

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie wraz ze szkoleniami Zintegrowanego Systemu Wspierającego Osoby z Niepełnosprawnościami (dalej ZSWOzN) dla PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.

### Zamówienie obejmuje:

- A. Dostawę bezterminowych licencji **ZSWOzN**
- B. Wdrożenie **ZSWOzN** w siedzibie Zamawiającego w tym analiza przedwdrożeniowa, konfiguracja, dostosowanie, szkolenia użytkowników wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych w okresie wskazanym w dokumentacji od dnia odbioru wdrożenia.

Oferowany **ZSWOzN** musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmującym zakresy funkcjonalne opisane w niniejszym załączniku.

### Zobowiązania Wykonawcy

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

1. Dostawy i instalacji bezterminowych licencji ZSWOzN.
2. Wdrożenia (w tym instalacja, analiza przedwdrożeniowa, konfiguracja, dostosowanie, szkolenia użytkowników wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych) ZSWOzN pod potrzeby Zamawiającego.
3. Wydania dokumentacji ZSWOzN przynajmniej w wersji elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją ZSWOzN na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów).
4. Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Dopuszcza się dostarczenie dokumentacji dla administratora w języku angielskim w zakresie oprogramowania niemającego odpowiednika w języku polskim.
5. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora ZSWOzN.

6. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi ZSWOzN umożliwiającą samodzielną naukę obsługi ZSWOzN, która będzie przekazywana etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
7. Dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania ZSWOzN musi zawierać: opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących ZSWOzN, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów ZSWOzN tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów ZSWOzN Zamawiającego.
8. Dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych ZSWOzN. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii ZSWOzN zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
9. Wykonawca dostarczy instrukcję użytkownika i obsługi aplikacji mobilnej w formie e-learningowej (nagrania video z napisami w języku polskim), która będzie uwzględniać przede wszystkim potrzeby Osób z Niepełnosprawnościami.
10. W przypadku wprowadzenia zmian w ZSWOzN w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia opisu zmian w ciągu 30 dni od dnia ich wprowadzenia.

#### **A. LICENCJE ZSWOzN**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezterminowe licencje Zamawiającemu wraz z ich instalacją na środowisku przez niego udostępnionym:

Zakres licencji ZSWOzN	Założona ilość użytkowników ZSWOzN
Aplikacja mobilna ZSWOzN	<p>Dla wszystkich pracowników i studentów z niepełnosprawnościami oraz pozostałych pracowników i studentów*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>przybliżona liczba pracowników Uczelni: 300,</i> <i>przybliżona liczba studentów Uczelni: 4000</i></li> </ul>

Baza ZSWOzN	Dla 30 operatorów jednoczesnych
-------------	---------------------------------

Wykonawca musi dostarczyć wszystkie licencje niezbędne do prawidłowego korzystania z ZSWOzN w tym bazę danych oraz system operacyjny. Nie dopuszcza się licencji typu runtime. Zamawiający przewiduje udostępnienie maszyn wirtualnych pracujących na fizycznym serwerze wyposażonym w 2 procesory po 10 rdzeni każdy.

Zamawiający posiada licencje CAL na każde stanowisko komputerowe w Uczelni podłączone do AD.

Zamawiający będzie wymagał dostarczenia nowych wersji systemu operacyjnego oraz bazy danych, jeśli w czasie trwania gwarancji, procent zaprzestanie wsparcia dostarczonego produktu, tzn. nie będzie możliwości pobierania poprawek w tym poprawek bezpieczeństwa.

## B. WDROŻENIE ZSWOzN

Usługi związane z wdrożeniem ZSWOzN będą obejmowały w szczególności:

- A. Wdrożenie (analizę przedwdrożeniową, konfiguracją, dostosowanie, szkolenia użytkowników wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych) w siedzibie Zamawiającego. Po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym, możliwe jest dopuszczenie wykonywania określonych prac w systemie zdalnym - z uwagi na pandemię Covid-19.
- B. Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w ramach ZSWOzN w siedzibie Zamawiającego.
- C. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej.
- D. Dostosowanie ZSWOzN do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w SWZ.
- E. Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów ZSWOzN, administratorów bazy danych.
- F. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ZSWOzN. Po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym, możliwe jest dopuszczenie wykonywania określonych prac w systemie zdalnym - z uwagi na pandemię Covid-19.
- G. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji (co najmniej w wersji elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSWOzN przez użytkowników oraz

dokumentację dla administratora ZSWOzN zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSWOzN w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego ZSWOzN, instalacji baz danych ZSWOzN, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania ZSWOzN po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych.

- H. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego ZSWOzN z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
- I. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę.

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES REALIZACJI ETAPÓW PROJEKTU I TERMIN REALIZACJI**

### **Etap I**

#### **DOSTAWA LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE**

Dostawa licencji ZSWOzN zawierać ma dostarczenie i instalację standardowej pilotażowej wersji ZSWOzN, dzięki czemu będzie możliwe przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej z wykorzystaniem podstawowej (pilotażowej) wersji oprogramowania podczas spotkań analitycznych z kluczowymi użytkownikami.

### **Etap II**

#### **ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA**

Analiza przedwdrożeniowa rozpocznie właściwą implementację elementów ZSWOzN w Uczelni. Będzie miała na celu właściwe przygotowanie całego procesu wdrożeniowego poprzez określenie poszczególnych aktywności wraz z rozwojem projektu i właściwym zaplanowaniem prac. W trakcie analizy konsultanci dostawcy przeprowadzą warsztaty z kluczowymi użytkownikami, aby przedstawić funkcjonalności wspierane przez wdrażany element ZSWOzN. W ramach etapu szczegółowe wymagania Zamawiającego określone w SWZ zostaną odniesione do elementów istniejących w standardowej wersji zaoferowanego przez Wykonawcę rozwiązania zainstalowanego w ramach etapu I.

Dodatkowo zaprojektowane zostaną konkretne dostosowania/modyfikacje elementów ZSWOzN wspomagającego zarządzanie Uczelnią. Dostosowaniami będą np. interfejsy użytkownika lub

modyfikacje raportów. Modyfikacje będą obejmować integrację i interfejsy wymagane do obsługi rozwiązania w ramach integracji z systemami funkcjonującymi na Uczelni zgodnie z opisem SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem Osób z Niepełnosprawnościami.

Wynikiem analizy przedwdrożeniowej będzie stworzenie dokumentu (raportu), który będzie zawierał:

- koncepcję wdrażanego rozwiązania,
- szczegółowy harmonogram projektu i jego etapy spójne z założeniami pierwotnymi Zamawiającego określonymi w SWZ,
- docelową specyfikację infrastruktury IT,
- konfigurację aplikacji standardowej,
- projektowanie wymaganych modyfikacji,
- ustalenie procesów migracji/importu danych z systemów obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego,
- opis w jakim stopniu wdrożenie ZSWOzN wpłynie na poprawę funkcjonowania Uczelni wobec OzN,
- opis oferowanych funkcji oraz usprawnień mających znaczenie dla OzN.

Wykonawca w Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej uwzględni opis prac powstałych w wyniku realizacji postępowania pn. *Opis, usprawnienie i optymalizacja procesów organizacyjnych, w tym struktury organizacyjnej, z uwzględnieniem potrzeb zaplanowanych działań na rzecz Osób z niepełnosprawnościami*, które przekaże mu Zamawiający.

#### **Etapy III-IV**

##### **WDROŻENIE (BUDOWA WRAZ Z URUCHOMIENIEM POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW ZSWOzN)**

Na tym etapie zespół dostawcy opracuje i wykona zmiany w stosunku do pilotażowej wersji ZSWOzN uruchomionych w etapie I określonych na etapie analizy przedwdrożeniowej – etap II.

W oparciu o standardową pilotażową wersję ZSWOzN udostępnioną w etapie I nastąpi konfiguracja zgodna z wymaganiami określonymi w fazie analizy przedwdrożeniowej. Dodatkowo wykonane zostaną dostosowania/modyfikacje danego elementu ZSWOzN wspomagającego zarządzanie Uczelnią. Prace z zakresu dostosowywania wersji pilotażowej ZSWOzN będą opierać się na wynikach z poprzedniego etapu analizy przedwdrożeniowej – etap II.

W dalszej kolejności prac tego etapu Wykonawca przeprowadzi konfiguracje integracji oraz interfejsów ZSWOzN wraz z procesem testowej i ostatecznej migracji danych.

W etapie wdrożenia wykonane zostaną niezbędne szkolenia w wymiarach określonych w SWZ zgodnie z tematyką i zakresem wdrażanych obszarów tematycznych.

Wykonawca na udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji procesów wykonanej w ramach innego postępowania naniesie informacje dotyczące wykorzystania ZSWOzN.

### **Migracja danych**

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia danych do oferowanego ZSWOzN z systemów funkcjonujących u Zamawiającego według stanu na wskazany ustalony dzień (brak migracji przyrostowej). Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do baz danych posiadanych systemów informatycznych, udzieli wsparcia Wykonawcy w dokonaniu migracji, poprzez nadanie wskazanym pracownikom Wykonawcy niezbędnych uprawnień do pracy w systemie oraz przekaze Wykonawcy posiadane instrukcje obsługi.

Zamawiający posiada następujące systemy oraz bazy danych:

1. Comarch ERP Optima, moduł Środki Trwałe (ST) - wersja aktualnie obowiązująca. Wersja bazy danych: Microsoft SQL Server Express (64-bit) 11.0.2100.60. Dostęp do bazy danych: SQL Server Management Studio
2. QNT Quorum - wersja aktualnie obowiązująca. Moduły: Kadry, Płace, QDeklaracje, F-K, Faktury, Zakupy, PPK. Baza danych: SQL Anywhere 16. Dostęp do bazy danych: Sysbase Central 16, Interactive SQL.

Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie ZSWOzN danymi z systemów podlegających wymianie, w tym:

- a. import księgowego bilansu otwarcia,
- b. import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- c. import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- d. import słownika pracowników,
- e. import danych kadrowych i płacowych (realizowany dla obecnie zatrudnionych pracowników) niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, import zwolnień lekarskich, urlopów: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych),
- f. import wypłaconych list płac (co najmniej z ostatnich 12 miesięcy).

Zamawiający wyznaczy osoby merytorycznie odpowiedzialne za obszar kadrowo-płacowy, które będą na bieżąco współpracować z Wykonawcą i wspomagać go wiedzą w zakresie danych merytorycznych i obsługi systemów posiadanych dotychczas przez Zamawiającego.

## SZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW

1. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSWOzN w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania ZSWOzN.
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSWOzN.
3. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
4. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego, na dokumentach i sprzęcie Zamawiającego oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników:
  - obsługa ZSWOzN dla kadry administracyjnej i zarządzającej w wymiarze 16h dla 4 grup po 11 osób każda,
  - obsługa ZSWOzN dla kadry dydaktycznej, administracyjnej będącej administratorami ZSWOzN w wymiarze 16h, dla 8 grup po 7 osób każda.
6. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

### Harmonogram realizacji

<b>Etap</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Termin zakończenia etapu</b>	<b>Płatność za zakończenie etapu</b>
I	Dostawa i instalacja licencji ZSWOzN	14 dni od podpisania umowy	25% wynagrodzenia
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	do 30.09.2022 r.	15% wynagrodzenia
III	Wdrożenie ZSWOzN w obszarach związanych finansami, zakupami, gospodarowaniem majątkiem, zarządzaniem projektami. Przeprowadzenie szkoleń w tym zakresie	do 28.02.2023 r.	30% wynagrodzenia

	Przeniesienie danych migracyjnych - danych finansowo księgowych.		
IV	Wdrożenie ZSWOzN w obszarach kadrowo-płacowym. Wdrożenie aplikacji mobilnej. Przeprowadzenie szkoleń w tym zakresie. Przeniesienie danych migracyjnych - danych kadrowo-płacowych.	do 28.02.2023 r.	30% wynagrodzenia

Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej.

#### **Zasady gwarancji**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych dla ZSWOzN przez okres minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia dla oferowanego ZSWOzN.

##### 1. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:

- 1.1. poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji,
- 1.2. udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
- 1.3. uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem.

##### 2. Klasyfikacja błędów:

- 2.1. błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania ZSWOzN w jakimkolwiek obszarze, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,



2.3 błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania ZSWOzN w jakimkolwiek obszarze, pozwalające jednak na kontynuowanie pracy, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
5. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy ZSWOzN) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
8. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
10. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
  - 10.1. Dostępność usług gwarancyjnych 8:00 – 15:00 w dni robocze,
  - 10.2. Usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu (godziny robocze liczone w dniach pracy Zamawiającego):

a. błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania ZSWOzN lub jego części

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,

Błąd krytyczny	ZSWOzN
Czas reakcji	10 h
Czas naprawy	10 h

b. błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania ZSWOzN

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,

Błąd niekrytyczny	ZSWOzN
Czas reakcji	24 h
Czas naprawy	7 dni

10.3. Wykonawca zapewni szybką reakcję i pierwszeństwo w przywróceniu niezbędnej funkcjonalności do 8 Godzin Roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, w przypadku wystąpienia awarii lub usterek w przypadkach:

- sporządzenie sprawozdań – w dniach 22-25 każdego miesiąca,
- sporządzenie sprawozdań rocznych (GUS i US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca każdego roku kalendarzowego, sprawozdań kwartalnych (GUS) w okresie od 2 do 10 w miesiącu następującym po miesiącu kończącym kwartał,
- naliczania wynagrodzeń – w okresie od 23 do przedostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

10.4. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady. Usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne tj. takie, które spowodowałyby nakład pracy po stronie Zamawiającego większy niż 100 godzin. Nowa wersja oprogramowania musi spełniać wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

#### 10.5. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:

a. zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 15.00. Czas reakcji dla zgłoszeń przesłanych w godzinach 15.00 – 8.00 w dni robocze oraz zgłoszeń przesłanych w dni świąteczne liczony jest od godz. 8.00 następnego dnia roboczego.

Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:

- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu,
- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
- protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,

b. potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

#### 11. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:

##### 11.1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:

- a. zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem ZSWOzN do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w ZSWOzN nie później niż z dniem ich wejścia w życie;
- b. zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

11.3. Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy.

11.4. Analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.

12. Na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni, że ZSWOzN działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

### **Wymagania obligatoryjne ZSWOzN**

ZSWOzN powinien być dostępny hybrydowo tj. w elementach opisanych w poniższych tabelach dostępny z poziomu aplikacji mobilnej/aplikacji mobilnych wspierających osoby z niepełnosprawnościami, pozostałe elementy ZSWOzN tj. baza dostępna musi być na komputerach użytkowników oraz pracowników uczelni. Zamawiający dopuszcza realizację funkcjonalności przewidzianej w aplikacji mobilnej w jednej lub kilku aplikacjach.

Część procesów ZSWOzN inicjowanych będzie za pomocą aplikacji mobilnych i realizowanych w bazie ZSWOzN. Zamawiający dopuszcza dostarczenie jednej lub kilku aplikacji mobilnych realizujących wskazane poniżej wymagania a także te opisane w tabelach dotyczących aplikacji mobilnej.

Zintegrowany System Wspierający Osoby z Niepełnosprawnościami w całym swoim zakresie będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa a także będzie realizował procesy o obowiązujące regulacje prawne.

Na dzień odbioru przedmiotu zamówienia aplikacja/aplikacje mobilne ZSWOzN wspierające osoby z niepełnosprawnościami w ramach ZSWOzN będą:

- wyświetlać użytkownikowi zawsze aktualne dane,
- umożliwiają zapamiętywanie informacji niezbędnych do kolejnego logowania przez użytkownika z niepełnosprawnościami przy pomocy odcisku palca lub kształtu twarzy (np. touch ID czy Face ID),
- dostępne muszą być w językach polskim i angielskim z możliwością przełączania wg języka,
- aplikacja/aplikacje mobilne będą zawierać elementy i mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby z niepełnosprawnościami/niedowidzące: zmiana wielkości czcionki, zmiana kontrastu, dobrze widoczne przyciski przełączenia. Aplikacja/aplikacje mobilne będą zawierać

elementy zgodne z WCAG 2.1 (w przypadku ich dostępności z poziomu ustawień urządzenia mobilnego na którym są zainstalowane),

- ruch, animacje, banery nie będą migać w szybszym tempie niż 3 razy na sekundę,
- architektura informacji będzie logiczna, przejrzysta,
- kontrast w stosunku do tła wyniesie co najmniej 4,5:1 i będzie prawidłowo wyświetlany w trybie wysokiego kontrastu,
- typografia tekstów i kontrasty będą zaprojektowane pod kątem czytelności,
- fokus będzie widoczny, wzmocniony i spełnia minimalne wymagania kontrastu,
- odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcie artykułów (więcej, czytaj więcej) będą uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika,
- zastosowane zostaną wytyczne odnośnie strony kontrastowej przygotowanej na potrzeby osób z niepełnosprawnościami (np. czarne tło, żółte i białe litery). Wszystkie teksty w alternatywnej wersji kolorystycznej będą miały prawidłowy kontrast.

#### **Wymagania dla aplikacji mobilnej ZSWOzN**

<b>L.p.</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymaganie</b>
<b>1.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja obsługuje platformy mobilne: iOS, Android
<b>2.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja dostępna do pobrania online z autoryzowanych e-sklepów dedykowanym ww. platformom (AppStore, GooglePlay), bez dodatkowych opłat dla pracownika
<b>3.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Komunikacja Aplikacji z bazą ZSWOzN nie może następować bezpośrednio (serwer bazy danych ZSWOzN nie będzie dostępny z zewnątrz), wymagany jest dodatkowy Serwer Komunikacyjny
<b>4.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja wymienia dane z Serwerem Komunikacyjnym dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
<b>5.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z bazą ZSWOzN dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
<b>6.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z bazy ZSWOzN przez dedykowane webserwisy autoryzowane przez producenta bazy ZSWOzN, których działanie nie narusza licencji i gwarancji bazę ZSWOzN oraz umożliwia stałą, bieżącą zgodność z aktualizacjami bazy ZSWOzN

<b>7.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Serwer Komunikacyjny nie może nawiązywać stałego, ciągłego połączenia ani z Aplikacją ani z serwerem bazy ZSWOzN
<b>8.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja musi wyświetlać użytkownikom zawsze aktualne dane z bazy ZSWOzN (niedopuszczalne jest np. wyświetlanie danych wg stanu z wczorajszego dnia). Aplikacja musi udostępniać użytkownikowi możliwość wywołania odświeżenia danych
<b>9.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Administrator Zamawiającego musi mieć dostępny interfejs graficzny/www do konfiguracji Serwera Komunikacyjnego, w tym zarządzania zarejestrowanymi użytkownikami Aplikacji
<b>10.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Definiowanie możliwości logowania danego pracownika do Aplikacji musi następować z bazy ZSWOzN przez administratora lub osobę uprawnioną. Tylko tak określone pracownicy będą mogli zostać zarejestrowani jako użytkownicy Aplikacji. Ze względu na współdzielenie obiektów i elementów procesu użytkownik Aplikacji musi być jednocześnie użytkownikiem bazy ZSWOzN (lub być z takim użytkownikiem jednoznacznie skojarzony)
<b>11.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia dostęp do danych dopiero po prawidłowej operacji zalogowania użytkownika oraz wyświetla dane identyfikujące zalogowanego użytkownika (Pracownika)
<b>12.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia zapamiętanie informacji niezbędnych do kolejnego logowania i logowanie automatyczne
<b>13.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia wylogowanie użytkownika i ponowne zalogowanie na inne konto
<b>14.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Interfejs Aplikacji dostępny w językach polskim i angielskim, z automatycznym przełączaniem wg języka systemu operacyjnego urządzenia mobilnego
<b>15.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja wyświetla aktualny numer wersji Aplikacji
<b>16.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Serwer Komunikacyjny umożliwia Aplikacji przełączanie pomiędzy istniejącymi bazami ZSWOzN (np. bazą produkcyjną i bazą pilotażową)
<b>17.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja pobiera automatycznie wszelkie dane (np. o słownikach, typach dokumentów itp.) z bazy ZSWOzN bez potrzeby prowadzenia procesu eksportu przez użytkownika

<b>18.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	<p>Aplikacja współpracuje z obiegiem dokumentów bazy ZSWOzN udostępnia dokumenty w obiegach uruchomionych w bazie ZSWOzN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faktury zakupu</li> <li>- Faktury sprzedaży</li> <li>- Oferty dla odbiorców</li> <li>- Umowy z dostawcami</li> <li>- Zapotrzebowania dostawy</li> <li>- Zamówienia do dostawców</li> <li>- Zamówienia od odbiorców</li> <li>- Zapytania ofertowe</li> <li>- Dokumenty przychodzące</li> <li>- Dokumenty finansowe</li> <li>- Dokumenty kontrolingowe</li> <li>- Zapytania ofertowe</li> <li>- Rozchód wewnętrzny</li> </ul>
<b>19.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja obsługuje wyświetlanie załączników podpiętych do dokumentów w obiegu, w tym: jpg, pdf, png, bmp
<b>20.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja wyświetla datę i godzinę przekazania dokumentu do obecnego użytkownika oraz ilość dni, godzin i minut przebywania dokumentu w aktualnym stanie obiegu
<b>21.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia zmianę stanu w obiegu wg definicji dopuszczalnych stanów w danym obiegu w bazie ZSWOzN
<b>22.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia przekazanie dokumentu w obiegu do innego użytkownika wg ograniczeń zdefiniowanych w obiegu bazy ZSWOzN
<b>23.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja udostępnia historię obiegu dokumentów
<b>24.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia filtrowanie dokumentów w obiegu
<b>25.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia sortowanie dokumentów w obiegu
<b>26.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja wyświetla informacje nagłówkowe z dokumentów w obiegu

<b>27.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia wyświetlanie informacji o pozycjach faktur zakupu i sprzedaży
<b>28.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia opisywanie dokumentów zakupu parametrami do dekretacji kosztów typu: komórka, pracownik, zlecenie, projekt, budżet, etap, zasób
<b>29.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia opisywanie pozycji dokumentów zakupu parametrami do dekretacji kosztów typu: komórka, pracownik, zlecenie, projekt, budżet, etap, zasób
<b>30.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia odbieranie wiadomości z komunikatora bazy ZSWOzN wraz z załącznikami w postaci linków do dokumentów w obiegu
<b>31.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia oznaczanie wiadomości jako przeczytane/nieprzeczytane
<b>32.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia odpowiadanie na wiadomości
<b>33.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia przekazywanie wiadomości, w tym wiadomości z załączonym dokumentem w obiegu
<b>34.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia wysyłanie nowych wiadomości poprzez komunikator bazy ZSWOzN
<b>35.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia filtrowanie wiadomości komunikatora bazy ZSWOzN: wszystkie / nieprzeczytane
<b>36.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja umożliwia sortowanie wiadomości wg dat otrzymania: rosnąco / malejąco
<b>37.</b>	Obsługa procesu obiegu dokumentu	Aplikacja wyświetla statystyki dokumentów w obiegu wg typu dokumentu: opóźnione / w terminie
<b>L.p.</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymaganie</b>
<b>38.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja obsługuje platformy mobilne: iOS, Android
<b>39.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja dostępna do pobrania online z autoryzowanych e-sklepów dedykowanym ww. platformom (AppStore, GooglePlay), bez dodatkowych opłat dla pracownika



<b>40.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Komunikacja Aplikacji z bazą ZSWOzN nie może następować bezpośrednio (serwer bazy ZSWOzN nie będzie dostępny z zewnątrz), wymagany jest dodatkowy Serwer Komunikacyjny
<b>41.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja wymienia dane z Serwerem Komunikacyjnym dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
<b>42.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z bazą ZSWOzN dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
<b>43.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z bazą ZSWOzN przez dedykowane webserwisy autoryzowane przez producenta bazy ZSWOzN, których działanie nie narusza licencji i gwarancji na ten system oraz umożliwia stałą, bieżącą zgodność z aktualizacjami bazy ZSWOzN
<b>44.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Serwer Komunikacyjny nie może nawiązywać stałego, ciągłego połączenia ani z Aplikacją ani z serwerem bazy ZSWOzN
<b>45.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja musi wyświetlać użytkownikom zawsze aktualne dane z bazy ZSWOzN (nie dopuszczalne jest np. wyświetlanie danych wg stanu z wczorajszego dnia). Aplikacja musi udostępniać użytkownikowi możliwość wywołania odświeżenia danych
<b>46.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Administrator Zamawiającego musi mieć dostępny interfejs graficzny/www do konfiguracji Serwera Komunikacyjnego, w tym zarządzania zarejestrowanymi użytkownikami Aplikacji
<b>47.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Definiowanie możliwości logowania danego pracownika do Aplikacji musi następować z bazy ZSWOzN przez administratora lub osobę uprawnioną z Działu Inwentaryzacji. Tylko tak określone pracownicy będą mogli zostać zarejestrowani jako użytkownicy Aplikacji. Ze względu na współdzielenie obiektów i elementów procesu użytkownik Aplikacji musi być jednocześnie użytkownikiem bazy ZSWOzN (lub być z takim użytkownikiem jednoznacznie skojarzony)
<b>48.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja umożliwia dostęp do danych dopiero po prawidłowej operacji zalogowania użytkownika oraz wyświetla dane identyfikujące zalogowanego użytkownika

<b>49.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja umożliwia zapamiętanie informacji niezbędnych do kolejnego logowania i logowanie automatyczne
<b>50.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja umożliwia wylogowanie użytkownika i ponowne zalogowanie na inne konto
<b>51.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Interfejs Aplikacji dostępny w językach polskim i angielskim, z automatycznym przełączaniem wg języka systemu operacyjnego urządzenia mobilnego
<b>52.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja wyświetla aktualny numer wersji Aplikacji
<b>53.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Serwer Komunikacyjny umożliwia Aplikacji przełączanie pomiędzy istniejącymi bazami ZSWOzN (np. bazą produkcyjną i bazą pilotażową)
<b>54.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja pobiera automatycznie wszelkie dane (np. o słownikach składników majątku, osobach odpowiedzialnych, miejscach użytkowania itp.) z bazy ZSWOzN bez potrzeby prowadzenia procesu eksportu wybranego fragmentu danych
<b>55.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja musi umożliwiać prowadzenie inwentaryzacji zarówno w trybie dostępu urządzenia/kolektora do sieci GSM/LTE/Wifi (gdzie aktualizacja pozycji w bazie ZSWOzN następuje bezpośrednio po aktualizacji w Aplikacji), jak również w trybie bez dostępu do sieci (gdzie aplikacja zapisuje dane lokalnie na urządzeniu, a dopiero po przejściu w tryb z siecią dane są przekazywane do bazy ZSWOzN na żądanie użytkownika)
<b>56.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja musi umożliwiać prowadzenie inwentaryzacji zarówno przy pomocy jednego urządzenia/kolektora, jak również z użyciem jednocześnie wielu kolektorów
<b>57.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja wyświetla listę arkuszy inwentaryzacji, zdefiniowanych w bazie ZSWOzN i w aktywnym statusie (rozliczone inwentaryzacje są pomijane). Lista powinna zawierać przynajmniej: numer/identyfikator unikalny inwentaryzacji, datę inwentaryzacji, miejsce prowadzenia, rodzaj, osobę zgłaszającą

58.	Obsługa procesu inwentaryzacji	Po wyborze arkusza inwentaryzacji wyświetlane są jego pozycje opisujące składniki majątku podlegającego spisowi. Pozycje arkusza inwentaryzacji powinny zawierać przynajmniej: numer inwentarzowy składnika majątku i jego nazwa, ilość, miejsce, osoba odpowiedzialna, status pozycji, uwagi do pozycji
59.	Obsługa procesu inwentaryzacji	Pozycje arkusza inwentaryzacji wyświetlane są z podziałem na pozycje spisane i pozycje podlegające spisowi
60.	Obsługa procesu inwentaryzacji	Po wyborze pozycji arkusza inwentaryzacji wyświetlane są szczegółowe informacje o tej pozycji, zawierające przynajmniej: numer inwentarzowy składnika majątku i jego nazwa, ilość, miejsce, osoba odpowiedzialna, status pozycji, uwagi do pozycji
61.	Obsługa procesu inwentaryzacji	Na listach pozycji arkuszy inwentaryzacji możliwe jest przeglądanie obecnych oraz dodawanie nowych pozycji (dla składników ujawnionych w trakcie spisu)
62.	Obsługa procesu inwentaryzacji	Spis może być prowadzony ręcznie poprzez wprowadzanie przez użytkownika konkretnej wartości a także poprzez odczyt kodu z etykiety przyklejonej do składnika majątku
63.	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja musi potrafić rozpoznać kod kreskowy oraz kody 2D/QRCode
64.	Obsługa procesu inwentaryzacji	Do rozpoznawania kodu wykorzystywany będzie aparat fotograficzny urządzenia mobilnego z możliwością włączenia lampy błyskowej a dla kolektorów danych także przy wykorzystaniu wbudowanego czytnika kodów (np. laserowego), bez potrzeby wchodzenia w pole "ilość" w pozycji spisowej
65.	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja musi umożliwiać obsługę środków licznych (jedna karta środka, wiele egzemplarzy), poprzez właściwe interpretowanie sczytywanych kolejno kodów tego samego środka
66.	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja musi umożliwiać zmianę miejsca użytkownika i osoby odpowiedzialnej, dodania nowej, nieujętej w spisie pozycji oraz dodania nowego ujawnionego w trakcie spisu składnika majątku a także wprowadzanie uwag tekstowych do każdej pozycji

<b>67.</b>	Obsługa procesu inwentaryzacji	Aplikacja umożliwi szybkie identyfikowanie składnika majątku bez potrzeby zakładania inwentaryzacji, poprzez sczytanie kodu z jego etykiety i wyświetlenie danych ewidencyjnych środka
<b>L.p.</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymaganie</b>
<b>68.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja obsługuje platformy mobilne: iOS, Android
<b>69.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja dostępna do pobrania online z autoryzowanych e-sklepów dedykowanym ww. platformom (AppStore, GooglePlay), bez dodatkowych opłat dla pracownika
<b>70.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Komunikacja Aplikacji z bazą ZSWOzN nie może następować bezpośrednio (serwer bazy ZSWOzN nie będzie dostępny z zewnątrz), wymagany jest dodatkowy Serwer Komunikacyjny
<b>71.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja wymienia dane z Serwerem Komunikacyjnym dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
<b>72.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z bazy ZSWOzN dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
<b>73.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z bazy ZSWOzN przez dedykowane webserwisy autoryzowane przez producenta bazy ZSWOzN, których działanie nie narusza licencji i gwarancji na bazę ZSWOzN oraz umożliwia stałą, bieżącą zgodność z aktualizacjami bazy ZSWOzN
<b>74.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Serwer Komunikacyjny nie może nawiązywać stałego, ciągłego połączenia ani z Aplikacją ani z serwerem bazy ZSWOzN

<b>75.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja musi wyświetlać użytkownikom zawsze aktualne dane z bazy ZSWOzN (nie dopuszczalne jest np. wyświetlanie danych wg stanu z wczorajszego dnia). Aplikacja musi udostępniać użytkownikowi możliwość wywołania odświeżenia danych
<b>76.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Administrator Zamawiającego musi mieć dostępny interfejs graficzny/www do konfiguracji Serwera Komunikacyjnego, w tym zarządzania zarejestrowanymi użytkownikami Aplikacji
<b>77.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Definiowanie możliwości logowania danego pracownika do Aplikacji musi następować z bazy ZSWOzN przez użytkownika z Kadr. Tylko tak określone pracownicy będą mogli zostać zarejestrowani jako użytkownicy Aplikacji
<b>78.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia dostęp do danych dopiero po prawidłowej operacji zalogowania użytkownika oraz wyświetla dane identyfikujące zalogowanego użytkownika (Pracownika)
<b>79.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia zapamiętanie informacji niezbędnych do kolejnego logowania i logowanie przy pomocy odcisku palca lub kształtu twarzy (np. Touch ID czy Face ID)
<b>80.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia wylogowanie użytkownika i ponowne zalogowanie na inne konto
<b>81.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia uruchomienie w trybie ograniczonych uprawnień (np. brak zapamiętywania ustawień czy parametrów logowania) oraz automatycznego wylogowania użytkownika, dzięki czemu może być udostępniana na stanowiskach typu "kiosk" dostępnych dla wielu pracowników
<b>82.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Interfejs Aplikacji dostępny w językach polskim i angielskim, z automatycznym przełączaniem wg języka systemu operacyjnego urządzenia mobilnego

<b>83.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja wyświetla aktualny numer wersji Aplikacji
<b>84.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Serwer Komunikacyjny umożliwia Aplikacji przełączanie pomiędzy istniejącymi bazami ZSWOzN (np. bazą produkcyjną i bazą pilotażową)
<b>85.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Pracownik musi mieć możliwość przełączania dostępnych widoków danych ze względu na zawarte z nim umowy (np. wiele umów o pracę) i wyświetlać dane właściwe dla wybranej umowy
<b>86.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia pracownikowi dostęp do jego danych kadrowych
<b>87.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Definiowanie zakresu danych kadrowych dostępnych dla pracowników w Aplikacji musi następować z poziomu bazy ZSWOzN, przez użytkownika z Kadr, bez konieczności angażowania Wykonawcy oraz bez konieczności wymiany wersji Aplikacji
<b>88.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja wyświetla pracownikowi jego dane kadrowe w układzie w jakim zostały one zdefiniowane w bazie ZSWOzN (np. układy drzewiaste danych)
<b>89.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia wyszukiwanie po nagłówkach danych kadrowych
<b>90.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia zmianę sortowania nagłówków danych kadrowych

<b>91.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia pracownikowi przeglądanie, filtrowanie i sortowanie listy jego pasków płacowych zawierającej przynajmniej dane: numer listy płac, data sporządzenia, dat wypłacenia
<b>92.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia pracownikowi przeglądanie i filtrowanie wszystkich pozycji wybranego przez niego paska płacowego, zarówno wg opisu jak i wartości pozycji. Pozycje paska muszą odpowiadać tym zdefiniowanym w bazie ZSWOzN
<b>93.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja udostępnia dane o bilansach/limitach urlopowych pracownika, przynajmniej w podziale na zdefiniowane w bazie ZSWOzN typy urlopów (np. wypoczynkowy, szkoleniowy, inny)
<b>94.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja musi wyświetlać aktualne wartości wymiarów urlopu: należnego, wykorzystanego, należnego i oczekującego akceptacji
<b>95.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia pracownikowi składanie wniosków urlopowych wg zdefiniowanych w bazie ZSWOzN rodzajów urlopów (np. wypoczynkowy, na żądaniem okolicznościowy, ślub własny/dziecka, urodzenie dziecka, pogrzeb bliskiej rodziny, pogrzeb dalszej rodziny itp.)
<b>96.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Składany przez pracownika wniosek urlopowy zawierać musi zakres dat nieobecności od-do (wyznaczany na formacie kalendarza), rodzaj nieobecności, możliwość wskazania zastępcy oraz wprowadzenia uwag
<b>97.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Wybór zastępcy następować musi z listy pracowników zdefiniowanych w bazie ZSWOzN dla pracownika lub jego komórki organizacyjnej
<b>98.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja na bieżąco aktualizuje limit dostępnych dni urlopu wg wybieranego przez pracownika zakresu dat

<b>99.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja wyświetla pracownikowi jego oczekujące wnioski urlopowe i umożliwia ich wycofanie
<b>100.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja wyświetla pracownikowi jego zaakceptowane wnioski urlopowe
<b>101.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Wprowadzane przez pracownika wnioski urlopowe są przekazywane do przełożonego lub przełożonych, zdefiniowanych dla pracownika lub jego komórki organizacyjnej w ZSWOzN
<b>102.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Przełożony będzie informowany powiadomieniem z Aplikacji oraz e-mail o każdym wniosku urlopowym złożonym lub wycofanym przez pracowników jemu podległych
<b>103.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Pracownik będący jednocześnie przełożonym musi mieć w Aplikacji dostęp zarówno do swoich własnych wniosków urlopowych jak i do wniosków urlopowych pracowników jemu podległych (nie tylko wniosków aktualnie procedowanych lecz również historycznych)
<b>104.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Przełożony może zaakceptować wniosek urlopowy pracownika, zwrócić w celu poprawy do pracownika lub wniosek odrzucić. W każdym przypadku z możliwością wpisania komentarza dla pracownika
<b>105.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Decyzja przełożonego odnosi skutek zarówno w bazie ZSWOzN (zapisanie wniosku z odpowiednim statusem, aktualizowanie bilansów/limitów urlopowych) jak i w Aplikacji (wyświetlenie powiadomienia na urządzeniu mobilnym pracownika) oraz poprzez e-mail
<b>106.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Pracownik może modyfikować tylko wnioski oczekujące na akceptację i zwrócone w celu poprawy (w każdym przypadku z możliwością wpisania komentarza dla przełożonego), nie może edytować wniosków odrzuconych



<b>107.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Przełożony może przeglądać absencje zaplanowane i/lub zatwierdzone podległych mu osób w formie kalendarza
<b>108.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia pracownikowi przeglądanie i przeszukiwanie listy udzielonych przez niego zgód na przetwarzanie danych osobowych zapisanych w bazie ZSWOzN (RODO), ich pełnej treści wraz z aktualnym statusem zgody zdefiniowanym w bazie ZSWOzN
<b>109.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia pracownikowi przesłanie z bazy ZSWOzN na urządzenie mobilne jego rocznej deklaracji rozliczeniowej PIT, przygotowanej przez pracodawcę
<b>110.</b>	Obsługa procesów związanych z pracownikiem z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia przesłanie do bazy ZSWOzN potwierdzenia odbioru przez pracownika rocznej deklaracji rozliczeniowej PIT
<b>L.p.</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymaganie</b>
<b>111.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja obsługuje platformy mobilne: iOS, Android
<b>112.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja dostępna do pobrania online z autoryzowanych e-sklepów dedykowanym ww. platformom (AppStore, GooglePlay), bez dodatkowych opłat dla pracownika
<b>113.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Komunikacja Aplikacji z bazą ZSWOzN nie może następować bezpośrednio (serwer bazy ZSWOzN nie będzie dostępny z zewnątrz), wymagany jest dodatkowy Serwer Komunikacyjny

<b>114.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja wymienia dane z Serwerem Komunikacyjnym dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
<b>115.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z bazy ZSWOzN dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
<b>116.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z bazy ZSWOzN przez dedykowane webserwisy autoryzowane przez producenta bazy ZSWOzN, których działanie nie narusza licencji i gwarancji na ten system oraz umożliwia stałą, bieżącą zgodność z aktualizacjami bazy ZSWOzN
<b>117.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Serwer Komunikacyjny nie może nawiązywać stałego, ciągłego połączenia ani z Aplikacją ani z serwerem bazy ZSWOzN
<b>118.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja musi wyświetlać użytkownikom zawsze aktualne dane z bazy ZSWOzN (niedopuszczalne jest np. wyświetlanie danych wg stanu z wczorajszego dnia). Aplikacja musi udostępniać użytkownikowi możliwość wywołania odświeżenia danych
<b>119.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Administrator Zamawiającego musi mieć dostępny interfejs graficzny/www do konfiguracji Serwera Komunikacyjnego, w tym zarządzania zarejestrowanymi użytkownikami Aplikacji

120.	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Definiowanie możliwości logowania danego pracownika oraz studenta z niepełnosprawnościami do Aplikacji musi następować z bazy ZSWOzN przez administratora lub osobę uprawnioną z Sekcji IT. Tylko tak określone pracownicy oraz studenci z niepełnosprawnościami będą mogli zostać zarejestrowani jako użytkownicy Aplikacji. Ze względu na współdzielenie obiektów i elementów procesu użytkownik Aplikacji musi być jednocześnie użytkownikiem bazy ZSWOzN (lub być z takim użytkownikiem jednoznacznie skojarzony), lub <b>być zarejestrowany w słowniku zintegrowanym z systemem USOS.</b>
121.	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia dostęp do danych dopiero po prawidłowej operacji zalogowania użytkownika oraz wyświetla dane identyfikujące zalogowanego użytkownika
122.	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia zapamiętanie informacji niezbędnych do kolejnego logowania i logowanie automatyczne
123.	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia wylogowanie użytkownika i ponowne zalogowanie na inne konto
124.	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja wyświetla aktualny numer wersji Aplikacji
125.	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników	Obsługa lokalizacji GPS obiektów

	i studentów z niepełnosprawnościami	
<b>126.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Serwer Komunikacyjny umożliwia Aplikacji przełączanie pomiędzy istniejącymi bazami ZSWOzN (np. bazą produkcyjną i bazą pilotażową)
<b>127.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Serwer Komunikacyjny umożliwia przekazywanie użytkownikom Aplikacji powiadomień kierowanych do konkretnych użytkowników w formie powiadomień wyświetlanych w aplikacji i powiadomień e-mail, przynajmniej w zakresie: zmiany statusu i przydziału zgłoszenia, założenia nowego zgłoszenia, wprowadzenia nowej wiadomości do zgłoszenia.
<b>128.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja musi rozróżniać użytkowników ze względu na przypisane im role (pracownik/osoba zgłaszająca lub serwisant) i udostępniać opcje właściwe dla roli
<b>129.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja pobiera automatycznie wszelkie dane (np. o słownikach urzędzeń, osobach, miejscach itp.) z bazy ZSWOzN bez potrzeby prowadzenia procesu eksportu wybranego fragmentu danych
<b>130.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja wyświetla listę aktualnych zgłoszeń przypisanych do serwisanta (przechowywanych w bazie ZSWOzN) z możliwością filtrowania po typie (awarie, uszkodzenia, przeglądy), statusie (np. otwarte, wstrzymane, odrzucone, zamknięte) i priorytecie (np. niski, średni, wysoki). Lista powinna zawierać przynajmniej: nazwę urzędzenia, przypisanego serwisanta, priorytet zgłoszenia
<b>131.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników	Wybranie zgłoszenia powoduje wyświetlenie jego szczegółowych danych (typ zgłoszenia, priorytet, data zgłoszenia, osoba zgłaszająca, nazwa urzędzenia, kod EAN, lokalizację i pole opisu

	i studentów z niepełnosprawnościami	
<b>132.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Każde zgłoszenie ma przypisaną odrębną historię wymiany informacji w postaci wiadomości, wraz z opcją dopisania nowej wiadomości
<b>133.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Lista zgłoszeń umożliwia również wprowadzenie nowego zgłoszenia, poprzez wybór typu, wpisanie uwag, określenie urzędnika przez zeskanowanie kodu z etykiety na urządzeniu przy pomocy aparatu fotograficznego z lampą błyskową oraz wskazanie ręcznie kodu ze słownika
<b>134.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia każdemu użytkownikowi definiowanie listy szybkiego dostępu do wybranych przez niego zgłoszeń (ulubione), wyświetlanej na ekranie startowym
<b>135.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Aplikacja umożliwia przeszukiwanie katalogu urzędów (nazwa, kod EAN, data początku użytkowania, lokalizacja, opis) po nazwie i kodzie EAN
<b>136.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	W katalogu urzędów aplikacja wskazuje ile zgłoszeń jest przypisanych do danego urzędnika i umożliwia przejście do listy tych zgłoszeń oraz dalsze bardziej szczegółowe przeglądanie owych zgłoszeń
<b>137.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Możliwość załączenia zdjęcia dotyczącego rejestrowanego incydentu

<b>138.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Możliwość identyfikacji składnika (urządzenia, obiektu) za pomocą kodu kreskowego
<b>139.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Wgląd do informacji o statusie zgłoszenia
<b>140.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Wgląd do informacji o planowanej dacie końca obsługi zgłoszenia
<b>141.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Wgląd do informacji o terminie dostawy/zwrotu urządzenia z serwisu
<b>142.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Wgląd do informacji o wyłączeniu urządzenia z użytkowania
<b>143.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Użytkownik z nadaną rolą serwisanta, oprócz dostępu do wszystkich funkcji dostępnych pracownikowi/osobie zgłaszającej, musi mieć dostęp także do niżej wymienionych funkcji:
<b>144.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników	Dostęp do kalendarza prac serwisowych danego urządzenia/obiektu oraz wprowadzonych zgłoszeń

	i studentów z niepełnosprawnościami	
<b>145.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Możliwość zmiany statusu zgłoszenia
<b>146.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Możliwość zmiany przydziału zgłoszenia
<b>147.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Przeglądanie zgłoszeń przydzielonych zalogowanemu serwisantowi
<b>148.</b>	Obsługa procesów zgłoszeń dokonywanych przez pracowników i studentów z niepełnosprawnościami	Przeglądanie zgłoszeń przydzielonych innym serwisantom

**Wymagania ogólne bazy ZSWOzN z którą komunikować się będzie aplikacja/lub aplikacje**

<b>Lp.</b>	<b>Obszar</b>	<b>Opis funkcjonalności</b>
<b>149.</b>	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu
<b>150.</b>	Administracja	Możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych baz danych, jak również wykonania kopii zapasowych baz danych w dowolnej chwili, na żądanie administratora

<b>151.</b>	Administracja	Możliwość planowego wykonywania kopii zapasowych baz danych, w postaci pełnej lub przyrostowej z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych
<b>152.</b>	Administracja	Możliwość wykonywania kopii zapasowych baz danych bez konieczności wylogowania użytkowników systemu
<b>153.</b>	Administracja	System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowaniem kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora,</li> <li>- aktualizację nowej wersji i wgrywanie poprawek do bieżącej wersji systemu,</li> <li>- zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji)</li> </ul>
<b>154.</b>	Administracja	System posiada możliwość automatycznego pobierania aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego (w tym uniemożliwia pracę na niespójnych komponentach)
<b>155.</b>	Bezpieczeństwo	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia funkcjonują zarówno na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (bazy danych)
<b>156.</b>	Bezpieczeństwo	System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika
<b>157.</b>	Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła oraz integrację z Active Directory/LDAP i stosowanie zdefiniowanych tam polityk odnośnie haseł
<b>158.</b>	Bezpieczeństwo	System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane
<b>159.</b>	Bezpieczeństwo	System pozwala na zdefiniowanie dowolnej liczby użytkowników. Weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby



		licencji) powinna być oparta o ilość jednocześnie zalogowanych w systemie użytkowników.
160.	Bezpieczeństwo	System umożliwia definiowanie grup użytkowników w systemie oraz integrację z grupami użytkowników ActiveDirectory/LDAP
161.	Bezpieczeństwo	System umożliwia użytkownikom logowanie przy użyciu kont domenowych Active Directory/LDAP
162.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników
163.	Bezpieczeństwo	Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane
164.	Bezpieczeństwo	Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup
165.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników
166.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień wybranym użytkownikom na określony z góry okres (np. do wybranej daty)
167.	Bezpieczeństwo	System umożliwia dla wybranych kont użytkowników wprowadzenie daty ważności konta (po zadnym terminie zalogowanie użytkownika będzie niemożliwe)
168.	System	Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych w obrębie bazy danych na serwerze
169.	System	System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy
170.	System	System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL zwracające wiele rekordów z żądanego zakresu danych. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem co najmniej ANSI SQL w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET)

<b>171.</b>	System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN
<b>172.</b>	System	Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO (w przypadku przystąpienia Polski do unii walutowej)
<b>173.</b>	System	System umożliwi wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy
<b>174.</b>	System	System musi być wielodostępny i wielostanowiskowy, z mechanizmami kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczającymi możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika
<b>175.</b>	System	Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2016 i nowszych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
<b>176.</b>	System	Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows 8 i nowszych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
<b>177.</b>	System	Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z programem PŁATNIK.
<b>178.</b>	System	System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego
<b>179.</b>	System	Możliwość personalizacji menu graficznego poprzez dodanie menu użytkownika, mogącego zawierać skróty w postaci ikon do wybranych przez użytkownika funkcji/obiektów systemu wraz z możliwością nadania skrótom własnych nazw
<b>180.</b>	System	System umożliwia pracę w trybie klient-serwer jak również pracę terminalową
<b>181.</b>	System	Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN

<b>182.</b>	System	Możliwość tworzenia profili użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji).
<b>183.</b>	System	Możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika i możliwość przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania
<b>184.</b>	System	Graficzny interfejs użytkownika systemu
<b>185.</b>	System	System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu
<b>186.</b>	System	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim.
<b>187.</b>	System	System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótów (np. F1)
<b>188.</b>	System	System musi posiadać dokumentację w języku polskim (na nośniku danych) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu).
<b>189.</b>	System	Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami
<b>190.</b>	System	Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych w jednej instancji aplikacji, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu
<b>191.</b>	System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system, przekazywanie linków do dokumentów w systemie
<b>192.</b>	System	System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją
<b>193.</b>	System	System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office lub równoważnego
<b>194.</b>	System	System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office (np. MS Excel) oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia

		wybrany moduł pakietu MS Office (lub inny skojarzony z danym typem na stacji roboczej), pozwalając użytkownikowi na dalszą obróbkę i zaprezentowanie wyników w opracowanej przez niego formie (tabela, wykres, pismo itp.).
<b>195.</b>	System	System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)
<b>196.</b>	System	System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych
<b>197.</b>	System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku (duplikat)
<b>198.</b>	System	System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości
<b>199.</b>	System	Definiowalne symbole i maski numeracji rodzajów i typów dokumentów
<b>200.</b>	System	System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zwirtualizowanym środowisku
<b>201.</b>	System	System umożliwia zainstalowanie w zwirtualizowanym środowisku serwera terminalowego
<b>202.</b>	System	System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień
<b>203.</b>	System	System umożliwia nadawanie użytkownikom praw do wybranych zakresów danych (np. klas kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów)
<b>204.</b>	System	System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu

<b>205.</b>	System	System umożliwia po wprowadzeniu NIP lub REGON uzupełnianie danych kontrahenta na podstawie internetowej bazy GUS-BIR, a także weryfikację danych dla już istniejących kontrahentów
<b>206.</b>	System	Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. import księgowego bilansu otwarcia,</li> <li>b. import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,</li> <li>c. import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,</li> <li>d. import słownika pracowników,</li> <li>e. import danych kadrowych i płacowych (realizowany dla obecnie zatrudnionych pracowników) niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, import zwolnień lekarskich, urlopów: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych),</li> <li>f. import wypłaconych list płac (co najmniej z ostatnich 12 miesięcy).</li> </ul>
<b>207.</b>	System	Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora
<b>208.</b>	System	Możliwość eksportu danych w formatach: txt, csv, xls, xml, pdf

### Finanse i księgowość

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
<b>209.</b>	Ogólne	Moduł obsługujący funkcje Finanse i Księgowość stanowi integralną część oferowanego ZSWOzN
<b>210.</b>	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Finanse i Księgowość z poniższymi aktami prawnymi:
<b>211.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 478)
<b>212.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 217 z późn. zm.).

<b>213.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).
<b>214.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1426 z późn. zm.).
<b>215.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 106 poz. 1221 z późn. zm.).
<b>216.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1406 z późn. zm.).
<b>217.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1325 z późn. zm.)
<b>218.</b>	Bank i kasa	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych
<b>219.</b>	Bank i kasa	Możliwość prowadzenia wielu kas również w walutach obcych
<b>220.</b>	Bank i kasa	Możliwość współpracy z systemami homebankingu w zakresie eksportu i importu pozycji przelewów oraz importu pozycji wyciągów bankowych
<b>221.</b>	Bank i kasa	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych metodą FIFO z rachunków bankowych prowadzonych w walucie
<b>222.</b>	Bank i kasa	Możliwość przypisania konta księgowego do danego konta bankowego i kasy
<b>223.</b>	Bank i kasa	Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie
<b>224.</b>	Księga Główna	Wymiana danych pomiędzy modułami systemu
<b>225.</b>	Księga Główna	Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)
<b>226.</b>	Księga Główna	Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie.
<b>227.</b>	Księga Główna	Możliwość równoległego księgowania na kontach Księgi Głównej i w równoległych Planach Kont
<b>228.</b>	Księga Główna	Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. EUR, USD itp.) i ilościowo

<b>229.</b>	Księga Główna	System powinien umożliwić prowadzenie dziennika księgowego oraz dzienników cząstkowych
<b>230.</b>	Księga Główna	Generowanie dziennika księgowych dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont
<b>231.</b>	Księga Główna	Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologicznej
<b>232.</b>	Księga Główna	Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach
<b>233.</b>	Księga Główna	Możliwość edycji treści dokumentu księgowego bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu
<b>234.</b>	Księga Główna	Kontrola bilansowania dowodu księgowego, kontrola zamknięcia kręgu kosztów z definicją kont podlegających kontroli oraz możliwość wyłączenia kontroli zamknięcia kręgu dla niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały)
<b>235.</b>	Księga Główna	Rejestracja transakcji wielowalutowych równoległe w walucie obcej i w PLN, z zapisem kursu wymiany
<b>236.</b>	Księga Główna	Możliwość kopiowania i automatycznego stornowania dowodów księgowych
<b>237.</b>	Księga Główna	System musi posiadać możliwość tworzenia katalogów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych
<b>238.</b>	Księga Główna	Podpowiedź podczas dekretacji, konta i jego nazwy z planu kont
<b>239.</b>	Księga Główna	Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów
<b>240.</b>	Księga Główna	Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont)
<b>241.</b>	Księga Główna	Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego poprzez wersjonowanie szablonów z zachowaniem wersji wcześniejszych
<b>242.</b>	Księga Główna	Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym
<b>243.</b>	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 100 znaków

<b>244.</b>	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont
<b>245.</b>	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy
<b>246.</b>	Księga Główna	Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego
<b>247.</b>	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na koncie lub zakresie kont (np. EUR, USD, itp.)
<b>248.</b>	Księga Główna	Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej
<b>249.</b>	Księga Główna	Obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych
<b>250.</b>	Księga Główna	Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów
<b>251.</b>	Księga Główna	Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów
<b>252.</b>	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu
<b>253.</b>	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym
<b>254.</b>	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. EUR, USD itp.)
<b>255.</b>	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w wartościach i ilościach
<b>256.</b>	Księga Główna	Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy
<b>257.</b>	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów
<b>258.</b>	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych
<b>259.</b>	Księga Główna	Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont



<b>260.</b>	Księga Główna	Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych
<b>261.</b>	Księga Główna	Możliwość eksportu pozycji zapisów wybranych kont księgowych do Microsoft Excel
<b>262.</b>	Księga Główna	Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtru na zakres kont
<b>263.</b>	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych
<b>264.</b>	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego
<b>265.</b>	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki
<b>266.</b>	Księga Główna	Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych formatów np. MS Excel, HTML, tekstowym, itp.
<b>267.</b>	Księga Główna	Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków
<b>268.</b>	Księga Główna	Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu rozrachunkowym
<b>269.</b>	Księga Główna	Automatyczne generowanie dokumentu BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania dokumentu BO wielokrotnie
<b>270.</b>	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia dokumentów do zamkniętego okresu i generowanie automatycznej korekty BO
<b>271.</b>	Kursy Walut	Możliwość obsługi dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży
<b>272.</b>	Kursy Walut	Możliwość zautomatyzowanego pobierania kursów walut, np. ze strony internetowej NBP
<b>273.</b>	Kursy Walut	Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień
<b>274.</b>	Noty odsetkowe	Możliwość przypisania tabeli odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta
<b>275.</b>	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowaniem podatkowym i ustawowym

<b>276.</b>	Noty odsetkowe	Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustawionego progu kwotowego
<b>277.</b>	Noty odsetkowe	Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat
<b>278.</b>	Noty odsetkowe	Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanym szablonem dekretacji
<b>279.</b>	Noty odsetkowe	Możliwość grupowania not odsetkowych
<b>280.</b>	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania noty odsetkowej w postaci raportu dla kontrahenta
<b>281.</b>	Obsługa kasy	Bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie
<b>282.</b>	Obsługa kasy	Automatyczne tworzenie raportu kasowego
<b>283.</b>	Obsługa kasy	Możliwość jednoczesnej pracy wielu stanowisk kasowych w odrębnych kasach
<b>284.</b>	Obsługa kasy	Mechanizm ewidencji zaliczek pracowniczych
<b>285.</b>	Obsługa kasy	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania raportów kasowych
<b>286.</b>	Obsługa kasy	Możliwość zdefiniowania własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. odsetki, wpłaty od odbiorców, wpłaty pracownicze)
<b>287.</b>	Obsługa kasy	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia raportu kasowego jako stan otwarcia nowo otwieranego raportu kasowego
<b>288.</b>	Obsługa kasy	Możliwość wydruku dokumentów KP i KW
<b>289.</b>	Obsługa kasy	Możliwość wydruku raportu kasowego, w tym historycznych
<b>290.</b>	Obsługa kasy	Automatyczna dekretacja raportów kasowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
<b>291.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość definiowania nie mniej jak 30 kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych
<b>292.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych metodą FIFO z rachunków bankowych prowadzonych w walucie
<b>293.</b>	Obsługa płatności bankowych	Emisja (eksport) wybranych przelewów w formie elektronicznej do systemów bankowości elektronicznej

<b>294.</b>	Obsługa płatności bankowych	Elastyczne definiowanie elektronicznych formatów przelewów, akceptowalnych przez systemy bankowości elektronicznej
<b>295.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac
<b>296.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji
<b>297.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności jako przelew
<b>298.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności
<b>299.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności
<b>300.</b>	Obsługa płatności bankowych	Wbudowane mechanizmy kontroli formatu IBAN w numerach rachunków bankowych
<b>301.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów
<b>302.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta
<b>303.</b>	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur)
<b>304.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych
<b>305.</b>	Obsługa płatności bankowych	Zmiana daty emisji przelewów
<b>306.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek.
<b>307.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydrukowania blankietów przelewów
<b>308.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. EUR, USD itp.

<b>309.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych
<b>310.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych w co najmniej 2 standardach np. multicash, videotel, itp.
<b>311.</b>	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości
<b>312.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów
<b>313.</b>	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wygenerowania komunikatu w momencie utworzenie przelewu do faktury, do której przelew był już wcześniej napisany
<b>314.</b>	Split payment	Obsługa płatności "Split payment"
<b>315.</b>	Okresy sprawozdawcze	Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego
<b>316.</b>	Okresy sprawozdawcze	Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych
<b>317.</b>	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania własnych lat obrotowych (przesunięcie względem kalendarzowego, inna niż 12 liczba okresów)
<b>318.</b>	Okresy sprawozdawcze	System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych
<b>319.</b>	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego
<b>320.</b>	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie
<b>321.</b>	Okresy sprawozdawcze	Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów rozrachunkowych
<b>322.</b>	Okresy sprawozdawcze	System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przebiegiem kont wynikowych
<b>323.</b>	Plan Kont	Elastyczne tworzenie planu kont:
<b>324.</b>	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none"> <li>określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych</li> </ul>
<b>325.</b>	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none"> <li>określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych</li> </ul>
<b>326.</b>	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none"> <li>ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych</li> </ul>
<b>327.</b>	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT</li> </ul>

<b>328.</b>	Plan Kont	Tworzenie kont pozabilansowych
<b>329.</b>	Plan Kont	Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych.
<b>330.</b>	Plan Kont	Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej
<b>331.</b>	Plan Kont	Możliwość prowadzenie kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu "2"
<b>332.</b>	Plan Kont	Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont
<b>333.</b>	Plan Kont	Możliwość stosowania dowolnej ilości dodatkowych wymiarów w budowie konta księgowego
<b>334.</b>	Plan Kont	Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont
<b>335.</b>	Plan Kont	Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, magazynów, kont bankowych itp.) Pozycje słownikowe są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika
<b>336.</b>	Plan Kont	Automatyczne zakładanie nowych analitycznych kont kosztowych i przychodowych w przypadku rozpoczęcia realizacji nowego tematu (projektu) najpóźniej w momencie księgowania pierwszego dokumentu dotyczącego nowego tematu
<b>337.</b>	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich jako analityk w strukturze konta
<b>338.</b>	Plan Kont	Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia
<b>339.</b>	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dodatkowego planu kont wskaźnikowego dla stałych lub wolnozmiennych kluczy podziałowych i wykorzystanie ich do rozksięgowywania powtarzalnych kosztów przy pomocy mechanizmów automatycznie tworzących odpowiednie zapisy księgowe. (np. Rozbicie na Miejsca Powstawania Kosztów kluczem powierzchni, ilością etatów)
<b>340.</b>	Plan kont	Możliwość definiowania dla pozycji dekretu oraz dla konta księgowego wielu atrybutów/wymiarów celem utworzenia struktury

		wielowymiarowej umożliwiającej szczegółowy opis operacji gospodarczych, ułatwiającej analizy i raportowanie bez potrzeby zwiększania ilości analityk na zdefiniowanych kontach
341.	Podatek VAT	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika struktury i przewskaźnika odliczenia VAT w danym roku
342.	Podatek VAT	Możliwość rocznej korekty wskaźnika, przewskaźnika VAT odrębnie dla środków trwałych i pozostałych
343.	Podatek VAT	Automatyczne tworzenie rejestru VAT
344.	Podatek VAT	Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrznijnej, importu i eksportu usług
345.	Podatek VAT	Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku)
346.	Podatek VAT	Mechanizm automatycznego generowania JPK z deklaracją (JPK_VAT)
347.		Mechanizm automatycznego generowania deklaracji VAT UE
348.	Podatek VAT	Możliwość sporządzania rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem, przewskaźnikiem VAT i zwolnionej
349.	Podatek VAT	Wydruk rejestrów VAT częściowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT)
350.	Podatek VAT	Wydruk deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych
351.	Podatek VAT	Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT
352.	Podatek VAT	System pozwala na wprowadzenie do rejestru VAT korekty faktury sprzedaży bez przydzielonego okresu VAT i umożliwia jego przydzielenie na podstawie daty jej potwierdzenia.
353.	Podatek VAT	Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT
354.	Podatek VAT	Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur za media
355.	Podatek VAT	Możliwość przesyłania w formie elektronicznej deklaracji minimum JPK_VAT, VAT-UE
356.	Podatek VAT	Możliwość ręcznego uzupełnienia rejestrów VAT zakupu i sprzedaży wraz z aktualizacją deklaracji JPK_VAT

<b>357.</b>	Podatek VAT	Możliwość obsługi szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT
<b>358.</b>	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS-em, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji
<b>359.</b>	Rozrachunki	Możliwość rozliczania rozrachunków wg. zdefiniowanych strategii, co najmniej wg. zgodności identyfikatora dokumentu, kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x – ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosnąco lub malejąco
<b>360.</b>	Rozrachunki	Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp.
<b>361.</b>	Rozrachunki	Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków
<b>362.</b>	Rozrachunki	Obsługa kompensat, automatyczna dekretacja wg. zdefiniowanych szablonów, możliwość wydruku dokumentu kompensaty
<b>363.</b>	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań
<b>364.</b>	Rozrachunki	Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań
<b>365.</b>	Rozrachunki	Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia
<b>366.</b>	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu typu historia rozliczeń
<b>367.</b>	Rozrachunki	Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków
<b>368.</b>	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp.

<b>369.</b>	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone
<b>370.</b>	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg stanu na dzień
<b>371.</b>	Rozrachunki	Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie
<b>372.</b>	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach
<b>373.</b>	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), nie wymagający przeniesienia BZ na BO
<b>374.</b>	Rozrachunki	Możliwość kontroli naliczenia odsetek dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych przez Zamawiającego not odsetkowych
<b>375.</b>	Rozrachunki	Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe
<b>376.</b>	Rozrachunki	Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sądowo, wysłane wezwanie, itp.
<b>377.</b>	Rozrachunki	Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej
<b>378.</b>	Rozrachunki	Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań gdy odbiorca jest jednocześnie dostawcą
<b>379.</b>	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN
<b>380.</b>	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami
<b>381.</b>	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami jako stan na dzień
<b>382.</b>	Rozrachunki	Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień



<b>383.</b>	Rozrachunki	Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty
<b>384.</b>	Rozrachunki	Możliwość kontroli naliczenia odsetek dla niezapłaconych należności
<b>385.</b>	Rozrachunki	Możliwość rozliczenia jednej pozycji płatności z wieloma fakturami oraz jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego)
<b>386.</b>	Rozrachunki	Możliwość rozliczenia rozrachunków z pracownikami w PLN i walucie obcej
<b>387.</b>	Rozrachunki	Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki
<b>388.</b>	Różnice kursowe	Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji
<b>389.</b>	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość wprowadzenia przewalutowania
<b>390.</b>	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO
<b>391.</b>	Różnice kursowe	Możliwość wydrukowania raportu różnic kursowych wpłaty i wypłat wraz z historią i kolejnością pozycji rozliczanych oraz z wykazem pozycji pozostałych
<b>392.</b>	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe)
<b>393.</b>	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat
<b>394.</b>	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów
<b>395.</b>	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek

		organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników
<b>396.</b>	Sprawozdawczość zewnętrzna	Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans jednostek organizacyjnych, rachunek zysków i strat wariant kalkulacyjny i porównawczy, przepływy pieniężne
<b>397.</b>	Sprawozdawczość zewnętrzna	Wsparcie przygotowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS: np. F-02
<b>398.</b>	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F-01) z poziomu definiowania planu kont
<b>399.</b>	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych z kont syntetycznych
<b>400.</b>	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość budowy i emisji sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu Finanse - Księgowość
<b>401.</b>	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość tworzenia i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel
<b>402.</b>	Jednolity plik kontrolny	Obsługa Jednolitego Pliku Kontrolnego wg nowelizacji Ordynacji Podatkowej. Struktura plików JPK powinna zawierać poniższe grupy danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- księgi rachunkowe</li> <li>- wyciągi bankowe</li> <li>- magazyn</li> <li>- ewidencje zakupu i sprzedaży VAT</li> <li>- faktura VAT</li> </ul>
<b>403.</b>	Jednolity plik kontrolny	Dane do wysyłki JPK są pobierane bezpośrednio z systemu, podlegają kompresji, szyfrowaniu wg klucza dostarczonego przez Ministerstwo Finansów oraz podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (certyfikat podpisu nie jest elementem dostawy)
<b>404.</b>	Struktura organizacyjna	Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej)
<b>405.</b>	Struktura organizacyjna	Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej

406.	Struktura organizacyjna	Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej
407.	Wyciągi bankowe	Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami
408.	Wyciągi bankowe	Możliwość importu wyciągów bankowych w formie elektronicznej (także pozycji nie będących przelewami) poprzez system bankowości elektronicznej wraz z możliwością ręcznego wprowadzania dokumentów wyciągów bankowych do dziennika modułu FK
409.	Wyciągi bankowe	Możliwość automatycznego importu wyciągu z systemu bankowości elektronicznej online
410.	Wyciągi bankowe	Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów
411.	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych
412.	Wyciągi bankowe	Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
413.	Wyciągi bankowe	Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego
414.	Wyciągi bankowe	Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości.
415.	Wyciągi bankowe	Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania
416.	Wyciągi bankowe	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu
417.	Wyciągi bankowe	Możliwość utworzenia lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regułami prowadzenia lokat walutowych

#### Majątek trwały

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
418.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje ewidencji majątku trwałego stanowi integralną część oferowanego ZSWOzN
419.	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Majątek Trwały z poniższymi aktami prawnymi:

420.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 217 z późn. zm.)
421.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1406 z późn. zm.)
422.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia ewidencji kart składników majątku trwałego według: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników niskocennych, wyposażenia
423.	Ewidencja majątku	Obsługa ilościowo-wartościowa składników majątku trwałego
424.	Ewidencja majątku	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
425.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przynależność klasyfikacyjna GUS (KŚT)</li> </ul>
426.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje dotyczące przyjęcia środka trwałego</li> </ul>
427.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stawki i metody amortyzacji (automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna) wraz z możliwością wyznaczenia amortyzacji na wszystkie lata użytkowania</li> </ul>
428.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżący stopień zużycia (umorzenia)</li> </ul>
429.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• miejsce użytkowania</li> </ul>
430.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• powiązanie składnika majątku trwałego z miejscami użytkowania, gdzie środki trwałe są użytkowane</li> </ul>
431.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym lub wartościowym kosztów</li> </ul>
432.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługa wielu źródeł finansowania środków</li> </ul>
433.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba odpowiedzialna</li> </ul>
434.	Ewidencja majątku	Możliwość tworzenia własnych słowników, np. form własności, przeznaczenia, likwidacji itp.
435.	Ewidencja majątku	Możliwość elastycznego nadawania własnego numeru inwentarzowego z możliwością określenia schematu jego automatycznej budowy

<b>436.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych pobieranych ze struktury organizacyjnej oraz dodatkowo definiowania własnych
<b>437.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały
<b>438.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesiące)
<b>439.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania
<b>440.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych
<b>441.</b>	Ewidencja majątku	Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych
<b>442.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego
<b>443.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp.
<b>444.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia zmian opisu majątku trwałego w postaci wersjonowania karty
<b>445.</b>	Ewidencja majątku	Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS, oraz definiowanych własnych klasyfikacji
<b>446.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS.
<b>447.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do używania z poziomu ewidencji majątku trwałego
<b>448.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość generowania etykiet kodów kreskowych EAN13 dla majątku trwałego z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych. Wykonawca w ramach Analizy Przedwdrożeniowej prześle wymagania sprzętu kompatybilnego z Systemem.
<b>449.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpisane składowe, itp.)
<b>450.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania

<b>451.</b>	Ewidencja majątku	Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru
<b>452.</b>	Ewidencja majątku	Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu)
<b>453.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego
<b>454.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.)
<b>455.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR)
<b>456.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian
<b>457.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach
<b>458.</b>	Ewidencja majątku	Możliwość budowania struktury (słownika) miejsc użytkowania uwzględniającej i/lub rozszerzającej strukturę organizacyjną
<b>459.</b>	Ewidencja majątku	Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej jednostki organizacyjnej i źródła finansowania
<b>460.</b>	Ewidencja majątku	Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekretację naliczonych odpisów amortyzacyjnych
<b>461.</b>	Ewidencja majątku	Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów)
<b>462.</b>	Ewidencja majątku	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego)
<b>463.</b>	Ewidencja majątku	Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, ewidencji rodzaju umorzeń)

464.	Ewidencja majątku	Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki
465.	Ewidencja majątku	Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę
466.	Ewidencja majątku	Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje)
467.	Ewidencja majątku	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych:
468.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego)</li> </ul>
469.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego</li> </ul>
470.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazanie środka trwałego, sprzedaż środka trwałego</li> </ul>
471.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego</li> </ul>
472.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego</li> </ul>
473.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów)</li> </ul>
474.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego</li> </ul>
475.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zmiany osoby odpowiedzialnej</li> </ul>
476.	Ewidencja majątku	Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu amortyzacji
477.	Ewidencja majątku	Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
478.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przynależność klasyfikacyjna GUS (KŚT)</li> </ul>
479.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje dotyczące przyjęcia środków niematerialnych i prawnych</li> </ul>

<b>480.</b>	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>stawki i metody amortyzacji (automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna) wraz z możliwością wyznaczenia amortyzacji na wszystkie lata użytkowania</li> </ul>
<b>481.</b>	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>bieżący stopień zużycia (umorzenia)</li> </ul>
<b>482.</b>	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>miejsce użytkowania</li> </ul>
<b>483.</b>	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>powiązanie składnika środków niematerialnych i prawnych z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane</li> </ul>
<b>484.</b>	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów</li> </ul>
<b>485.</b>	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>obsługa wielu źródeł finansowania środków</li> </ul>
<b>486.</b>	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none"> <li>osoba odpowiedzialna</li> </ul>
<b>487.</b>	Środki niskocenne	Możliwość obsługi środków niskocennych
<b>488.</b>	Środki niskocenne	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdefiniowanie poszczególnych miejsc powstawania kosztów</li> </ul>
<b>489.</b>	Środki niskocenne	<ul style="list-style-type: none"> <li>przyjęcia, wydania, wymiany, kasacje środków niskocennych</li> </ul>
<b>490.</b>	Środki niskocenne	<ul style="list-style-type: none"> <li>inwentaryzacja środków niskocennych w powiązaniu z inwentaryzacją w obszarze ewidencji środków trwałych wysokocennych</li> </ul>
<b>491.</b>	Środki niskocenne	<ul style="list-style-type: none"> <li>zastosowanie czytników kodów kreskowych EAN podczas inwentaryzacji. Wykonawca w ramach Analizy Przedwdrożeniowej przekaze wymagania sprzętu kompatybilnego z Systemem</li> </ul>
<b>492.</b>	Środki niskocenne	<p>m</p> <p>Możliwość drukowania etykiet środków trwałych z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych. Wykonawca w ramach Analizy Przedwdrożeniowej przekaze wymagania sprzętu kompatybilnego z Systemem</p>
<b>493.</b>	Środki niskocenne	<ul style="list-style-type: none"> <li>obsługa licznych środków niskocennych</li> </ul>
<b>494.</b>	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury



495.	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku czystych lub wypełnionych arkuszy spisowych wg zadanych kryteriów np. miejsca użytkowania, pracownika odpowiedzialnego za środek, innych
496.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji dla dowolnego miejsca użytkowania lub osoby odpowiedzialnej lub wybranych numerów inwentarzowych
497.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji
498.	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
499.	Inwentaryzacja	Możliwość wygenerowania raportu o niezgodnościach w inwentaryzacji (niedobory i nadwyżki)
500.	Inwentaryzacja	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentów przyjęcia, likwidacji, zamiany miejsca użytkowania z poziomu dokumentu inwentaryzacji
501.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji przy pomocy czytników i/lub kolektorów kodów kreskowych. Wykonawca w ramach Analizy Przedwdrożeniowej przekaże wymagania sprzętu kompatybilnego z Systemem
502.	Operacje	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu
503.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego
504.	Operacje	Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji, (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania
505.	Operacje	Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian
506.	Operacje	Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej
507.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkowania

508.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów)
509.	Operacje	Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka
510.	Operacje	Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego
511.	Operacje	Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym
512.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego
513.	Operacje	Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu
514.	Operacje	Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do używania definiujemy typ OT i OT_P, itp. (użyto oznaczeń przykładowych)
515.	Operacje	Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów
516.	Operacje	Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu
517.	Operacje	Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji
518.	Operacje	Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów (co najmniej przyjęcia do używania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiany wartości, zmiany umorzenia, likwidacji, amortyzacji) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów
519.	Plany amortyzacji	Automatyczne generowanie planu amortyzacji
520.	Plany amortyzacji	Obsługa wieloletnich planów amortyzacji
521.	Plany amortyzacji	Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji podatkowego i bilansowego
522.	Plany amortyzacji	Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, liniowej precyzyjnej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp.
523.	Plany amortyzacji	Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z

		uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych.
524.	Plany amortyzacji	Przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:
525.	Plany amortyzacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)</li> </ul>
526.	Plany amortyzacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)</li> </ul>
527.	Plany amortyzacji	Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna ze współczynnikiem, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków niskocennych)
528.	Plany amortyzacji	Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania amortyzacji
529.	Plany amortyzacji	Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie kilkuletniej
530.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym
531.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
532.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.
533.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego
534.	Plany amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, stanowisk kosztowych
535.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania
536.	Plany amortyzacji	Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS
537.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej

538.	Plany amortyzacji	Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów
539.	Plany amortyzacji	Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów
540.	Remonty	Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego
541.	Remonty	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów
542.	Remonty	Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu
543.	Umowy ubezpieczeniowe	Ewidencja ubezpieczeń poszczególnych środków trwałych (ubezpieczyciel, polisa, data obowiązywania itp.)
544.	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość ewidencji szkód powstałych w ramach umów ubezpieczeniowych na majątku trwałym
545.	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość powiadamiania o końcu trwania umowy ubezpieczeniowej
546.	Wymiana danych	Wymiana danych w ramach systemu:
547.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>wartościowy, syntetyczny lub analityczny zapis na kontach księgi głównej modułu FK odzwierciedlający zdarzenia w MT (np. przyjęcie środka, naliczenie amortyzacji, likwidacja) poprzez automatyczny mechanizm tworzenia zapisów księgowych</li> </ul>
548.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK</li> </ul>

### Zakupy i sprzedaż

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
549.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje zakupów i sprzedaży stanowi integralną część oferowanego ZSWOzN
550.	Kontrahenci	Możliwość klasyfikowania kontrahentów w grupy i podgrupy
551.	Kontrahenci	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów
552.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce, jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej

<b>553.</b>	Kontrahenci	Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory
<b>554.</b>	Kontrahenci	Uzupełnianie danych kontrahenta z bazy GUS po wpisaniu NIP lub REGON, a także weryfikację danych dla już istniejących kontrahentów.
<b>555.</b>	Kontrahenci	Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców
<b>556.</b>	Kontrahenci	Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami, jak i odbiorcami
<b>557.</b>	Kontrahenci	Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi
<b>558.</b>	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta
<b>559.</b>	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania wielu adresów (minimum 3) dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki/do odbioru, itp.
<b>560.</b>	Kontrahenci	Możliwość definiowania osób kontaktowych u kontrahenta wraz z informacjami dodatkowymi, w szczególności: imię, nazwisko, dane teleadresowe, telefon, e-mail, stanowisko, komórka organizacyjna
<b>561.</b>	Kontrahenci	Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów. Możliwość określenia dla cech typu danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz formatu ich wprowadzania
<b>562.</b>	Kontrahenci	Możliwość definiowania dla dostawców dowolnej liczby kont bankowych prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach
<b>563.</b>	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy z odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto)
<b>564.</b>	Kontrahenci	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta
<b>565.</b>	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami

<b>566.</b>	Kontrahenci	Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji faktury bez konieczności przerywania rejestracji dokumentu i utraty już wprowadzonych danych
<b>567.</b>	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kartoteki kontrahenta zawierającej minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawcy i odbiorcy do grupy
<b>568.</b>	Kontrahenci	Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania sprzedaży z powodu nierozliczonych należności)
<b>569.</b>	Kontrahenci	Możliwość deaktywowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. z powodu zaprzestania działalności gospodarczej)
<b>570.</b>	Kontrahenci	Możliwość definiowania reguł sprawdzania poprawności wypełnienia kluczowych danych w kartotece dostawcy i odbiorcy
<b>571.</b>	Produkty	Możliwość klasyfikowania produktów w grupy i podgrupy
<b>572.</b>	Produkty	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów produktów
<b>573.</b>	Produkty	Możliwość definiowania produktów i określenia rodzaju jako usługa lub towar (materiał)
<b>574.</b>	Produkty	Możliwość definiowania zestawów produktów tzw. komplet, które mogą składać się z towarów (materiałów) i usług
<b>575.</b>	Produkty	Możliwość definiowania kartoteki produktu poprzez kopiowanie kartoteki innego produktu
<b>576.</b>	Produkty	Możliwość definiowania dodatkowych cech produktów. Możliwość określenia dla cech typu danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz formatu ich wprowadzania.
<b>577.</b>	Produkty	Możliwość definiowania dla kartoteki produktu pól dodatkowych. Możliwość określenia dla pól dodatkowych typu danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz formatu ich wprowadzania
<b>578.</b>	Produkty	Możliwość podpięcia do kartoteki produktu danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony WWW

<b>579.</b>	Produkty	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy produktów lub produktu
<b>580.</b>	Produkty	Możliwość zdefiniowania kartoteki produktów zawierającej minimum: identyfikator i nazwę, jednostka miary, stawka VAT, przypisanie dostawców i odbiorców do grup
<b>581.</b>	Produkty	Możliwość wprowadzenia nowego produktu do kartoteki podczas rejestracji dokumentu bez konieczności przerywania rejestracji dokumentu i utraty już wprowadzonych danych
<b>582.</b>	Produkty	Możliwość określenia dla grupy domyślnych parametrów, które są propagowane podczas wprowadzania nowego produktu tj. stawka VAT, jednostka miary bazowa, kod PKWiU, kod CPV, cechy dodatkowe, dane dodatkowe
<b>583.</b>	Produkty	Możliwość deaktywowania produktu w systemie (np. z powodu wycofania z obrotu lub zaprzestania świadczenia usługi).
<b>584.</b>	Produkty	Możliwość definiowania reguł sprawdzania poprawności wypełnienia kluczowych danych w kartotece produktu
<b>585.</b>	Produkty	Możliwość budowy dowolnego identyfikatora produktu (ograniczenie jedynie na długość kodu), maksymalna długość kodu indeksu materiałowego to 20 znaków
<b>586.</b>	Produkty	Możliwość budowania identyfikatora produktu w oparciu o definiowane segmenty składowe identyfikatora. Możliwość określenia dla segmentu formatu danych lub zdefiniowania jako słownik wartości
<b>587.</b>	Produkty	Możliwość przyporządkowania do produktu dodatkowego identyfikatora (ograniczenie: dla usług jeden dodatkowy, dla towarów i materiałów - 3 dodatkowe)
<b>588.</b>	Produkty	Możliwość przypisania do kartoteki produktów identyfikatorów własnych stosowanych przez odbiorców
<b>589.</b>	Produkty	Możliwość przypisania do kartoteki produktów identyfikatorów własnych stosowanych przez dostawców
<b>590.</b>	Produkty	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU i CN
<b>591.</b>	Produkty	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych CPV

<b>592.</b>	Produkty	Możliwość przypisania dla produktu wielu jednostek miar z zastosowania przeliczników do jednostki głównej (tzw. Bazowej)
<b>593.</b>	Produkty	Możliwość obsługi kodów kreskowych, automatyczne generowania kodów kreskowych w standardzie EAN-13 i EAN-128
<b>594.</b>	Produkty	Współpraca z czytnikami kodów kreskowych: odczyt poprzez wykorzystanie skanerów kodów kreskowych
<b>595.</b>	Produkty	Ewidencja, przeglądanie i drukowanie kartoteki produktów
<b>596.</b>	Zakup	Możliwość wprowadzenia zakupu do rejestru dokumentów przychodzących
<b>597.</b>	Zakup	Obsługa rejestru do ewidencji dokumentów zakupu.
<b>598.</b>	Zakup	Możliwość obsługi wielu rejestrów dokumentów zakupu z podziałem na rodzaje zakupów np. kosztowe, magazynowe, krajowe, zagraniczne itp.
<b>599.</b>	Zakup	Możliwość rejestracji dokumentu zakupu poprzez skopiowanie innego dokumentu zakupu np. w celu obsługi transakcji cyklicznych i powtarzalnych
<b>600.</b>	Zakup	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, skan dokumentu itp.
<b>601.</b>	Zakup	Możliwość wskazania na etapie wprowadzania dokumentu zakupu nośników kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, projekt). Możliwość wykorzystania wskazanych danych do dekretacji dokumentu
<b>602.</b>	Zakup	Możliwość propagacji danych dla wszystkich pozycji dokumentu poprzez jednokrotny wybór nośników kosztów w nagłówku dokumentu
<b>603.</b>	Zakup	Możliwość definiowania rozdzielników kosztów. Użycie definicji rozdzielnika do automatycznego podziału kosztów np. mediów na pozycje rozdzielnika
<b>604.</b>	Zakup	Możliwość importu rozdzielnika kosztów z pliku Excel i automatyczny podział wartości pozycji faktury zakupu na pozycje rozdzielnika
<b>605.</b>	Zakup	Możliwość ręcznego wprowadzania pozycji rozdzielnika kosztów dla pozycji faktury zakupu



606.	Zakup	Możliwość zastosowania rozdzielnika kosztów do automatycznej dekretacji dokumentu zakupu
607.	Zakup	Możliwość zarejestrowania dokumentu zakupu, rozliczającego zaliczkę na pracownika
608.	Zakup	Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów
609.	Zakup	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia wspólnych lub oddzielnych szablonów księgowania dla różnych typów dokumentów zakupu
610.	Zakup	Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych
611.	Zakup	Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów dokumentów zakupu.
612.	Zakup	Możliwość obsługi dokumentu zakupu dla jednorazowego dostawcy gotówkowego.
613.	Zakup	Możliwość ewidencji dokumentu zakupu z zastosowaniem zdefiniowanych wskaźników odliczenia VAT np. 50/50, wskaźnika struktury i prewskaźnika.
614.	Zakup	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów umożliwiających analizę zakupów.
615.	Zakup	Możliwość określenia uprawnień do typów dokumentów zakupu dla konkretnych użytkowników systemu
616.	Sprzedaż	Obsługa rejestru do ewidencji dokumentów sprzedaży.
617.	Sprzedaż	Możliwość obsługi wielu rejestrów dokumentów sprzedaży z podziałem na rodzaje działalności np. usługi, magazynowe, krajowe, zagraniczne itp.
618.	Sprzedaż	Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów modułu finansowo-księgowego
619.	Sprzedaż	Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów dokumentów sprzedaży

620.	Sprzedaż	Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT
621.	Sprzedaż	Wystawianie faktury korygującej w powiązaniu do dokumentu korygowanego (pierwotnego)
622.	Sprzedaż	Możliwość wystawiania wielu korekt do dokumentu korygowanego; kolejne korekty uwzględniają wcześniej zarejestrowane dokumenty korygujące
623.	Sprzedaż	Obsługa zbioru faktur anulowanych, przegląd i raporty z faktur anulowanych
624.	Sprzedaż	Możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności
625.	Sprzedaż	Rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych
626.	Sprzedaż	Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury
627.	Sprzedaż	Obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi lub dostawy
628.	Sprzedaż	Obsługa własnych wzorów wydruku dokumentu sprzedaży, załączników i faktur w języku obcym
629.	Sprzedaż	Skojarzenie typu dokumentu sprzedaży z domyślnym szablonem wydruku dla faktury i faktury korygującej. Automatyczny wydruk faktury z zastosowaniem przypiętego szablonu
630.	Sprzedaż	Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż
631.	Sprzedaż	Ewidencja dokumentów sprzedaży w walucie obcej z zastosowaniem zarejestrowanych tabel kursów walut lub kursu wprowadzonego podczas rejestracji dokumentu
632.	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży poprzez skopiowanie innego dokumentu sprzedaży np. w celu obsługi transakcji cyklicznych i powtarzalnych
633.	Sprzedaż	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia wspólnych lub oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów sprzedaży
634.	Sprzedaż	Wystawianie dokumentów sprzedaży z automatycznym generowaniem dokumentów wydania WZ

<b>635.</b>	Sprzedaż	Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców
<b>636.</b>	Sprzedaż	Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiania dokumentów sprzedaży
<b>637.</b>	Sprzedaż	Możliwość automatycznego wyznaczania cen podczas rejestracji dokumentów sprzedaży z wykorzystaniem cenników ogólnych lub cenników dla grup odbiorców i odbiorców
<b>638.</b>	Sprzedaż	Ewidencja VAT sprzedaży, tworzenie rejestru VAT automatycznie na podstawie zarejestrowanych dokumentów sprzedaży lub poprzez wpisy ręczne do rejestru VAT
<b>639.</b>	Sprzedaż	Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą towary/materiały z magazynu i usługi
<b>640.</b>	Sprzedaż	Możliwość wystawiania dokumentów sprzedaży z wykorzystaniem podpowiedzi identyfikatorów produktów stosowanych przez odbiorców
<b>641.</b>	Sprzedaż	Możliwość wykorzystania identyfikatorów produktów stosowanych u odbiorcy na wydruku dokumentu sprzedaży
<b>642.</b>	Sprzedaż	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów umożliwiających analizę sprzedaży
<b>643.</b>	Sprzedaż	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie, skan faktury itp.
<b>644.</b>	Sprzedaż	Możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi
<b>645.</b>	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży produktów (usług, towarów, wyrobów) z zastosowaniem cen netto lub brutto
<b>646.</b>	Sprzedaż	Możliwość określenia parametrów rejestrowanego dokumentu sprzedaży tj. forma płatności, typu dokumentu, nabywca, płatnik
<b>647.</b>	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży z wykorzystaniem katalogu kontrahentów (odbiorców) lub katalogu pracowników
<b>648.</b>	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży dla jednorazowego nabywcy gotówkowego
<b>649.</b>	Sprzedaż	Możliwość określenia rozdziału wpływów ze sprzedaży na komórki organizacyjne, pracownika, zlecenia, projekty

650.	Sprzedaż	Możliwość obsługi rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania
651.	Sprzedaż	Możliwość automatycznego tworzenia dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu;
652.	Sprzedaż	Możliwość określenia uprawnień do typów dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu
653.	Wewnętrzny obieg dokumentów	Zastosowanie mechanizmów obiegu dokumentów w celu określenia wieloetapowej pracy z dokumentami procesu zakupu, a w szczególności:
654.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość określenia szablonów obiegu dla dokumentów zamówień do dostawców, faktur zakupu i dokumentów dostawy</li> </ul>
655.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość określenia stanów dokumentów</li> </ul>
656.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość określenia jakie role w przetwarzaniu dokumentów pełnią osoby lub grupy osób uczestniczące w wykonywaniu danej czynności</li> </ul>
657.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatyczne przekazywanie informacji dla osób uczestniczących w procesie obiegu dokumentów</li> </ul>
658.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola etapu dokumentu i stanu pracy poszczególnych użytkowników</li> </ul>
659.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość podpięcia skanu dokumentu w postaci pliku pdf</li> </ul>
660.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość aktywacji obiegu w związku z cechami dokumentu np.: powyżej założonej wartości</li> </ul>
661.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość przekazania uwag własnych użytkownika</li> </ul>

### Logistyka

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
662.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje logistyki stanowi integralną część oferowanego ZSWOzN

<b>663.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Rejestracja zapotrzebowania (zamówień wewnętrznych) wraz z możliwością wskazania komórki, projektu, zadania (zlecenia remontowego, inwestycyjnego, innego)
<b>664.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość grupowania zapotrzebowania wg rodzaju zleceń (remontowe, inwestycyjne, inne), wg komórki składającej zapotrzebowanie
<b>665.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Określenie przedmiotu zapotrzebowania wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową
<b>666.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość wskazania w zapotrzebowaniu dostawcy usługi lub towaru. Wykorzystanie informacji podczas generowania zamówień do dostawców z zapotrzebowań.
<b>667.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość wykorzystania słownika produktów (towary i usługi) podczas rejestracji zapotrzebowania, możliwość uszczegółowienia opisu przedmiotu zapotrzebowania.
<b>668.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość zamieszczenia w zapotrzebowaniu danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony www
<b>669.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość określenia sposobu numeracji zapotrzebowania (określenie postaci symbolu dokumentu zapotrzebowania) - sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów zapotrzebowań wewnętrznych
<b>670.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość rejestracji zapotrzebowania poprzez kopiowanie innego, wzorcowego
<b>671.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Automatyczne rozliczanie zapotrzebowania przez zamówienia i kontrola ich realizacji
<b>672.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Automatyczne rozliczanie zapotrzebowania przez umowy zakupu i kontrola ich realizacji
<b>673.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość śledzenia statusu realizacji zapotrzebowania
<b>674.</b>	Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów
<b>675.</b>	Zamówienia	Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia

676.	Zamówienia	Automatyczna generacja zamówienia na podstawie zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań
677.	Zamówienia	Możliwość łączenia zamówień (jeden do jeden, jeden do wielu) z dokumentem zakupu lub dokumentem magazynowym.
678.	Zamówienia	Możliwość grupowania zamówień wg rodzaju realizacji (np. jednorazowe, z wolnej ręki, cykliczne, inne), wg komórki składającej zamówienie
679.	Plany zakupów	Możliwość tworzenia planów zakupowych
680.	Plany zakupów	Możliwość generowania planu zakupów z zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań
681.	Plany zakupów	Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów
682.	Plany zakupów	Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych
683.	Plany zakupów	Możliwość automatycznego oznaczenia pozycji w planie zakupu wymagających procedury przetargu
684.	Zamówienia	Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu)
685.	Zamówienia	Możliwość automatycznego generowania zamówienia z zapotrzebowania oraz rejestracji ręcznego zamówienia zakupu
686.	Zamówienia	Możliwość automatycznego generowania zamówienia z umowy z dostawcą
687.	Zamówienia	Wprowadzanie ręczne zamówień bez powiązania z umową z dostawcą (zamówienia jednorazowe, z wolnej ręki itp.)
688.	Zamówienia	Dostępne statusy dla zamówienia co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte
689.	Zamówienia	Możliwość śledzenia zamówień według stanu realizacji. Dostępne stany co najmniej: potwierdzone, częściowo zrealizowane, zrealizowane
690.	Zamówienia	Dostępne stany rozliczenia zamówienia, co najmniej: nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone

<b>691.</b>	Zamówienia	Określenia sposobu numeracji zamówień dostawy (określenie postaci symbolu zamówienia); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów zamówień
<b>692.</b>	Zamówienia	Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu
<b>693.</b>	Zamówienia	Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia rodzajów zamówienia
<b>694.</b>	Zamówienia	Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/usług w zamówieniu zakupu
<b>695.</b>	Zamówienia	Możliwość wykorzystania słownika produktów (towary i usługi) podczas rejestracji zamówienia, możliwość uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia
<b>696.</b>	Zamówienia	Możliwość łączenia na zamówieniu pozycji usługowych z towarowymi
<b>697.</b>	Zamówienia	Zastosowanie w pozycjach zamówienia identyfikatorów produktów dostawcy wraz z możliwością umieszczenia identyfikatorów na wydruku zamówienia
<b>698.</b>	Zamówienia	Możliwość zamieszczenia w zapotrzebowaniu danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony www
<b>699.</b>	Zamówienia	Możliwość odwołania się z poziomu zamówienia do listy kwalifikowanych dostawców
<b>700.</b>	Zamówienia	Możliwość zastosowania zakupowych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne
<b>701.</b>	Zamówienia	Możliwość wprowadzania szczegółowych opisów do zamówienia zakupu dotyczących całego zamówienia lub poszczególnych pozycji
<b>702.</b>	Zamówienia	Możliwość zdefiniowania stałego (długoterminowego) zamówienie zakupu wraz z logiką jego dostaw
<b>703.</b>	Zamówienia	Możliwość systemowego połączenia faktur i dokumentów magazynowych z zamówieniem
<b>704.</b>	Zamówienia	Możliwość automatycznego przesyłania zamówienia zakupu do dostawcy w formie załącznika do maila

<b>705.</b>	Zamówienia	Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru
<b>706.</b>	Zamówienia	Możliwość określenia terminu dostawy i ilości dni dostawy. Drukowanie wskazanego terminu na zamówieniu
<b>707.</b>	Zamówienia	Możliwość określenia warunków płatności. Drukowanie warunków płatności na zamówieniu
<b>708.</b>	Zamówienia	Możliwość określenia sposobu dostawy/odbioru zamówienia
<b>709.</b>	Zamówienia	Możliwość automatycznej propagacji warunków zamówienia (dostawa, płatność, termin) na podstawie zarejestrowanej umowy z dostawcą
<b>710.</b>	Zamówienia	Określenie podstawy prawnej zamówienia tzw. tryb zamówień publicznych
<b>711.</b>	Zamówienia	Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia
<b>712.</b>	Zamówienia	Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy
<b>713.</b>	Zamówienia	Możliwość dostępu do historii zamówień. Przegląd historii zamówień dla dostawcy, produktu, wg rodzaju zamówienia, okresów sprawozdawczych
<b>714.</b>	Zamówienia	Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców
<b>715.</b>	Zamówienia	Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu
<b>716.</b>	Zamówienia	Możliwość monitorowania terminów dostaw
<b>717.</b>	Zamówienia	Weryfikacja zamówienia z dostawą, informacja o rozbieżnościach
<b>718.</b>	Zamówienia	Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/indeksu
<b>719.</b>	Zamówienia	Automatyczna generacja z zamówienia dokumentu przyjęcia na magazyn i automatyczna realizacja zamówienia (pomniejszanie ilości zamówionej)
<b>720.</b>	Zamówienia	Możliwość obsługi realizacji zamówienia kilkoma dokumentami przyjęcia (dostawy częściowe, sukcesywne)
<b>721.</b>	Zamówienia	Automatyczna generacja z zamówienia dokumentu zakupu i automatyczna realizacja zamówienia (pomniejszanie ilości i wartości zamówionej)



<b>722.</b>	Zamówienia	Raport realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu lub dokumentem przyjęcia PZ)
<b>723.</b>	Zamówienia	Możliwość konfiguracji automatycznej weryfikacji ilość/wartość pomiędzy zamówieniem zakupu a dokumentem dostawy i fakturą zakupową
<b>724.</b>	Zamówienia	Możliwość uzyskania danych statystycznych o dostawach zrealizowanych na czas, za wcześniej i opóźnionych
<b>725.</b>	Zamówienia	Możliwość uzyskania danych statystycznych o dostawach zrealizowanych w zadanym okresie czasu
<b>726.</b>	Obsługa umów zakupu	Ewidencja umów powstałych z zapotrzebowań
<b>727.</b>	Obsługa umów zakupu	Możliwość ewidencji podpisanych umów z dostawcami materiałów i usług
<b>728.</b>	Obsługa umów zakupu	Możliwość grupowania umów według rodzajów (sukcesywne, remontowe, inne) oraz według komórki realizującej umowę
<b>729.</b>	Obsługa umów zakupu	Określenie przedmiotu umowy wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową
<b>730.</b>	Obsługa umów zakupu	Możliwość wykorzystania słownika produktów (towary i usługi) podczas rejestracji umowy, możliwość uszczegółowienia opisu przedmiotu i zakresu umowy
<b>731.</b>	Obsługa umów zakupu	Obsługa zestawów materiałowych, rozliczanie zestawów (zespołów) materiałowych
<b>732.</b>	Obsługa umów zakupu	Możliwość rozliczania umów w wartościach netto lub brutto
<b>733.</b>	Obsługa umów zakupu	Możliwość zamieszczenia w umowach danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony www
<b>734.</b>	Obsługa umów zakupu	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji w zakresie ilościowym i wartościowym
<b>735.</b>	Obsługa umów zakupu	Możliwość rozliczania umów dokumentami zamówienia do dostawy. Automatyczne generowanie zamówienia na podstawie umowy
<b>736.</b>	Obsługa umów zakupu	Automatyczna generacja z umowy dokumentu przyjęcia na magazyn i automatyczna realizacja umowy (pomniejszanie ilości zamówionej)
<b>737.</b>	Obsługa umów zakupu	Możliwość obsługi realizacji zamówienia kilkoma dokumentami przyjęcia (dostawy częściowe, sukcesywne)

738.	Obsługa umów zakupu	Automatyczna generacja z zamówienia dokumentu zakupu i automatyczna realizacja zamówienia (pomniejszanie ilości i wartości zamówionej)
739.	Obsługa umów zakupu	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów
740.	Obsługa umów zakupu	Kontrola cen zakupu i blokada zatwierdzania dokumentów PZ przy wykryciu różnicy
741.	Obsługa umów zakupu	Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów
742.	Obsługa umów zakupu	Integracja z modułem zakupów w zakresie automatyzacji wprowadzania na stan towarów dostarczanych w ramach umów dostępnych w tym module, a w szczególności automatycznej kontroli zgodności faktury dostawy z warunkami umowy
743.	Obsługa umów zakupu	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów
744.	Obsługa umów zakupu	Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy
745.	Obsługa umów zakupu	Możliwość powiązania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową
746.	Obsługa umów zakupu	Możliwość określenia maski numerowania umów
747.	Obsługa umów zakupu	Możliwość przeglądania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy
748.	Obsługa umów zakupu	Możliwość dostępu do skanu umowy z poziomu bazy ZSWOzN
749.	Obsługa umów zakupu	Możliwość wersjonowania i aneksowania (również wielokrotnego) umów zakupu
750.	Obsługa umów zakupu	Rejestracja nowych umów poprzez kopiowanie istniejących
751.	Obsługa umów zakupu	Możliwość raportowania zamówień i dostaw, przypisanych do danej umowy oraz stanu realizacji umowy

#### Gospodarka magazynowa

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
752.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje gospodarki magazynowej powinien stanowić integralną część oferowanego ZSWOzN
753.	Ogólne	Możliwość określenia uprawnień do magazynów dla konkretnych użytkowników systemu

<b>754.</b>	Ogólne	Możliwość określenia uprawnień do typów dokumentów dla konkretnych użytkowników systemu
<b>755.</b>	Magazyn	Obsługa dowolnej ilości magazynów
<b>756.</b>	Magazyn	Możliwość obsługi magazynów dedykowanych dla prowadzonych projektów
<b>757.</b>	Magazyn	Możliwość wyboru sposobu prowadzenia danego magazynu w cenach netto lub cenach brutto
<b>758.</b>	Magazyn	Możliwość zaliczenia do wartości magazynu podatku VAT nie podlegającego odliczeniu (tylko dla magazynu w cenach brutto).
<b>759.</b>	Magazyn	Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, ceny rzeczywiste LOT (wybór z konkretnej dostawy), ceny średnioważone, ceny ewidencyjne
<b>760.</b>	Magazyn	Możliwość wskazania dla magazynu sposobu rozliczania korekty kosztów przychodu poprzez automatyczne korygowanie dokumentów rozchodów wystawionych dla korygowanej partii towaru.
<b>761.</b>	Magazyn	Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach
<b>762.</b>	Magazyn	Możliwość definiowania miejsc składowania w magazynie
<b>763.</b>	Magazyn	Możliwość zdefiniowania stanów minimalnych, bezpieczeństwa i maksymalnych dla produktu w magazynie
<b>764.</b>	Magazyn	Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie rejestru wprowadzonych dokumentów)
<b>765.</b>	Magazyn	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy magazynów lub magazynu
<b>766.</b>	Magazyn	Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych, w celu uniemożliwienia wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą, niż data ich przyjęcia na ten magazyn
<b>767.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia (ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy systemu)
<b>768.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość dokonania korekty ilościowo - wartościowej bilansu otwarcia

<b>769.</b>	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przychodu materiałów (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów przychodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
<b>770.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość wygenerowania dokumentu PZ z faktury zakupu zaewidencjonowanej w rejestrze zakupów. Możliwość podglądu powiązania pomiędzy dokumentami.
<b>771.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt przychodów ilościowo-wartościowych wraz z automatyczną korektą rozchodów, w przypadku skorygowanych cen dostaw
<b>772.</b>	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów wewnętrznych (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów rozchodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
<b>773.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt rozchodów ilościowo-wartościowych
<b>774.</b>	Dokumenty magazynowe	Podgląd historii wystawionych korekt dla dokumentu korygowanego z możliwością łatwego przejścia do dokumentu korygującego
<b>775.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość rozdzielenia pozycji w dokumencie wydania w celu wskazania różnych nośników kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, projekt). Możliwość wykorzystania wskazanych danych do dekretacji dokumentu.
<b>776.</b>	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów zewnętrznych – ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów
<b>777.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość wystawiania wielu korekt do dokumentu korygowanego (kolejne korekty uwzględniają wcześniej zarejestrowane dokumenty korygujące)
<b>778.</b>	Dokumenty magazynowe	Ewidencja zwrotów do dokumentu rozchodu (wydania) wewnętrznego
<b>779.</b>	Dokumenty magazynowe	Ewidencja zwrotów do wydań zewnętrznych (zwrot od odbiorcy)
<b>780.</b>	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów - ewidencjonowanie różnych typów przesunięć (osobne typy dokumentów)

<b>781.</b>	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentów związanych z obrotem materiałowym
<b>782.</b>	Dokumenty magazynowe	Integracja z innymi obszarami systemu na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: kontrahentów, magazynów, rodzajów kosztów, banków, komórek kosztowych, zleceń, projektów, budżetów kosztów
<b>783.</b>	Dokumenty magazynowe	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów magazynowych z możliwością utworzenia wspólnych lub oddzielnych szablonów księgowania dla różnych typów dokumentów magazynowych
<b>784.</b>	Dokumenty magazynowe	Automatyczna aktualizacja obrotów na kontach księgi głównej na podstawie zatwierdzonych dekretów księgowych, wygenerowanych z dokumentów magazynowych
<b>785.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość określenia sposobu numeracji dokumentów magazynowych (określenie postaci symbolu dokumentu) - sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów dokumentów magazynowych
<b>786.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość automatycznej numeracji dokumentu, np. kolejno w ramach miesiąca, roku, OPK/MPK
<b>787.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość generowania dokumentu dostawy na podstawie wprowadzonych zamówień do dostawcy
<b>788.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość generowania dokumentu dostawy na podstawie wprowadzonych umów z dostawcą
<b>789.</b>	Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie dokumentu dostawy na podstawie wprowadzonej faktury zakupu
<b>790.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość generowania dokumentu wydania zewnętrznego na podstawie wprowadzonych zamówień od odbiorcy
<b>791.</b>	Dokumenty magazynowe	Możliwość generowania dokumentu wydania zewnętrznego na podstawie wprowadzonych faktur sprzedaży
<b>792.</b>	Inwentaryzacja	Obsługa inwentaryzacji stanów magazynowych na poziomie indeksów lub partii
<b>793.</b>	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji dla wybranych pozycji materiałowych lub całego magazynu
<b>794.</b>	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji ciągłej

<b>795.</b>	Inwentaryzacja	Możliwość blokowania magazynu na okres inwentaryzacji lub wykonania inwentaryzacji bez blokowania pracy magazynu
<b>796.</b>	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury (wydruk powinien być zgodny z kolejnością pozycji na spisie z natury)
<b>797.</b>	Inwentaryzacja	Możliwość podziału inwentaryzacji na arkusze o wybranej ilości pozycji
<b>798.</b>	Inwentaryzacja	Możliwość podziału arkuszy na grupy towarowe
<b>799.</b>	Inwentaryzacja	Przyporządkowanie składu komisji inwentaryzacyjnej (przypisanie z katalogu pracowników)
<b>800.</b>	Inwentaryzacja	Aktualizacja rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
<b>801.</b>	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów i nadwyżek oraz protokołów ujawnienia nowych materiałów (towarów)
<b>802.</b>	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu nadwyżek
<b>803.</b>	Inwentaryzacja	Automatyczne księgowanie dokumentów różnic inwentaryzacyjnych w oparciu o zdefiniowane schematy księgowania
<b>804.</b>	Stany magazynowe	Zapewnienie bieżącej informacji o stanach magazynowych
<b>805.</b>	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów za dowolnie wybrany okres
<b>806.</b>	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów na dowolnie wybrany dzień
<b>807.</b>	Stany magazynowe	Kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych, podgląd i wydruk stanów przekroczonych.
<b>808.</b>	Stany magazynowe	Możliwość wyróżniania pozycji niezgodnych ze stanami minimalnym i maksymalnymi. Możliwość definiowania przez Użytkownika sposobu wyróżniania pozycji.
<b>809.</b>	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk raportu wiekowej struktury stanów magazynowych z możliwością podania własnych przedziałów czasowych
<b>810.</b>	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie rozchodów dla wybranych materiałów, grup materiałów, ośrodków powstawania kosztów

<b>811.</b>	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie przychodów dla wybranych dostawców, materiałów, grup materiałów, magazynów, pracowników, wybranych rodzajów kosztów
<b>812.</b>	Stany magazynowe	Wykonanie raportu nota syntetyczna wg rodzajów dokumentów z wyszczególnieniem korekt dokumentów
<b>813.</b>	Stany magazynowe	Wykonanie raportu obroty magazynowe za dany okres
<b>814.</b>	Stany magazynowe	Wykonanie raportów dokumentów magazynowych dla poszczególnych rodzajów dokumentów
<b>815.</b>	Stany magazynowe	Wykonanie zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów
<b>816.</b>	Stany magazynowe	Wykonanie zestawienia kartoteki magazynowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej

#### Kadry i płace

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
<b>817.</b>	Ogólne	Moduł realizujący funkcje kadry i płace powinien stanowić integralną część oferowanego ZSWOzN
<b>818.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.)
<b>819.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1426 z późn. zm.)
<b>820.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 870 z późn. zm.)
<b>821.</b>	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 423 z późn. zm.)
<b>822.</b>	Struktura organizacyjna	Możliwość odzwierciedlenia w systemie pełnej, wielopoziomowej struktury organizacyjnej
<b>823.</b>	Struktura organizacyjna	Możliwość ewidencji danych jednostki organizacyjnej (status, adres, MPK)
<b>824.</b>	Struktura organizacyjna	Możliwość modyfikowania struktury organizacyjnej z uwzględnieniem podległych obiektów

<b>825.</b>	Struktura organizacyjna	Możliwość przechowywania historii struktury organizacyjnej. Możliwość zaznaczania jednostek nieaktywnych
<b>826.</b>	Struktura organizacyjna	Możliwość przenoszenia pracownika wraz z całą kartoteką pomiędzy jednostkami organizacyjnymi
<b>827.</b>	Struktura organizacyjna	Zestawienia według różnych danych: struktura organizacyjna - wykaz komórek wraz z danymi je opisującymi
<b>828.</b>	Kadry	System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących rodzajów umów o pracę: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umowa na czas nieokreślony,</li> <li>- Umowa na czas określony,</li> <li>- Umowa na czas próbny,</li> <li>- Umowa na zastępstwo (wraz z możliwością wskazania osoby zastępowanej)</li> </ul>
<b>829.</b>	Kadry	Możliwość wydruku umów o pracę z systemu
<b>830.</b>	Kadry	Przed wydrukiem dokumentów (umowy, dodatkowe dokumenty, zmiany stanowiska, zmiany wynagrodzenia) Użytkownik powinien mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie
<b>831.</b>	Kadry	System powinien zapewniać możliwość zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy
<b>832.</b>	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania dodatków, tak aby możliwe było rozliczenie ich na liście płac z podziałem na część związaną z prawami autorskimi i część rozliczaną na zasadach ogólnych
<b>833.</b>	Kadry	Dodatek wysługa. Zasady wyliczania procentu powinny być elastyczne, system powinien zapewniać możliwość definiowania przez użytkownika procentu dodatku obowiązującego w poszczególnych latach, od kiedy przysługuje dodatek oraz do jakiej maksymalnej wartości może zostać przydzielony po przekroczeniu danej ilości lat stażu
<b>834.</b>	Kadry	Nagroda jubileuszowa. System powinien umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Widoczna powinna być wysokość procentowa



		przysługującej nagrody jubileuszowej, zgodnie z przepisami prawa dzień wdrażania systemu
835.	Kadry	Premia. System powinien umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa, określana procentowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku powinna być zachowana w systemie
836.	Kadry	Dodatek specjalny. System powinien pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego
837.	Kadry	Dodatki funkcyjne. System powinien umożliwiać wprowadzenie różnych dodatków funkcyjnych, określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków powinna być zachowana w systemie
838.	Kadry	Możliwość generowania deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu ZUS-Płatnik
839.	Kadry	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia
840.	Kadry	System powinien przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wystania oraz zawartość
841.	Kadry	System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do Płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych
842.	Kadry	System powinien pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa: kodeks pracy oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia)
843.	Kadry	Możliwość wydruku dla pracownika, z którym został rozwiązany stosunek pracy, raportu świadectwa pracy

<b>844.</b>	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi danymi: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu
<b>845.</b>	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania informacji o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika
<b>846.</b>	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika, między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, NIP, PESEL, płeć, standardowe dane osobowe
<b>847.</b>	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach: dowód osobisty, paszport
<b>848.</b>	Kadry	Możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji
<b>849.</b>	Kadry	System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem do kiedy obowiązują
<b>850.</b>	Kadry	Możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe). System powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu Płatnik
<b>851.</b>	Kadry	Możliwość gromadzenia informacji o posiadanych przez pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu Pracy oraz innych uprawnień związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem
<b>852.</b>	Kadry	Możliwość ewidencji danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych i innych uprawnieniach
<b>853.</b>	Kadry	Możliwość ewidencji danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- okres zatrudnienia,</li> <li>- tryb rozwiązania stosunku pracy,</li> <li>- nazwa i adres zakładu,</li> <li>- wymiar zatrudnienia,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- do jakich stażów ma być zaliczany dany okres, z możliwością zaznaczania, które zatrudnienie liczy się do urlopu,</li> <li>- zawieszenie w poprzednim zakładzie,</li> <li>- ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy</li> </ul>
854.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o dodatkowym zatrudnieniu pracownika (nazwa i adres zakładu, wymiar zatrudnienia, okres zatrudnienia)
855.	Kadry	Możliwość określenia podstawowego miejsca pracy
856.	Kadry	Możliwość ewidencji danych do kontaktu z pracownikiem: numer telefonu (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), adres e-mail
857.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, odbytych kursach i szkoleniach
858.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania informacji typu: emeryt/rencista (wraz z numerem świadczenia)
859.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika
860.	Kadry	Możliwość określenia kategorii zaszeregowania. Historia kategorii zaszeregowania dla pracownika powinna być zachowywana
861.	Kadry	<p>Ewidencja historii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatrudnienia (zawartych z pracownikiem umów),</li> <li>- stawek zaszeregowania,</li> <li>- stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu,</li> <li>- jednostek organizacyjnych, do których był przypisany pracownik</li> </ul>
862.	Kadry	Ewidencja i kontrola terminów kursów i szkoleń BHP. System powinien powiadamiać o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP (z 30 dniowym wyprzedzeniem)
863.	Kadry	Ewidencja i kontrola terminów badań lekarskich. System powinien powiadamiać o końcu ważności badań lekarskich oraz konieczności

		skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim (zgodnie z przepisami prawa), na 14 dni przed upływem terminu ważności
<b>864.</b>	Kadry	Ewidencja danych dotyczących ubezpieczenia pracownika:
<b>865.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych</li> </ul>
<b>866.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje dotyczące obowiązku, tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego dla każdego stosunku pracy (w zakresie danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)</li> </ul>
<b>867.</b>	Kadry	Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia.
<b>868.</b>	Kadry	Gromadzenie informacji o:
<b>869.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>przyznanych świadczeniach socjalnych,</li> </ul>
<b>870.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosunku do służby wojskowej,</li> </ul>
<b>871.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>udzielonych karach,</li> </ul>
<b>872.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>przyznanych nagrodach</li> </ul>
<b>873.</b>	Kadry	System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży
<b>874.</b>	Kadry	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:
<b>875.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy</li> </ul>
<b>876.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczne wyliczenia stażu zgodnie z aktualną datą</li> </ul>
<b>877.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdefiniowanie i obliczanie wielu typów staży (wyróżnionych ze względu na różne regulaminy wyliczenia stażu)</li> </ul>
<b>878.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>odliczenia od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikające z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład pracy</li> </ul>
<b>879.</b>	Kadry	Możliwość zapamiętania aktualnego procentu dodatku stażowego i przewidywanego terminu podwyższenia tego procentu.
<b>880.</b>	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy:
<b>881.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>miejsce wykonywania pracy (ośrodek powstawania kosztów)</li> </ul>
<b>882.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>urlop (możliwość automatycznego wyliczenia urlopu)</li> </ul>

<b>883.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywane stanowiska</li> </ul>
<b>884.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaszeregowanie pracownika</li> </ul>
<b>885.</b>	Kadry	Możliwość grupowego wprowadzania danych pracownikom.
<b>886.</b>	Kadry	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym.
<b>887.</b>	Kadry	Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
<b>888.</b>	Kadry	Ewidencja zwolnień chorobowych:
<b>889.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa</li> </ul>
<b>890.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę</li> </ul>
<b>891.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>wbudowany katalog nieobecności chorobowych</li> </ul>
<b>892.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych</li> </ul>
<b>893.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych</li> </ul>
<b>894.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbiecie w przypadku przekroczenia 33 dni płaconych przez pracodawcę, rozbiecie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przetłomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego</li> </ul>
<b>895.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika</li> </ul>
<b>896.</b>	Kadry	<ul style="list-style-type: none"> <li>rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie dokumentów</li> </ul>
<b>897.</b>	Kadry	System powinien zapewniać naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy
<b>898.</b>	Kadry	Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany, bieżący dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący

899.	Kadry	Możliwość ewidencji wymiarów urlopów dodatkowych (zdrowotnych, szkolnych)
900.	Kadry	Możliwość prowadzenia dowolnej ilości kalendarzy (z możliwością przypisania do pracownika)
901.	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika, np. numery służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy, itp.
902.	Kadry	Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych
903.	Kadry	System powinien umożliwiać generowanie danych do sprawozdań GUS:
904.	Kadry	• Z-02 Z-03
905.	Kadry	• Z-05
906.	Kadry	• Z-06
907.	Kadry	• Z-12
908.	Kadry	Możliwość tworzenia raportów imiennych i ilościowych, informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku
909.	Kadry	Możliwość wydruku skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika: adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń
910.	Kadry	Możliwość wygenerowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenia o zatrudnieniu,</li> <li>- zaświadczenia o zarobkach</li> </ul>
911.	Kadry	Użytkownicy systemu powinni mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu.
912.	Kadry	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:
913.	Kadry	• definiowanie i rejestracja szablonów pism
914.	Kadry	• wydruk pism z wykorzystaniem możliwości korespondencji seryjnej (np. edytora MS Word)
915.	Płace	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:

916.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o przynależności do urzędu skarbowego</li> </ul>
917.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o stopie podatku</li> </ul>
918.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu</li> </ul>
919.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych</li> </ul>
920.	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy (w układzie rocznym).
921.	Płace	Możliwość zdefiniowania schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez Użytkownika systemu (operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika).
922.	Płace	Wszystkie absencje nanoszone w płacach powinny być widoczne również w systemie kadrowym. Absencje naniesione w kadrach powinny być widoczne w płacach.
923.	Płace	Możliwość rozliczania zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji.
924.	Płace	System powinien: <ul style="list-style-type: none"> <li>kontrolować, z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku,</li> <li>kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku,</li> <li>podpowiadać odpowiednie procenty,</li> <li>badać okres zasiłkowy,</li> <li>uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach</li> </ul>
925.	Płace	System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy
926.	Płace	System na bieżąco powinien liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i urlopów

927.	Płace	System powinien prawidłowo rozliczać (również pod kątem waloryzacji podstawy) i pilnować czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni)
928.	Płace	System powinien rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatne, inne
929.	Płace	Użytkownik systemu powinien mieć w dowolnym momencie możliwość:
930.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>definiowania nowych absencji,</li> </ul>
931.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników,</li> </ul>
932.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika,</li> </ul>
933.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika</li> </ul>
934.	Płace	Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone w module kadrowym (obejmujące między innymi: zmiana stanowiska, zmiana rodzaju umowy, zmiana wysokości stawki zaszeregowania, zmiana wartości dodatków okresowych takich jak: dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu premii regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) powinny być od razu widoczne w module płacowym
935.	Płace	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie powinna odbywać się w systemie jednorazowo
936.	Płace	System powinien każdorazowo ujmować potrącenia stałe na liście płac
937.	Płace	Potrącenia stałe powinny być nanoszone kwotą lub procentowo
938.	Płace	Potrącenie raty z ZFŚS: Użytkownik zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadza zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia
939.	Płace	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze powinny być ewidencjonowane jednorazowo. System powinien kontrolować maksymalną kwotę potrącenia określoną dla



		danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów potrąceń. System powinien pilnować progu minimalnego wynagrodzenia jakie pracownik dostaje do wypłaty
940.	Płace	Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę). Wprowadzana powinna być ilość godzin, system powinien naliczyć wynagrodzenie na podstawie stawki zaszergowania i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od najniższego wynagrodzenia
941.	Płace	Dodatki za drugą zmianę. Wprowadzana powinna być ilość godzin, system powinien naliczyć wynagrodzenie na podstawie stawki zaszergowania i nominalnego czasu pracy
942.	Płace	Możliwość rozliczenia dodatków za godziny nadwymiarowe
943.	Płace	Możliwość automatycznego wyliczania odpraw emerytalnych na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty
944.	Płace	Ekwiwalent za urlop. Po decyzji działu kadr system powinien sam wyliczyć ilość godzin ekwiwalentu oraz naliczyć w płacach wynagrodzenie za ekwiwalent
945.	Płace	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania do wypoczynku powinny być wprowadzane przez Użytkownika zajmującego się obsługą funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej. Po wprowadzeniu powinny być automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac (w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa)
946.	Płace	Możliwość wielokrotnego obliczania listy płac. Za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania do wczasów)
947.	Płace	Możliwość ujmowania świadczeń z ZFŚS na listach dodatkowych
948.	Płace	Możliwość obliczania listy płac po każdej zmianie, aż do momentu ostatecznego zamknięcia listy

949.	Płace	Możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie z obliczonych, ale jeszcze niezamkniętych list
950.	Płace	Dostęp do raportu (lub poprzez inny mechanizm), informującego kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie (z podaną kwotą przed i po zmianie)
951.	Płace	Dostęp do raportu (lub poprzez inny mechanizm) weryfikującego elementy (stawka zaszeregowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty premii regulaminowej, procent wystugi, absencje, kończąca się umowa), które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca
952.	Płace	Możliwość zdefiniowania przez Użytkownika wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń
953.	Płace	Możliwość zdefiniowania paska wynagrodzeń w taki sposób, aby mógł zastąpić RMUA
954.	Płace	Możliwość zdefiniowania wydruku paska wynagrodzeń w taki sposób, aby była możliwość wydruku na kopercie utajnionej
955.	Płace	Możliwość wydruku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie, niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta)
956.	Płace	Zamknięcie listy płac powinno blokować listę przed jej ponownym przeliczeniem
957.	Płace	Możliwość definiowania różnych rodzajów list płac i tworzenia własnych szablonów list
958.	Płace	Możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych dla każdego pracownika i określenie między nimi procentowego, bądź kwotowego podziału wypłaty
959.	Płace	Możliwość eksportu przelewów do pliku. Użytkownik systemu powinien mieć możliwość dowolnego zdefiniowania formatów przelewu w postaci pliku tekstowego
960.	Płace	Możliwość sporządzenia przelewów na komorników i innych potrąceń na podstawie list płac

961.	Płace	Możliwość automatycznej dekretacji listy płac. System powinien zapewnić Użytkownikowi pobranie zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo-księgowego
962.	Płace	Możliwość stosowania kosztów na prawach autorskich w stosunku do wszystkich pracowników i w stosunku do wszystkich składników stanowiących brutto. W każdym składniku stanowiącym brutto w kontekście pracownika powinna być możliwość zdefiniowania procentowego podziału na część stanowiącą koszty uzyskania na prawach autorskich i część opodatkowaną na zasadach ogólnych. Koszty na prawach autorskich nie powinny obejmować absencji pracownika
963.	Płace	Możliwość ewidencjonowania różnych rodzajów umów (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne) dla jednego pracownika. System powinien automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłaty w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu powinny skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty w taki sposób, aby nie powstały zaokrąglenia
964.	Płace	Możliwość wygenerowania jednej deklaracji PIT dla pracownika, niezależnie od ilości i rodzaju okresów zatrudnienia oraz tytułów wypłat w roku podatkowym
965.	Płace	Możliwość samodzielnego określania przez Użytkownika (w dowolnym momencie) składników wchodzących do podstawy średniej urlopowej
966.	Płace	System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika
967.	Płace	System powinien przechowywać historię zmian: stanowisk, umów, jednostek organizacyjnych, stawek zaszeregowania, wymiarów etatu, dodatków, MPK, tak aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz

968.	Płace	Możliwość rozbudowy bazy składników płacowych
969.	Płace	Możliwość zdefiniowania przez Użytkownika nowych składników wynagrodzeń
970.	Płace	System powinien udostępniać kalkulator wynagrodzeń umożliwiający przeliczenie podanej kwoty brutto lub netto w układzie rocznym, z uwzględnieniem zmiany: procentu podatku, składek ZUS, kosztów uzyskania, wspólnego opodatkowania z małżonkiem. Kalkulator powinien operować na danych rzeczywistych pracownika zaewidencjonowanych w systemie
971.	Płace	Możliwość zdefiniowania dla każdego pracownika w danym miesiącu jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych
972.	Płace	Każda lista powinna mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana
973.	Płace	System powinien generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA
974.	Płace	Możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy Excel
975.	Płace	Możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnienia w innych firmach w taki sposób, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS
976.	Płace	System powinien umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie powinny być ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS
977.	Płace	System powinien zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego
978.	Płace	System powinien umożliwić definiowanie zaniechania poboru podatku i naliczania indywidualnego podatku
979.	Płace	System powinien zapewnić kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń
980.	Płace	System powinien zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu

981.	Płace	System powinien zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego
982.	Płace	Możliwość wygenerowania następujących sprawozdań i raportów (lub co najmniej danych do nich):
983.	Płace	• asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi
984.	Płace	• raport Rb-70
985.	Płace	• raport ERP-7
986.	Płace	• deklaracje PIT11, PIT4R, IFT1 – zmiana stanowiska, jednostki organizacyjnej nie powinna powodować wygenerowania odrębnego dokumentu dla pracownika
987.	Płace	• karty zasiłkowe
988.	Płace	• listy płac
989.	Płace	• paski wynagrodzeń (wydruk paska w postaci koperty utajnionej powinien zawierać informacje zgodne z RMUA tak aby istniała możliwość zastąpienia druku RMUA paskiem)
990.	Płace	• zestawienia zbiorcze z list płac
991.	Płace	• karta wynagrodzeń (Użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń)
992.	Płace	• zaświadczenie o zarobkach (Użytkownik powinien mieć możliwość definiowania jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia)
993.	Płace	• raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, jednostek organizacyjnych, klasyfikacji GUS
994.	Płace	• zestawienia na potrzeby rozliczenia ZUS
995.	Płace	• wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych
996.	Płace	• raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej
997.	Płace	Możliwość gromadzenia zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym
998.	Płace	Możliwość przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:

999.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydruk przelewów w formie papierowej</li> </ul>
1000.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydruk przelewów zbiorczych</li> </ul>
1001.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>emisja przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej</li> </ul>
1002.	Płace	Możliwość wydruku podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w systemie:
1003.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>listy płac</li> </ul>
1004.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>pasków wynagrodzeń dla pracowników</li> </ul>
1005.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>karty wynagrodzeń dla pracownika</li> </ul>
1006.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>karty zasiłkowej dla pracownika</li> </ul>
1007.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>zastępczej asygnaty zasiłkowej</li> </ul>
1008.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>formularzy rozliczeniowych PIT</li> </ul>
1009.	Płace	Możliwość tworzenia dowolnych szablonów raportów z danych płacowych
1010.	Płace	Generowanie dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach.
1011.	Płace	Prowadzenie rejestru dochodów:
1012.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym</li> </ul>
1013.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generowania list płac</li> </ul>
1014.	Płace	Zamykanie poszczególnych list płac powiązane powinna być z kontrolą:
1015.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat</li> </ul>
1016.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>przekroczenia przez pracowników progów podatkowych</li> </ul>
1017.	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych</li> </ul>
1018.	Płace	Możliwość korzystania w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez Użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych.

<b>1019.</b>	Płace	Możliwość definiowania złożonych dekretów (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji.
<b>1020.</b>	Płace	Dekretacja powinna umożliwiać rozbitcie wynagrodzenia pracownika wg podziału procentowego lub kwotowego uzupełnionego przed naliczaniem listy. Powinna być dostępna możliwość niezależnego od stałego wynagrodzenia, księgowania na inne konta kosztów składników typu: premia, wynagrodzenie za dyżur, godziny nadliczbowe, nagroda.
<b>1021.</b>	Płace	Rozksięgowanie kosztów powinno dotyczyć zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS płaconych przez pracodawcę.
<b>1022.</b>	Płace	Wymiana danych w ramach systemu:
<b>1023.</b>	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pełna integracja z modułem kadrowym</li> </ul>
<b>1024.</b>	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach Księgi Głównej i ksiąg pomocniczych modułu finansowo-księgowego</li> </ul>
<b>1025.</b>	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik</li> </ul>
<b>1026.</b>	Płace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpraca z systemami bankowości elektronicznej</li> </ul>
<b>1027.</b>	Płace	Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego.
<b>1028.</b>	Płace	Możliwość wydruku PIT-11 przy wykorzystaniu formularza papieru zaklejanego.
<b>1029.</b>	Płace	Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów pracy.
<b>1030.</b>	Płace	System powinien pilnować zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnik nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi, a zweryfikowanymi.
<b>1031.</b>	Płace	Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe.

<b>1032.</b>	Płace	Możliwość wydruku zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS.
<b>1033.</b>	Płace	Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń.
<b>1034.</b>	Płace	Możliwość ewidencji i automatycznej aktualizacji danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac, również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu.
<b>1035.</b>	Płace	Możliwość naliczenia podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy.
<b>1036.</b>	Płace	Możliwość naliczenia dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń.
<b>1037.</b>	Płace	Możliwość naliczenia list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilnoprawnych.
<b>1038.</b>	Płace	Możliwość weryfikacji wygenerowanych dekretów listy płac, przed zamknięciem listy, np. sprawdzenie bilansowania WN/MA, sprawdzenie kręgu kosztowego.
<b>1039.</b>	Płace	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
<b>1040.</b>	Płace	Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowych.
<b>1041.</b>	Płace	Obsługa potrąceń alimentacyjnych.
<b>1042.</b>	Płace	Obsługa potrąceń komorniczych.
<b>1043.</b>	Płace	Możliwość wydruku zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń.
<b>1044.</b>	Płace	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania.
<b>1045.</b>	Umowy cywilnoprawne	Możliwość ewidencjonowania umów cywilnoprawnych dla pracowników własnych, jak również dla osób obcych.
<b>1046.</b>	Umowy cywilnoprawne	Dla pracowników własnych proces zawarcia umowy cywilnoprawnej powinien obejmować podanie jej parametrów, tj. tematu umowy,



		daty obowiązywania umowy od-do, rodzaju umowy cywilnoprawnej, a następnie zaewidencjonowanie rachunku, który będzie rozliczany na liście płac.
<b>1047.</b>	Umowy cywilnoprawne	Dla pracowników obcych proces zawarcia umowy cywilnoprawnej powinien rozpocząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi i innymi tak, aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
<b>1048.</b>	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać zawieranie umów zleceń jednorazowych, jak również umów długotrwałych.
<b>1049.</b>	Umowy cywilnoprawne	System powinien mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL.
<b>1050.</b>	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać zawieranie umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami.
<b>1051.</b>	Umowy cywilnoprawne	System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umowa zlecenie z kosztami 20%,</li> <li>- Umowa o dzieło z kosztami 20%,</li> <li>- Umowa o dzieło z kosztami 50%,</li> <li>- Umowa z przeniesieniem praw autorskich,</li> <li>- Umowa wydawnicza – koszty 50%.</li> </ul>
<b>1052.</b>	Umowy cywilnoprawne	Możliwość zdefiniowania podziału umów według poniższego schematu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowa o dzieło – H <ul style="list-style-type: none"> <li>- H1 – wykłady własne</li> <li>- H2 – wykłady obce</li> <li>- H3 – granty</li> </ul> </li> <li>• Umowa o zlecenie – B <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1 – zlecenia własne</li> <li>- B2 – zlecenia obce</li> <li>- B3 – zlecenia pozostałe</li> </ul> </li> <li>• Prawa autorskie – Au</li> </ul>
<b>1053.</b>	Umowy cywilnoprawne	Możliwość przypisania dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych

<b>1054.</b>	Umowy cywilnoprawne	Możliwość rozliczenia dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika
<b>1055.</b>	Umowy cywilnoprawne	System powinien automatycznie podpowiadać zdefiniowane przy umowie koszty uzyskania
<b>1056.</b>	Umowy cywilnoprawne	Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne) w taki sposób, aby prawidłowo kontrolowane były progi podatkowe i prawidłowo rozliczane były składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika
<b>1057.</b>	Umowy cywilnoprawne	Możliwość zdefiniowania dowolnego terminu wypłaty dla każdej listy umów cywilnoprawnych
<b>1058.</b>	Umowy cywilnoprawne	Po sporządzeniu list płac system powinien umożliwiać sporządzenie przelewów w postaci pliku tekstowego do zacytowania aplikacji obsługującej przelewy
<b>1059.</b>	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać ewidencję i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy
<b>1060.</b>	Umowy cywilnoprawne	System powinien sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych z nim umów (umów o pracę i umów cywilnoprawnych)
<b>1061.</b>	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejestrowania do ZUS w formacie możliwym do zacytowania przez program Płatnik.
<b>1062.</b>	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować następujące raporty i zestawienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych,</li> <li>- wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych,</li> <li>- karty wynagrodzeń,</li> <li>- zbiorcze zestawienie list płac</li> </ul>
<b>1063.</b>	Umowy cywilnoprawne	Integracja z systemem płacowym, w którym zdefiniowane są algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek, w celu automatycznego rozliczenia elementów z obszaru działalności socjalnej.
<b>1064.</b>	Działalność socjalna	Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych,</li> <li>- opodatkowanych i nieopodatkowanych,</li> <li>- świadczeniach urlopowych,</li> <li>- dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym,</li> <li>- paczkach dla dzieci,</li> <li>- bonach towarowych z możliwością wprowadzenia dodatkowych tytułów w przypadku zmian w regulaminie wewnętrznym</li> </ul>
<b>1065.</b>	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe
<b>1066.</b>	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania zapomogi losowej (zapomoga bezzwrotna). Zapomoga losowa powinna być nieopodatkowana lub opodatkowana według limitów ustalonych przez Użytkownika
<b>1067.</b>	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania zapomogi socjalnej (zapomoga bezzwrotna). System powinien umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przypisanie kwotowo wartości udzielonych zapomóg,</li> <li>- zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami</li> </ul>
<b>1068.</b>	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania zapomogi losowej na chorobę (zapomoga bezzwrotna). System powinien umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyrażenie zapomogi kwotowo,</li> <li>- podanie informacji na jaki cel przyznana jest zapomoga,</li> <li>- zdefiniowanie wydruków z zapomóg, na których niewidoczny będzie cel wypłaty zapomogi</li> </ul>
<b>1069.</b>	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania przez Użytkownika w dowolnym momencie dowolnej ilości zapomóg
<b>1070.</b>	Działalność socjalna	Zapomogi powinny być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa
<b>1071.</b>	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać Użytkownikowi zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń rzeczowych, kulturalnych, sportowych

<b>1072.</b>	Działalność socjalna	Świadczenia powinny być opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
<b>1073.</b>	Działalność socjalna	System powinien umożliwić Użytkownikowi zdefiniowanie dowolnych rodzajów dofinansowań
<b>1074.</b>	Działalność socjalna	Dofinansowania do wypoczynku pracowników i dzieci pracowników powinny być opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
<b>1075.</b>	Działalność socjalna	W przypadku dofinansowań do wypoczynku powinna być możliwość elastycznego określenia procentu dofinansowania dla pracownika
<b>1076.</b>	Działalność socjalna	Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym
<b>1077.</b>	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek powinna być możliwa dla każdego pracownika, w tym również dla byłych pracowników. System powinien umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek
<b>1078.</b>	Działalność socjalna	Spłaty rat pożyczek powinny odbywać się automatycznie poprzez listy płac
<b>1079.</b>	Działalność socjalna	Możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki jako wpłaty w kasie
<b>1080.</b>	Działalność socjalna	System powinien kontrolować wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia
<b>1081.</b>	Działalność socjalna	Możliwość zmiany wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenia pożyczki (co ma stanowić przychód pracownika)
<b>1082.</b>	Działalność socjalna	Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które były pobrane przez kasę, system powinien wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki
<b>1083.</b>	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy np. modułu płacowego mieli

		dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie
1084.	ePIT	Generowanie deklaracji PIT na aktualnie obowiązujących formularzach
1085.	ePIT	Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, PIT-8C, PIT-8R na portal Ministerstwa Finansów
1086.	ePIT	Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO)
1087.	ePIT	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki
1088.	ePIT	Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny
1089.	ePIT	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu
1090.	ePIT	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru
1091.	ePIT	Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu, nawet chwilowego, dokumentu na dysku
1092.	ePIT	Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym
1093.	e-ZLA	Import danych w postaci dokumentów eZLA z portalu ePUE ZUS za pomocą plików lub pobierania z chmury
1094.	e-ZLA	Weryfikacja dokumentów elektronicznych, odrzucanie powielonych lub błędnych
1095.	e-ZLA	Tworzenie dokumentów chorobowych z eZLA. Dla trybu nadzorowanego możliwość utworzenia automatycznego dokumentu w postaci rozliczonej. Dla trybu nienadzorowanego, import do drzewek chorobowych
1096.	e-ZLA	Możliwość przeglądania i wydruku listy obsługiwanych dokumentów oraz samego eZLA

<b>1097.</b>	PPK	Możliwość naliczania składek PPK oraz obsługi wymiany danych z instytucją finansową (wysyłanie i pobieranie danych o uczestnikach oraz eksport składek według standardu ustalonego przez grupę PPK)
<b>1098.</b>	PPK	Możliwość pobierania danych osobowych z obszaru kadrowego (adresy, telefony, maile)
<b>1099.</b>	PPK	Możliwość gromadzenia danych dotyczących uczestnika PPK, jego identyfikacji i deklaracji wpłacanych składek
<b>1100.</b>	PPK	Możliwość grupowego inicjowania danych o uczestnictwie
<b>1101.</b>	PPK	Przypominanie o osobach do zgłoszenia w okresie zatrudnienia oraz osobach mających deklaracje negatywne, w okresie ustawowym
<b>1102.</b>	PPK	Możliwość generowania plików z deklaracjami zgłoszenia, rezygnacji lub zmian danych wg dokumentu standardu grupy projektowej PPK
<b>1103.</b>	PPK	Zbieranie naliczonych w listach płac składek PPK
<b>1104.</b>	PPK	Przekazywanie polecenia przelewu sumy składek pracowniczych do wskazanej instytucji finansowej wg wskazanego płatnika
<b>1105.</b>	PPK	Generowanie plików rozliczenia składek wg dokumentu standardu grupy projektowej PPK
<b>1106.</b>	PPK	Raportowanie wg danych o deklaracjach, uczestnikach i składkach

#### Zarządzanie projektami

<b>Lp.</b>	<b>Obszar</b>	<b>Opis funkcjonalności</b>
<b>1107.</b>	Ogólne	Możliwość prowadzenia projektów statutowych, inwestycyjnych, badawczo rozwojowych, naukowych, komercyjnych i innych wraz z możliwością grupowania projektów wg rodzaju działalności
<b>1108.</b>	Ogólne	Możliwość rejestracji projektów wraz z elementami składowymi (zadania, etapy, rodzaje kosztów)
<b>1109.</b>	Ogólne	Wsparcie realizacji projektów wewnętrznych i zewnętrznych
<b>1110.</b>	Ogólne	Możliwość tworzenia projektów krótko- i długoterminowych
<b>1111.</b>	Ogólne	Możliwość tworzenia budżetu projektu wprost w systemie lub importu z pliku XLS oraz XML, wsparcie w zakresie mapowania indeksów z importowanego pliku z indeksami listy towarowej w obszarze gospodarki magazynowej, wsparcie w zakresie tworzenia nowego słownika produktów
<b>1112.</b>	Ogólne	Możliwość pracy z budżetami za pomocą arkuszy kalkulacyjnych

<b>1113.</b>	Ogólne	Planowanie kosztów projektu rozdzielnie dla kosztów bezpośrednich i pośrednich
<b>1114.</b>	Ogólne	Wbudowane mechanizmy walidacji poszczególnych parametrów projektu (zakres dat, środki przyznane na realizację projektu, czas trwania)
<b>1115.</b>	Ogólne	Podział na rodzaje realizowanych projektów (statutowe, wewnętrzne, komercyjne, krajowe, międzynarodowe). Możliwość definicji własnej listy rodzajów prowadzonych projektów
<b>1116.</b>	Ogólne	Planowanie kosztów inwestycji i projektu w wymiarze źródeł finansowania
<b>1117.</b>	Ogólne	Możliwość określania dostępu do elementów projektów jak i całych projektów dla poszczególnych użytkowników (w tym tylko dla zespołu projektowego)
<b>1118.</b>	Ogólne	Raportowanie oparte o mechanizm tabel przestawnych dostępny wprost w oknie systemu bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów ani narzędzi
<b>1119.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji projektu zawierającego tylko dane podstawowe z późniejszym uzupełnieniem danych szczegółowych
<b>1120.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji pozostałych danych wynikających z rodzaju realizowanych projektów
<b>1121.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji dowolnej liczby dodatkowych parametrów definiujących projekt
<b>1122.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji ról zespołów projektowych i przypisanie do nich uprawnień na poziomie dostępu do konkretnego okna i akcji
<b>1123.</b>	Planowanie budżetu projektu	Zmiana osób w zespole projektowym i archiwizacja tych zmian w czasie projektu
<b>1124.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania kont bankowych do realizacji płatności w ramach danego źródła finansowania projektu
<b>1125.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania wielu komórek realizujących projekt z funkcją określenia komórki wiodącej
<b>1126.</b>	Planowanie budżetu projektu	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych projektów w oparciu o dane historyczne oraz wskazane parametry

<b>1127.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji w ramach jednego projektu wielu budżetów i przypisanie do poszczególnych budżetów różnych zespołów projektowych
<b>1128.</b>	Planowanie budżetu projektu	Tworzenie i obsługa budżetu kosztów projektu zawierającego harmonogram zadań projektu oraz pełną specyfikację kosztów poszczególnych zadań
<b>1129.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość podziału budżetu na etapy z przypisaniem zasobów/rodzajów kosztów
<b>1130.</b>	Planowanie budżetu projektu	Przypisanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań projektowych
<b>1131.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość ewidencji kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych
<b>1132.</b>	Planowanie budżetu projektu	Przypisanie osób/zespołów do realizacji określonego zadania
<b>1133.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość planowania realizacji zadania siłami własnymi lub usługami obcymi
<b>1134.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość rejestrowania zmian zachodzących w zakresie wykonania budżetu kosztów bezpośrednich oraz wykonania budżetu w zakresie przychodów, kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich
<b>1135.</b>	Planowanie budżetu projektu	Archiwizacja projektów z określeniem rodzajów poszczególnych wersji: wersja umowna, bazowa, możliwość definicji własnego słownika wersji projektu
<b>1136.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość tworzenia własnych szablonów projektów i budżetów
<b>1137.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość tworzenia własnych szablonów elementów budżetów
<b>1138.</b>	Planowanie budżetu projektu	Podgląd dostępnego budżetu z poziomu zapotrzebowania generowanego dla danego projektu
<b>1139.</b>	Planowanie budżetu projektu	Kontrola i informacja w budżecie przy wprowadzeniu zapotrzebowania
<b>1140.</b>	Planowanie budżetu projektu	Prowadzenie projektów z możliwością ewidencją zapisów księgowych na konkrety projekt (np. wydzielona analityka projektu)



<b>1141.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość rezerwacji środków w budżecie pod zakupy wraz z funkcją blokowania środków
<b>1142.</b>	Planowanie budżetu projektu	Planowanie i rozliczanie usług zewnętrznych podwykonawców w ramach projektu
<b>1143.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji planu fakturowania dla prac zleconych do podwykonawców
<b>1144.</b>	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania przychodu dla projektów komercyjnych do zadań projektowych i określanie efektywności (marży) na danych zadaniu
<b>1145.</b>	Planowanie kosztów projektu	Możliwość łatwego podglądu budżetu projektu wg zadanych parametrów (rodzaje kosztów, wg dat, wg wartości niezrealizowanych - nieponiesionych, ilościowo i wartościowo)
<b>1146.</b>	Planowanie harmonogramu projektu	Tworzenie harmonogramu kosztów i przychodów projektu
<b>1147.</b>	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość powiązania budżetu kosztów z planem przychodów - ewidencja planu przychodów rozłożonego w czasie na podstawie umowy zawartej ze zleceniodawcą projektu (jednostka finansująca lub zamawiająca)
<b>1148.</b>	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość rozdziału przychodów i kosztów według predefiniowanych kryteriów: proporcjonalnie według zakresu czasowego, na koniec zadanej daty i metodą ręcznego wprowadzenia wartości przychodów przez operatora systemu (oraz w przypadku kosztów: proporcjonalnie do przychodów)
<b>1149.</b>	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość wartościowego i ilościowego planowania przychodów
<b>1150.</b>	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość definicji planu wpływów dla projektu
<b>1151.</b>	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość planowania wpływów w kwotach netto i brutto

<b>1152.</b>	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość definicji zaliczek dla projektów komercyjnych
<b>1153.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji i rozliczania pracy kooperantów, automatycznego generowania dokumentów zakupu z protokołów odbioru prac od poddostawców
<b>1154.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Rejestracja wykorzystania aparatury w projekcie
<b>1155.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Bezpośredni podgląd planu i wykonania na budżecie
<b>1156.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji kart pracy pracowników w zakresie rozliczenia prac oraz rejestracji czasu pracy pracowników zespołów zadaniowych
<b>1157.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Tworzenie protokołu częściowego i końcowego rozliczenia projektu.
<b>1158.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Tworzenie protokołu wykonanych prac w celu rozliczenia (np. z jednostką finansującą)
<b>1159.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji przychodów osiąganych w ramach realizacji projektu, jeśli jest to projekt przychodowy
<b>1160.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość budowania automatów księgowych do rozliczania kosztów pośrednich
<b>1161.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług
<b>1162.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi
<b>1163.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość kontroli budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usług
<b>1164.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług
<b>1165.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość eksportu i importu zapytania ofertowego do arkusza Excel
<b>1166.</b>	Rozliczenie budżetu projektu	Wybór ofert i aktualizacja danych w budżecie

<b>1167.</b>	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Generowanie zapotrzebowania dostawy na zasoby z możliwością filtrowania wg typu kosztu
<b>1168.</b>	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość rejestracji dostaw materiałów na magazyn projektu – dokumenty PZ oraz zużycia materiałów z magazynu
<b>1169.</b>	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość budowania list domyślnych dostawców na materiały/usługi wg grup branżowych (definicja rankingu dla dostawców)
<b>1170.</b>	Kontrola i analiza projektu	Rozliczanie przychodów w zależności od poziomu poniesionych kosztów
<b>1171.</b>	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych
<b>1172.</b>	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z projektu i innych modułów źródłowych
<b>1173.</b>	Kontrola i analiza projektu	Możliwość eksportowania danych do formatu xls
<b>1174.</b>	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe
<b>1175.</b>	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe
<b>1176.</b>	Raportowanie	Możliwość eksportu widoku projektu do arkusza kalkulacyjnego Excel
<b>1177.</b>	Powiązanie z bazą ZSWOzN	Wprowadzanie dokumentów kosztowych i przychodowych z poziomu klienta bazy ZSWOzN
<b>1178.</b>	Powiązanie z bazą ZSWOzN	Możliwość powiązania dokumentów z projektami
<b>1179.</b>	Powiązanie z bazą ZSWOzN	Możliwość automatycznego zdejmowania wartości pozycji projektu przy wprowadzeniu faktury
<b>1180.</b>	Powiązanie z bazą ZSWOzN	Możliwość rozliczania budżetu projektu dokumentami finansowymi
<b>1181.</b>	Powiązanie z bazą ZSWOzN	Możliwość rozliczania budżetu projektu dokumentami magazynowymi

#### Zarządzanie majątkiem

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
-----	--------	----------------------

<b>1182.</b>	Ogólne	Moduł realizujący funkcje zarządzania operacyjnego majątkiem powinien stanowić integralną część oferowanego ZSWOzN
<b>1183.</b>	Ogólne	Możliwość przechowywania w postaci skanów pełnej dokumentacji (budynków, instalacji, konstrukcji, maszyn i urządzeń, wyposażenia, środków transportu)
<b>1184.</b>	Ogólne	Możliwość zapisu załączanych dokumentów bezpośrednio w bazie danych
<b>1185.</b>	Ogólne	Możliwość stworzenia struktur załączników
<b>1186.</b>	Ogólne	Rejestracja pełnej struktury składników majątku: dedykowane rejestry dla budynków, instalacji, maszyn i urządzeń, wyposażenia, środków transportu, sprzętu IT oraz oprogramowania
<b>1187.</b>	Ogólne	Powiązanie elementów majątku z kartoteką ŚT
<b>1188.</b>	Ogólne	Możliwość prowadzenia rejestru majątku obcego
<b>1189.</b>	Ogólne	Możliwość tworzenia powiązań pomiędzy składnikami, w wyniku których zapisana zostanie struktura obiektów
<b>1190.</b>	Ogólne	Możliwość zapisu historii zmian w strukturach relacji pomiędzy obiektami
<b>1191.</b>	Ogólne	Możliwość sterowania na poziomie krotności wzajemnych powiązań pomiędzy obiektami (sterowanie dopuszczalną ilością powiązań pomiędzy poszczególnymi obiektami)
<b>1192.</b>	Ogólne	Możliwość importu składników majątku z arkusza kalkulacyjnego o ustalonym układzie danych
<b>1193.</b>	Ogólne	Możliwość grupowania składników wg własnych typów obiektów
<b>1194.</b>	Ogólne	Możliwość zapisania pełnej specyfikacji składnika, w tym możliwość rozbudowania opisu o własne słowniki danych
<b>1195.</b>	Ogólne	Możliwość eksportu listy składników wraz ze słownikami własnymi do arkusza kalkulacyjnego
<b>1196.</b>	Nieruchomości	Możliwość ewidencji budynków, działek, pomieszczeń, instalacji, liczników:
<b>1197.</b>	Nieruchomości	• odwzorowanie podziału na kondygnacje/pomieszczenia
<b>1198.</b>	Nieruchomości	• przypisanie do pomieszczeń ich wyposażenia
<b>1199.</b>	Nieruchomości	• przechowywanie w systemie w postaci skanów pełnej dokumentacji budynków, instalacji, konstrukcji

<b>1200.</b>	Nieruchomości	Możliwość przypisania do budynku instalacji (prąd, woda, gaz, etc.)
<b>1201.</b>	Nieruchomości	Obsługa liczników mediów:
<b>1202.</b>	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• powiązanie licznika z obiektami</li> </ul>
<b>1203.</b>	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestracja pomiarów liczników</li> </ul>
<b>1204.</b>	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określenie planowanej daty kolejnego odczytu</li> </ul>
<b>1205.</b>	Nieruchomości	Obsługa wynajmu pomieszczeń:
<b>1206.</b>	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestracja umów najmu</li> </ul>
<b>1207.</b>	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie planu fakturowania w powiązaniu z umową najmu</li> </ul>
<b>1208.</b>	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wsparcie w zakresie generowania faktur za wynajem wg zdefiniowanego planu fakturowania</li> </ul>
<b>1209.</b>	Nieruchomości	Obsługa terminów przeglądów, konserwacji, kontroli
<b>1210.</b>	Nieruchomości	Obsługa zgłoszeń od użytkowników pomieszczeń:
<b>1211.</b>	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zgłoszenia awarii, remontów, modernizacji</li> </ul>
<b>1212.</b>	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość realizacji oraz ewidencji kosztów zgłoszeń</li> </ul>
<b>1213.</b>	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zdefiniowania i obsługi ścieżki opiniowania, akceptacji i realizacji</li> </ul>
<b>1214.</b>	Urządzenia i środki transportu	Ewidencja środków transportu, maszyn, aparatury
<b>1215.</b>	Urządzenia i środki transportu	Obsługa zdarzeń terminowych, badań technicznych, przeglądów, atestów, ubezpieczeń
<b>1216.</b>	Urządzenia i środki transportu	Możliwość rejestracji kart drogowych oraz kart pracy i rozliczania na ich podstawie kosztów przejazdów
<b>1217.</b>	Urządzenia i środki transportu	Generowanie planu przeglądów okresowych
<b>1218.</b>	Urządzenia i środki transportu	Prowadzenie rejestru samochodów/maszyn
<b>1219.</b>	Urządzenia i środki transportu	Możliwość rejestracji karty drogowej pojazdu
<b>1220.</b>	Urządzenia i środki transportu	Możliwość rejestracji karty pracy urządzenia

<b>1221.</b>	Rejestr licencji i sprzętu IT	Możliwość rejestracji i obsługi sprzętu IT
<b>1222.</b>	Rejestr licencji i sprzętu IT	Możliwość rejestracji i obsługi rejestru licencji na oprogramowanie w powiązaniu z listą sprzętu IT
<b>1223.</b>	Przeglądy, konserwacje	Obsługa terminów przeglądów, konserwacji, kontroli
<b>1224.</b>	Przeglądy, konserwacje	Możliwość zarządzania kalendarzem przeglądów, konserwacji i kontroli obiektu
<b>1225.</b>	Przeglądy, konserwacje	Obsługa planowania, opiniowania oraz rozliczania prac serwisowych
<b>1226.</b>	Przeglądy, konserwacje	Obsługa zgłoszeń od użytkowników:
<b>1227.</b>	Przeglądy, konserwacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zgłoszenia awarii, remontów, modernizacji (wg definiowalnej listy rodzajów zgłoszeń)</li> </ul>
<b>1228.</b>	Przeglądy, konserwacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość realizacji oraz ewidencji kosztów zgłoszeń</li> </ul>
<b>1229.</b>	Przeglądy, konserwacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zdefiniowania i obsługi ścieżki opiniowania, akceptacji i realizacji</li> </ul>

### **Integracja z systemami Zamawiającego**

1. Integracja z systemem do obsługi toku studiów USOS.
2. Zamawiający zapewni wykonanie wszelkich niezbędnych prac po stronie posiadanego systemu obsługi toku studiów.
3. Z systemu USOS powinny być pobierane poniższe dane:
  - 1) Dane osobowe studentów [Imię, drugie imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer paszportu (obcokrajowcy)].
  - 2) Dane teleadresowe studentów [adres stały (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), adres korespondencyjny (j.w.), numer telefonu, adres email].
  - 3) Rachunki bankowe, na które wypłacane mają być stypendia.
  - 4) Dane dotyczące toków studiów realizowanych przez studentów [kierunek studiów, wydział, etap studiów, tryb studiów, rodzaj studiów].
  - 5) Dane dotyczące należności studentów, wpłat oraz rozliczeń należności z wpłatami.

- 6) Dane dotyczące wypłat stypendiów [identyfikator osoby, rodzaj stypendium, typ operacji, kwota, numer konta].
  - 7) Rozliczenie godzin przepracowanych przez pracowników. 8) Ubezpieczenia studentów (ZUS).
4. ZSWOzN powinien przekazywać do USOS poniższe dane.
- 1) Struktura organizacyjna uczelni [kod jednostki, nazwa jednostki, kod jednostki nadrzędnej].
  - 2) Dane osobowe pracowników [Imię, drugie imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer paszportu (obcokrajowcy), tytuł naukowy stosowany w korespondencji, płeć].
  - 3) Dane teleadresowe pracowników [adres stały (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), adres korespondencyjny (j.w.), numer telefonu, adres email].
  - 4) Dane dotyczące zatrudnienia na umowy o pracę [stanowisko, funkcja, rodzaj umowy, jednostka organizacyjna, data zawarcia umowy, data zakończenia umowy].
5. Koszty prac po stronie systemu USOS nie są przedmiotem postępowania.