



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA Nr

Wzór

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa; NIP: 525-20-88-391, REGON: 142148155, reprezentowanym przez:

1.,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP:, REGON, reprezentowanym przez:

1.*

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąwpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP, * zwana/zwany dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

(* należy wybrać właściwe)

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz w ramach Doradztwa Energetycznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanych dalej „Artykułami”.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w szczególności: opakowanie, ubezpieczenie, załadunek, transport oraz rozładunek.
3. Stosownie do potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w ramach nieprzekraczalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

Zakup i dostawa artykułów biurowych określonych w załączniku nr 1 (załącznik nr 2B do SWZ) do umowy są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu





Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa będzie realizowana sukcesywnie przez okres 3 miesięcy licząc od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: netto: złotych powiększone o należny podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto: złotych (słownie:), w tym:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego w załączniku nr 1 (załącznik nr 2A do SWZ) do niniejszej umowy finansowane jest ze środków WFOŚiGW w Warszawie;
 - 2) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego w załączniku nr 1 (załącznik nr 2B do SWZ) do niniejszej Umowy *współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".*
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie następować po dostarczeniu każdej zamówionej części na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru przez przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
6. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzyma się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 5





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiającego dokonanie płatności.
8. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
 9. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Artykuły będą dostarczane jednorazowo lub sukcesywnie, na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego każdorazowo pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 2 niniejszej Umowy. Zamówienie zawierać będzie opis zamawianych Artykułów oraz ich ilość.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione Artykuły na własny koszt, własnym transportem do siedziby Zamawiającego zapewniając wyładunek we wskazane miejsce, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie **do** **dni roboczych** od daty złożenia zamówienia drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem o planowanej dostawie Artykułów z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po dostarczeniu każdego zamówienia na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, podpisanego przez przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń.
5. Osoby wskazane w § 10 ust. 1 i ust. 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu odbioru. Upoważnienie to obejmuje również osoby wskazane w pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wady w dostarczonych Artykułach, w tym braków ilościowych, wad jakościowych Strony dokonają stosownych zastrzeżeń w protokole odbioru wraz z terminem ich usunięcia.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 5 dni roboczych, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uszkodzenie dostarczanych Artykułów wynikające z niewłaściwego opakowania lub transportu.





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie w części wskazanej przez niego w złożonej ofercie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za działania lub zaniechania swoje własne.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) odebrania należycie wykonanego przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy;
 - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 i ust. 7 niniejszej Umowy;
 - 2) 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, gdy zwłoka przekroczy 14 dni Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu do dnia odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do posługiwania się podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których Wykonawca nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia ich wykonania podwykonawcom, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Naliczenie kar umownych za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku naliczenia kary umownej Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej lub Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą się kumulować.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.





§ 7.

Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 3) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty.
2. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanych a nieopłaconych dostaw.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8, § 10 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 niniejszej Umowy, w szczególności:
 - 1) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostaw;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, zmiany zakresu przedmiotu umowy lub poprzez przedłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;
 - 2) zachowania istniejących postanowień Umowy, które będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji;
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) zmiany stanu prawnego lub faktycznego Zamawiającego powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji;
 - 6) zmiany w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji;





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



7) w przypadku wystąpienia okoliczności, na które żadna ze Stron nie miała wpływu.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§ 10.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełni: Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy pełni: Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu następuje poprzez pisemne powiadomienie (także w formie e-mail) drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 11.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych Wykonawcy i osób wskazanych przez niego do kontaktu (w związku z wykonaniem umowy) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, fax (22) 504 41 39, e-mail: poczta@wfosigw.pl Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie znajduje się na stronie www.wfosigw.pl w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne oraz w BIP w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne.

§ 12.

Klauzula Siły wyższej

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli jest to podyktowane siłą wyższą.
2. Za siłę wyższą uważa się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, ani nie można im zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Do zdarzeń mających charakter siły wyższej, w szczególności należą przypadki związane z działaniami przyrody, m.in. powódź, pożar, trzęsienie ziemi itp., przypadki związane z działaniami wojennymi lub innymi operacjami sił zbrojnych, np. akty terrorystyczne, przypadki związane z działaniami





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



władz państwowych, m.in. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, ogłoszenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, itp. Za siłę wyższą mogą być uznane również niecodzienne zachowania społeczności, np. strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje, zamieszki.

3. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać przedmiotu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
4. Jeżeli okres siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, Strony ustalą nowe warunki współpracy, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez kar i odszkodowań.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie niniejszej Umowy.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – kserokopia oferty Wykonawcy poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru; stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
/WZÓR/

Spisany w dniu 2023 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WGT/...../2023 z dnia 2023 r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
(firma i adres siedziby)

1. Strony zgodnie potwierdzają*/nie potwierdzają* wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową nr WFOŚiGW/WGT/...../2023 z dnia 2023 r., oraz zamówieniem częściowym z dnia 2023 r.
2. Uwagi dotyczące realizacji:

(Opis rozbieżności):

.....
.....

Termin na usunięcie wad:

WYKONAWCA
(upoważniony przedstawiciel)

ZAMAWIAJĄCY
(upoważniony przedstawiciel)

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

