

Załącznik nr 4 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

Umowa nr DZiK-DZP.2920.2.2024/.....

Zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

REGON: 000001815,

NIP: 6750002118,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez :

..... –

przy kontrasygnacie

..... –

a

.....wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ; NIP: ,

zwana dalej **Wykonawcą**,

reprezentowana przez :

.....

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.**

Nr zamówienia: DZiK-DZP.2920.2.2024

§ 1 Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zwanej w dalszej części umowy „meblami” lub „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z niniejszą umową oraz Załącznikiem nr 1 do niej, warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą w zakresie następujących Zadań częściowych:*
 - 1) Zadanie nr 1 pn. Fotele biurowe dla Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości URK Kraków,
 - 2) Zadanie nr 2 pn. Fotel biurowy obrotowy dla Katedry Ochrony Ekosystemów Leśnych URK Kraków,
 - 3) Zadanie nr 3 pn. Krzesła laboratoryjne dla Katedry Botaniki, Fizjologii i Ochrony Roślin URK Kraków,
 - 4) Zadanie nr 4 pn. Fotel biurowy obrotowy dla Wydawnictwa URK Kraków,
 - 5) Zadanie nr 5 pn. Biurka z kontenerem dla Katedry Inżynierii Mechanicznej i Agrofizyki URK Kraków,
 - 6) Zadanie nr 6 pn. Sofy, pufy, fotele, stoliki, narożniki, regały na książki dla Zespołu Laboratoriów Wydziałowych URK Kraków,
 - 7) Zadanie nr 7 pn. Szafy biurowe dla Katedry Inżynierii Mechanicznej i Agrofizyki URK Kraków,
 - 8) Zadanie nr 8 pn. Fotel obrotowy dla Katedry Ochrony Ekosystemów Leśnych URK Kraków.
- (*Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wszystkie zadania, to jako przedmiot umowy będzie wpisane wykonanie całego zamówienia.
- Jeżeli natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie tylko wybranego zadania (zadań), to jako przedmiot umowy zostaną wpisane tylko konkretne zadania).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Formularz Cenowy/Opis Przedmiotu Zamówienia).
 3. Ilekoć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zakończenia jego realizacji przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, jest zobowiązany do konsultacji z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego.

§ 2 Płatności

1. Z tytułu należytego wykonania umowy w pełnym zakresie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za dostawy dla poszczególnych zadań częściowych* tj.:
Zadanie nr 1 złotych brutto (słownie:.....)
...
Zadanie nr 8 złotych brutto (słownie:.....)
3. Ceny jednostkowe brutto za meble określone są w Formularzu Cenowym/Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3 nie ulegają zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty przedmiotu zamówienia, koszty transportu, koszty wydania i odebrania, w tym koszty opakowania, załadunku, wyładunku, wniesienia, ustawienia, koszty ubezpieczenia, koszt prac montażowych oraz uruchomienia, koszt wydania dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania (zgodnego z przeznaczeniem), koszt zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie zaoferowanym przez Wykonawcę, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki w tym podatek VAT, opłaty celne, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

7. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy doręczyć na adres:
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
al. Adama Mickiewicza 21
31-120 Kraków
8. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawiciela/i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem **w ciągu 21 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym zgodnie z niniejszą umową protokołem odbioru.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 6 umowy.
12. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego: 675-000-21-18.
13. Przedmiot umowy finansowany jest ze środków własnych uczelni.

§ 3 Procedura realizacji

1. Miejscem dostawy i montażu wyposażenia meblowego są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie:
 - 1) Zadanie nr 1 – Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, al. Mickiewicza 31; 31-120 Kraków;
 - 2) Zadanie nr 2 – Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46; 31-425 Kraków;
 - 3) Zadanie nr 3 – Katedra Botaniki, Fizjologii i Ochrony Roślin, al. 29 Listopada 54; 31-425 Kraków;
 - 4) Zadanie nr 4 – Wydawnictwo URK, al. 29 Listopada 46; 31-425 Kraków;
 - 5) Zadanie nr 5 – Katedra Inżynierii Mechanicznej i Agrofizyki, ul. Balicka 120; 30-149 Kraków;
 - 6) Zadanie nr 6 – Zespół Laboratoriów Wydziałowych, ul. Balicka 116B; 30-149 Kraków;



- 7) Zadanie nr 7 – Katedra Inżynierii Mechanicznej i Agrofizyki, ul. Balicka 120; 30-149 Kraków;
 - 8) Zadanie nr 8 – Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46; 31-425 Kraków.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i montażu wyposażenia meblowego nie później niż na **5 dni kalendarzowych** przed terminem dostawy (na adres e-mail upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego), przy czym termin dostawy może przypadać wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
 3. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
 - 1) dostarczenia wyposażenia meblowego w terminie zgodnym z § 4,
 - 2) rozładunku, wniesienia dostarczonego wyposażenia meblowego do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3) montażu oraz ustawienia wyposażenia meblowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ich stabilizacji na podłożu,
 - 4) przekazania wyposażenia meblowego na podstawie protokołu odbiorczego,
 - 5) uprzątnięcia pomieszczeń po montażu mebli a także innych miejsc związanych z miejscem montażu wyposażenia,
 - 6) wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonym wyposażeniu meblowym,
 - 7) wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawiania wyposażenia meblowego,
 - 8) zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego
 4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia wyposażenia meblowego, aż do chwili podpisania protokołu odbiorczego przez obie strony umowy.
 5. Szkody w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, powstałe w związku z wnoszeniem i montażem wyposażenia meblowego zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
 6. Wyposażenie meblowe będzie dostarczone transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.



7. Po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, konieczna jest wizja lokalna miejsca dostawy i montażu wyposażenia meblowego, a także konsultacja Wykonawcy z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w celu:
 - 1) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki obicia tapicerskiego krzeseł na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę. Kolorystyka obicia winna być zgodna parametrami określonymi przez Zamawiającego w poszczególnych Zadaniach;
 - 2) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki mebli na podstawie próbek udostępnionych przez Wykonawcę. Kolorystyka mebli winna być zgodna parametrami określonymi przez Zamawiającego w poszczególnych Zadaniach;
 - 3) doprecyzowania, w miejscu, gdzie będą montowane meble, dokładnych wymiarów mebli będących przedmiotem zamówienia, (należy uwzględnić drobne zmiany wymiarowe mebli maksymalnie do +/- 5%. Nie dotyczy krzeseł, dla których dane dotyczące wymiarów zostały określone w poszczególnych Zadaniach.
8. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt i ryzyko:
 - 1) organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla zrealizowania przedmiotu zamówienia,
 - 2) gospodarowanie terenem prac montażowych mebli od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na tym terenie;
 - 3) wykonania oznaczenia i zabezpieczenia miejsca montażu zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż.,
 - 4) prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie robót i w otoczeniu. W szczególności w zakresie BHP należy rozumieć:
 - a) zabezpieczenie przed wibracjami,
 - b) zabezpieczenie przed brudem, kurzem i pyłem,
 - c) wykonanie wszelkich zabezpieczeń, w szczególności przed pożarem, zadymieniem,



- d) wygradzenie stref bezpieczeństwa wokół frontu robót,
 - 5) organizację pracowników i niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad pracami montażowymi wyposażenia meblowego,
 - 6) dostawę wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz właściwe warunki składowania materiałów i ich ochronę,
 - 7) zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób trzecich,
 - 8) usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci (kartony, folie zabezpieczające i inne),
9. Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących zapobieżeniu powstania szkód:
- 1) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o uszkodzeniach i usterkach spowodowanych działaniami swoich pracowników lub podwykonawców, a także zauważonych uszkodzeń i usterek wywołanych innymi czynnikami,
 - 2) Wykonawca odpowiada za zniszczenia będące konsekwencją jego działania, jak również jego pracowników lub podwykonawców, także w zakresie budynku, zagospodarowania terenu, drogi dojazdowej, Wykonawca jest zobowiązany przywrócić stan pierwotny w przypadku spowodowania zniszczeń na ww. terenie,
 - 3) Wykonawca odpowiada za poinformowanie swoich pracowników oraz pracowników podwykonawców o powyższych wytycznych, odpowiada także za kontrolę ich przestrzegania przez te osoby.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. wprowadzenia Wykonawcy do budynku w celu wykonania prac związanych z montażem, ustawieniem i podłączeniem wyposażenia meblowego,
 - b. zapewnienia dostępu do wszystkich pomieszczeń, do których dostęp będzie konieczny w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c. zapewnienia dostępu do korzystania z mediów np.: wody i energii elektrycznej,
 - d. z czynności wprowadzenia Wykonawcy do budynku i udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy pomieszczeń zostanie sporządzony protokół przekazania terenu prac montażowych mebli.

11. Wykonawca pisemnie (mailem) powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac montażowych wyposażenia meblowego.
12. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia ustala się dzień sporządzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisania przez obie strony tj. Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń, **protokołu odbiorczego**. Podczas odbioru Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona sprawdzenia ilości i kompletności dostarczonego wyposażenia meblowego ich prawidłowego działania oraz zgodności z minimalnymi wymogami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi określonymi w SWZ i ofercie Wykonawcy.
13. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru wyposażenia meblowego, że nie spełniają one wymagań określonych w SWZ, ofercie Wykonawcy, nie są kompletne lub nie są gotowe do odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z nich lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń w zakresie ich poprawnego działania, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, usunięcia braków, wad lub przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń i po tym terminie powrócić do wykonywania czynności odbioru.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków, wad w przedmiocie zamówienia lub przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Usunięcie braków, wad w przedmiocie zamówienia lub przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń w tym terminie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w realizacji umowy. Nieusunięcie braków, wad w przedmiocie zamówienia lub nieprzeprowadzenie wymaganych prób i sprawdzeń w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w części.
15. Ujawnione wady, braki wykryte przy odbiorze lub konieczność przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń w zakresie poprawnego działania przedmiotu zamówienia wstrzymują podpisanie protokołu odbioru, aż do momentu usunięcia ich przez Wykonawcę.
16. Wraz podpisaniem protokołu odbiorczego Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

w zakresie wszystkich Zadań - dokumenty gwarancyjne na meble, w tym gwarancje wystawione przez producenta tych mebli (jeżeli takie gwarancje są wydawane i są w posiadaniu Wykonawcy).

§ 4 Termin realizacji

1. Termin realizacji dostawy wraz z montażem wyposażenia meblowego wynosi:

- 1) Dla Zadania nr 1 - do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Dla Zadania nr 2 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 3) Dla Zadania nr 3 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 4) Dla Zadania nr 4 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 5) Dla Zadania nr 5 – do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 6) Dla Zadania nr 6 – do 60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 7) Dla Zadania nr 7 – do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 8) Dla Zadania nr 8 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 5 Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Zamawiającemu wyposażenie meblowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą kompletne, fabrycznie nowe nie będą posiadały wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli.
2. Wykonawca, w zakresie Zadania od nr 1 do nr 8* udziela Zamawiającemu gwarancji **(minimalnie 24 miesiące a maksymalnie 36 miesięcy)** na dostarczone wyposażenie meblowe, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Ujawnione wady lub drobne usterki wykryte przy odbiorze wyposażenia meblowego, wstrzymują podpisanie protokołu odbiorczego, aż do momentu usunięcia ich przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone wyposażenie meblowe, będzie fabrycznie nowe, kompletne, nie posiadające wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów bądź wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta.
5. Gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy i regulacje wyposażenia meblowego.

6. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw wyposażenia meblowego wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego wyposażenia meblowego, regałów metalowych, stołów laboratoryjnych oraz dygestorium w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego produktu z wyposażenia meblowego bądź jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości tego produktu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych**, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak wymieniany produkt z wyposażenia meblowego. Wówczas termin gwarancji zaczyna biec od daty wymiany.
8. Liczba napraw, o których mowa wyżej nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji wyposażenia meblowego przez Zamawiającego.
9. W przypadku istotnej naprawy przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu jego wyceny w celu weryfikacji wartości napraw.
10. W okresie gwarancji wymiany części zamiennych lub naprawy gwarancyjne powinny być dokonywane w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze i w godzinach pracy Zamawiającego, przez osoby upoważnione do wykonywania czynności serwisowych. Po stwierdzeniu braku możliwości usunięcia wady lub usterki na miejscu, serwisowane wyposażenie meblowe, zostanie przygotowane do transportu i przetransportowane do miejsca naprawy przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
11. Zgłaszanie usterki, wady lub innych nieprawidłowości Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę, wadę lub inną nieprawidłowość wynosi **do 48 godzin** od chwili dokonania zgłoszenia.

13. Gwarantowany czas naprawy, tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej usterki, wady lub innej nieprawidłowości nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych** licząc od daty ich zgłoszenia.
14. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż **10 dni roboczych** Wykonawca od **11 dnia** roboczego na czas naprawy zapewnienia zastępczy serwisowany produkt wyposażenia meblowego, o parametrach nie gorszych niż produkt naprawiany.
15. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres czasu trwania danej naprawy, rozumiany jako czas przerwy w eksploatacji wyposażenia meblowego.

§ 6 Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy – 5% ceny brutto wyposażenia meblowego, regałów metalowych, stołów laboratoryjnych oraz dygestorium, od dostawy których Zamawiający odstępuje;
 - 2) w przypadku wykonania przez Wykonawcę w sposób nienależyty dostawy lub obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, lub zapisami niniejszej umowy – w wysokości 5% wartości brutto wyposażenia meblowego, regałów metalowych, stołów laboratoryjnych oraz dygestorium, których dostawa była nienależycie zrealizowana;
 - 3) za zwłokę w terminie dostawy lub realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji - w wysokości 0,2% ceny brutto niedostarczonego wyposażenia meblowego, regałów metalowych, stołów laboratoryjnych oraz dygestorium lub których dotyczy świadczenie usług gwarancyjnych, za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą być potrącone z należności faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktur zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1

§ 7 Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - 1) zmiany adresu jednostki organizacyjnej pod który wyposażenia meblowe, regałów metalowych, stołów laboratoryjnych oraz dygestorium. mają być dostarczane pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dotrzymanie dotychczasowego terminu jest niemożliwe lub istotnie utrudnione z uwagi na sytuację rynkową, w tym wydłużenie terminów realizacji oferowanych producentów, dostawców, dystrybutorów poświadczone stosownym dokumentem (oświadczeniem lub innym dowodem) jednocześnie wskazującym szacowany termin realizacji o okres udokumentowanego opóźnienia w związku z wystąpieniem przeszkody pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 3) gdy wyposażenie meblowe określone w ofercie nie będą dostępne na rynku z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że wyposażenie meblowe, zamienne będą charakteryzować się takimi samymi właściwościami bądź lepszymi w stosunku do wymaganych oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 4) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru mebli, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór mebli w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony)



- przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych;
 - b) siły wyższej.
2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian;
 - 2) uzasadnienie.
 3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1.
 4. W przypadku upływu terminu podanego ust. 3 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
 5. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
 6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
 7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 6 jest nieważna.

§ 8 Odpowiedzialni za wykonanie umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za realizację umowy są:
 - 1) ;
 - 2) ;
2. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Wykonawcy za realizację umowy są:
 - 1) ;
 - 2)
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 9 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części przysługiwać będzie w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadkach opisanych w art. 456 ustawy Pzp, a także gdy Wykonawca:
 - 1) przekroczy o 1 miesiąc termin przewidziany na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) dostarczy 2-krotnie wadliwe Meble;
 - 3) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji Umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa;
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 uważa się za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy następowało będzie w oparciu o oświadczenie Strony odstępującej, które powinno być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej wraz ze wskazaniem przesłanki uzasadniającej odstąpienie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty prawa do dochodzenia od Wykonawcy określonych w umowie kar umownych oraz utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, od której Zamawiający nie odstępuje.

§ 10 Siła wyższa

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą umową i nie

będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.

2. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
3. Każda ze Stron winna dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania opóźnienia w wypełnieniu swoich zobowiązań wynikającego zaistnieniem siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
6. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§ 11 Adresy doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji:
 - a) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
al. Adama Mickiewicza 21
31-120 Kraków
 - b)
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§ 12 ** Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia w zakresie:
.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).....
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony umowy /
Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych. ***
(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną).

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający / Umowa została sporządzona zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. ***

(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy
2. Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od przyjętych do realizacji Zadań częściowych.

** zapisy ulegną stosownej modyfikacji w zależności od realizacji zamówienia siłami własnymi Wykonawcy lub z udziałem podwykonawców.

*** zapisy ulegną stosownej modyfikacji w zależności od formy zawarcia umowy.