

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
„Ochrona osób i mienia PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach”

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika ochrony zatrudnionego przy ochronie osób i mienia PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

1. Pracownik ochrony podlega bezpośrednio Wykonawcy.
2. Pracownik ochrony zobowiązany jest prowadzić dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie osób i mienia.
3. Pracownik ochrony wykonuje polecenia i czynności związane z treścią umowy określone przez Zamawiającego.
4. Po godzinie 15.00 w dni wolne i święta bezpośrednim przełożonym pracownika ochrony jest Dyspozytor.

I. WYKAZ OBOWIĄZKÓW PODSTAWOWYCH

1. Podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób, przebywających na terenie obiektów Zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych.
2. Podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony punktu kasowego.
3. Bieżąca obserwacja obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej.
4. Kontrola ruchu osobowego.
5. Kontrola ruchu materiałowego.
6. Zapewnienie niezawodnego funkcjonowania obiektów.
7. Kontrola osób związana z przestrzeganiem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
8. Obowiązek do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.
9. Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i przepisów obowiązujących w przedsiębiorstwie.
10. Fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia (przestępstwa, wykroczenia, wypadku, pożaru, itp.).
11. W przypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia, powiadomić odpowiednie służby i wyznaczone osoby Zamawiającego.
12. Zatrzymać do kontroli osoby wynoszące bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Zamawiającego.
13. Ochronę bezpośrednią obiektu poprzez uruchomienie grupy SUFO, która z należytą starannością podejmie się czynnego działania bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu.
14. Stały dozór chronionych obiektów pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego, znajomość miejsca przechowywania środków ochrony p.poż. oraz posiadanie przeszkolenia w zakresie ich obsługi.
15. Nie opuszczanie stanowiska bez przekazania go zmiennikowi.
16. Noszenie umundurowania i identyfikatora.
17. Pracownika ochrony obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających.
18. Pełnienie funkcji informacyjnej dla interesantów oraz porządkowej przy ruchu osobowym i samochodowym.

19. Otwieranie i zamykanie bram, szlabanów itp.
20. W okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynków właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą lub kopiowaniem.

II. WYKAZ OBOWIĄZKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTACH

1. Budynek przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach:

Ilość pracowników: 1 pracownik kwalifikowany: od godz. 6.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do środy, od 6.00 do 17.00 – czwartek, od 6.00 do 13.00 – piątek

Pracownik ochrony wykonujący czynności w budynku przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach ma następujące obowiązki:

- a. stałe monitorowanie terenu z kontrolą monitoringu wizyjnego oraz ścisła współpraca z grupą interwencyjną SUFO,
- b. prowadzenie książki wydawanych i zdawanych kluczy do pomieszczeń biurowych,
- c. prowadzenie książki wydawanych przepustek jednorazowych,
- d. prowadzenie książki ruchu osobowego,
- e. prowadzenie dziennika służby,
- f. interweniowanie w stosunku do osób naruszających porządek i prawo,
- g. nie wpuszczanie na teren obiektu osób zachowujących się agresywnie oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- h. zapobieganie kradzieży i niszczeniu mienia,
- i. zapobieganie pożarom i innym formom paraliżu działalności,
- j. zapobieganie podłożeniom materiałów żrących, wybuchowych bądź mogących w jakikolwiek sposób stanowić zagrożenie zdrowia lub życia,
- k. reagowanie na próby niszczenia wyposażenia obiektu i zgłaszanie je do nadzoru zmiany,
- l. reagowanie na próby zastawiania dróg dostępu do obiektu oraz dróg ewakuacyjnych przez parkujące samochody,
- m. utrzymywanie porządku i spokoju w chronionym obiekcie,
- n. bieżące składanie meldunków Dyspozytorowi oraz Kierownikowi Działu AL o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu,
- o. stosowania procedury ochrony obiektu.

2. Zaplecze Techniczne przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach

Ilość pracowników: 1 pracownik kwalifikowany, system ciągły 24h/dobę

Pracownik ochrony wykonujący czynności na Zapleczu Technicznym przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach ma następujące obowiązki:

- a. prowadzenie dziennika służby (rejestracja wydawanych dokumentów samochodowych Zamawiającego za okazaniem identyfikatorów, rejestracja wyjazdu i wjazdu samochodów

służbowych i prywatnych za okazaniem przepustek stałych oraz wjazdu i wyjazdu samochodów służb uprzywilejowanych),

- b. prowadzenie książki wydawanych przepustek jednorazowych,
- c. prowadzenie książki ruchu osobowego i samochodowego po godzinie 15.00 w dni powszednie oraz w niedziele i święta,
- d. prowadzenie książki wydawanych i zdawanych kluczy do pomieszczeń biurowych,
- e. stałe monitorowanie terenu z kontrolą monitoringu wizyjnego oraz ścisła współpraca z grupą interwencyjną SUFO,
- f. bieżąca kontrola osób wchodzących i wjeżdżających na teren obiektu,
- g. interweniowanie w stosunku do osób naruszających porządek i prawo,
- h. zapobieganie kradzieży i niszczeniu mienia,
- i. zapobieganie pożarom i innym formom paraliżu działalności,
- j. zapobieganie podłożeniom materiałów żrących, wybuchowych bądź mogących w jakikolwiek sposób stanowić zagrożenie zdrowia lub życia,
- k. reagowanie na próby niszczenia wyposażenia obiektu i zgłaszać je do nadzoru zmiany,
- l. nie wpuszczanie na teren obiektu osób zachowujących się agresywnie oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- m. reagowanie na próby zastawiania dróg dostępu do obiektu oraz dróg ewakuacyjnych przez parkujące samochody,
- n. składanie meldunków Dyspozytorowi o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu,
- o. stosowania procedury ochrony obiektu.

3. Budynek ul. Rybnicka 27 w Gliwicach

Ilość pracowników:

- 1 pracownik kwalifikowany, od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do 20.00

Pracownik ochrony wykonujący swoje czynności w budynku przy ul. Rybnickiej 27 w Gliwicach ma następujące obowiązki:

- a. stałe monitorowanie terenu wraz z kontrolą monitoringu wizyjnego oraz ścisła współpraca z grupą interwencyjną SUFO,
- b. prowadzenie obserwacji terenu Zielenca przy ul. Rybnickiej,
- c. prowadzenie książki wydawanych i zdawanych kluczy do pomieszczeń biurowych,
- d. prowadzenie książki ruchu osobowego,
- e. prowadzenie dziennika służby,
- f. interweniowanie w stosunku do osób naruszających porządek i prawo,
- g. zapobieganie kradzieży i niszczeniu mienia,
- h. zapobieganie pożarom i innym formom paraliżu działalności,
- i. zapobieganie podłożeniom materiałów żrących, wybuchowych bądź mogących w jakikolwiek sposób stanowić zagrożenie zdrowia lub życia,
- j. utrzymywanie porządku i spokoju w chronionym obiekcie,
- k. interweniowanie w stosunku do osób naruszających porządek i prawo,

- l. nie wpuszczanie na teren obiektu osób zachowujących się agresywnie oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- m. reagowanie na próby niszczenia wyposażenia obiektu i zgłaszanie je do nadzoru zmiany,
- n. reagowanie na próby zastawiania dróg dostępu do obiektu oraz dróg ewakuacyjnych przez parkujące samochody,
- o. utrzymywanie porządku i spokoju w chronionym obiekcie,
- p. bieżące składanie meldunków Dyspozytorowi oraz Kierownikowi Działu AL zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu,
- q. odśnieżanie chodników wokół budynku,
- r. stosowanie procedury ochrony obiektu.

4. Centralna Oczyszczalnia Ścieków ul. Edisona 16 w Gliwicach

Ilość pracowników: 2 pracowników kwalifikowanych, system ciągły 24h/dobę.

Ochrona obiektu COŚ w Gliwicach przy ul. Edisona 16 odbywa się przez jednostkę SUFO pełniącą służbę z bronią.

Pracownik ochrony wykonujący czynności na Oczyszczalni Ścieków ma następujące obowiązki:

- a. stałe monitorowanie obiektu wraz z kontrolą monitoringu wizyjnego oraz ścisła współpraca z drugą grupą interwencyjną SUFO.
- b. pracownik ochrony zobowiązany jest stale monitorować prawidłowość pracy bram wjazdowych oraz szlabanu przy wjeździe od ul. Edisona. W przypadku awarii napędu bramy bądź szlabanu pracownik ochrony będzie kontrolował dostęp na oczyszczalnię bezpośrednio na miejscu. Przed przystąpieniem do wykonania zakresu umowy, Zamawiający dostarczy listę pracowników COŚ w Gliwicach i samochodów z możliwością wjazdu na teren oczyszczalni,
- c. pracownik ochrony zobowiązany jest do stałego monitorowania i ewidencjonowania osób przebywających na terenie obiektu, zarówno za pomocą wystawianych przepustek jak i korzystając z dostępnego monitoringu,
- d. wykonawca ma obowiązek stosowania „Instrukcji w sprawie wydawania przepustek dotyczących ruchu osobowego i samochodowego na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Gliwicach”, która stanowi załącznik nr 4 do OPZ,
- e. pracownik pełniący służbę w portierni zlokalizowanej przy bramie i szlabanie od strony ul. Edisona, jest zobowiązany każdorazowo podejść do samochodu gościa/klienta w celu sprawdzenia liczby osób udających się na teren oczyszczalni oraz poinformowania o konieczności posiadania przepustki tymczasowej lub jednorazowej wraz z odpowiednimi oznaczeniami osobowymi i samochodowymi (zgodnie z w/w instrukcją),
- f. interwencje w przypadku próby wejścia lub wyjścia na teren obiektu osób postronnych,
- g. obchody terenu Oczyszczalni co 1 godzinę zwracając szczególną uwagę na stan ogrodzenia obiektów i osób znajdujących się na terenie oczyszczalni,
- h. współdziałanie z mistrzem zmianowym w zakresie ochrony oraz składanie meldunków mistrzowi zmianowemu o zaistniałych zdarzeniach na terenie Oczyszczalni,
- i. informowanie mistrza zmianowego na zmianie popołudniowej i nocnej o pojazdach wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Oczyszczalni,
- j. po godzinie 15.00 w dni wolne i święta bezpośrednim przełożonym pracownika ochrony jest mistrz zmianowy,
- k. po przejęciu zmiany sprawdzenie prawidłowego stanu zabezpieczenia obiektu (w tym również stan ogrodzenia terenu),
- l. dokonywanie wpisów do książki dyżurów,
- m. reagowanie na próby niszczenia wyposażenia obiektu i zgłaszać je do nadzoru zmiany,

- n. nie wpuszczanie na teren obiektu osób zachowujących się agresywnie oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- o. podczas obchodu zewnętrznego obiektu (w tym parkingi) sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia drzwi bocznych i okien przed dostaniem się na obiekt osób postronnych,
- p. sprawdzanie czy nie ma uszkodzeń drzwi lub okien oraz czy nie ma innych oznak włamania,
- q. reagowanie na próby zastawiania dróg dostępu do obiektu oraz dróg ewakuacyjnych przez parkujące samochody,
- r. o zauważonych nieprawidłowościach natychmiast powiadamiać nadzór zmiany.

III. POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Ochronę obiektu Centralna Oczyszczalnia Ścieków ul. T. Edisona 16, Gliwice realizuje wyłącznie grupa SUFO pełniąca służbę z bronią:

Lp.	Chroniony obiekt	Wymagany czas trwania ochrony w systemie dobowym	Ilość pracowników na zmianę
1.	Centralna Oczyszczalnia Ścieków ul. Edisona 16, Gliwice	system ciągły 24h/dobę	2 pracowników jednostki SUFO pełniącej służbę z bronią

Specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne SUFO rozumiane zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. z późn. zmianami, jako służby ochrony, które uzyskały koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, posiadających broń na podstawie świadectwa broni, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.

2. Na pozostałych obiektach ochronę realizują kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej tj.:

- a) Budynek ul. Rybnicka 47 w Gliwicach ,
- b) Zaplecze techniczne ul. Rybnicka 47 w Gliwicach,
- c) Budynek ul. Rybnicka 27 w Gliwicach.

Lp.	Chroniony obiekt	Wymagany czas trwania ochrony w systemie dobowym	Ilość pracowników na zmianę
1.	Budynek ul. Rybnicka 47, Gliwice	od godz. 6.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do środy, od 6.00 do 17.00 - czwartek, od 6.00 do 13.00- piątek	1 pracownik kwalifikowany
2.	Zaplecze Techniczne ul. Rybnicka 47, Gliwice	system ciągły 24h/dobę	1 pracownik kwalifikowany
3.	Budynek ul. Rybnicka 27	od godz. 6.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku	1 pracownik kwalifikowany

Ochronę na w/w obiektach realizują wyłącznie kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej zatrudnieni przez Wykonawcę. Pracownicy ochrony fizycznej są uprawnieni do stosowania środków przymusu bezpośredniego, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji oraz posiadają wszelkie inne kwalifikacje i uprawnienia wymagane do wykonywania czynności objętych umową. Ponadto winni posiadać umiejętności pełnienia funkcji portierskiej, obsługi zabezpieczeń technicznych budynków (instalacji sygnalizacji pożaru, monitoringu, alarmu).

2. Do realizacji zadania Zamawiający wymaga posiadanie dwóch grup SUFO:

- Pierwsza grupa - stale pełni służbę z bronią na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków przy ul. Edisona 16, Gliwice,

- Druga grupa - traktowana będzie jako: wspomaganie istniejącej ochrony (*na wszystkich ochraniających obiektach Zamawiającego*), reagowanie na zadziałanie systemów alarmowych (*system kontroli obchodów oraz system antynapadowy*) lub inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo tj. podjęcie niezbędnych działań w celu wyjaśnienia przyczyn zadziałania systemów lub innych zdarzeń, a także na podjęciu czynności w zależności od okoliczności w tym zapewnieniu ochrony fizycznej budynku. Interwencje nie będą stanowić podstawy do dodatkowej opłaty ze strony Zamawiającego.
3. Czas reakcji drugiej grupy SUFO nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu reakcji.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zainstaluje w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na czas jej obowiązywania urządzenia monitorujące czynności obchodowe (trasę, godzinę obchodu) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tj.:
- Centralna Oczyszczalnia Ścieków przy ul. Edisona 16 – 5 punktów,
- w celu bezpośredniej i stałej kontroli tras i czasu przeprowadzanych przez pracowników ochrony patroli. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać comiesięczne wydruki z w/w systemu i przekazywać je osobie odpowiedzialnej za ochronę z ramienia Zamawiającego do 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia do monitorowania sygnałów alarmowych z systemu antynapadowego oraz na własny koszt zainstaluje, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na czas jej obowiązywania, urządzenia do sygnalizacji napadu (system antynapadowy do wezwania drugiej grupy S.U.F.O) w następujących punktach:
- a) Budynek ul. Rybnicka 47, Gliwice:
 - 1 szt. punkt ochrony,
 - b) Zaplecze techniczne ul. Rybnicka 47, Gliwice:
 - 1 szt. punkt ochrony,
 - 1 szt. Dyspozytornia,
 - c) Budynek ul. Rybnicka 27, Gliwice:
 - 1 szt. punkt ochrony,
 - d) Centralna Oczyszczalnia Ścieków ul. T. Edisona 16, Gliwice:
 - 1 szt. punkt ochrony od strony ul. Edisona,
 - 1 szt. punkt ochrony od ul. Nadrzeczej.
6. Co najmniej 1 osoba wchodząca w skład zespołu Wykonawcy realizująca usługi objęte umową musi posiadać przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych z klauzulą „zastrzeżone”.
7. Każdy z pracowników może pełnić maksymalnie 24 godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochronnych przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie 24-godzinnych zmianach.
8. Po zawarciu Umowy w terminie do 14 dni Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia planu ochrony obiektów, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającego. W tym samym terminie Wykonawca opracuje instrukcję ochrony i regulamin służby oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu i regulamin służby i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
9. Po zawarciu Umowy w terminie do 3 dni Wykonawca jest Zobowiązany do zapoznania podległych pracowników z ochraniającymi obiektami. Wprowadzenie pracowników winno odbywać się przy współudziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i być potwierdzone sporządzoną przez Wykonawcę notatką.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać przedstawicielowi Zamawiającego pisemne raporty dotyczące:
- a) zdarzeń np. pożar, kradzież, włamanie, uszkodzenie mienia Zamawiającego itp. mających miejsce w ochraniających obiektach oraz na terenie otaczającym obiekty,
 - b) możliwościach wystąpienia zdarzeń np. pożar, kradzież, włamanie, uszkodzenie mienia Zamawiającego w ochraniających obiektach oraz na terenie otaczającym obiekty,

- c) o wszelkich stwierdzonych usterkach i uszkodzeniach zabezpieczeń technicznych obiektów lub innych okolicznościach wpływających negatywnie na bezpieczeństwo obiektów.

10. Wykonawca jest zobowiązany:

- a) wyposażyć pracowników ochrony wykonujących pracę na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków w skuter lub rower umożliwiający szybkie przemieszczanie się po terenie obiektu,
- b) do prowadzenia na każdym obiekcie dokumentacji służbowej, uzgodnionej z Zamawiającym:
 - książki służby i wpisywania do niej nazwiska i imienia oraz faktycznego czasu pełnienia służby przez poszczególnych pracowników ochrony,
 - książki przekazania broni kolejnej zmianie,
 - książki rejestracji ruchu osobowego,
 - przepustek jednorazowych,
 - książki rejestracji wydawanych kluczy,
 - instrukcji stanowiskowej,dokumenty te muszą być przyszurowane i opatrzone pieczęcią Wykonawcy,
- c) szkolić pracowników zatrudnionych przez niego w zakresie aktualnego stanu prawnego oraz obsługi urządzeń technicznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy,
- d) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie BHP, ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej,
- e) wyposażyć pracowników ochrony w szafki ubraniowe,
- f) wyposażyć pracowników ochrony w wymagane zamówieniem radiotelefony oraz telefony komórkowe,
- g) zapewnić i egzekwować od podległych pracowników ochrony noszenie jednolitego umundurowania (koszula, marynarka, spodnie materiałowe (spódnica), buty skórzane, kurtka (na wypadek pełnienia służby na zewnątrz budynku np. w czasie ewakuacji budynków). Nie dopuszcza się koszulek typu t-shirt oraz ubrania polowego typu moro.
- h) wyposażyć pracowników w środki chemiczne zapewniające utrzymanie czystości w pomieszczeniach w których pełniona jest służba,
- i) w miejscach widocznych (na budynkach, ogrodzeniach itp.) oznaczyć tablicami informacyjnymi wszystkie obiekty przez siebie ochraniające.
- j) zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z niniejszą umową w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

8. Pracownicy ochrony powinni:

- a) dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
- b) pełnić służbę w pełnym umundurowaniu,
- c) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
- d) w trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania,
- e) przestrzegać ustalonego porządku obowiązującego w ochrańnianych obiektach,
- f) wydawać klucze tylko osobom upoważnionym,
- g) znać numery telefonów wszystkich służb publicznych (pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, straż pożarna,
- h) wykazać się znajomością komórek organizacyjnych Spółki i ich lokalizacji w budynkach, dobrą znajomością wszystkich powierzonych obiektów, a także osób należących do ścisłego kierownictwa – pełną znajomością topografii chronionych obiektów, rozkładu pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych,
- i) wspomagać akcję ewakuacyjną na wypadek zagrożenia obiektów,
- j) posiadać umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby.

11. Wykonawca realizować będzie usługę ochrony osób i mienia w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia. Pracownicy ochraniający obiekty podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
12. Każdy pracownik powinien posiadać minimum 12 miesięczne doświadczenie jako pracownik ochrony fizycznej.
13. Wszyscy pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia powinni mieć aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań wynikających z postanowień umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do żądania zmiany w każdym czasie pracowników ochrony wykonujących służbę ochrony osób i mienia Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach w szczególności gdy:
 - pracownik swoim zachowaniem uchybia godności innych osób przebywających w obiektach,
 - pracownik w rozmowie używa słownictwa uważanego powszechnie za wulgarne,
 - stan zdrowia pracownika nie pozwala na prawidłowe i należyte wykonywanie usługi, lub niesie ze sobą ryzyko zarażenia innych osób przebywających w obiektach,
 - pracownik uchybia realizacji obowiązków wynikających z umowy,- a Wykonawca jest zobowiązany je wykonać w ciągu 3 dni od daty powiadomienia.
15. W myśl art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w celu zapobiegania szerzenia się zakażeń i chorób zakaźnych wśród pracowników narażonych na działanie biologicznych czynników chorobotwórczych, pracownicy świadczący usługę ochrony świadczący usługi na terenie Oczyszczalni Ścieków oraz Pompowni Ścieków, winni posiadać dodatkowo szczepienia ochronne przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu A, tężcowi, durowi brzusznemu i salmonelli.
16. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.