### UMOWA Nr ………………..

##

zawarta w dniu ……………………… r. pomiędzy:

**Gminą Wiązownica ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Wiązownica** **P. Marian Jerzy Ryznar**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy P. Zdzisława Pawłowska**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a …………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **„Wykonawcą**:

**§ 1 Zakres i przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego – Gminy Wiązownica w 2020 r.
2. Zakres dostaw został określony w wykazie dostaw stanowiącym załącznik do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w arkuszach wyceny w przypadku uzasadnionych potrzeb, pod warunkiem, że przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

4. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianej konieczności zamówienia artykułów nie ujętych w przedmiocie dostaw, podstawą do rozliczenia będą ceny wynegocjowane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych powodów, będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

6. W związku z ograniczeniem zakresu dostaw Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie, w tym finansowe względem Zamawiającego.

**§ 2. Terminy realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienia określone w § 1 sukcesywnie,

 wg. otrzymanych zleceń.

2. Końcowy termin realizacji przedmiotu zamówienia (ostatniej partii zamówienia) w terminie

 do 15 grudnia 2020 r.

**§ 3. Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonany przedmiot dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonerów) w **łącznej kwocie ………………. zł. brutto,**  (słownie: …………………………………………………………………………………………………………………….).

2. Rozliczenia za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi etapami po wykonaniu danej partii dostawy materiałów i podpisaniu protokołu odbioru materiałów eksploatacyjnych.

3. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U z 2018 r, poz. 62) Gmina Wiązownica informuje, że zgodnie z ww. przepisami płatności za dostarczone towary i usługi będzie płacić z zastosowaniem procedury MPP.

5. Zamawiający i Wykonawcy zgodnie postanawiają, że wyrażają zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Platformy PEF, na adres skrzynki PEPPOOL Nr 792 2031 567. Wystawiając fakturę należy posługiwać się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.

**§ 4. Kary umowne**

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.

**2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:**

 **1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**

1. kwotę 10 zł. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia (terminu) wyznaczonego na wykonanie dostawy do dnia faktycznego odbioru zrealizowanej dostawy, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
2. kwotę 10 zł. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru;
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.

 **2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:**

1. za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

w wysokości 10 zł. za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia faktycznie zrealizowanych dostaw na podstawie otrzymanych zleceń.

3. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 5. Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie

 pisemnej.

**§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
* wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
* Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji dostawy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
* nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania,
* odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanej dostawy lub podpisania protokołu odbioru,
1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne.
2. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu zrealizowanej części umowy do czasu odstąpienia od umowy.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

2. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

#  Zamawiający Wykonawca