

Szczegółowe Warunki Pisemnego Konkursu Ofert

na sprzedaż samochodu służbowego

Zespół Opieki Zdrowotnej

Ul. Jeleniogórska 4 59- 700 Bolesławiec

sekretariat@szpitalboleslawiec.pl

na podstawie art. 70 Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2020, poz. 1740 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XI/48/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu lub przyjmowania darowizny aparatury i sprzętu medycznego, zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu zaprasza do udziału w pisemnym konkursie ofert, na sprzedaż niżej wymienionego auta. Prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych warunków.

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Nazwa środka trwałego, opis	Rok produkcji	Cena wywoławcza	Dodatkowe informacje
Lublin III Furgon	2005 r.	2 000,00 zł	<ul style="list-style-type: none">– nr rejestracyjny DBL YS25,– stan licznika 152 000 km,– pojemność silnika 2417 ccm – 75 kW,– termin przeglądu technicznego 23.03.2022r.

II. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. W konkursie może wziąć udział osoba fizyczna jak i osoba prawna po złożeniu pisemnej oferty wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
2. Oferent przystępujący do konkursu ofert obowiązany jest załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną dane osobowe zgodne z załącznikiem nr 1

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent winien złożyć ofertę w formie pisemnej, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1
2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Strony oferty oraz załączników muszą być ponumerowane,
5. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

IV. REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:


1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala
2. Ogłoszenie umieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert i odczytania danych Oferentów oraz oferowane ceny.
4. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym, wybiera najkorzystniejszą ofertę lub dokonuje unieważnienia konkursu ofert.
5. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu, zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Komisji.
6. Odrzucenie ofert następuje w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach oraz złożenia oferty po terminie.
7. Komisja ma prawo wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie. W przypadku braku druku z odpowiedniego rejestru Komisja we własnym zakresie pozyska dokument drukując go z bazy rejestrów.
8. Konkurs wygrywa Oferent, który zaoferował najwyższą cenę, jednak nie niższą niż cena wywoławcza.
9. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert w tej samej najwyższej cenie. Komisja zwraca się o złożenie oferty dodatkowej, która nie może być niższa niż złożona poprzednio.
10. Oferentom przysługuje prawo zwracania się z pytaniami do Przewodniczącego Komisji o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o konkursie Przewodniczący w ciągu 2 dni od daty ich wpłynięcia odpowiada na pytania i udziela przedmiotowych wyjaśnień.
11. Wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania zamieszczane są na stronie internetowej Szpitala.
12. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na stronie internetowej Szpitala w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.
13. Oferentowi przysługuje prawo wniesienia protestu do Przewodniczącego Komisji w ciągu w ciągu dwóch dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

14. Protest rozpatruje się w ciągu 5 dni od jego wpłynięcia, a informacje o jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.

15. Oferent, który wygrał postępowanie konkursowe zobowiązany jest do zawarcia umowy kupna sprzedaży w terminie 5 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy



DYREKTOR
ZOZ w Bolesławcu
Kamil Barczyk

