

**DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO
Warszawa – Wawer z siedzibą 04-564 Warszawa ul. J. Strusia 4/8**

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy

na:

„DOSTAWĘ TESTÓW ANTYGENOWYCH”

I. Przedmiot zamówienia

Stała sukcesywna dostawa testów antygenowych do siedziby SZPZLO Warszawa – Wawer.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa 3000 sztuk testów antygenowych.
2. Testy antygenowe muszą spełniać następujące warunki minimalne:
 - 1) odczyt wyniku testu nie może być dłuższy 20 minut,
 - 2) czułość diagnostyczna powyżej 90% (potwierdzona w niezależnych badaniach),
 - 3) swoistość diagnostyczna co najmniej 97% (potwierdzona w niezależnych badaniach).Zamawiający o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zwróci się jedynie do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty zawarcia umowy.

IV. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert:

- 1) **cena 70%** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych,
- 2) **czas odczytu testu – 10%** – oferta z najkrótszym czasem odczytu wyniku otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych,
- 3) **czułość diagnostyczna – 10%** – oferta z najwyższą czułością otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych,
- 4) **swoistość diagnostyczna – 10%** – oferta z najwyższą swoistością otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych,

V. Inne istotne warunki zamówienia

1. Informacje o umowie:
 - 1) Umowa zostanie zawarta z Wybranim wykonawcą zgodnie z załączonym wzorem.

VI. Zapłata wynagrodzenia

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.

VII. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

Oferty należy składać:

- 1) pocztą elektroniczną na adres platformazakupowa.pl, lub
- 2) w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, pokój nr A301 piętro 3.

Adres Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer
00-695 Warszawa ul. J. Strusia 4/8**

VIII. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13 stycznia 2021 roku do godz. 12:00.**
2. Termin otwarcia ofert – **13 stycznia 2021 roku godz. 12:15.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
4. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania.
5. Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty.

X. Zawartość oferty

1. Formularz asortymentowo – cenowy skan lub oryginał w przypadku złożenia oferty pisemnie.
2. Wypis z KRS lub CEIDG
3. W przypadku przesłania oferty w wersji elektronicznej proszę o przesłanie formularza cenowego w wersji Excel, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

XI. Opakowanie i oznakowanie oferty w przypadku składania w wersji papierowej

1. Oferta złożona w formie pisemnej powinna znajdować się w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert.
2. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na Dostawę testów antygenowych.**”

XII. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie VIII niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający odrzuci.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z jednym lub kilkoma wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
5. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę poniżej 130 000 zł netto.
6. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez SZPZLO Warszawa – Wawer (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
7. Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy. SZPZLO Warszawa – Wawer zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu, odwołania postępowania lub niewybrania oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami.
9. W przypadku nie wycenienia wszystkich pozycji Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami.
10. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

XIII. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Wzór umowy

XIV. Kontakt

Julita Skonieczna
St. Inspektor ds. zamówień publicznych
SZPZLO Warszawa – Wawer
ul. J. Strusia 4/8
04-564 Warszawa
Tel. +48 22 5900931
e-mail: julita.skonieczna@zoz-wawer.waw.pl

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA WAWER
04-564 Warszawa, ul. J. Strusia 4/8
lek. med. Maria Aleksandra Kąkol

(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na
„DOSTAWĘ TESTÓW ANTYGENOWYCH”

nazwa i adres Wykonawcy

nr REGON

NIP

telefon

fax

e-mail

osoba odpowiedzialna za realizację umowy

tel.

e-mail

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na jednorazową „Dostawę testów antygenowych” oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto:

..... zł

(słownie: złotych)

w tym VAT.....%, zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji.

2. Czas odczytu testu wynosi: (podać).
3. Czułość diagnostyczna: (podać).
4. Swoistość diagnostyczna: (podać).
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do **5 dni** od daty zawarcia umowy.
6. Przedmiot umowy posiada deklarację zgodności i jest oznaczony znakiem CE.
7. Na dostarczony towar udzielamy miesięcy gwarancji (minimum 12 miesięcy) od daty dostarczenia danej partii towaru.
8. Przyjmujemy warunki płatności zaproponowane we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Osoba/y do kontaktu w sprawie złożonej oferty: tel

11. Osoba/y do kontaktu i koordynacji umowy: tel

12. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jm	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto	Nazwa handlowa na fakturze/ Producent	Nr katalogowy
1.	Testy antygenowe	szt.	3 000						
Razem									

Strony działając w trybie pozaustawowym - zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) teże ustawy - sprawa SZPZLO/Z-1/2021 - zawierają umowę o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa testów antygenowych, których szczegółowy rodzaj, asortyment i ceny jednostkowe określa formularz asortymentowo - cenowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Polsce przepisami.

§2.

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi brutto:

..... zł

(słownie:złotych)

2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru loco siedziba Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT, itp.).

§3.

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu umowy w terminie **do 5 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Przez termin realizacji zamówienia rozumie się datę podpisania na fakturze przez osoby określone w ust. 5, potwierdzenia wykonania dostawy.
3. Miejsce dostaw wraz z fakturą - Warszawa ul. J. Strusia 4/8.
4. Osoby upoważnione do odbioru - Joanna Ajdys lub osoby upoważnione.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy -, tel., fax, e-mail:

§4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za dostarczony towar zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **15 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5.

GWARANCJA

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę końca okresu jego przydatności do stosowania.
2. Okres przydatności do stosowania nie może być krótszy niż **12 miesięcy** od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **12 miesięcy** od daty dostawy, że dostarczony asortyment jest dobrej jakości i wolny od wad. W razie stwierdzenia wady dostarczonego asortymentu w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany asortymentu na wolny od wad - w terminie 7 dni roboczych od

otrzymania reklamacji. Dostarczenie asortymentu wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
5. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§6.

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (§3 ust. 2) oraz opóźnienia w stosunku do terminu o którym mowa w §3 ust. 3 w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 20 zł,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy.
4. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo dokonania zakupu u innego dostawcy oraz do pomniejszenia wielkości zamówienia i obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną Wykonawcy a ceną zapłaconą przez Zamawiającego, gdy cena płacona przez Zamawiającego jest wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz poniesionymi kosztami zakupu.
6. Poniesione koszty w wysokości udokumentowanej fakturami mogą być potrącone (po ich wystąpieniu) z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nalicza kary za opóźnienie do dnia, w którym poinformował Wykonawcę niniejszej umowy o skorzystaniu z prawa dokonania zakupu u innego dostawcy.

§7.

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§8.

ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych. Adres: ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, e-mail: iodo@zoz-wawer.waw.pl.
- 3) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 5) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 6) Przysługuje pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
- 7) Na mocy art. 96 ust. 3a i 3 b ustawy Pzp, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową.
- 10) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY