Załącznik nr 3

UMOWA Nr …../ZDP/24/2020 ( wzór)

z dnia …………………r.

zawarta pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Golubiu-Dobrzyniu, ul. PTTK 11,

87-400 Golub-Dobrzyń, reprezentowanym przez:

Pana Mariusza Trojanowskiego- Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………….. reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późń. zm.), znak sprawy ZDP.2410.1.2020 została zawarta umowa, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

 Zamawiający powietrza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego sukcesywnej dostawy do Zarządu Dróg Powiatowych w Golubiu-Dobrzyniu odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie ze złożoną ofertą cenową oraz kosztorysem asortymentowo-cenowym zał. nr 2 z dnia ………, będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.

**§ 2**

**Miejsce i sposób dostarczenia**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby

 Zamawiającego tj. Golub-Dobrzyń, ul. PTTK 11.

2. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbywała się w dzień powszedni (od poniedziałku do

 piątku) w godzinach od 700 do 1400 .

3. Przedmiot umowy będzie każdorazowo zamawiany telefonicznie (z potwierdzeniem

 mailowym) przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §8 ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę wskazaną w § 8 ust. 1 (telefonicznie lub

 drogą elektroniczną) o dostawie co najmniej 24 godziny wcześniej.

5. Zamówienie o którym mowa w ust 3 musi obejmować:

 a) wskazanie rodzaju zamawianego towaru,

 b) ilość,

 c) wartość zamówienia,

 d) termin realizacji (min. 7 dni kalendarzowych).

**§ 3**

**Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie, od dnia

 podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

2Wykonawcadostarcza odzież roboczą, obuwie robocze oraz środki ochrony

 indywidualnej - do siedziby Zamawiającego w następujących terminach:

 - asortyment, określony w poz. 1; 2; 3;4; 10 załącznika nr 2 do oferty i niniejszej

 umowy w terminie do dnia **20 marca 2020 r.**

 - asortyment, określony w poz. 5; 6; 7; 8; 9 załącznika nr 2 do oferty i niniejszej umowy w

 terminie do dnia **20 września 2020 r.**

 - sukcesywnie asortyment, określony w poz. 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20;

 załącznika nr 2 do oferty i niniejszej umowy wciągu **7 dni** kalendarzowych od dnia

 zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem przez Zamawiającego.

3. Przewidywane ilości przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 2 kosztorysie

 asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi. Rzeczywista ilość przedmiotu

 zamówienia będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego, przy czym

 wykonawca nie może dochodzić roszczeń finansowych, jeżeli w okresie obowiązywania

 umowy zamawiający nie zakupi wskazanej ilości w załączniku nr 2 do zapytania

 ofertowego.

.

**§ 4**

**Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw przedmiotu zamówienia w cenach

 zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Ustala się maksymalną wartość umowy na kwotę ………………………………. zł brutto

 (słownie:……………………………………………………………………………. zł).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia w zależności od potrzeb.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez

 Wykonawcę.

5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (realizacja sukcesywna wg

 zapotrzebowania) strony ustalają możliwości fakturowania częściowego. Wykonawca

 wystawi fakturę częściową po każdorazowym wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Fakturę należy wystawić na**:**

 **Nabywca/Podatnik: Powiat Golubsko-Dobrzyński**

 **Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP 503-005-43-68;**

 **Odbiorca/Płatnik: Zarząd Dróg Powiatowych ul. PTTK 11, 87-400 Golub-Dobrzyń**.

7. Fakturę należy dostarczyć/wysłać do Zarządu Dróg Powiatowych w Golubiu-Dobrzyniu.

8. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo

 wystawionej faktury Zamawiającemu.

9. Należność za wykonane dostawy uregulowana będzie na konto bankowe Wykonawcy

 wskazane na fakturze.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo powstrzymania się z zapłatą faktury w przypadku

 stwierdzenia jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towarów, o których mowa

 w § 5 ust 3.

**§5**

**Gwarancja, reklamacja**

1. Wykonawca udziela na dostarczone produkty gwarancji na okresy ustalone przez ich producenta, jednakże nie krótsze niż **12 miesięcy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar nowy, oryginalny, pełnowartościowy, opakowany i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu oraz oznakowany zgodną z obowiązującymi przepisami etykietą.
3. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towaru stanowiącego przedmiot umowy będzie odnotowane w specjalnie sporządzonym protokole, przesłanym Wykonawcy do korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Reklamacja ilościowa będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
4. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane po otrzymaniu towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy, numeru partii i daty ważności towaru. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie dostarczona do magazynu Wykonawcy na jego koszt. Reklamacja jakościowa zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty złożenia jej u Wykonawcy.
5. W przypadku uznania reklamacji, Zamawiający otrzyma taki sam produkt, a koszty dostarczenia obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych dostawy w terminach:

 a) ilościowej – w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru,

 b) jakościowej – w okresie ważności okresu gwarancji.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub

 nienależytego wykonania umowy:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

 a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

 – w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

 b) w wysokości 1 % wynagrodzenia wskazanego w zleceniu o którym mowa w § 2

 ust 5 litera c za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §2

 ust 5 litera d.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury

 wystawionej przez Wykonawcę.

1. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody,

strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu

 wypowiedzenia w przypadku:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

 2) zamiaru ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

 nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§** **8**

**Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy

upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego ……………… tel. .……………… e-mail .………

2) ze strony Wykonawcy: ……………… tel. .……………… e-mail …………

 2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie

 drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

**§ 9**

 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

 2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie ma Kodeks Cywilny.

 3. Spory, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania umowy, zostaną rozstrzygnięte przez

 Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

 Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

 1) ogłoszenie o zamówieniu;

 2) wypełniony formularz oferty;

**§ 11**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej

ze stron umowy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**