

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 215 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 957 524 zł, prowadzonego pn.:

Dostawa mebli do sal dydaktycznych WSKZiU nr 2 w Poznaniu

Numer sprawy **WSCK2.A.381.1.2022**

SPIS TREŚCI:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
5. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	4
6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	4
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	6
9. WADIUM	8
10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ...	8
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	9
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	11
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	13
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ	14

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Zamawiający: Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu
- 1.2 Adres: ul. Mostowa 6, 61-855 Poznań
- 1.3 Strona internetowa: <https://www.wsck.pl>
- 1.4 Telefon: 61/852 96 25, 61/852 96 26
- 1.5 Adres e-mail: sekretariat@wsck.pl
- 1.6 Godziny pracy administracji: Pn.-Pt. 7:30-15.30
- 1.7 Osoba do kontaktów z wykonawcami: Witold Meller

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej „Platformą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli do sal dydaktycznych Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu położonego przy ul. Mostowej 6. Zamówienie to współfinansowane jest ze środków Unie Europejskiej w ramach projektu nr 43/RPWP.09.03.02-IZ.00-30-001/20 pod nazwą „Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego poprzez modernizację obiektów, zakup nowoczesnego wyposażenia sal dydaktycznych oraz innych środków wsparcia procesów edukacyjnych” w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- 3.2 Zamówienie zostało podzielone na 4 części:
- 3.2.1 Część nr 1 „Różne meble dydaktyczne” - przedmiotem zamówienia dla tej części jest dostawa mebli takich jak szafy, biurka, regały, stoły, krzesła, fotele itp. Kod CPV - 39151000-5 Meble różne. Szczegółowy opis mebli został określony w pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.2.2 Część nr 2 „Ścianki mobilne” - przedmiotem zamówienia dla tej części jest dostawa ścianek mobilnych tapicerowanych. Kod CPV - 39151000-5 Meble różne. Szczegółowy opis ścianek został określony w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.2.3 Część nr 3 „Meble do pracowni stomatologicznej” - przedmiotem zamówienia dla tej części jest dostawa mebli do pracowni stomatologicznej takich jak szafy, biurko, blaty robocze, itp. Kod CPV - 39151000-5 Meble różne. Szczegółowy opis mebli został określony w pkt 3 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.2.4 Część nr 4 „Meble do pracowni zabiegów higienicznych” - przedmiotem zamówienia dla tej części jest dostawa mebli do pracowni zabiegów higienicznych takich jak szafy, szafka, biurko, krzesła itp. Kod CPV - 39151000-5 Meble różne. Szczegółowy opis mebli został określony w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.3 Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej ilości lub wszystkich części.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - do 2 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

5. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 5.1 – 5.5.

5.1 **Wypełniony formularz ofertowy** odpowiednio dla części, do której wykonawca składa ofertę, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie elektronicznej oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika. **UWAGA: Pozycje formularza ofertowego zawierające ceny jednostkowe oraz zawierające nazwy producenta oraz model lub numer katalogowy lub inne oznaczenie handlowe stosowane przez producenta muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.**

5.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „**JEDZ**”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ. JEDZ winien być złożony osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.2.1 każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie;

5.2.2 JEDZ w części IV sekcja C winien być wypełniony przez danego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

5.3 **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie**, z którego będzie wynikał podział i zakres robót budowlanych wykonywanych przez poszczególnych wykonawców, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia.

5.4 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

5.5 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

5.5.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

5.5.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

6.1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą odpowiednich przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 6.2 i pkt 6.3

6.2 Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć katalogi, foldery lub ulotki informacyjne dotyczące zaoferowanych mebli, potwierdzające spełnianie wszystkich wymagań określonych w pkt 1 - 4 załącznika nr 1 do SWZ, które powinny być

złożone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Ww. dokumenty winny zawierać co najmniej:

- 6.2.1 nazwę mebla tożsamą z nazwą określoną w formularzu ofertowym;
- 6.2.2 zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły, wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego;
- 6.2.3 nazwę producenta tożsamą z nazwą określoną w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy katalogi, foldery lub ulotki informacyjne nie będą zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu sporządzonego przez producenta mebli zawierającego te informacje.

6.3 Oprócz dokumentów określonych w pkt 6.2, w przypadku złożenia oferty do:

- 6.3.1 części nr 1 „Różne meble dydaktyczne” wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 6.3.1.1 atest wytrzymałościowy do 150kg wg. norm PN-EN16139:2013, PN-EN 1728:2012/AC:2013 oraz PN-EN1022:2019 - dotyczy poz. 2 i 5 w pkt 1 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.1.2 certyfikat środowiskowy Oeko-Tex Standard 100 dla obicia - dotyczy poz. 5 w pkt 1 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.1.3 atest niepalności obicia wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006 - dotyczy poz. 5 w pkt 1 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.1.4 atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże - dotyczy poz. 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 w pkt 1 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.1.5 protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973) - dotyczy poz. 16 w pkt 1 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.1.6 atest trudnopalności siatki wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006- dotyczy poz. 16 w pkt 1 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.1.7 atest trudnopalności pianki wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006 - dotyczy poz. 16 w pkt 1 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.1.8 certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 dla producenta fotela w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów - dotyczy poz. 16 w pkt 1 załącznika nr 1 do SWZ;
- 6.3.2 części nr 2 „Ścianki mobilne” wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą - certyfikat środowiskowy Oeko-Tex Standard 100 dla obicia;
- 6.3.3 części nr 3 „Meble do pracowni stomatologicznej” wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże - dotyczą poz. 5 w pkt 3 załącznika nr 1 do SWZ;
- 6.3.4 części nr 4 „Meble do pracowni zabiegów higienicznych” wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 6.3.4.1 protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973) - dotyczy poz. 1 w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.4.2 atest trudnopalności siatki wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006 - dotyczy poz. 1 w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.4.3 atest trudnopalności pianki wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006 - dotyczy poz. 1 w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.4.4 certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 dla producenta fotela w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów - dotyczy poz. 1 w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.4.5 atest wytrzymałościowy do 150 kg wg norm PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012/AC oraz PN-EN1022:2019 - dotyczy poz. 2 w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.4.6 certyfikat środowiskowy Oeko-Tex Standard 100 dla obicia - dotyczy poz. 2 w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.4.7 atest niepalności obicia siedziska wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006 - dotyczy poz. 2 w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6.3.4.8 atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla) - dotyczy poz. 3 w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ.

6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 6.2 - 6.3 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie go do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

- 6.5 Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 7.1 Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

- 7.1.1 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że:
- 7.1.1.1 w przypadku składania oferty do części nr 1 „Różne meble dydaktyczne” - wykonał w ciągu ostatnich 3 lat, 2 dostawy mebli takich jak szafy lub regały, biurka lub stoły, krzesła lub fotele, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 250 000,00 zł;
 - 7.1.1.2 w przypadku składania oferty do części nr 2 „Ścianki mobilne” - wykonał w ciągu ostatnich 3 lat, 2 dostawy ścianek mobilnych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 20 000,00 zł;
 - 7.1.1.3 w przypadku składania oferty do części nr 3 „Meble do pracowni stomatologicznej” - wykonał w ciągu ostatnich 3 lat, 2 dostawy mebli takich jak szafy lub szafki lub biurka, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 6 000,00 zł;
 - 7.1.1.4 w przypadku składania oferty do części nr 4 „Meble do pracowni zabiegów higienicznych” - wykonał w ciągu ostatnich 3 lat, 2 dostawy mebli lub zabudów meblowych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 20 000,00 zł
- oraz potwierdzi, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 7.1.2 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 7.1.1, których Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - **Wykazu dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 8.1 Zamawiający będzie badał czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.
- 8.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
- 8.2.1 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego:**
 - 8.2.1.1 potwierdzająca, że wykonawca będący osobą fizyczną nie została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 8.2.1.2 potwierdzająca, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy będącego osobą prawną nie została prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 8.2.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** potwierdzająca, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 8.2.3 **oświadczenia wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 8.2.4 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia

- przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 8.2.5 **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
- 8.2.5.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 8.2.5.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
 - 8.2.5.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
 - 8.2.5.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 8.2.5.5 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.
- 8.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.3.1 Jeżeli wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 8.3.1.1 informacji, o których mowa w pkt 8.2.1 i 8.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 8.3.1.1.1 wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - 8.3.1.1.2 wobec wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 8.3.1.2 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 8.3.1.2 odpisu lub informacji, o których mowa pkt 8.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 8.5 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 - 8.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 8.3 - 8.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt. 8.2 - 8.4.

9. WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
- 9.1.1 dla części nr 1 „Różne meble dydaktyczne” w kwocie 20 000,00 zł
 - 9.1.2 dla części nr 2 „Ścianki mobilne” w kwocie 1 000,00 zł
 - 9.1.3 dla części nr 3 „Meble do pracowni stomatologicznej” w kwocie 300,00 zł
 - 9.1.4 dla części nr 4 „Meble do pracowni zabiegów higienicznych” w kwocie 1 600,00 zł
- 9.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- 9.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **PKO BP S. A. nr 76 1020 4027 0000 1402 1463 4614** z adnotacją „**WSCK2.A.381.1.2022 - wadium dla części nr**”;
 - 9.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 9.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- 9.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 9.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 9.4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.4.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.4.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.4.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://bip.wsck.pl/zamowienia-publiczne/>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.
- 10.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
- 10.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 10.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 10.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 10.6.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 10.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 10.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 10.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 10.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 10.9 Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **07.06.2022** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 12.2 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
- 12.3 Złożenie oferty:
 - 12.3.1 Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 12.3.2 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
 - 12.3.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 12.3.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.4 Zmiana oferty i wycofanie oferty.
Wykonawca, za Platformy pośrednictwem może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8 W przypadku złożenia ofert po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem Platformy.
- 12.9 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 12.10 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 10.6.

- 12.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 12.3, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **10.03.2022** roku, o godzinie **11:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **10.03.2022** roku o godz. **11:30**.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Wykonawca w danej części ustali cenę jednostkową dla każdej pozycji formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 14.2 Cena oferty dla danej części winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z ostatecznym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek VAT oraz koszty określone w § 2 ust. 2 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 14.3 Cena oferty winna być podana cyfrowo oraz słownie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego.
- 14.4 Wykonawca obliczy cenę wg następującego wzoru:

$$Kn = I \times Cj$$

gdzie: Kn - kwota netto
 I - ilość
 Cj - cena jednostkowa netto

$$Kb = \sum Kn + VAT$$

gdzie: C - cena oferty (dla danej części)
 \sum - suma
 Kn - kwota netto
 VAT - kwota podatku VAT obliczona wg stawki podatku Vat wskazanej przez Wykonawcę

$$C = \sum Kb$$

gdzie: C - cena oferty (dla danej części)
 \sum - suma
 Kn - kwota brutto

- 14.5 Cena dla danej części może być tylko jedna.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1 Kryteria oceny oferty - dotyczy każdej części.
- 15.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- 15.1.2 Kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”, którego znaczenie wynosi 40 %.
Zaoferowany przez wykonawcę okres rękojmi za wady i gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące.
Zaoferowanym w formularzu ofertowym okresowi rękojmi za wady i gwarancji zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Okres gwarancji oraz rękojmi za wady w miesiącach	Liczba punktów
24-35	0
36-47	10
48-59	25
≥60	40

15.2 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt. 15.1 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + RG$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach
 C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
 RG - liczba punktów uzyskana w kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”

15.3 Sposób oceny ofert.

15.3.1 Zamawiający w zakresie danej części będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.

15.3.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 15.1 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.

15.3.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

17.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:

17.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

17.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

17.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

17.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowania na podstawie art. 255 ustawy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny oferty brutto.

18.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

18.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **PKO BP S. A.** nr **76 1020 4027 0000 1402 1463 4614** z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr WSCK2.A.381.1....2022**”

- 18.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 18.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 18.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 18.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w pkt. 18.2.2 - 18.2.5 zabezpieczenie winno obejmować roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
- 18.4 Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 18.5 Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 18.6 Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.
- 18.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę stanowiącą 30 % zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 18.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
- 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- 19.3.1 Odwołanie.
 - 19.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
 - 19.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 19.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 19.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 19.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 19.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 19.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 19.3.1.5.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 19.3.1.5.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
- 19.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 19.3.1.8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 19.3.1.8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.3.2 Skarga do sądu.
 - 19.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 19.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 - 19.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 19.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 20.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu, ul. Mostowa 6, kod 61-855;
 - 20.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu jest Grzegorz Bartkowiak – tel. 501 688 088, e-mail: iodo@wsck.pl;
 - 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli do sal dydaktycznych WSCK2iU nr 2 w Poznaniu** o nr **WSCK2.A.381.1.2022**;
 - 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 4 lata, licząc od dnia udzielenia zamówienia. Okres ten dotyczy również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
 - 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 20.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 20.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

¹ rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1)

- 20.1.9 posiada Pani/Pan:
- 20.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 20.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - 20.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - 20.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 20.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 20.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 20.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- Załącznik nr 4 - Jednolity europejski dokument zamówień (JEDZ) + instrukcja uruchomienia

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

numer sprawy **WSCK2.A.381.1.2022**

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zaoferowane przez wykonawcę meble w ramach danego asortymentu powinny posiadać takie same wymiary, które muszą zawierać się w wymiarach opisanych przez Zamawiającego odpowiednio w pkt. 1 - 4

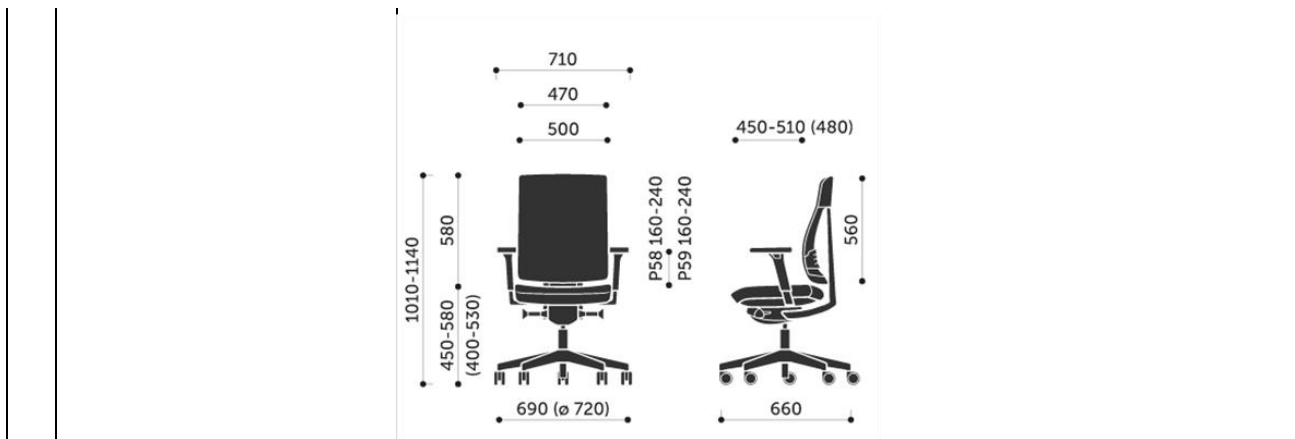
1. Część nr 1 Różne meble dydaktyczne

Lp.	Nazwa	Specyfikacja techniczna
1.	Szafa (typ 1) (2 szt.)	<p>Szafki socjalne, Ciąg szafek socjalnych o łącznych wymiarach z blatem 1350-1400 x 550-600 x 850-860 mm. Ciąg zawiera szafki o szerokości 800 mm i 600 mm. W szafce 800 mm podwójny front, w części 600 u góry szuflada z cichym domykiem, prowadnice kulkowe. Pod szufladą pojedynczy front i jedna półka. Korpus płyta laminowana 16-18 mm, krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Kolor odpowiadający kolorowi Antracyt. Płyta z właściwościami antybakteryjnymi.</p> <p>Fronty płyta melaminowej 18 mm, kolor odpowiadający kolorowi szary / popiel, właściwości antybakteryjne.</p> <p>Prowadnice szuflad (prowadnice kulkowe) oraz zawiasy z cichym domykiem, Nóżki 10-12 cm regulowane.</p> <p>Uchwyty metalowe, kolor satyna, rozstaw 125-130 mm,</p> <p>Błat 410mm x 600mm x 38 mm, kolor odpowiadający kolorowi z palety SWISS Krono U164 KM Antracyt, powłoka antybakteryjna.nad szafka 800mm zamontowany zlewomywak jednokomorowy z ociekaczem, 760 x 150 x 435 mm, stalowy, wpuszczany w blat, odpływ z sitkiem. Bateria mosiężna pokryta chromem, przyłącza elastyczne, wylewka obrotowa 180°</p>
2.	Krzesełko (typ 1) (5 szt.)	<p>Krzesełko socjalne na 4 nogach. Stelaż wykonany z rury o przekroju fi22 wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju w miejscu gięcia. Kolor stelaża do wyboru: czarny, grafit. Nogi od spodu zabezpieczone stopkami z tworzywa zakończonymi wtopioną podkładką filcową zapobiegającą rysowaniu podłoża. Rama oparcie wykonana z tworzywa sztucznego montowana do stelaża bez użycia połączeń śrubowych. Siedzisko nie przykręcane do stelaża pozwalające na łatwą wymianę w przypadku uszkodzenia lub pobrudzenia, wykonane w całości z tworzywa sztucznego. Od spodu siedzisko wyposażone w osłonę wykonaną z tworzywa sztucznego i wyposażoną w 4 kuliste kauczukowe odbojniki zapobiegające przypadkowemu uszkodzeniu poprzedzającego siedziska w trakcie składowania krzesła. Oparcie również wykonane z tworzywa, perforowane (ażurowe). Krzesło z możliwością sztaplowania do 5 szt.</p> <p>Wymiary: Wysokość całkowita: 800-850 mm, wysokość oparcia: 460-470 mm Szerokość oparcia: 410-420 mm Głębokość całkowita krzesła: 560-580 mm Wysokość siedziska: 460-470 mm, Szerokość siedziska: 450-460 mm</p> <p>Wymagane: - atest wytrzymałościowy do 150kg wg. norm PN-EN16139:2013, PN-EN 1728:2012/AC:2013 oraz PN-EN1022:2019.</p>
3.	Regał (typ 1) (5 szt.)	<p>Kontener gabinetowy na kółkach o wymiarach 470-490 x 500-600 x 500-600 mm. Korpus zewnętrzny wykonany z płyty melaminowanej o grubości 54 mm. Okładzina górna wpuszczana, połączona z bokami za pośrednictwem dystansów z płyty o grubości 18 mm w kolorze antracyt. Korpus zewnętrzny ma otaczać korpus wewnętrzny z boków i z góry. Korpus wewnętrzny wykonany z płyty melaminowanej o grubości 18 mm, zabezpieczony obrzeżem PVC o grubości 0,6 i 2 mm. Szuflady wykonane z płyty o grubości 18 mm, mocowane na prowadnicach kulkowych, krytych, wyposażone w mechanizm pełnego wysuwu. Głębokość szuflady min. 450 mm, obciążenie maks. 25 kg/szufladę. Szuflady mają być zamykane zamkiem centralnym oraz posiadać uchwyty chromowane o rozstawie 190-200 mm. Kontener powinien być wyposażony w tworzywowe kółka, dwa z nich mają posiadać hamulec.</p> <p>Kolorystyka: - Korpus zewnętrzny: odpowiadający kolorowi z palety EGGGER H1714 ST19 Orzech Lincoln - Korpus wewnętrzny: Antracyt - Fronty: Antracyt</p>

4.	Regał (typ 2) (4 szt.)	Regał otwarty ze ścianką tylną z płyty laminowanej o grubości 18 mm kolor odpowiadający kolorowi z palety SWISS Krono D9103 OW Dąb jasny / drewnopodobne, o wymiarze 700-800mm x 430-440mm x h 1800-1900mm, wyposażony w pięć przestrzeni segregatorowych. Wieniec górny oraz półki wykonane z płyty o grubości 28 mm, boki, plecy oraz wieniec dolny z płyty o grubości 18 mm. Elementy korpusu połączone w niewidoczny sposób złączami mimośrodowymi. Półki zabezpieczone przed przypadkowym wypadaniem. Wieńce dolne standardowo wyposażone w stopki poziomujące w zakresie +/- 10 mm, umożliwiające regulację bez konieczności unoszenia regału. Wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PVC o grubości 2 mm.
5.	Krzesło (typ 3) (123 szt.)	<p>Krzesło konferencyjne tapicerowane na 4 nogach. Stelaż wykonany z rury o przekroju Ø22 wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju w miejscu gięcia. Nogi od spodu zabezpieczone stopkami z tworzywa zakończonymi wtopioną podkładką filcową zapobiegającą rysowaniu podłoża.</p> <p>Rama oparcie wykonana z tworzywa sztucznego montowana do stelaża bez użycia połączeń śrubowych oraz tapicerowane wysokiej jakości siatką o ścieralności min 100 000 tys cykli Martindala. Siedzisko nie przykręcane do stelaża pozwalające na łatwą wymianę w przypadku uszkodzenia lub pobrudzenia, wykonane w całości z tworzywa sztucznego pokryte pianką wysoko elastyczną o grubości 15mm i gęstości 35 kg/m³. Od spodu siedzisko wyposażone w osłonę wykonaną z tworzywa sztucznego i wyposażoną w 4 kuliste kauczukowe odbojniki zapobiegające przypadkowemu uszkodzeniu poprzedzającego siedziska w trakcie składowania krzesła. Krzesło z możliwością sztaplowania do 5 szt.</p> <p>Wymogi dotyczące tkaniny: Kolor grafitowy Tapicerka o strukturze imitacji wełny, Skład: 100% Poliester Odporność na ścieranie: 100 000 cykli Martindale'a Gramatura: 400 g/m² +/-15 g/m², Piling min. 4 wg PN-EN ISO 105-B02 :2014-11 Odporność na światło min. 5, Odporność koloru na wodę min.5 – wg PN-EN ISO 105-E01:2013-06</p> <p>Wymiary: Wysokość całkowita: 800-850 mm, wysokość oparcia: 460-475 mm Szerokość oparcia: 420-430 mm Głębokość całkowita krzesła: 570-580 mm Wysokość siedziska: 46-470 mm, Szerokość siedziska: 450-460 mm</p> <p>Wymagane: - atest wytrzymałościowy do 150kg wg norm PN-EN16139:2013, PN-EN 1728:2012/AC:2013 oraz PN-EN1022:2019 - certyfikat środowiskowy Oeko-Tex Standard 100 dla obicia - atest niepalności obicia wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006</p>
6.	Biuurko (typ 1) (2 szt.)	<p>Biuurko gabinetowe 1700-1800 x 800-900 x h 740-750mm</p> <p>Błat oraz nogi wykonane z płyty melaminowanej o grubości 54 mm, oklejone obrzeżem PVC, o grubości 2 mm w kolorze płyty. Nogi wyposażone w stopki poziomujące, w zakresie +/-10 mm. Boki biurka połączone ze sobą blendą z płyty o grubości 18 mm. Błat biurka wpuszczany, połączony z nogami za pomocą dystansów z płyty, w kolorze antracyt, o grubości 18 mm. Biuurko wyposażone w dwa kwadratowe przepusty kablowe, wykonane z anodowanego aluminium o wymiarach 80x80 mm. Przepusty zamykane kłapką.</p> <p>Kolorystyka: - Błat, nogi, blenda: odpowiadający kolorowi z palety EGGER H1714 ST19 Orzech Lincoln - Dystanse: Antracyt</p> <p>Wymagane: - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże.</p>
7.	Kontener podbiurkowy (typ 1) (2 szt.)	<p>Kontener gabinetowy na kółkach o wymiarach 470-490 x 500-600 x 500-600 mm. Korpus zewnętrzny wykonany z płyty melaminowanej o grubości 54 mm. Okładzina górna wpuszczana, połączona z bokami za pośrednictwem dystansów z płyty o grubości 18 mm w kolorze antracyt. Korpus zewnętrzny ma otaczać korpus wewnętrzny z boków i z góry. Korpus wewnętrzny wykonany z płyty melaminowanej o grubości 18 mm, zabezpieczony obrzeżem PVC o grubości 0,6 i 2 mm. Szufłady wykonane z płyty o grubości 18 mm, mocowane na prowadnicach kulkowych, krytych, wyposażone w mechanizm pełnego wysuwu. Głębokość szufłady min. 450 mm, maks. obciążenie nie mniejsze niż 25 kg./szufładę. Szufłady mają być zamykane zamkiem centralnym oraz posiadać uchwyty chromowane o rozstawie 190-200 mm. Kontener powinien być wyposażony w tworzywowe kółka, dwa z nich mają posiadać hamulec.</p>

		<p>Kolorystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korpus zewnętrzny: odpowiadający kolorowi z palety EGGER H1714 ST19 Orzech Lincoln - Korpus wewnętrzny: Antracyt - Fronty: Antracyt <p>Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże
8.	Witryna (2 szt.)	<p>Witryna gabinetowa 1600-1620 x 400-450 x h1100-1200mm, Korpusy zewnętrzne wykonane z płyty o grubości 28 mm, oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm. Korpusy połączone ze sobą za pomocą dystansów z płyty o grubości 18 mm. Korpusy zewnętrzne mają otaczać korpus wewnętrzny, z boków na całej wysokości oraz z góry, tworząc charakterystyczne dystanse. Korpusy połączone ze sobą w niewidoczny sposób metodą mimośrodową. Wnętrze witryny podzielone na trzy przestrzenie, z czego dwie boczne przestrzenie o szerokości 580-600 mm zamykane frontami szklanymi, ze szkła Lacobel. Po środku otwarta przestrzeń z półkami. Podstawa wyposażona w stopki chromowane, poziomujące, w zakresie +/-10 mm.</p> <p>Kolorystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korpus zewnętrzny: odpowiadający kolorowi z palety EGGER H1714 ST19 Orzech Lincoln. - Korpus wewnętrzny: Antracyt - Fronty szklane: Antracyt <p>Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże.
9.	Biurko (typ 2) (17 szt.)	<p>Biurko proste 1550-1600 x 550-600 x h 750-770mm, blat płytowy z płyty gr. 25-28 mm o kolorze odpowiadającym kolorowi z palety SWISS Krono D9103 OW Dąb jasny / drewnopodobne. Blat wykończony obrzeżem PCV min gr. 2mm w kolorze blatu. Stelaż metalowy na nogach okrągłych lub kwadratowych, lakierowany proszkowo. Kolor szary. Stelaż wykonany z profili o wymiarach 40x40 mm (nogi) oraz 30-30 mm (belki łączące). W blacie wykonany przynajmniej jeden przepust kablowy o średnicy 80 mm, maskowane tworzywowymi zaślepkami. Biurko wyposażone w metalowy tor kablowy, w kształcie litery L, mocowany do spodniej części blatu, o długości 1280 mm.</p> <p>Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże
10.	Stół konferencyjny (54 szt.)	<p>Stół konferencyjny ze składanymi nogami 1500-1600mm x 700-750mm x h 740-760mm, blat płyty melaminowanej gr.28 mm wykończony obrzeżem PCV min gr. 2mm w kolorze blatu, Stelaż:</p> <p>Pionowe belki 30x30x1,5 mm zakończone ślizgami z tworzywa sztucznego. Osadzone w kominach montażowych wykonanych z profilu 50 x 30 x 2mm zakończone ślizgami z tworzywa sztucznego. Nogi w kształcie litery H (z belką poprzeczną). Obie nogi połączone ze sobą poziomymi belkami spawanymi (trawersami). Pozioma belka 30x30x1,5 mm. Malownie proszkowe (min. 4 kolory do wyboru przez Zamawiającego). Mechanizm składania półautomatyczny. Łączyny spawane do kominów wykonane z profilu 25x25x1,5mm. Złożona podstawa stołu ma być równoległa do powierzchni blatu. Możliwość składowania w stosie</p> <p>Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże
11.	Kontener podbiurkowy (typ 2) (19 szt.)	<p>Kontener podbiurkowy na kółkach z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wymiary 425-435 x 580-600 x 560-580 mm kolor odpowiadający kolorowi z palety SWISS Krono D9103 OW Dąb jasny / drewnopodobne, krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty, Kontener wyposażony w 3 szuflady metalowe, na prowadnicach kulkowych, zamykane zamkiem centralnym.</p>
12.	Szafa (typ 2) (27 szt.)	<p>Szafa 780-800 x 400-450 x1800-1900mm wykonany z płyty laminowanej gr. 18mm pokrytej obustronnie wzmocnionym laminatem. Krawędzie oklejone maszynowo trwałą kleiną PCV o min. gr. 2mm. Szafa dwudrzwiowa zamykane na zamek patentowy. Wyposażona w pięć przestrzeni segregatorowych. Wieniec górny oraz półki wykonane z płyty o grubości 18 mm, boki, plecy oraz wieniec dolny z płyty o grubości 18 mm. Elementy korpusu połączone w niewidoczny sposób złączami mimośrodowymi. Półki zabezpieczone przed przypadkowym wypadaniem. Wieniec dolny standardowo wyposażony w stopki poziomujące w zakresie +/- 10 mm, umożliwiające regulację bez konieczności unoszenia szafy. Kolor szary.</p> <p>Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże.

13.	Szafa (typ 3) (8 szt.)	<p>Szafa aktowa (2 przestrzenie segregatorowe) 780-800 x 430-450 x 750-800 mm, drzwi dwuskrzydłowe z zamkiem patentowym, z płyt meblowej laminowanej gr. 18 mm kolor odpowiadający kolorowi z palety SWISS Krono D9103 OW Dąb jasny / drewnopodobne, Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 28 mm, boki, plecy oraz wieniec dolny z płyty o grubości 18 mm. Elementy korpusu połączone w niewidoczny sposób złączami mimośrodowymi. Półki zabezpieczone przed przypadkowym wypadaniem. Wieńce dolne standardowo wyposażone w stopki poziomujące w zakresie +/- 10 mm, umożliwiające regulację bez konieczności unoszenia szafy. Wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm.</p> <p>Wymagane: - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże.</p>
14.	Regał (typ 3) (9 szt.)	<p>Regał otwarty (5 przestrzeni segregatorowych) 780-800mm x 420mm-450 x 1820-1850mm, otwarty z płyty laminowanej gr. 18 mm kolor odpowiadający kolorowi z palety SWISS Krono D9103 OW Dąb jasny / drewnopodobne, Wieniec górny oraz półki wykonane z płyty o grubości 28 mm, boki, plecy oraz wieniec dolny z płyty o grubości 18 mm. Elementy korpusu połączone w niewidoczny sposób złączami mimośrodowymi. Półki zabezpieczone przed przypadkowym wypadaniem. Wieńce dolne standardowo wyposażone w stopki poziomujące w zakresie +/- 10 mm, umożliwiające regulację bez konieczności unoszenia regału. Wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm.</p>
15.	Kozetka lekarska (6 szt.)	<p>Kozetka lekarska dł. 1850-1900 x 550-600 x 500-530 dopuszczalne obciążenie min. 180 kg o solidnej i stabilnej, metalowej konstrukcji pokrytej lakierem proszkowym białym skutecznie zabezpieczającym przed korozją i uszkodzeniami mechanicznymi. Leże kozetki obite tapicerką z pianki poliuretanowej pokrytej materiałem tworzywowym, łatwo zmywalnym, odpornym na działanie środków myjących. Zagłówek o regulowanej wysokości, kąt regulacji zagłówek od -40° do + 40° +/-5°. Wyposażona w uchwyt na podkłady jednorazowe.</p>
16.	Fotel pracowniczy (14 szt.)	<p>Podstawa pięcioramienna, jednolity odlew w kolorze czarnym, Samohamowne kółka jezdne, Amortyzator gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie 45 – 58 cm +/-3%.</p> <p>Nowoczesny mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją twardości sprężyny za pomocą wygodnego pokrętki znajdującego się po prawej stronie siedziska, umożliwiającego regulację mechanizmu w pozycji siedzącej, odchylonej do tyłu. Mechanizm posiada dwa zakresy pochylecia oparcia i siedziska oraz blokadę tego ruchu w każdym położeniu. Mechanizm posiada dodatkową regulację pochylecia zarówno siedziska jak i oparcia do tzw. kątów ujemnych. Siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego, wyściełane integralną pianką poliuretanową trudnopalną, wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach. Gęstość pianki siedziska 65 kg/m3.</p> <p>Siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji głębokości w zakresie 45-50mm. Konstrukcja oparcia wykonana jako rama z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, obciążona miękką, elastyczną siatką o trudnopalności wg normy EN 1021-1 oraz EN 1021-2, wykonana na 100% z poliestru o odporności na ścieranie na poziomie 70 000 cykli Martindale wg normy PN-EN ISO 12947-2, odporności na piling 5 wg normy PN-EN ISO 12945-2). Kolor siatki oparcia do wyboru przez Zamawiającego z palety minimum 24 odcieni kolorystycznych tego samego materiału.</p> <p>Rama oparcia mocowana do wspornika z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym współgrającym kolorem z konstrukcją ramy oparcia. Nie dopuszcza się innego łączenia kolorów plastików tyłu oparcia. W ramie oparcia zamontowany jest mechanizm wsparcia podłędźwiowego w zakresie góra dół, natomiast we wsporniku zamontowany jest mechanizm regulacji wyparcia części lędźwiowej kręgosłupa w zakresie przód-tył, Regulowane na wysokość podłokietniki – zakres regulacji góra-dół (80 mm +/-3%), z nakładką w kolorze czarnym, wykonaną z miękkiego poliuretanu, z możliwością regulacji przód-tył (zakres regulacji +/- 50-55mm) oraz na boki (zakres regulacji +/- 30-35 mm). Wymiary – rysunek.</p> <p>Wymagane: - protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973) - atestem trudnopalności siatki wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006 - atestem trudnopalności pianki wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006 - certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 dla producenta fotela w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów.</p>



2. Część nr 2 Ścianki Mobilne

Lp.	Nazwa	Specyfikacja techniczna
1.	Ścianka mobilna (28 szt.)	<p>O wymiarach 780-800x1230-1300 mm wyposażony w metalową, mobilną konstrukcją z kołami min fi 60 mm (2 koła z hamulcem). Podstawa wykonana z kształtowników 55x 25 mm (kształt poniżej na rysunku) bez widocznych spawów. Koła mocowane na gwint M8. nanoszona na fosforanowaną powierzchnie poprawiającą jakość i odporność powłoki lakierniczej. Kolor do uzgodnienia z zamawiającym- wybrany kolor z palety RAL.</p> <p>Panel wykonany z materiału akustycznego o grubości 20 mm o współczynniku $\alpha=0,9$ wg PN-EN ISO 11654:1999.</p> <p>Pokrowiec wykonany z tkaniny. Pokrowiec naciągnięty bezpośrednio na włókno akustyczne bez konstrukcji wspomagającej panel (brak ram drewnianych, stalowych), za pomocą zamka błyskawicznego. Zastosowanie samego wkładu zapewnia podtrzymanie najwyższych współczynników akustycznych α. Górne krawędzie panelu zaokrąglone. Dolna krawędź pokrowca szyta w systemie dwuigły, zapewniając odpowiedni naciąg pokrowca.</p> <p>Trudno zapalny wg normy B1 zgodnie z DIN4102 oraz BS5852, Dobre właściwości termoizolacyjne do WLG 0,035 (035) DIN 52612, Dobre właściwości izolacji akustycznej > 5 kNs / m⁴ DIN 52213, UV-stabilny, Nieszkodliwy pod względem toksykologicznym materiał testowany zgodnie z normą Oeko-Tex Standard 100. Minimalna absorbcja wilgoci. Bezpieczne przed pleśnią oraz roztocami kurzu domowego, ochrona przed molami. W 100% nadaje się do recyklingu, jest przyjazny dla środowiska. Przyjazny dla skóry, hipoalergiczny, oddychający materiał 100% jednorodny, ekstremalnie wytrzymały, stabilny wymiarowo i rozciągliwy.</p> <p>Wymagane: - certyfikat środowiskowy Oeko-Tex Standard 100 dla obicia</p>

3. Część nr 3 Meble do pracowni stomatologicznej

Lp.	Nazwa	Specyfikacja techniczna
1.	Zlewozmywak (3 szt.)	Zlewozmywak z ociekaczem, stal szlachetna, wbudowywany (dł. X szer.) 700-780 x 430-460 mm, zawór zatyczkowy z sitkiem 3,5 cala. Bateria mosiężna pokryta chromem, montaż jednootworowy, regulator strumienia, przyłącza elastyczne, wylewka obrotowa 360°.
2.	Błaty robocze (7 szt.)	Błat 4100 x 600 x 38 mm, kolor odpowiadający kolorowi z palety SWISS Krono U164 KM Antracyt, powłoka antybakteryjna.
3.	Szafa mała (1 szt.)	Szafka na narzędzia i materiały profilaktyki stomatologicznej. Wymiary 430-450 x 580-600 x 730-750 mm. Stojąca z 5 szufladami z cichym domykiem, prowadnice kulkowe. Na wieńcu górnym wklejony szklany blat ze szkła bezpiecznego. Szafka wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm. Na dole kółka, dwa z hamulcem. Kolor szuflad: szary / popiel.
4.	Szafa większa (1 szt.)	Szafa 780-800 x 400-430 x 1800-1850 mm. Szafa podzielona czterodrzwiowa, podzielona w 2/3 wysokości, zamykana na 2 zamki. Wieniec górny oraz półki wykonane z płyty o grubości 18 mm, boki, plecy oraz wieniec dolny z płyty o grubości 18 mm. Elementy korpusu połączone w niewidoczny sposób złączami mimośrodowymi. Półki zabezpieczone przed przypadkowym wypadaniem. Wieniec dolny standardowo wyposażony w stopki poziomujące w zakresie +/- 10 mm, umożliwiające regulację bez konieczności unoszenia szafy. Wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Kolor: szary/popiel.

5.	Biurko z kontenerem (1 szt.)	<p>Biurko proste 1580-1600 x 580-600 x 730-750 mm, blat płytowy z płyty gr. 28 mm. Kolor: Dąb Jasny. Stelaż metalowy na nogach kwadratowych, lakierowany proszkowo, w kolorze szarym. Noga zakończona regulatorem wysokości w zakresie 20 mm +/- 3%. Stelaż wykonany z profili o wymiarach 40x40 mm (nogi) oraz 40-30 mm (belki łączące). W blacie wykonany przynajmniej jeden przepust kablowy o średnicy 80 mm, w odległości 70 mm od krawędzi blatu, maskowane tworzywowymi zaślepkami. Biurka wyposażone w blendy przednie oraz boczne. Kontener 3-szufladowy z cichym domykiem, zamykany zamkiem centralnym. Narożniki blatu i osłon wykończone obrzeżem PCV min gr. 2mm w kolorze blatu.</p> <p>Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli lub na elementy składowe mebla tj. płytę meblową i obrzeże.
6.	Szafka wolnostojąca (1 szt.)	<p>Szafka stojąca o wymiarach 780-800 x 400-430 x 730-750 mm. Od góry jedna szuflada z cichym domykiem na prowadnicach kulkowych, poniżej podwójny front, wewnątrz jedna półka. Wieniec górny oraz półki wykonane z płyty o grubości 18 mm, boki, plecy oraz wieniec dolny z płyty o grubości 18 mm. Elementy korpusu połączone w niewidoczny sposób złączami mimośrodowymi. Półki zabezpieczone przed przypadkowym wypadaniem. Wieńce dolne standardowo wyposażone w stopki poziomujące w zakresie +/- 10 mm, umożliwiające regulację bez konieczności unoszenia szafy</p> <p>Krawędzie oklejone trwałą okleiną PCV o min. gr. 2mm. Szafa od dołu zakończona stopkami poziomującymi. Kolor szary/popiel.</p>
7.	Obudowa do szafek (1 szt.)	<p>Obudowa pod wymiar: 800-850 x 750-800 x 480-500 mm, obudowa z płyty laminowanej o min. gr. 18mm pokrytej obustronnie laminatem. Krawędzie oklejone trwałą okleiną PCV o min. gr. 2mm.</p>

4. Część nr 4 Meble do pracowni zabiegów higienicznych

Lp.	Nazwa	Specyfikacja techniczna
1	Krzesło - typ 1 (1 szt.)	<p>Podstawa pięcioramienna, jednolity odlew w kolorze czarnym, Samohamowne kółka jezdne, Amortyzator gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie 45 – 58 cm +/-3%.</p> <p>Nowoczesny mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją twardości sprężyny za pomocą wygodnego pokrętła znajdującego się po prawej stronie siedziska, umożliwiającego regulację mechanizmu w pozycji siedzącej, odchylonej do tyłu. Mechanizm posiada dwa zakresy pochylenia oparcia i siedziska oraz blokadę tego ruchu w każdym położeniu. Mechanizm posiada dodatkową regulację pochylenia zarówno siedziska jak i oparcia do tzw. kątów ujemnych. Siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego, wyściełane integralną pianką poliuretanową trudnopalną, wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach. Gęstość pianki siedziska 65 kg/m³.</p> <p>Siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji głębokości w zakresie 45-50mm. Konstrukcja oparcia wykonana jako rama z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, obciągnięta miękką, elastyczną siatką o trudnopalności wg normy EN 1021-1 oraz EN 1021-2, wykonana na w 100% z poliestru o odporności na ścieranie na poziomie 70 000 cykli Martindale wg normy PN-EN ISO 12947-2, odporności na piling 5 wg normy EN ISO 12945-2. Kolor siatki oparcia do wyboru przez Zamawiającego z palety minimum 24 odcieni kolorystycznych tego samego materiału.</p> <p>Rama oparcia mocowana do wspornika z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym współgrającym kolorem z konstrukcją ramy oparcia. Nie dopuszcza się innego łączenia kolorów plastików tyłu oparcia. W ramie oparcia zamontowany jest mechanizm wsparcia podłędźwiowego w zakresie góra dół, natomiast we wsporniku zamontowany jest mechanizm regulacji wyparcia części lędźwiowej kręgosłupa w zakresie przód-tył,</p> <p>Regulowane na wysokość podłokietniki – zakres regulacji góra-dół (80 mm +/-3%), z nakładką w kolorze czarnym, wykonaną z miękkiego poliuretanu, z możliwością regulacji przód-tył (zakres regulacji +/- 50-55mm) oraz na boki (zakres regulacji +/- 30-35 mm).</p> <p>Wymiary – rysunek.</p> <p>Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973) - atestem trudnopalności siatki wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006 - atestem trudnopalności pianki wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006 - certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 dla producenta fotela w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów.

2.	Krzesło z pulpitem (12 szt.)	<p>Krzesło konferencyjne na 4 nogach. Stelaż wykonany z rury o przekroju Ø22 wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju w miejscu gięcia. Kolor stelaża do wyboru: czarny, grafit. Nogi od spodu zabezpieczone stopkami z tworzywa zakończonymi wtopioną podkładką filcową zapobiegającą rysowaniu podłoża.</p> <p>Rama oparcia wykonana z tworzywa sztucznego montowana do stelaża bez użycia połączeń śrubowych oraz wypełniona perforowanym, ażurowym panelem.</p> <p>Siedzisko nie przykręcane do stelaża pozwalające na łatwą wymianę w przypadku uszkodzenia lub pobrudzenia, wykonane w całości z tworzywa sztucznego pokryte pianką wysoko elastyczną o grubości 15mm i gęstości 35 kg/m³. Od spodu siedzisko wyposażone w osłonę wykonaną z tworzywa sztucznego i wyposażoną w 4 kuliste kauczukowe odbojniki zapobiegające przypadkowemu uszkodzeniu poprzedzającego siedziska w trakcie składowania krzesła. Podłokietniki z pulpitem uniwersalnym wyposażonym w uchwyty na napoje i kubki, kolor tapicerki – grafit.</p> <p>Krzesło z możliwością sztaplowania do 5 szt. Krzesło wyposażone w chromowane łączniki w rzędy, z możliwością schowania ich w siedzisku krzesła, poprzez wsunięcie. Tapicerka o strukturze imitacji wełny, Skład: 100% Poliester. Odporność na ścieranie: 100 000 cykli Martindale'a</p> <p>Gramatura: 400 g/m² +/-15 g/m². Piling min. 4 - ISO 105-B02, Odporność na światło min. 5. Odporność koloru na wodę min.5 – wg normy PN-EN ISO 105-E01,</p> <p>Wysokość całkowita: 750-800 mm, Wysokość oparcia: 460-470 mm;</p> <p>Szerokość oparcia: 420-439 mm;</p> <p>Głębokość całkowita krzesła: 560-580 mm;</p> <p>Wysokość siedziska: 460-470 mm, Szerokość siedziska: 460-460 mm.</p> <p>Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atest wytrzymałościowy do 150kg wg norm PN-EN16139:2013, PN-EN 1728:2012/AC:2013 oraz PN-EN1022:2019 - certyfikat środowiskowy Oeko-Tex Standard 100 dla obicia - atest niepalności obicia siedziska wg normy PN-EN 1021-1:2006 oraz PN- EN 1021-2:2006
3.	Biuurko szkolne (1 szt.)	<p>Biuurko o wymiarach 1380-1400 x 550-600 x 730-750 mm, wykonane z płyty laminowanej o grubości 28 mm kolor odpowiadający kolorowi z palety SWISS Krono D9103 OW Dąb jasny / drewnopodobne, krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Nogi wykonane z płyty melaminowanej o grubości 18 mm, połączone z blatem blendą płytową o grubości 18 mm. W blacie wykonany przynajmniej jeden przepust kablowy o średnicy 80 mm, maskowane tworzywowymi zaślepkami. Biuurko z szafką z dwiema przestrzeniami segregatorowymi i kontenerem z czterema szufladami, półką i zamkiem centralnym w górnej szufladzie. O wymiar szafki i kontenera 425-435 x 550-600 x 700-730 mm, właściwości antybakteryjne. Przód zabudowany blendą.</p> <p>Wymagany;</p> <ul style="list-style-type: none"> - atest higieniczny na cały mebel lub linię mebli (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe mebla)
4.	Meble pracowniane - kpl. pod zabudowę (1 kpl.)	<p>Korpus płyta laminowana 16-18 mm, krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty o grubości 2 mm, kolor odpowiadający kolorowi szary / grafitowy, właściwości antybakteryjne</p> <p>Fronty płyta 18 mm, właściwości antybakteryjne, Uchwyty metalowe, kolor szary mat, rozstaw 150-160 mm.</p> <p>1 zestaw</p> <p>Szafa o wymiarach 480-500x 480-500 x 1800-1840 mm – Cztery przestrzenie segregatorowe przeszklone szkłem mlecznym w aluminiowej ramie w kolorze satynowym. Jedna przestrzeń zamykana frontem płytowym, pełnym - 1 szt.</p>

	<p>Szafa o wymiarach 480-500 x 580-600 x 1800-1840 mm – Fronty płytowe. We wnętrzu 3 kuwety głębokie na prowadnicach kulkowych, 3 kosze stalowe głębokie na prowadnicach kulkowych, 1 kosz płytki na prowadnicach kulkowych - 1 szt.</p> <p>Szafa o wymiarach 580-600 x 580-600 x 720-750 mm – Szafa z czterema szufladami zamykanymi na zamek centralny w górnej szufladzie - 2 szt.</p> <p>Błat kuchenny o wymiarach 1200 x 600 mm o grubości 38 mm, kolor odpowiadający kolorowi z palety SWISS Krono U164 KM Antracyt, powłoka antybakteryjna.</p> <p>2 zestaw</p> <p>Szafa o wymiarach 480-500 x 580-600 x 1800-1840 mm – Fronty płytowe. We wnętrzu 3 kuwety głębokie na prowadnicach kulkowych, 3 kosze stalowe głębokie na prowadnicach kulkowych, 1 kosz płytki na prowadnicach kulkowych - 4 szt.</p> <p>Szafa o wymiarach 480-500 x 580-600 x 1800-1840 mm – Fronty płytowe. We wnętrzu 3 kuwety głębokie na prowadnicach kulkowych, 3 kosze stalowe głębokie na prowadnicach kulkowych, 1 kosz płytki na prowadnicach kulkowych - 2 szt.</p> <p>3 zestaw</p> <p>Szafka wymiarach 1580-1600 x 580-600 x 830-860 mm, dzielona na dwie części (dwie szafki), zlewozmywakową (dwuskrzydłową) oraz szafka z szufladą i dwuskrzydłowym frontem, z jedną półką w środku. Szafki na regulowanych nóżkach o wysokości +/-10 cm. Błat kuchenny o grubości 38 mm, kolor odpowiadający kolorowi z palety SWISS Krono U164 KM Antracyt, powłoka antybakteryjna. Nad szafką o szerokości 800 mm, umieszczony zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem o wymiarach 760 x 150 x 435 mm (wymiary komory 377 x 342 x 150 mm). Bateria wykonaną z mosiądzu, pokryta chromem. Wylewka obrotowa w zakresie 180 stopni.</p>
--	---



numer sprawy **WSCK2.A.381.1.2022**

Załącznik nr 2 do SWZ

Formularz Ofertowy

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie –
Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu
ul. Mostowa 6, 61-855 Poznań

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Wykonawca jest:⁴

mikroprzedsiębiorcą małym przedsiębiorcą średnim przedsiębiorstwem dużym przedsiębiorstwem

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa mebli do sal dydaktycznych WSCKZiU nr 2 w Poznaniu

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu nr 43/RPWP.09.03.02-IZ.00-30-001/20 pod nazwą „Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego poprzez modernizację obiektów, zakup nowoczesnego wyposażenia sal dydaktycznych oraz innych środków wsparcia procesów edukacyjnych”:

1) w zakresie określonym dla **części nr 1 „Różne meble dydaktyczne”** oferuję:

a) wykonanie zamówienia wg niżej określonych cen:

L.p.	Rodzaj mebli	Ilość	Producent oraz model lub numer katalogowy lub inne oznaczenie handlowe stosowane przez producenta	Cena jednostkowa netto w zł	Kwota netto w zł (kol. 4 x kol. 6)	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 7 x VAT)
1	2	4	5	6	7		
1.	Szafa (typ 1)	2 szt.					
2.	Krzesło (typ 1)	5 szt.					
3.	Regał (typ 1)	5 szt.					
4.	Regał (typ 2)	4 szt.					
5.	Krzesło (typ 3)	123 szt.					
6.	Biurko (typ 1)	2 szt.					
7.	Kontener podbiurkowy (typ 1)	2 szt.					
8.	Witryna	2 szt.					
9.	Biurko (typ 2)	17 szt.					
10.	Stół konferencyjny	54 szt.					
11.	Kontener podbiurkowy (typ 2)	19 szt.					
12.	Szafa (typ 2)	27 szt.					
13.	Szafa (typ 3)	8 szt.					
14.	Regał (typ 3)	9 szt.					

⁴ we właściwe pole wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)..

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

15.	Kozetka lekarska	6 szt.					
16.	Fotel pracowniczy	14 szt.					
Cena oferty - wartość brutto (suma kwot brutto):							

cena słownie:

b) rękojmię za wady i gwarancję na ww. meble na okres miesięcy (*nie może być krótszy niż 24 miesiące*);2) w zakresie określonym dla **części nr 2 „Ścianka mobilna”** oferuję:

a) wykonanie zamówienia wg niżej określonych cen:

L.p.	Rodzaj mebli	Ilość w szt.	Producent oraz model lub numer katalogowy lub inne oznaczenie handlowe stosowane przez producenta	Cena jednostkowa netto w zł	Kwota netto w zł (kol. 4 x kol. 6)	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 7 x VAT)
1	2	4	5	6	7		
1.	Ścianka mobilna	28 szt.					
Cena oferty - wartość brutto (suma kwot brutto):							

cena słownie:

b) rękojmię za wady i gwarancję na ww. ścianki na okres miesięcy (*nie może być krótszy niż 24 miesiące*);3) w zakresie określonym dla **części nr 3 „Meble do pracowni stomatologicznej”** oferuję:

a) wykonanie zamówienia wg niżej określonych cen:

L.p.	Rodzaj mebli	Ilość w szt.	Producent oraz model lub numer katalogowy lub inne oznaczenie handlowe stosowane przez producenta	Cena jednostkowa netto w zł	Kwota netto w zł (kol. 4 x kol. 6)	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 7 x VAT)
1	2	4	5	6	7		
1.	Zlewozmywak	3 szt.					
2.	Błaty robocze	7 szt.					
3.	Szafa mała	1 szt.					
4.	Szafa większa	1 szt.					
5.	Biurko z kontenerem	1 szt.					
6.	Szafka wolnostojące	1 szt.					
7.	Obudowa do szafek	1 szt.					
Cena oferty - wartość brutto (suma kwot brutto):							

cena słownie:

b) rękojmię za wady i gwarancję na ww. meble na okres miesięcy (*nie może być krótszy niż 24 miesiące*);4) w zakresie określonym dla **części nr 4 „Meble do pracowni zabiegów higienicznych”** oferuję:

a) wykonanie zamówienia wg niżej określonych cen:

L.p.	Rodzaj mebli	Ilość w szt.	Producent oraz model lub numer katalogowy lub inne oznaczenie handlowe stosowane przez producenta	Cena jednostkowa netto w zł	Kwota netto w zł (kol. 4 x kol. 6)	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 7 x VAT)
1	2	4	5	6	7		
1.	Krzesło (typ 1)	1 szt.					
2.	Krzesło z pulpitem	12 szt.					
3.	Biurko szkolne	1 szt.					
4.	Meble pracowniane	1 kpl.					
Cena oferty - wartość brutto (suma kwot brutto):							
Cena oferty - wartość brutto:							

cena słownie:

b) rękojmię za wady i gwarancję na ww. meble na okres miesięcy (*nie może być krótszy niż 24 miesiące*).**B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom**Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om / zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:⁵⁵ niepotrzebne skreślić

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana):			
Adres:		NIP:	REGON:
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			
Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana):			
Adres:		NIP:	REGON:
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie prowadzi / prowadzi⁵ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 3) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy⁸
- 5) Informuję, że oferta nie zawiera/ zawiera⁷ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

 (należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

.....
 miejscowość

.....
 data

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentacji wykonawcy

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je wykreślić).

⁸ dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej



numer sprawy **WSCK2.A.381.1.2022**

Załącznik nr 3 do SWZ

Projekt Umowy

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 7781346888 - Wielkopolskim Samorządowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu z siedzibą przy ul. Mostowej 6, 61-855 Poznań, reprezentowanym przez:

Dyrektora WSCKZiU nr 2 w Poznaniu.....,

a:

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” / firmą Sp. z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON, kapitale zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) pn. *Dostawa mebli do sal dydaktycznych WSCKZiU nr 2 w Poznaniu*, o sygn. WSCK2.A.381.1.2022, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu o nr 43/RPWP.09.03.02-IZ.00-30-001/20 pod nazwą „*Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego poprzez modernizację obiektów, zakup nowoczesnego wyposażenia sal dydaktycznych oraz innych środków wsparcia procesów edukacyjnych*”, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w zakresie określonym dla części nr zawarta została umowa o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 4) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
- 5) SWZ - specyfikacja warunków zamówienia dotycząca postępowania na podstawie, którego została zawarta niniejsza umowa.
- 6) Siłe wyższej - należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec.

PRZEDMIOT UMOWY I ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy, Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego meble do sal dydaktycznych zlokalizowanych w budynku Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu, przy ul. Mostowej 6, zwanym w dalszej części umowy „budynkiem Centrum”, w ilościach, o parametrach technicznych i wymiarach, funkcjonalności i jakości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części nr i ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy, rozładunku i wniesienia mebli do poszczególnych sal dydaktycznych wskazanych przez Zamawiającego w budynku Centrum;
 - 2) montażu, ustawienia i wypoziomowania mebli w salach dydaktycznych w budynku, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) zabezpieczenia nóg mebli podkładkami filcowymi lub gumowymi lub korkowymi w celu ochrony podłóg sal dydaktycznych i innych pomieszczeń przed zarysowaniami, uszkodzeniami mechanicznymi lub innymi czynnikami, które mogą wystąpić w sposób naturalny w wyniku ich użytkowania;

- 4) usunięcie opakowań po meblach z budynku Centrum wraz z paletami, na których zostały one dostarczone wraz z uprzątnięciem sal i pomieszczeń po ich montażu i ustawieniu.
3. Wykonawca oświadcza, że meble są fabrycznie nowe, stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.
4. Wykonawca gwarantuje, że meble spełniają wymagane normy, w szczególności określone w kolejności preferencji w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, są ergonomiczne i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a nadto ich użytkowanie nie naruszy zasad i przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w budynkach oświatowych.
5. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej i terminowej realizacji zamówienia, w szczególności poprzez bieżące informowanie drugiej strony o problemach w realizacji przedmiotu umowy, możliwych opóźnieniach, ryzykach związanych z wykonaniem umowy i innych zdarzeniach, których skutkiem może być niewłaściwa lub nieterminowa realizacja umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy dostępu do mediów – wody i prądu na czas wykonania zamówienia, włącznie z pokryciem kosztów ich zużycia;
 - 2) udostępnienia pomieszczeń niezbędnych na składowanie mebli i wyposażenia, lub miejsca na ich montaż,
 - 3) zabezpieczenia mebli złożonych przez Wykonawcę w budynku przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą - z tym zastrzeżeniem, że udostępnione pomieszczenia lub teren, po wykonaniu umowy winny być uprzątnięte przez Wykonawcę na jego koszt.
7. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy korzystanie z pomieszczenia sanitarnego i socjalnego.

TERMIN WYKONANIA UMOWY I PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 i 2 umowy w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w budynku Centrum w dni robocze, od godz. 7:30 do godz. 15:30 w miejscu wskazanym w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy.
3. Dopuszczalna jest realizacja umowy przez Wykonawcę poza godzinami określonymi w ust. 2, pod warunkiem jednak, że budynek Centrum będzie czynny i po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę zamiaru realizacji przedmiotu umowy poza godzinami określonymi w ust. 2 przedstawicielowi Zamawiającego, o który mowa w ust. 4.
4. Wykonawca powiadomi telefonicznie i pisemnie na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego tel., e-mail: o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, nie później niż siedem dni roboczych przed planowaną datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy, jednakże nie wcześniej niż na 45 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Osoba ta jest również upoważniona do współdziałania ze strony Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dokonania w imieniu Zamawiającego odbiorów, sprawdzenia ilościowo-jakościowego poszczególnych mebli, podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego oraz odbioru faktury.
5. Przedstawicielem Wykonawcy jest tel. e-mail

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 4

1. Wartość umowy brutto wynosi: zł, słownie: w tym podatek VAT o stawce ..%, tj. w kwocie zł.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą mebli do budynku Centrum, w szczególności koszt załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia, ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, montażu oraz wywozu opakowań i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych za dostarczone meble w okresie obowiązywania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Rozliczenie za dostawę mebli nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych i zamontowanych mebli, co do ilości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz po sporządzeniu przez Wykonawcę protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, z wynikiem pozytywnym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, na rachunek bankowy o numerze wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru ilościowo-jakościowego stwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych faktur za wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli w ramach umowy o dofinansowanie zamówienia ze środków unijnych dopuszczalna będzie płatność częściowa.

8. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania wskazując NIP określony w ust. 10.
9. Fakturę VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru należy dostarczyć przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
10. Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń i poprawek na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT powinna być wystawiona:
Nabywca:
Województwo Wielkopolskie, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 7781346888
Odbiorca:
Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu, ul. Mostowa 6, 61-855 Poznań.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY, WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJE

§ 5

1. W przypadku ujawnienia istotnych wad jakościowych lub jakichkolwiek niedoborów w zakontraktowanej ilości mebli w trakcie odbioru, Zamawiający przerwie czynność odbioru, poprzez wpisanie do protokołu przyczyny wstrzymania czynności wraz z uzasadnieniem tj. szczegółowym opisem ujawnionych wad lub niedoborów. Zamawiający przy udziale Wykonawcy wyznaczy ponowny i maksymalny termin na dokonanie poprawek lub uzupełnienie przedmiotu zamówienia, po upływie, którego strony przystąpią do ponownego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady oraz gwarancji na dostarczone meble na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy. W przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta mebli, jest dłuższa od gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę, to okres gwarancji jest nie krótszy niż okres gwarancji udzielony przez producenta mebli.
3. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego, w trakcie użytkowania mebli wad, Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub faksu na nr, lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, w terminie do 14 dni roboczych, licząc od ujawnienia wady, wraz ze wskazaniem następujących informacji:
 - 1) asortyment reklamowany;
 - 2) ilość reklamowanych mebli;
 - 3) opis wad i uszkodzeń.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy oględziny reklamowanych mebli w budynku Centrum, po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę zamiaru odbycia oględzin, z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Oględziny mogą odbyć się jedynie w dniach pracy Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania Wykonawcy dokumentacji fotograficznej ujawnionych wad.
5. Wykonawca rozpatrzy reklamację objętą zgłoszeniem Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty doręczenia mu przez Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego, poprzez przekazanie Zamawiającemu w powyższym terminie informacji o sposobie naprawienia wady.
6. W razie stwierdzenia wady typu niejednorodność kolorystyki płyt/tapicerek, nieprecyzyjne przyklejenie obrzeży płyt, odklejanie się okleiny, wady konstrukcyjne powodujące niestabilność mebli, itp., Wykonawca wymieni wadliwe meble na wolne od wad, w terminie do 14 dni roboczych od dnia uznania reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.
7. Dopuszczalne jest usunięcie wad przez Wykonawcę w budynku Centrum, jeżeli naprawa mebli będzie technicznie możliwa poprzez ponowne wypoziomowanie, wymianę uszkodzonego elementu, wymianę zawiasów lub innych podobnych czynności technicznych - w terminie 14 dni roboczych od dnia uznania reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.
8. Koszty napraw gwarancyjnych, w tym wymiany mebli na nowe ponosi Wykonawca.
9. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania jej lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 2) zwłoki w terminie dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonych mebli, za każdy dzień roboczy;
 - 3) nierozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 4) uznania reklamacji i niedokonania usunięcia wady w terminie określonym w § 5 ust. 6 i 7 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonych mebli za każdy dzień roboczy zwłoki.

2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej i wymaganej ilości mebli objętych reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 15r¹ ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.).
5. Dostawa mebli wolnych od wad nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
6. Łączna wartość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie przekroczy 20 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych. Łączna wysokość odszkodowania z tytułu roszczeń wraz z naliczonymi karami umownymi nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj. w kwociezł, w formie na okres od dnia podpisania umowy do dniar.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, wg poniższych zasad:
 - 1) 70 % zabezpieczenia, tj. kwotę zł, zwróci w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30 % zabezpieczenia, tj. kwotę zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego w trakcie realizacji umowy oraz okresu rękojmi za wady może zmienić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Rozwiązanie umowy z przyczyn przywołanych z zdaniu poprzednim stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1 umowy.
2. Zamawiający może także rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została zawarta z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę lub od niej odstąpić w całości lub części, jeżeli w wyniku opóźnienia lub zwłoki Wykonawcy w terminowym lub należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia, ze względu na jego finansowanie z projektu unijnego, Zamawiający utraci możliwość zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy ze środków pochodzących z UE, pomimo próby zawarcia stosownego aneksu do umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy określonej w § 3 ust. 1 umowy:
 - a) z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością realizacji umowy, w szczególności wystąpieniem siły wyższej lub wywołanych stanem epidemii lub jej skutków,
 - b) w następstwie wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego ze względu na wstrzymanie przez organ nadrzędny finansowania przedmiotu umowy- z tym zastrzeżeniem, że termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu tylko o czas trwania okoliczności określonych w lit. a i b.
 - 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia - Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego produktu z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach, pod warunkiem, że zmiana, o której mowa nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.
2. Dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw.
3. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzitelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu, po wyczerpaniu drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) protokół odbioru (wzór);
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) kopia formularza ofertowego wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami treści oferty Wykonawcy;
 - 4) kopia SWZ (bez załączników nr 1 - 3) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami lub zmianami jej treści.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY**
dotyczy odbioru przedmiotu umowy nr WSK2.A.381.1....2022 z dnia.....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

L.p.	Nazwa produktu	ilość	uwagi

Potwierdzenie zgodności dostawy z wymaganiami ilościowo-jakościowymi

- 1) TAK*
 2) NIE* zastrzeżenia:

Końcowy wynik odbioru:

- 1) Pozytywny*
 2) Negatywny* zastrzeżenia:

Uwagi:

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

* -niewłaściwe proszę skreślić