

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

nadbryg. Krzysztof WEDDUK
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY :

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 – 463 WARSZAWA

REGON : 000173404,
NIP: 521-04-13-024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług
pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla KG PSP
w latach 2023-2024
nr sprawy: BF-IV.2370.22.2022

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej zaprasza Państwa do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu publicznym.

I. Przedmiot

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla KG PSP, zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia_ogłoszenia/umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia_ogłoszenia.

Kod CPV: 64110000-0 usługi pocztowe

Kod CPV: 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,

Kod CPV: 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek,

2. Zamawiający n
3. e dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2024r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze.**
6. Prosimy o złożenie (przesłanie) oferty **w terminie do dnia 15 listopada 2022 r. do godz. 11:00.**

II. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404
NIP – 521-04-13-024

2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej; link do postępowania znajduje się pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>**;
- 4) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje do Wykonawcy w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 5) W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa: tel. 22 101 02 02.

- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - st. bryg. Katarzyna Stańkowska – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34),
 - Katarzyna Owsianko – gł. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 10).

III. Sposób przygotowania oferty i wymagania Zamawiającego.

- 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana czytelnie przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 2) Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Na ofertę składają się nw. dokumenty:
 - wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do zaproszenia „Formularz oferty”;
 - wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do zaproszenia „Formularz cenowy – cennik”, który stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy,
 - podpisane „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 (...)” zgodnie z załącznikiem nr 5;
 - kopia właściwego pełnomocnictwa, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Oferty niezgodne z ustaleniami opisanymi w Zaproszeniu nie będą oceniane.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

IV. Kryteria wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W_{max} *)
1.	Cena - sumaryczna wartość pojedynczej przesyłki listowej polecanej o wadze do 0,5 kg wraz z usługą ZPO (krajowa) oraz pojedynczej przesyłki listowej polecanej (waga do 1 kg) wraz z usługą ZPO (krajową).	75 pkt
2.	Liczba osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych przez wykonawcę	25 pkt
Razem		100 pkt

* W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

2. Metodyka oceny ofert wg poniższego wzoru: $P = P_c + P_o$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c - liczba punktów w kryterium „Cena”,

P_o - liczba punktów w kryterium „liczba osób (...)”

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.1 Kryterium „cena sumaryczna” - P_c

Oferty w kryterium „cena sumaryczna” będą oceniane poprzez porównanie ceny sumarycznej oferty badanej do ceny sumarycznej oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_{min1} + C_{min2} / C_{o1} + C_{o2}) \times 75 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_{min1} - oznacza najniższą zaoferowaną cenę przesyłki listowej poleconej (waga do 0,5kg) wraz z usługą ZPO;
- C_{min2} - oznacza najniższą zaoferowaną cenę przesyłki listowej poleconej (waga do 1kg) wraz z usługą ZPO;
- C_{o1} - cenę przesyłki listowej poleconej (waga do 0,5kg) wraz z usługą ZPO podaną w ocenianej ofercie;
- C_{o2} - cenę przesyłki listowej poleconej (waga do 1kg) wraz z usługą ZPO podaną w ocenianej ofercie.

1) **2.2 Kryterium „liczba osób z niepełnosprawnościami zatrudnianych przez wykonawcę” – P_o**

Zgodnie z OPZ, wykonawca w chwili złożenia oferty oraz przez okres obowiązywania umowy będzie zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 (jedną) osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981, z 2022 r. poz. 558, 1700, 1812), zwaną dalej osobą z niepełnosprawnościami.

Za każdą zatrudnioną osobę z niepełnosprawnościami przyznanych zostanie 2,5 pkt, przy czym liczbę 10 zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami uznaje się za wystarczającą do uzyskania oceny maksymalnej tj. 25 pkt.

3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty cenowej.

4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.

5. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. spełniające wymagania Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

VI. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania.

W postępowaniu nie mogą brać udziału:

- 1) Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wraz z ofertą wykonawca składa podpisane oświadczenie, zgodne z wzorem załącznika nr 5 do Zaproszenia/Ogłoszenia.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania.

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty m.in. w przypadku oferty niekompletnej lub zawierającej błędy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
- 3) Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym

Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.

- 6) W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 7) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 8) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 9) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;,,
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 12) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załączniki nr 1 do zaproszenia_ogłoszenia/umowy;
2. „Projekt umowy” – załączniki nr 2 do zaproszenia_ogłoszenia;
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do zaproszenia_ogłoszenia
4. Formularz cenowy – cennik – załącznik nr 4 do zaproszenia_ogłoszenia;
5. „Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 (...) – załącznik nr 5 do zaproszenia_ogłoszenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych zaliczonych do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933), na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze.
- 2) Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą dostarczane przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 12.00 do wskazanego przez Wykonawcę punktu odbioru, który będzie znajdował się w odległości obliczonej w linii prostej nie większej, niż 600 m od siedziby Zamawiającego.
- 3) W przypadku braku punktu odbioru, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca będzie dokonywać odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 11.30 – 15.30 z Kancelarii Ogólnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego.
W przypadku konieczności nadania pilnej korespondencji po dokonaniu odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający dostarczy korespondencję do punktu odbioru uzgodnionego z Wykonawcą, znajdującego się w odległości obliczonej w linii prostej nie większej, niż 1500 m od siedziby Zamawiającego.
- 4) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do przekazanych przesyłek (np. nieprawidłowe pakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego spowoduje, że nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zapewni umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki:
 - a) danych adresata umożliwiających doręczenie;
 - b) danych umożliwiających określenie rodzaju przesyłki;
 - c) nadruku lub odcisku pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - d) danych umożliwiających identyfikację umowy w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.

- 6) Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo udokumentowane w wykazie nadawczym przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
- 7) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lub ich elektronicznych odpowiedników zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
- 8) Zamawiający zapewni nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, poprzez:
 - a) wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do wykazu nadawczego lub wygenerowanie takiego wykazu przy pomocy właściwego programu rejestrującego;
 - b) sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek nierejestrowanych według poszczególnych kategorii wagowych,
 - c) dostarczenie przesyłek rejestrowanych wg kolejności wpisów w wykazie nadawczym oraz nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego, ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku.
- 9) Zamawiający zapewni sporządzanie dokumentów, o których mowa w pkt. 6, w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 10) Zamawiający zapewni umieszczenie w wykazie nadawczym przesyłek rejestrowanych danych adresata oraz danych określających rodzaj przesyłki rejestrowanej.
- 11) Zamawiający zapewni nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia.
- 12) Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego.
- 13) Opakowanie paczki będzie zabezpieczać przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.
- 14) Jeśli przepisy określone przez Wykonawcę w zakresie obsługi przesyłek pocztowych wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały niezbędne do tego celu.
- 15) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, podpisany przez adresata druk potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
- 16) Nadawanie korespondencji odbywać się będzie w formie bezgotówkowej z formą płatności „z dołu” po przedstawieniu specyfikacji miesięcznej na usługi powszechne.
- 17) Faktury VAT będą wystawiane zgodnie z danymi Zamawiającego, uzupełnionymi o numer NIP: 521-04-13-024 w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 18) Wykonawca w chwili złożenia oferty oraz przez cały okres obowiązywania umowy będzie zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 (jedną)

osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981, z 2022 r. poz. 558, 1700, 1812), zwaną dalej „osobą z niepełnosprawnościami”.

- 19) Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami będzie trwać co najmniej przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby z niepełnosprawnościami.
- 20) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu osoby z niepełnosprawnościami w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedkładania zaktualizowanego oświadczenia na każde żądanie Zamawiającego.
- 21) Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych w sposób zanonimizowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

....., siedziba:, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy, Krajowy Rejestr Sądowy, nr KRS:, NIP:, REGON:, zwana w treści umowy „Poczta”, reprezentowaną przez:

.....;

zwaną/zwanego dalej **WYKONAWCĄ**,

a

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie (00-463), NIP: 521-04-13-024, REGON: 000173404, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

.....;

zwaną/zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zaliczonych do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
2. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do umowy pt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi jej integralną część.

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć łącznej kwoty 129 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy zł 00/100),
2. Ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług objętych przedmiotem umowy, wskazane przez WYKONAWCĘ w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie – Prawo pocztowe zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.

4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, jako nabywcę wskazując podmiot: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Nadawanie korespondencji odbywać się będzie w formie bezgotówkowej z formą płatności „z dołu”, po przedstawieniu specyfikacji miesięcznej na usługi powszechne.
7. WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. TERMIN REALIZACJI

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Obowiązek kontroli wykorzystania wynagrodzenia leży po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4. KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU należne odszkodowanie zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy tylko przypadku odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 11:30 – 15.30 z Kancelarii Ogólnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, znajdującej się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku rozwiązania przez WYKONAWCĘ umowy o pracę z osobą, o której mowa w pkt. 19 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU jednorazową karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy taki przypadek.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za poniesioną szkodę przenoszącą wysokość kary umownej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym uprawnieniu wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo rozwiązania umowy, za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. ZAMAWIAJĄCEMY może rozwiązać umowę w szczególności w sytuacji:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa WYKONAWCY,
 - 2) wadliwego wykonywania przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy oraz zaniechanie zmiany sposobu jego wykonywania, mimo upływu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu na dokonanie zmiany;
 - 3) zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą umową.
8. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli rozwiązanie przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy

następuje z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o której mowa § 2 ust. 1.

§ 5. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez każdą ze Stron.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz cenowy

Za WYKONAWCĘ

Za ZAMAWIAJĄCEGO

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu : nr faxu :

** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Przystępując do postępowania na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla KG PSP w latach 2023-2024”, stanowiącym załącznik 1 do zaproszenia_ogłoszenia/ umowy oświadczamy, że:

1) proponujemy świadczenie usługi pocztowej, zgodnie cenami wskazanymi w Formularzu cenowym – cenniku (sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia_ogłoszenia/zał. nr 2 do umowy)
w tym:

*cena jednej przesyłki listowej poleconej (waga do 0,5kg) wraz z usługą ZPO zł
*cena jednej przesyłki listowej poleconej (waga do 1kg) wraz z usługą ZPO zł

2)* Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych, o których mowa w pkt 19 Załącznika nr 1:

Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2024r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

3) Oświadczamy, że w cenniku zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert oraz w projekcie umowy.

4) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

* wartość oceniana

** wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Formularz cenowy – cennik

Lp.	Rodzaj przesyłki	Cena jednostkowa netto [zł]
Przesyłki w obrocie krajowym		
	Ekonomiczne nierejestrowane	S do 500g
		M do 1000g
		L do 2000g
	Priorytetowe nierejestrowane	S do 500g
		M do 1000g
		L do 2000g
	Polecane ekonomiczne	S do 500g
		M do 1000g
		L do 2000g
	Polecane priorytetowe	S do 500g
		M do 1000g
		L do 2000g
	Polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S do 500g
		M do 1000g
		L do 2000g
	Polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S do 500g
		M do 1000g
		L do 2000g
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym - Europa		
	Nierejestrowana priorytetowa	do 50g
		ponad 50g do 100g
		ponad 100g do 350g
		ponad 350g do 500g
		ponad 500g do 1000g
		ponad 1000 g do 2000g
	Polecana priorytetowa	do 50g
		ponad 50g do 100g
		ponad 100g do 350g
		ponad 350g do 500g
		ponad 500g do 1000g
		ponad 1000 g do 2000g
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym – spoza Europy		
	Nierejestrowana priorytetowa	do 50g
		ponad 50g do 100g
		ponad 100g do 350g
		ponad 350g do 500g
		ponad 500g do 1000g

		ponad 1000 g do 2000g	
	Polecona priorytetowa	do 50g	
		ponad 50g do 100g	
		ponad 100g do 350g	
		ponad 350g do 500g	
		ponad 500g do 1000g	
		ponad 1000 g do 2000g	
Paczki pocztowe w obrocie krajowym			
	Paczka pocztowa ekonomiczna	do 1 kg	Gabaryt A
			Gabaryt B
		ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A
			Gabaryt B
		ponad 2 kg do 5 kg	Gabaryt A
			Gabaryt B
	ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	
		Gabaryt B	
	Paczka pocztowa priorytetowa	do 1 kg	Gabaryt A
			Gabaryt B
		ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A
			Gabaryt B
		ponad 2 kg do 5 kg	Gabaryt A
			Gabaryt B
		ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A
			Gabaryt B
	Potwierdzenie odbioru krajowe		
	Potwierdzenie odbioru zagraniczne		

Użyte w tabeli słowa i skróty oznaczają: (wymiary podane z tolerancją +/- 2 mm)

- Format przesyłki w obrocie krajowym:
 - FORMAT S to przesyłki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
 - FORMAT M to przesyłki o wymiarach:
 - minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - FORMAT L to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- Gabaryt paczki pocztowej:
 - GABARYT A to paczki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - GABARYT B to paczki o wymiarach:

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- Format przesyłki w obrocie zagranicznym:
 - maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
- „paczki” – paczki pocztowe o masie do 10 kg i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku, niż długość nie przekracza 3000 mm;
- „polecone” – przesyłki listowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;

Jeżeli w ofercie Wykonawcy znajdują się usługi o wymienionym w tabeli zakresie przedmiotowym w kategoriach wagowych nie uwzględnionych przez Zamawiającego, dopuszcza się umieszczenie w tabeli dodatkowych wierszy celem informacyjnego wskazania ceny jednostkowej. Wartości wskazane są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie z zapisami §2 ust. 2 umowy.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

Wykonawca/podwykonawcy¹:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA
13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Wykonawcy/podwykonawcy¹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla KG PSP w latach 2023-2024**”, Nr sprawy: BF-IV.2370.22.2022:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych

Jednocześnie, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

¹ – niepotrzebne skreślić;