Załącznik nr 2 do zaproszenia

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**1.** Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **4/P/SŁ.ZDR/2025**, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Portu Wojennego Gdynia” w związku z art. 2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 tj.), którego wartość nie przekracza 130 000 zł, zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać: **Napełnianie butli tlenem medycznym wraz z legalizacją butli dla KPW i jednostek będących na zaopatrzeniu KPW GDYNIA**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera tabela w **§ 2 pkt 3** zgodna z załącznikiem nr 1 do zaproszenia (kalkulacja ceny oferty).

3. Przedstawicielami stron w zakresie realizacji umowy są:

3.1. ze strony Zamawiającego: Szef Sekcji Medycznej ……..……………………...

3.2. ze strony Wykonawcy: …………………………………. – tel.

**§ 2**

1. Za wykonanie **zamówienia podstawowego** Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie .................. zł brutto (słownie: ………………………………….. zł …/100 ) uzgodnione na podstawie złożonej oferty.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy stanowiącego zwiększenie dostaw przedmiotu **zamówienia w ramach prawa opcji**, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie .................................. zł brutto (słownie: .................................) uzgodnione na podstawie złożonej oferty.

3. Ceny jednostkowe oraz opis przedmiotu zawarte są w poniższej tabeli.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/wyszczególnienie asortymentu | Jed. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol.4xkol.5) | Ilość z prawa opcji | Wartość brutto z prawem opcji (kol.5xkol.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | (…) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Ustalona należność obejmuje należny podatek VAT rozliczany wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.

5. Zaoferowana cena jest stała i obowiązuję przez cały okres trwania umowy oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym przejazdy ADR).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości wskazanych w kolumnie 4 tabeli w § 2 pkt. 3 w czasie realizacji umowy i niezrealizowania (niewykorzystania) pełnej kwoty określonej w § 2 ust. 1. Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu żadnych pretensji wobec Zamawiającego.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostaw z zastosowaniem prawa opcji.

8. **Prawem opcji** jest możliwość uzupełniającego zwiększenia dostaw na warunkach **zawartej umowy**, do wielkości maksymalnych, wskazanych w kolumnie 7 tabeli w § 2 pkt. 3.

9. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji tj. od zwiększenia potrzeb Zamawiającego lub podległych gospodarczo Zamawiającemu jednostek wojskowych, a w związku tym od otrzymania/ wydzielenia dodatkowych środków finansowych.

10. Prawo opcji jest **uprawnieniem** Zamawiającego, z którego może, ale **nie musi** skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, wykonawcy **nie przysługują** żadne roszczenia z tego tytułu.

11. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym lub po zakończeniu terminu realizacji zamówienia podstawowego, poprzez zamówienia składane na zasadach przewidzianych w umowie.

**§ 3**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **dla zamówienia podstawowego od daty podpisania umowy do 31.10.2025r.**

2.Butle odbierane będą przez Wykonawcę w maksymalnie sześciu partiach z siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym przesłaniu pisemnego zamówienia przez Zamawiającego do Wykonawcy (dotyczy zamówienia podstawowego).

3. Termin realizacji umowy dla zamówienia z zastosowaniem prawa opcji **do 31.03.2026r**.

4. W ramach realizacji zamówienia **(dotyczy zam. podstawowego i prawa opcji)**, dostawy będą realizowane w oparciu o przesłane e-mailem na adres ……………………….………. do Wykonawcy pisemne zamówienie ze strony przedstawiciela Sekcji Medycznej KPW Gdynia (zawierające pozycje z tabeli w § 2 pkt. 3). Wykonawca po otrzymaniu zamówienia zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w ciągu 14 dni roboczych** liczonych od daty przesłania pisemnego zamówienia (odbiór i dostawa butli).

5. Wykonawca na własny koszt i własnym transportem odbierze butle z Ambulatorium Komendy Portu Wojennego Gdynia ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1 81-103 Gdynia i 7 Szpital MW, a po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia (legalizacji i napełnieniu) dostarczy je z powrotem do ww. ambulatorium i 7 Szpitala MW wraz z wniesieniem we wskazane przez Użytkownika miejsce (od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 14:00)

6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznie (nr tel. ……………….) Użytkownika na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem odbioru/dostawy butli od/do Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostawy za pośrednictwem firmy świadczącej usługi przesyłek kurierskich, ze względu na konieczność sprawdzenia i udokumentowania przedmiotu dostawy pod względem spełniania wymogów techniczno- jakościowych. Zamawiający wymaga, aby w dostawie uczestniczył upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

8. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Użytkownika.

9. Legalizację butli należy przeprowadzić zgodnie z zapisami ustawy o Dozorze Technicznym z dnia 21.12.2000r (Dz. U. 2021, poz. 272 z póź. zm.).

Odbiór butli po legalizacji nastąpi po wystawieniu przez Urząd Dozoru Technicznego lub Wojskowy Dozór Techniczny Delegatura w Gdyni (ul. M.C. Skłodowskiej 2, 81-209 Gdynia, tel. 261 26 53 18) decyzji zezwalającej na jego eksploatację.

W przypadku gdy wykonawca będzie realizować zapisy ustawy przez WDT, zleceniodawca wystawi wykonawcy upoważnienie do reprezentowania go w kontaktach z Wojskowym Dozorem Technicznym w zakresie uzgodnień technicznych oraz przeprowadzenia badania odbiorczego i wystawienia decyzji dopuszczającej do eksploatacji.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za butle (podczas transportu i napełniania) od dnia podpisania Protokołu przyjęcia-przekazania przez strony do czasu formalnego przyjęcia butli przez Zamawiającego tj. do dnia podpisania przez strony Protokołu zdawczo odbiorczego.

11. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli przy realizacji przedmiotu umowy:

- ze strony Zamawiającego ………………………………………………………………………..

- ze strony Wykonawcy: …………………………………………………….………………………

**§ 4**

1. Butle maja być napełnione tlenem medycznym wg normy PN-C84910/97.

2. Termin ważności tlenu nie może być krótszy niż 30 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Napełnienie butli do maksymalnego ciśnienia na ile przewidziana jest butla (150 – 200 bar).

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kartę charakterystyki produktu (tlenu medycznego)

5. Wykonawca do każdej napełnionej butli dołączy dokument informujący o dacie przydatności tlenu medycznego do użycia.

**§5**

1. W każdym przypadku zakwestionowania jakości towaru przez zamawiającego w czasie dostawy **(przy jego odbiorze),** wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zamienić go na towar dobrej **(właściwej, odpowiedniej)** jakości.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu ukrytych wad jakościowych, w okresie terminu gwarancyjnego określonego dla dostarczonego asortymentu pozostawi towar do dyspozycji wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie (telefonicznie) o wadach.
3. Wykonawca z chwilą otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu wady asortymentu, w ciągu 24 godzin wydeleguje swojego przedstawiciela, w celu ustalenia warunków reklamacji.
4. Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia (reklamacji). Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona na swój koszt, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

**§ 6**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1;

b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;

c) za zwłokę w realizacji dostawy w umownym terminie, w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy (jednak nie mniej niż 50,00 zł brutto), za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4umowy,

d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi w wysokości 1 % wartości brutto danego przedmiotu zamówienia (jednak nie mniej niż 50,00 zł), za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na ich usunięcie, określonego w § 5 ust. 4.

2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej nierealizowanej części) bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów. Maksymalna łączna kwota kar umownych, z przyczyn innych niż odstąpienie od umowy, może wynieść maksymalnie 30 % kwoty określonej w § 2 ust. 1.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

5.Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar umownych z wystawionej faktury.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturami, a podstawą do ich wystawienia będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni.

3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę   
 do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.   
 Nr NIP Zamawiającego: **586-010-45-52.**

Nr NIP Wykonawcy: **………………………….**

4. Zapłata nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.

5. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. zostanie otwarta likwidacja wykonawcy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w wysokości przekraczającej 20% kapitału zakładowego, co może zagrażać wykonaniu przedmiotu umowy;
4. wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, po uprzednim wezwaniu ze wskazaniem obszarów, które w ocenie Zamawiającego są nienależycie wykonywane i wyznaczeniu dodatkowego odpowiedniego terminu na zmianę sposobu wykonywania umowy przez wykonawcę;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi zrealizowanej części umowy.
6. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) bezwzględnej realizacji „Zadań Wykonawcy w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego” [załącznik nr 1 do umowy];

2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad BHP i nad bezpieczeństwem pożarowym. oraz akceptacji i przestrzegania stosownego „Porozumienia” [załącznik nr 2 do umowy]. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwe do jego stanowiska.

**§ 10**

1. Organizacja systemu przepustkowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia zawarte są w załączniku nr 3 do umowy.

2. Klauzula informacyjna RODO zawarta w załączniku nr 4 do umowy.

**§ 11**

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby zamawiającego.

3. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiany inne niż forma pisemna są nieważne.

4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Zadania wykonawcy w zakresie BHP
2. „Porozumienie” w sprawie wyznaczenia Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
3. Organizacja systemu przepustkowego
4. Klauzula informacyjna RODO .

*Załącznik nr 1 do umowy*

**ZADANIA WYKONAWCY  
W ZAKRESIE BHP I BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” [załącznik nr 3]  
   w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
2. Koordynator z ramienia Wykonawcy zobowiązany jest do:
3. bezpośredniej współpracy ze służbą BHP oraz Inspektorem ochrony p.poż z jednostki wojskowej na rzecz której Wykonawca realizuje umowę (zamawiającego\*);
4. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz przepisów i instrukcji o ochronie przeciwpożarowej;
5. w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo, w porozumieniu z zamawiającym\* do sporządzenia:

* „Zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Protokołu zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Świadectwo odgazowania” (jeśli jest wymagane);

1. niezwłocznego zgłaszania każdego zaistniałego wypadku (pożaru) na terenie wykonywania prac (zgodnie z umową) – służbie bhp (Inspektorowi ochrony p.poż.) zamawiającego\*;
2. o sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego\*

(*„zamawiający” w rozumieniu JW/Instytucja, na terenie, której wykonywane są prace; która jest Użytkownikiem terenu, budynku, jednostki pływającej).*

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
2. przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
3. przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego;
4. rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp i bezpieczeństwa pożarowego prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub przez uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):

* muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
* używać do wykonywania prac wyłącznie sprawnego technicznie sprzętu (zgodnego z wymogami UE) i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
* posiadać w miejscu wykonywania prac sprawny i zalegalizowany sprzęt umożliwiający natychmiastową likwidację zagrożeń.

**ZEZWOLENIE Nr ……/……**

**NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

1. Miejsce pracy .................................................................................................
2. Rodzaj pracy ..................................................................................................
3. Czas pracy, dnia .............................od godz. ................do godz. ..................
4. Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo Nr ............. z dnia ...................
5. Dodatkowe środki zabezpieczające……….……………………………………..

……………………………………………..………………………………………..

1. Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia ........... do dnia ..........w godz. .........

................................................... tel. ........................ podpis..........................

1. Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr ......./......... oraz wymagań określonych w zezwoleniu ………………….……   
   tel. ………………………… podpis ……………...………………………………
3. Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia .........................godz. ............ w obiekcie, pomieszczeniu itp. .....................

…………………………………………………………………………..………….

wstrzymujący prace wykonujący prace

………………………

…………………….

podpis podpis

**PROTOKÓŁ Nr………/……**

**ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

1. Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień ……………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………..….
2. Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

1. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….
2. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac …………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac po ich zakończeniu:

po 15 min. …………….… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 1 godz. …………….… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 2 godz. ………….…… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 4 godz. ……….……… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 8 godz. ………….…… tel. ………………… podpis ……………...…………

1. Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach ................................... od godz. ........................ do godz. ...........................

Podpisy członków komisji:

Nazwisko imię………………………..podpis……………………………..

Nazwisko imię………………………..podpis……………………………..

Nazwisko imię………………………..podpis……………………………..

*Załącznik nr 2*

**POROZUMIENIE**

Zawarte pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie

……………………………….…...........................................................................................  
 */miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./*

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora:  
………………………………………….……………………………………………………

*/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania oraz telefon kontaktowy/*

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców.

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z tym użycia stosowanego sprzętu ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych i ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadamianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Gdynia (tel. 58 626-25-63) i komendanta WSP (tel. 58 626-69-13, 626-22-22).

§6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Gdynia (tel. 58 626-68-47, 626-68-35) i służbę dyżurną KPW (tel. 58 626-22-85).

§7. Porozumienie obowiązuje w okresie:

* od podpisania niniejszej umowy,
* do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z poźn. zm), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Komenda Portu Wojennego Gdynia ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1, 81-10 Gdynia.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować   
   w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych, pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. I lub telefoniczne: 261-26-67-28.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zawarciem oraz realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Pani /Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, osobom które uprawnione są do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora lub podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora.
5. Pani/Pana danych osobowych nie przekazujemy poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania,   
  o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj., przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielania zamówienia,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,   
  w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.