

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: Gmina Łęknica

Nr (znak) sprawy: RGN.271.3.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),

pod nazwą:

„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW
GMINY ŁĘKNICA”

Kod CPV

66510000 - 8 usługi ubezpieczeniowe

66515100 - 4 usługi ubezpieczenia od ognia

66515400 - 7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66515000 - 3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66516400 - 4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66516000 - 0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516100 - 1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66514110 - 0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66512100 - 3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6

Terminologia użyta w specyfikacji warunków zamówienia:

Zamawiający - Gmina Łęknica (urząd gminy wraz jednostkami organizacyjnymi)

Postępowanie - postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji SWZ lub specyfikacja - niniejsza specyfikacja warunków zamówienia

Ustawa lub u.p.z.p. - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zamówienie - zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załącznikach do niniejszej specyfikacji

Wykonawca - podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

k.c. - ustawa Kodeks cywilny

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

System teleinformatyczny - środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego odbywa się komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą

strona internetowa postępowania - jest to strona systemu teleinformatycznego, na której pod wskazanym powyżej adresem funkcjonuje system teleinformatyczny.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.
6. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
7. Warunki udziału w postępowaniu
8. Podwykonawstwo
9. Podstawy wykluczenia
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
12. Termin wykonania zamówienia
13. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
16. Termin związania ofertą
17. Opis sposobu przygotowania oferty
18. Sposób oraz termin składania ofert
19. Termin otwarcia ofert
20. Opis sposobu obliczenia ceny
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
22. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty
23. Ocena ofert
24. Badanie i ocena ofert
25. Rozstrzygnięcie przetargu

26. Zawiadomienie o wynikach postępowania.
27. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia
28. Unieważnienie postępowania
29. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek
30. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
31. Podpisanie umowy
32. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
33. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
37. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
38. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
39. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
40. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
41. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
42. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

44. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

45. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

46. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

47. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

48. Odwołanie

49. Klauzula informacyjna RODO.

50. Spis załączników do SWZ.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Łęknica

ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica

NIP: 928-20-76-271

REGON: 970770528

tel. (68) 3624718

adres strony internetowej: <https://bip.umleknica.pl/>

adres e-mail: inwestycje@umleknica.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1.1. Podmioty objęte zamówieniem.

Zamówienie obejmuje Gminę Łęknica wraz z Urzędem Gminy, jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury:

LP	Jednostka	Adres	Regon
1	Urząd Miejski Łęknica	ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica	000525122
2	Miejski Zakład Komunalny w Łęknicy	ul. Nad Nysą 1, 68-208 Łęknica	970023582
3	Miejski Ośrodek Kultury	ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica	97126410
4	Ośrodek Pomocy	ul. Żurawska 1, 68-	97126410

	Spółecznej	208 Łęknica	
5	Zespół Szkół Publicznych w Łęknicy	ul. Wojska Polskiego 19A, 68-208 Łęknica	080340127

oraz jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

Jeżeli w dalszej części SWZ i w jej załącznikach jest mowa o zamawiającym należy przez to rozumieć Gminę Łęknica, natomiast jeżeli w dalszej części SWZ i w jej załącznikach jest mowa o ubezpieczającym/ubezpieczonym, należy przez to rozumieć Gminę Łęknica oraz podmioty wymienione powyżej.

1.2. Informacja o brokerze ubezpieczeniowym.

Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia, broker ubezpieczeniowy Gminy Łęknica – Magnus Broker Sp. z o.o. (Regon 340515465) - będzie nadzorował jej realizację. Zapłata brokerowi ubezpieczeniowemu należnego kurtażu w każdej części zamówienia - w wysokości zwyczajowo stosowanej, leży po stronie wykonawcy.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1. Na stronie <https://bip.umleknica.pl/>, zamieszczone są odnośniki (linki) odsyłające do dokumentacji postępowania znajdującej się na stronie systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl.

2.2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>.

2.3. System teleinformatyczny, o którym mowa powyżej, spełnia wymagania określone w u.p.z.p., w szczególności w art. 64 i 68 ustawy oraz w § 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2.3. Korzystanie z systemu teleinformatycznego jest bezpłatne.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zgodnie z art. 275 pkt 1 u.p.z.p., zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest Ubezpieczenie majątku i innych interesów Zamawiającego.

5.1.1. Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego.

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

załącznik nr 1 do SWZ:

- Klauzule dodatkowe rozszerzające zakres ochrony: obligatoryjne i fakultatywne
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający założenia do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń: warunki obligatoryjne oraz definicje pojęć i inne postanowienia szczególne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej,

załącznik nr 1a do SWZ: opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia.

6. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

6.1. Zamówienie dotyczy jednej części zamówienia (nie jest podzielone na części).

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 u.p.z.p.;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 pkt 2 i w art. 114 u.p.z.p., dotyczące posiadania zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U.2021.1130), a w przypadku, gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U.1996.11.62 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej

7.2. Zamawiający nie określa innych warunków udziału w postępowaniu, niż wymienione w punkcie poprzedzającym.

7.3. Zgodnie z art. 58 ust. 1 u.p.z.p. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.3.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, o których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. Podwykonawstwo.

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 u.p.z.p., zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

9. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 u.p.z.p..

11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

11.1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 u.p.z.p., do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

11.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.4. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przez wykonawców dodatkowych, innych niż oświadczenie wymienione w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w drodze wyjątku z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p., tj. gdy na tę samą część zamówienia odrębne oferty złożą wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – zgodnie z postanowieniem pkt. 11.5 poniżej.

11.5. Na podstawie art. 274 ust. 1 u.p.z.p. w związku z § 3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p.

12. Termin wykonania zamówienia.

12.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 08.04.2022 r. do dnia 07.04.2025 r.**

12.2. Dokumenty ubezpieczeniowe zamówienia będą wystawiane na roczne okresy ubezpieczenia, zgodne z terminem wykonania zamówienia. Wyjątkiem będą ubezpieczenia zawarte przed rozpoczęciem głównego okresu ubezpieczenia, dla których początek okresu obowiązywania nastąpi po zakończeniu obowiązujących polis. W przypadku wystawiania polis krótkoterminowych składka będzie wyliczana „co do dnia” za każdy dzień rzeczywiste udzielanej ochrony według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.

12.2.1. Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące tzw. ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka oraz ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka, w tym odnoszące się do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia, wystawiane będą na trzy pełne roczne okresy ubezpieczenia, w terminie realizacji zamówienia.

12.2.2. Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.

13. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SWZ.

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

14.1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marcin Perczyński – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Łęknicy;
- 3) Strony internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>;

- 4) Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/> pod linkiem prowadzącym do postępowania. Dostęp możliwy jest również bezpośrednio poprzez stronę prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez zakładkę POSTĘPOWANIA) lub poprzez pasek wyszukiwania na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy środkach komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>) pod linkiem prowadzonego postępowania oraz pod adresem Platformy Zakupowej Gminy Łęknica <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez zakładkę POSTĘPOWANIA). W postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza innych środków komunikacji elektronicznej**;
- 6) Funkcjonalność Platformy Zakupowej Gminy Łęknica obejmuje między innymi możliwość:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - f) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - g) przesyłania odwołania, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 7) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.
- 9) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM poczty elektronicznej.

- 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 11) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.2. Informacje techniczne i rekomendacje:
- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
 - a) dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) posiadanie skrzynki poczty elektronicznej,
 - c) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - e) włączona obsługa JavaScript,
 - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - g) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 2) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych**

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247).

- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip ;
 - b) .7Z .
- 5) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach o takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 7) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 9) Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 11) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i innych składanych dokumentów.
- 12) Zamawiający rekomenduje składanie oferty z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, co może skutkować naruszeniem integralności plików.

14.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Marcin Perczyński

2) Joanna Dżumyło

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w godzinach pracy zamawiającego.

16. Termin związania ofertą.

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 21.04.2022 r.

16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może przed upływem okresu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.

17.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

17.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

17.5.1. formularz oferty, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,

17.5.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ,

17.5.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

17.5.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym wykonawcy.

17.6. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w postaci (formie) dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

17.6.1. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci (formie) papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17.6.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci (formie) papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia takiego może dokonać również notariusz.

17.7. Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika.

18. Sposób oraz termin składania ofert.

18.1. Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

18.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu teleinformatycznego <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>, nie później niż do dnia 23.03.2022 r., do godz. 10.00.

19. Termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.03.2022r. o godz.: 10.15 za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

20.1. Cenę należy podać za cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 i 1a do SWZ. Ostateczna cena (składka) za realizację zamówienia uzależniona będzie od okresów ubezpieczenia, o których zamawiający informuje w niniejszej specyfikacji.

20.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.

20.3. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.4. Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT – zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

20.5 Zgodnie z art. 225 ust. 1 Pzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz.685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

21.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

21.1.1

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – waga 60%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – łączna waga 40%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ

21.2.1

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

- 2) **zaakceptowane klauzule fakultatywne** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 37, 38, 42 i 45 zostanie przyznane po 2 punkty za każdą klauzulę
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36, 39, 40 i 47 zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 33 zostanie przyznanych 4 punkty.
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 30, 43 i 46 zostanie przyznanych po 5 punktów za każdą klauzulę,
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 34, 35, 41 i 49 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
6. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 32 zostanie przyznanych 9 punktów,
7. za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 31 i 44 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 29 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

W przypadku klauzuli fakultatywnej nr 34 - Klauzula zniesienia franszyz/udziałów własnych, dopuszczalne jest wprowadzenie franszyzy/udziału własnego w wysokości 300 zł, przekroczenie tego limitu powoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku akceptacji klauzuli 34 bez jednoczesnego podania rodzaju i wysokości franszyzy/udziału własnego, Zamawiający przyjmuje franszyzę redukcyjną w wysokości 300 zł.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 60 \% + B_n \times 40 \%$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

22. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

22.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert:

- a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

22.2. Zamawiający przekazuje Prezesowi UZP informacje o złożonych ofertach nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

23. Ocena ofert:

23.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

24. Badanie i ocena ofert

24.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

24.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

24.3. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy Kierownik Zamawiającego dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

26. Zawiadomienie o wynikach postępowania

26.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.2. Informacje zawarte w punkcie 26.1. lit. a Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia.

27.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

27.2. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

28. Unieważnienie postępowania

28.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 255 ustawy PZP.

28.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

29. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek

29.1. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że: oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

30. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

30.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz z SWZ.

30.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

31. Podpisanie umowy

31.1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust.3 u. p.z.p.

31.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

32. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

32.1. W celu zawarcia umowy zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
- 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,

3) wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.

32.2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez zamawiającego co do dostarczenia przez wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby zamawiającego).

33. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 u.p.z.p.

35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

37. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

38. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

39. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

39.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, lecz tego nie wymaga i nie odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 u.p.z.p. oferty złożonej bez odbycia wizji lokalnej.

39.2. Każdy z wykonawców przed złożeniem oferty może dokonać oglądu (lustracji) miejsc zgłaszanych do ubezpieczenia, w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Zapis niniejszy w żadnym wypadku nie stanowi obowiązku wykonawcy do odbycia wizji w terenie.

40. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

41. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

42. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 i art. 121 u.p.z.p. Zastosowanie w tym zakresie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w szczególności dotyczące wykonywania czynności ubezpieczeniowych.

43. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

44. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

45. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

46. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

47. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

47.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

47.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

47.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie
- b) skarga do sądu

48. Odwołanie i skarga

przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 513 - 578.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy Pzp, art. 579 – 590.

49. Klauzula informacyjna RODO.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łęknica telefon kontaktowy: tel. (683624702). W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@umleknica.pl Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

50. Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1:

- Klauzule dodatkowe rozszerzające zakres ochrony: obligatoryjne i fakultatywne
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający założenia do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń: warunki obligatoryjne oraz definicje pojęć i inne postanowienia szczególne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej,

Załącznik nr 1a: opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia,

Załącznik nr 2: Formularz „Oferta”

Załącznik nr 3: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dwóch odrębnych dokumentach: załącznik nr 1 do SWZ w jednym, załącznik nr 1a z wykazem majątku w drugim (w formacie excel).

OFERTA

I. Dane dotyczące wykonawcy

A. Firma wykonawcy (należy wpisać dane wykonawcy, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, tzn. centralę zakładu ubezpieczeń lub główny oddział w Polsce w przypadku zagranicznego zakładu ubezpieczeń):

Firma (nazwa)*:
.....Adres:
.....Telefon/faks:
.....NIP:
.....REGON:
.....KRS:
.....e-mail:
.....

*w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców

B. Jednostka wykonawcy, która będzie brała udział w realizacji zamówienia (należy wpisać dane oddziału, przedstawicielstwa, innej jednostki organizacyjnej wykonawcy lub przedsiębiorcy wykonującego czynności na rzecz wykonawcy w formie podobnej do przedstawicielstwa - jeśli dotyczy):

Firma (nazwa):
.....Adres:
.....Telefon/faks:
.....

C. Osoba uprawniona przez wykonawcę do podpisania i złożenia niniejszej oferty (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko:
.....Stanowisko:
.....Telefon/faks:
.....e-mail:
.....

II. Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Łęknica

III. Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie podstawowym na usługę „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Łęknica”, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia, za cenę i przy akceptacji następujących klauzul brokerskich:

III.1.

a) Cena łączna: zł*

słownie

/usługa zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.)/ wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy, od 08.04.2022 r. do 07.04.2025. r.

Termin związania ofertą i warunki płatności: zgodne z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia.

b) Zaakceptowane klauzule:

- Akceptujemy wszystkie klauzule obligatoryjne od nr 1 do 29 (włącznie).
- Akceptujemy następujące klauzule fakultatywne:

Nr klauzuli	Nazwa klauzuli	TAK/NIE	punktacja
30	Klauzula usunięcia pozostałości po szkodzie		5 pkt.
31	Klauzula funduszu prewencyjnego		10 pkt.
32	Klauzula udziału w zysku		9 pkt.
33	Klauzula katastrofy budowlanej		4 pkt.
34	Klauzula zniesienia fransyz/udziałów własnych		8 pkt.
	W przypadku braku akceptacji klauzuli, proszę podać wysokość i rodzaj proponowanej franszyzy/udziału własnego – z uwzględnieniem zapisów Załącznika nr 1 – program ubezpieczenia / Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego		
35	Klauzula ubezpieczenia prac budowlano-montażowych		8 pkt.
36	Klauzula okolicznościowa		3 pkt.
37	Klauzula 168 godzin		2 pkt.
38	Klauzula przeoczenia		2 pkt.
39	Klauzula zmiany wielkości ryzyka		3 pkt.
40	Klauzula wyrównania sumy ubezpieczenia		3 pkt.
41	Klauzula likwidacji drobnych szkód		8 pkt.
42	Klauzula pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym		2 pkt.
43	Klauzula wynagrodzenia ekspertów		5 pkt.

44	Klauzula zalaniowa		10 pkt.
45	Klauzula aktów terroryzmu		2 pkt.
46	Klauzula zgłaszania szkód		5 pkt.
47	Klauzula transportowa		3 pkt.
49	Klauzula szkód estetycznych		8 pkt.

W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danej klauzuli Zamawiający uzna, że dana klauzula nie została zaakceptowana w ofercie przez Wykonawcę.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

IV. Oświadczamy, że:

1) nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania (części zamówienia), jako wykonawca,

2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz z wyjaśnieniami do specyfikacji i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,

4) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia,

5) przedstawione w specyfikacji warunków zamówienia warunki zawarcia umowy zostały przez nas zaakceptowane i wyrażamy gotowość realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji i umowy,

6) wybór niniejszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;*

- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym

zakresie: *

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Brak wymaganych skreśleń w oświadczeniu wyżej oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

7) Wyrażamy zgodę na:

a) ratalną płatność składki, z zastrzeżeniami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia,

- b) przyjęcie do ochrony wszystkich miejsc prowadzenia działalności,
- c) przyjęcie wszystkich warunków wymaganych przez zamawiającego (obligatoryjnych) dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń i ryzyk wymienionych w specyfikacji i jej załącznikach,
- d) przyjęcie zaznaczonych przez nas warunków fakultatywnych przypisanych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń,
- e) na wystawianie dokumentów ubezpieczeniowych na okres krótszy niż 1 rok; w takim przypadku składka rozliczana będzie „co do dnia” za faktyczny okres ochrony,
- f) rezygnację ze stosowania składki minimalnej z polisy, bez względu na czas trwania umowy ubezpieczenia.
- 8) zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom następujący zakres usług, objętych przedmiotem zamówienia:
- 9) uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 10) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 11) przyjmujemy wartości podane w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako podstawę do ustalenia wysokości każdego odszkodowania.
- 12) stawki przyjęte w ofercie są niezienne przez cały okres trwania umowy.
- 13) zamówienie zrealizujemy sami */ przy udziale podwykonawców w niżej wymienionym zakresie */

L.p.	nazwa	adres	Zakres powierzanych działań/ część zamówienia

- 14) Zamawiający (jednostki Zamawiającego) nie będzie zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2021.1130)
- 15) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach jak we wzorze umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 16) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**/
- 17) W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń stanowiących przedmiot zamówienia następujące ogólne lub/i szczególne warunki ubezpieczenia oraz aneksy do tych warunków (należy wpisać wszystkie ogólne i szczególne warunki z datami zatwierdzenia przez zarząd wykonawcy i wszystkie aneksy do tych warunków obowiązujące na dzień składania oferty):

Ryzyko	Warunki ubezpieczenia mające zastosowanie do danego ubezpieczenia	Data zatwierdzenia przez Zarząd Wykonawcy
.....	OWU	
.....	OWU	
.....	OWU	
.....	OWU	

V. Sposób reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

(pełnomocnik) na potrzeby niniejszego zamówienia jest następujący:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Telefon / Faks

Zakres pełnomocnictwa:

- 1) do reprezentowania w postępowaniu*
- 2) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy*

* niepotrzebne skreślić (wypełniają wyłącznie wykonawcy składający ofertę wspólną)

VI. Informacje dotyczące wykonawcy:

- 1) Czy wykonawca jest mikro przedsiębiorstwem ? TAK/NIE*
- 2) Czy wykonawca jest małym przedsiębiorstwem ? TAK/NIE*
- 3) Czy wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE*
- 4) Czy wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów? TAK/NIE**
- 5) Jeśli wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej, należy podać następujące informacje dodatkowe**:

a) nazwa grupy kapitałowej, jeśli grupa ją posiada:..... **

b) czy grupa kapitałowa zawiera w swoim składzie inne zakłady ubezpieczeń? TAK/NIE**

c) lista innych zakładów ubezpieczeń należących do grupy kapitałowej:..... **

* niepotrzebne skreślić (dotyczy całego zakładu ubezpieczeń, a nie jego jednostki terenowej)

** niepotrzebne skreślić

VII. Oświadczamy*, że

- 1) statut reprezentowanego przez nas wykonawcy – towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przewiduje, że towarzystwo ubezpiecza także osoby niebędące członkami towarzystwa;
- 2) w przypadku wyboru oferty reprezentowanego przez nas wykonawcy – towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, towarzystwo udzieli ochrony ubezpieczeniowej zamawiającemu, jako osobie niebędącej członkiem towarzystwa;
- 3) wybór oferty towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych nie będzie skutkował członkostwem w tym towarzystwie i koniecznością wnoszenia składki członkowskiej, nawet jeśli w przeszłości którykolwiek z podmiotów objętych zamówieniem był lub nadal jest członkiem towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych;
- 4) zgodnie z art. 111 ust 2. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Zamawiający nie będzie zobowiązany do pokrywania strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej.

* dotyczy wyłącznie wykonawcy, który działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych

VIII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IX. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), przedstawioną przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

L.p.	Wyszczególnienie

Niniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem

Miejscowość i data:

(podpis osoby/osób uprawnionej/nich do reprezentowania wykonawcy/wykonawców)

Załącznik nr 3 do SWZ: Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:*

Firma (nazwa):

.....

Adres:

.....

Telefon/faks:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

KRS:

.....

e-mail:

.....

** w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy i pozostałe dane wszystkich wykonawców*

OŚWIADCZENIE

Działając zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), składając ofertę w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Łęknica”

1. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data:

(podpis osoby/osób uprawnionej/nich do reprezentowania wykonawcy/wykonawców) albo (należy złożyć oświadczenie tylko wtedy, jeżeli dotyczy)

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do reprezentowanego przez nas Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. reprezentowany przez nas Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....

2. Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu reprezentowany przez nas Wykonawca, tj.*:

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, jeżeli dotyczy)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

* należy złożyć oświadczenie, jeżeli dotyczy i wskazać podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca

3. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1.2 specyfikacji warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.1.2 specyfikacji warunków zamówienia, reprezentowany przez nas Wykonawca polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, jeżeli dotyczy)

w następującym zakresie:

* należy złożyć oświadczenie, jeżeli dotyczy i wskazać podmiot oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/nich do reprezentowania wykonawcy/wykonawców)

Załącznik nr 4 do SWZ: Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. roku pomiędzy GminąREGON,w

imieniu i na rzecz której działają:

.....– Burmistrz Gminy:

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w, prowadzącym działalność

ubezpieczeniową zarejestrowaną w pod numerem KRS NIP:

.....,

REGON:, posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej nr:

.....

z dnia, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”

przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego: Magnus Broker Sp. z o.o. (Regon 340515465)

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Łęknica: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Łęknica przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsza umowa reguluje warunki wykonania zamówienia.
2. Ilekroć zapisy umowy odnoszą się do Zamawiającego, dotyczą one również ubezpieczających i ubezpieczonych objętych zamówieniem, szczególnie w odniesieniu do zakresu i przedmiotu ubezpieczenia, likwidacji szkód i płatności składek.

§2

W celu należytej realizacji zamówienia Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy.

Przedmiot i zakres zamówienia (umowy)

§3

1. Przedmiotem zamówienia (umowy) jest ubezpieczenie majątku, odpowiedzialności cywilnej i osób Gminy Łęknica. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

2. Broker ubezpieczeniowy – Magnus Broker Sp. z o.o. - będzie nadzorował realizację niniejszej umowy, a także będzie pośredniczył przy zawieraniu poszczególnych umów ubezpieczenia.

3. Zapłata brokerowi ubezpieczeniowemu należnego kurtażu w każdej części zamówienia - w wysokości zwyczajowo stosowanej, leży po stronie wykonawcy.

Warunki wykonania zamówienia

§4

1. Warunki wykonywania zamówienia określa:

- 1) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę,
- 3) niniejsza umowa,

- których zapisy zawsze mają pierwszeństwo przed innymi ustaleniami i postanowieniami.

2. W sprawach nieuregulowanych przez dokumenty określone w ust. 1 zastosowanie mają ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia Wykonawcy, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§5

Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się do objęcia ochroną ubezpieczeniową mienia we wszystkich lokalizacjach oraz całokształtu prowadzonej działalności przez Zamawiającego i podmioty objęte zamówieniem, wskazanej w specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) przyjmuje warunki obligatoryjne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń wymienione w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz zaakceptowane warunki fakultatywne i uznaje je za niezmiennie,

- 3) gwarantuje niezmiennosc ogólnych warunków ubezpieczenia i – jeżeli mają także zastosowanie – szczególnych warunków, na podstawie których udzielana będzie ochrona ubezpieczeniowa, przez cały okres wykonywania zamówienia; wyjątek od tej zasady dopuszczalny będzie w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, w zakresie w jakim zmiany te dotyczyć będą postanowień umów ubezpieczenia wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia,
- 4) gwarantuje niezmiennosc rocznych stawek taryfowych i składek wynikających ze złożonej oferty przez cały okres wykonania zamówienia i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń,
- 5) akceptuje proporcjonalną zmianę ceny ochrony ubezpieczeniowej w stosunku do ceny oferowanej z uwagi na możliwość zmiany w czasie ilości i wartości przedmiotu ubezpieczenia oraz w związku z wyrównywaniem okresów ubezpieczenia i wprowadzaniem doubezpieczeń,
- 6) akceptuje wystawianie polis w ubezpieczeniach dobrowolnych na okres krótszy niż 1 rok, akceptuje wystawianie dokumentów ubezpieczeniowych (m.in. polis) na okres krótszy niż 1 rok, z naliczaniem składki „co do dnia” za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą,
- 7) rezygnuje w odniesieniu do jakiegokolwiek ubezpieczenia ze stosowania składki minimalnej z polisy, bez względu na okres obowiązywania umowy ubezpieczenia,
- 8) akceptuje zasady likwidacji szkód określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz zobowiązuje się do pisemnego informowania brokera ubezpieczeniowego i Zamawiającego o każdej decyzji odszkodowawczej,
- 9) przyjmuje wszystkie inne ustalenia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Termin wykonania zamówienia

§6

1. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy, od dnia 08.04.2022r. do dnia 07.04.2025 r.
2. Dokumenty ubezpieczeniowe wystawiane będą na okresy roczne, zgodne z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc od dnia następnego po dniu wygaśnięcia tych umów, do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia, a następnie na pełny roczny okresy ubezpieczenia.
3. Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące tzw. ubezpieczeń wspólnych, tj. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka (w tym odnoszące się do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia), a także ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka wystawiane będą na trzy pełne okresy ubezpieczenia, w terminie wykonania zamówienia.
4. Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca roku polisowego.

Forma wykonania zamówienia

§7

1. Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk systemem sum stałych oraz ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków wystawiane będą indywidualnie na Zamawiającego oraz poszczególne podmioty objęte zamówieniem, które tym samym będą ubezpieczającymi i płatnikami składki.

2. Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące tzw. ubezpieczeń wspólnych wystawione zostaną na Zamawiającego, który tym samym będzie ubezpieczającym. Dokumenty te, obejmujące Zamawiającego oraz wszystkie podmioty objęte zamówieniem zostaną wystawione dla każdego rodzaju ubezpieczenia.

3. Podmioty objęte zamówieniem – jeśli Zamawiający wyrazi taką wolę – mogą partycypować w zapłacie składki za udział w ubezpieczeniu wspólnym. Wysokość tej części składki ustali Zamawiający wraz z brokerem ubezpieczeniowym lub Wykonawca samodzielnie – na wniosek Zamawiającego lub brokera ubezpieczeniowego. Łączna suma takich składek częściowych będzie tożsama ze składką za ubezpieczenia wspólne z oferty złożonej przez Wykonawcę.

Komentarz: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu wystawienia polis i płatności.

4. Brak lub opóźnienie w płatności składki lub części składki przez podmiot objęty zamówieniem nie będzie skutkowało ustaniem ochrony ubezpieczeniowej. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pełnomocnika ubezpieczającego - MAGNUS BROKER Sp. z o. o., drogą e-mailową na adres ewa.wendt@magnus-broker.pl, pisemnie lub telefonicznie o zaległościach w płatnościach składki przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji na temat jakichkolwiek zaległości, wykonawca nie ma prawa zawiesić ochrony ubezpieczeniowej lub rozwiązać polis ubezpieczeniowych. Ciężar udowodnienia, że taka informacja dotarła do pełnomocnika ubezpieczającego, spoczywa na wykonawcy.

5. Po zawarciu niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków. W razie niemożliwości wystawienia dokumentów tych we wskazanym terminie, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 08.04.2022 r. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych.

6. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia składać będzie broker ubezpieczeniowy, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz wszystkich podmiotów objętych zamówieniem.

7. Przekazanie wniosku ubezpieczeniowego nie stanowi warunku udzielenia przez Wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej, bowiem jej podstawą w pierwszym rzędzie jest specyfikacja warunków Zamówienia, złożona przez Wykonawcę oferta oraz niniejsza umowa.

8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pełnomocnika ubezpieczającego - MAGNUS BROKER Sp. z o. o., drogą e-mailową, pisemnie lub telefonicznie o bieżącym stanie procesu likwidacji zgłoszonych szkód. W przypadku braku informacji na temat likwidacji szkody, osoba wyznaczona przez Wykonawcę, zobowiązana będzie do udzielenia pełnomocnikowi pełnej informacji na temat bieżącego etapu likwidacji szkody - tj. m.in. podania numeru szkody, przewidywanego terminu zakończenia likwidacji, brakujących dokumentów i in.

Dane osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do informowania pełnomocnika Zamawiającego –

Magnus Broker Sp. z o.o. o bieżącym stanie likwidacji szkody:

Składka i stawki ubezpieczeniowe

§8

1. Łączna składka za wszystkie rodzaje i przedmioty ubezpieczenia za cały 36 miesięczny okres ubezpieczenia (zamówienia) wynosi: (słownie złotych:), z zastrzeżeniem możliwych zmian, określonych w specyfikacji warunków zamówienia i w niniejszej umowie.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność stawek przez cały okres ubezpieczenia we wszystkich rodzajach ubezpieczeń.

Podwykonawcy

§9

1. Wykonawca oświadcza, że całość usługi ubezpieczeniowej objętej zamówieniem wykona siłami własnymi. albo

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć wymienionym poniżej podwykonawcom następujący zakres usług, objętych przedmiotem zamówienia:

Powierzano podwykonawcom zakres usług ubezpieczeniowych	Podwykonawca (firma)
---	----------------------

.....

.....

.....

.....

i (o ile były mu znane takie dane przed przystąpieniem do wykonania zamówienia) podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w te usługi:

.....

2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 wskazanej ustawy.

4. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Warunki płatności

§10

1. Składki ubezpieczeniowe za pełen roczny okres ubezpieczenia płatne będą jednorazowo w terminie 30 dni od daty wystawienia polis, ale nie szybciej niż 30 dni od początku okresu ubezpieczenia.
2. Terminy zapłaty składki zostaną określone w dokumentach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku okresów ubezpieczenia krótszych od 1 roku, składka lub raty składki płatne będą w terminach określonych w ramach odrębnych ustaleń.
4. Składka płatna jest przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Wykonawcy określony w dokumentach ubezpieczeniowych. Za dzień zapłaty składki uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku braku wpłaty w ustalonym terminie składki jednorazowej, Wykonawca odstępuje od możliwości wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, natomiast przysługuje mu wezwanie do zapłacenia należności w terminie nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem wypowiedzenia umowy.

Zmiana umowy

§11

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna na warunkach wynikających z art. 454 i 455 u.p.z.p., w następujących przypadkach:
 - a) zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki;
 - b) zmiany sum ubezpieczenia, w tym uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań;
 - c) zmiany wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia;
 - d) zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
 - e) rozszerzenie zakresu ubezpieczenia;
 - f) obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze;
 - g) zmiany przewidziane w klauzulach przedstawionych w ofercie Wykonawcy;
 - h) korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
 - i) zmiany zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych;
 - j) zmiany korzystne dla Zamawiającego, w tym zmniejszenie stawek/składek;
 - k) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w trybie przepisu art. 436 ust. 4 pkt b Pzp.;
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany i warunkiem zaakceptowania takiej zmiany przez obie strony umowy.

§ 12

1. Wykonawca jako administrator danych osobowych oświadcza, że zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz w innych obowiązujących aktach prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia rozwiązań i regulacji celem prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z przepisów wskazanych w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami zabezpieczającymi dane osobowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) adekwatnego, stosownego oraz ograniczonego do tego, co niezbędne do celów, w których dane są przetwarzane,
 - 2) zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 - 3) zachowania szczególnej staranności w trakcie dokonywania operacji przetwarzania danych osobowych w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą,
 - 4) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy,
 - 5) niekopiowania, nieprzekazywania, niewykorzystywania, nieujawniania, niepowielania danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego lub w jakikolwiek sposób ich nierozpowszechniania, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§13

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) specyfikacja warunków zamówienia,
- 2) ogólne/szczególne warunki ubezpieczenia aktualne na dzień składania ofert i obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia, tj.(należy wymienić):,
- 3) oferta złożona przez Wykonawcę z dnia
- 4) dokumenty ubezpieczeniowe wystawiane przez Wykonawcę.

§14

Wierzytelności wynikające z umowy, dotyczące rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą, nie mogą być zbyte na rzecz osób trzecich bez zgody obu stron.

§15

1. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie, z wykorzystaniem pozasądowego systemu rozwiązywania sporów, a także innych, dopuszczonych prawem mechanizmów, prowadzących do konsensusu Stron sporu.

2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie nie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdym na prawie oryginału, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....

Zamawiający Wykonawca

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy