



SŁUŻBA
WIĘZIENNA

Zakład Karny w Siedlcach

08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 47

tel. 25 785 13 00, fax 25 785 13 30, email: zk_siedlce@sw.gov.pl

DKW.2233.5.2023.JR

Siedlce, 19.01.2023 r.

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Siedlcach

ppłk Cezary Bujak

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

*„Udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej na rzecz osób
pozbawionych wolności przebywających w Zakładzie Karnym w Siedlcach”*

I Postanowienia ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.

2. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) oraz art.140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt. 2.

II Nazwa i adres zamawiającego.

Zakład Karny w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 4
08 – 110 Siedle
województwo mazowieckie

tel. (025) 785 13 00

e-mail zk_siedlce@sw.gov.pl

NIP 821-10-47-020 REGON 000320472

III Przedmiot konkursu.

Przedmiotem usług objętych niniejszym konkursem jest udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej osobom odbywającym karę pozbawienia wolności oraz tymczasowo aresztowanym w Zakładzie Karnym w Siedlcach – 1 etat lekarza POZ

Zakres udzielanych świadczeń lekarza POZ:

- a) *badania stanu zdrowia, rozpoznania chorób, leczenia - zlecenia farmakoterapii oraz udzielania specjalistycznych porad lekarskich w zakresie podstawowej opieki lekarskiej*
- b) *wydawanie opinii i orzeczeń lekarskich,*
- c) *kierowanie w uzasadnionych przypadkach do leczenia szpitalnego,*
- d) *prowadzenie odpowiedniej dokumentacji lekarskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zarządzeniami udzielającego zamówienia, zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu.*
- e) *prowadzenie indywidualnej i zbiorczej dokumentacji medycznej pacjentów dokładnie i systematycznie*

- f) *prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u udzielającego zamówienia w formie i w terminie uzgodnionym z udzielającym zamówienia.*
- g) *sporządzanie odpowiednich oświadczeń, notatek w sytuacji, kiedy trzeba będzie udzielić odpowiedzi na skargi i prośby osadzonych oraz prowadzenia w tym zakresie wymaganej dokumentacji,*
- h) *wykonywanie czynności administracyjnych związanych z działalnością służby zdrowia,*
- i) *zapoznanie się z receptariuszem i leczenia lekami tam wskazanymi jako tzw. leki pierwszego rzutu*
- j) *Wykonawca zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z:*
- *wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,*
 - *dostępными metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,*
 - *zasadami etyki zawodowej,*
 - *należyłą starannością.*
- k) *W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zleci wyjazd osadzonego do zewnętrznego podmiotu leczniczego (w sytuacjach nagłych zagrożenia życia lub zdrowia, wymagających natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, niemożliwej do realizacji na terenie Zakładu Karnego w Siedlcach.*

Miejsce udzielania świadczeń: Zakład Karny w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 47, 08-110 Siedlce, Ambulatorium z Izba Chorych jednostki

W ramach konkursu ofert Zamawiający planuje zawrzeć jedną umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarza POZ

IV Czas wykonywania przedmiotu konkursu ofert oraz warunki zawierania i realizacji umowy:

1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych uzależnia się od daty zakończenia postępowania konkursowego, nie wcześniej jednak niż od dnia 06.02.2023 roku. Termin wykonywania świadczeń od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 16:00.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarza POZ określa wzór umowy – Załącznik nr 2 do SWKO

V Wymagania dotyczące oferentów.

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osobami legitymującymi się

nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu,

- b) Wykonawca został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarską lub Wojewodę
- c) Wobec wykonawcy nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej ani postępowanie przygotowawcze;
- d) Wykonawca posiada uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia.
- e) Wykonawca posiada polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- f) Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą prywatną praktykę,

VI Wymogi formalne w zakresie przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub pismem maszynowym (komputerowym).

2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez oferenta.

3. Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.

4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWKO), składany w oryginale, oraz dokumenty oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów lub gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna, Udzielający zamówienie może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału dokumentu. W/w dokumenty składane są w siedzibie Zamawiającego, pok. 17 (sekretariat) w kopercie zaklejonej, oznaczonej **“Konkurs ofert - Udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej na rzecz osób pozbawionych wolności przebywających w Zakładzie Karnym w Siedlcach” do dnia 03.02.2023 r. do godz. 12.00**

Pozostałe dokumenty tj. wzór umowy, oświadczenie RODO, Klauzula informacyjna RODO, oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawca dołącza do formularza ofertowego podpisane w oryginale.

6. W przypadku korzystania ze strony internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce Wykonawca składa ofertę poprzez formularz elektroniczny platformy zakupowej przynależy do przedmiotu zamówienia pod znakiem sprawy DKW.2233.5.2023.JR. oraz załącza wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do SKWO. Formularz ofertowy dołącza się w formie pliku opatrzonego podpisem osobistym (czytelnym i pieczętką firmową). Pozostałe dokumenty tj. wzór umowy, oświadczenie RODO, Klauzula informacyjna RODO, oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia stanowią kryterium formalne do akceptowania bądź spełnienia przez Wykonawcę

7. Do formularza ofertowego składanego zgodnie z pkt 5 lub 6 należy załączyć:

- kserokopię zaświadczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem/wypis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk z Rejestru Podmiotów

Wykonujących Działalność Leczniczą (<http://rpwdl.csioz.gov.pl>) (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),

- kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<http://prod.ceidg.gov.pl>) (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
- odpis/kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem prawa wykonywania zawodu lekarza (oferta w ramach praktyki lekarskiej), zawierający numer, datę wydania oraz wskazanie organu wydającego dokument
- kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dyplomu ukończenia uczelni medycznej przez lekarza świadczącego usługi wchodzące w zakres objęty postępowaniem konkursowym (oferta w ramach praktyki lekarskiej),
- kserokopię dyplomu specjalizacji medycznej (oferta w ramach praktyki lekarskiej),
- kserokopię polisy od odpowiedzialności cywilnej (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
- kserokopię decyzji NIP, chyba że numer NIP jest zawarty w innym ze złożonych dokumentów (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
- kserokopię zaświadczenia o numerze REGON, chyba że numer jest zawarty w innym ze złożonych dokumentów (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
- kserokopię zaświadczenia o wpisie do KRS (oferta podmiotu),

8. Oferent może załączyć do oferty kserokopie innych dokumentów, w szczególności potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na adres nadawcy.

VII Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Udzielanie wyjaśnień odbywa się drogą pisemną przekazując pismo na adres siedziby zamawiającego osobiście lub korespondencyjnie pocztą lub kurierem, telefonicznie zgodnie z punktem X SWKO bądź poprzez wysyłanie wiadomości ze strony prowadzonego postępowania po zastosowaniu kafelka „wyslij wiadomość do Zamawiającego”.

VIII Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. 17 (sekretariat) w kopercie zaklejonej, oznaczonej **“Konkurs ofert - Udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej na rzecz osób pozbawionych wolności przebywających w Zakładzie Karnym w Siedlcach” do dnia 03.02.2023 r. do godz. 12.00**

bądź

Wykonawca może złożyć ofertę na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce pod nazwą prowadzonego postępowania

poprzez formularz elektroniczny platformy zakupowej przynależy do przedmiotu zamówienia pod znakiem sprawy DKW.2233.5.2023.JR. oraz postępuje zgodnie z rozdziałem VI SWKO

2. Ofertę należy złożyć do dnia 03.02.2023 roku, do godz. 12:00.

3. Otwarcie ofert nastąpi 03.02.2023r. o godz. 12:05 w siedzibie Zamawiającego pok. 27 oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu do składania ofert bez podania przyczyny.

IX Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

X Osoby do kontaktowania się w sprawie konkursu ofert:

1. Przedstawicielem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych dotyczących świadczeń zdrowotnych jest kierownik ambulatorium z izbą chorych Katarzyna Ambroszczyk Kontakt: tel. (25) 785-13-08, email: katarzyna.ambroszczyk@sw.gov.pl.
2. Przedstawicielem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach formalnych konkursu ofert jest st. szer. Joanna Radzikowska Kontakt: tel. (25) 785-13-45, email: joanna.radzikowska@sw.gov.pl.
3. Przedstawicielem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach kadrowych jest kierownik Działu Organizacyjno Prawnego i Kadr mjr Katarzyna StępniaKontakt: tel. (25) 785-13-07, email: katarzyna.stepniak@sw.gov.pl.

XI Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami zawierania i realizacji umów

Z regulaminem konkursu, formularzem ofertowym oraz projektem umowy można zapoznać się w siedzibie Zakładu Karnego w Siedlcach, w terminie od 19.01.2023 r. do 03.02.2023 r. w godz. 8.00 – 16.00 w pokoju nr 27. Istnieje również możliwość udostępnienia regulaminu wraz załącznikami w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail bądź przekazanie prośby o ich udostępnienie przez stronę internetową prowadzonego konkursu: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce w kafelku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”

XII Sposób prowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród składu przewodniczącego, który kieruje pracami komisji. W skład komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.
2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - są Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - pozostają z którymkolwiek z Oferentów w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,

– są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z Oferentów, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,

– pozostają z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.

3. Członkowie komisji konkursowej po odszyfrowaniu ofert oświadczają, że nie zachodzą wobec nich przesłanki opisane w pkt. 2.

4. Wyłączenie członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 2, dokonuje Udzielający zamówienie z urzędu lub na wniosek członką komisji konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

5. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu i zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonego konkursu

6. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,

b) dokonuje odszyfrowania ofert,

b) ustala, które z ofert zawierają braki określone w treści art.149 ust.1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.), stanowiące podstawę do odrzucenia oferty,

c) w przypadku gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,

d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XIII Kryteria i sposoby oceny.

1. Przy wyborze oferty komisja kieruje się następującym kryterium oceny:

a) cena za 1h świadczonej usługi - cena waga 100 %

b) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie – warunek formalny do spełnienia

2.W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Udzielający zamówienie wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV Zastrzeżenia Udzielającego zamówienie

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania konkursu, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu otwarcia ofert lub zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia jeżeli będą zachodziły ku temu przesłanki mające znaczący charakter na prawidłowość

przeprowadzenia konkursu uwzględniając przy tym możliwości składania przez wykonawców odwołań lub protestów.

XV Rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Konkurs zostanie unieważniony gdy:

- a) nie wpłynie żadna oferta,
- b) wpłynie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że komisja przyjmie tę ofertę gdy z okoliczności wynikać będzie, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
- c) odrzucone zostaną wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie przedmiotu konkursu w danym postępowaniu,
- e) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Jeżeli w toku postępowania wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach postępowanie nie płynie więcej ofert.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia konkursu. W przypadku braku zgody tego Oferenta Udzielający zamówienia zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia konkursu.

5. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert. W tej sytuacji konkurs ofert nie unieważnia się.

6. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienie protokół z przebiegu konkursu wraz z wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi.

7. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów niezwłocznie o zakończeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu umieszczone zostanie na stronie internetowej www.sw.gov.pl (zakładka Rekrutacja/Oferty pracy) oraz na stronie internetowej zamówień publicznych Udzielającego zamówienia oraz na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce w zakładce „Komunikaty”

8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia nastąpi zakończenie konkursu ofert oraz rozwiązanie komisji konkursowej.

XVI Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki

zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

A. Protest.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

B. Odwołanie.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu Karnego w Siedlcach w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

19 STY. 2023 **DYREKTOR**
Zakładu Karnego w Siedlcach

pptk Cezary Bujak

(data i podpis Dyrektora Zakładu
Karnego w Siedlcach)

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy o świadczenie usług medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO + Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

MŁODSZY INSPEKTOR
DZIAŁU KWATERMISTRZOWSKIEGO
Zakładu Karnego w Siedlcach

st. szer. Joanna Radzikowska

KIEROWNIK
Ambulatorium z Izby Chorocy
Zakładu Karnego w Siedlcach

Katarzyna Ambroszczyk
mgr pielęgniarstwa
3401083P

KIEROWNIK
DZIAŁU KADR
Zakładu Karnego w Siedlcach
mgr Katarzyna Stępnia

