

Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na dostawę mebli do obiektów AWS w Warszawie i w Zakopanem
nr sprawy 13/zp/24

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA:

Emilia Jackowska

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	8
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	8
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	9
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	10
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	10
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
XV. OTWARCIE OFERT.....	12
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	12
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	13
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	14
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	15
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA	15
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	17
Załącznik nr 1 do SWZ.....	18
Załącznik nr 2 do SWZ.....	31

Załącznik nr 3 do SWZ.....	34
Załącznik nr 4 do SWZ.....	36
Załącznik nr 5 do SWZ.....	37
Załącznik nr 6 do SWZ.....	38

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@aws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowych mebli do obiektów Akademii Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie i w Zakopanem**. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania **rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia** dostarczonych mebli w docelowych pomieszczeniach we wskazanych lokalizacjach
CPV 39140000-5 meble domowe
CPV 39151000-5 meble różne
CPV 39516100-3 meble tapicerowane
Dostawa będzie realizowana na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości; miejsce dostawy:
1) Warszawa, ul. Belwederska 44 c;
2) Zakopane, ul. Ogrodowa 6.

Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem Przedmiotu Umowy podczas dostawy, w tym koszty jego opakowania.

Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wnoszenia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy. Liczba części: 2.

Część I. Meble do pomieszczeń – Warszawa

1. Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa 18 szt.
2. Łóżko hotelowe 40 szt.
3. Szafka nocna..... 40 szt.
4. Stolik okrągły 18 szt.
5. Materac gruby 40 szt.
6. Materac nawierzchniowy, cienki 40 szt.
7. Krzesło drewniane z siedziskiem wyściełanym 40 szt.
8. Krzesło biurowe, obrotowe 10 szt.

Część II. Meble do pomieszczeń – Zakopane

1. Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa 20 szt.
2. Łóżko hotelowe 50 szt.
3. Szafka nocna..... 50 szt.
4. Stolik 50 szt.
5. Komoda..... 25 szt.
6. Materac nawierzchniowy, cienki 52 szt.
7. Krzesło drewniane z siedziskiem wyściełanym 100 szt.
8. Szafka na lodówkę 16 szt.
9. Sofa 3 osobowa tapicerowana 3 szt.
10. Sofa 2 os. tapicerowana 4 szt.
11. Stolik kawowy (typ 1)..... 3 szt.
12. Stolik kawowy (typ 2)..... 3 szt.
13. Wieszak ścienny 5 szt.
14. Sofa 2 os. z funkcją spania..... 3 szt.
15. Fotel 6 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane od dnia zawarcia umowy do:

- 1) dla Części I. Meble do pomieszczeń – Warszawa do: 15-09-2024 r.;
- 2) dla Części II. Meble do pomieszczeń – Zakopane do: 30-09-2024 r.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:

- 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska, zp@aws.edu.pl
- (2) Renata Wawrzyniak, zp@aws.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (wzór załącznik nr 3a, 3b do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) **oświadczenie, z którego wynika, którą część dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);**
 - 3) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**
13. Brak załączonego do oferty formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 lub formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3a, lub 3b do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> **do dnia 26-06-2024 r. o godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **26-06-2024 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25-07-2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. W formularzu cenowym dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdej z części zamówienia (kol. 9).
6. Wykonawca przynosi odpowiednio do formularza ofertowego wartość brutto z formularza cenowego dla danej części, co stanowi wartość oferty w danej części.
7. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Cena jednostkowa poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza cenowego w stosunku do załącznika nr 3a, 3b do SWZ, brak ceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
12. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13. W ofercie, o której mowa w pkt. 12, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> po uprzednim przesłaniu linku przez zamawiającego. Oferta dodatkowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji SWZ przygotowanej dla przedmiotowego postępowania.
6. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty dodatkowej przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.

3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. Z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
1. usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3a, 3b – formularz cenowy (wzór)


Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

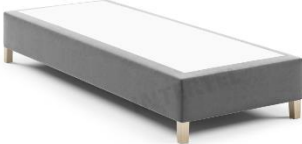


Załącznik nr 5 – dodatkowe zalecenia techniczne




Załącznik nr 6 – umowa (wzór)


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część I. Meble do pomieszczeń – Warszawa

lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
1.	Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa	<p>Szafa dwuskrzydłowa dzielona wewnętrznie. łącznie 2 fronty zlicowane z bokami szafy. Prawa strona szafy cztery półki na wysokości 36, 72, 108 i 144 cm. Lewa strona szafy półka na wysokości 164 cm. Drążek metalowy 25 mm gr. ścianki 0,9 mm z rozetkami mocującymi umieszczony poziomo 12 cm pod górną półką (nie dopuszcza się z rury zimnogiętej).</p> <p>Szafa wykonana z płyty MDF 18 mm. Obrotowanie szafy z płyty o grubości 2x18 mm.</p> <p>Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach.</p> <p>Szafa otwierana za pomocą uchwytów w kształcie półprostokątów metalowych srebrnych, satynowych mocowanych w pionie przy krawędziach wewnętrznych skrzydeł drzwiowych.</p> <p>Szafa stojąca na czterech nogach plastikowych o wysokości minimalnej 3 cm, regulowanych. Plecy szafy z płyty HDF.</p>	szer. 100 cm; gł. 60 cm; wys. 200 cm.	a) płyta MDF laminat dąb szary; b) uchwyt metalowy srebrny, satynowy.	18	



lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
2.	Łóżko hotelowe	<p>Łóżko hotelowe o wymiarach 90 cmx200 cm.</p> <p>Skrzynia łóżka na wysokości w ok. 28-30 cm, bez pojemnika na pościel. Górna część skrzyni pokryta tkaniną antypoślizgową zapobiegającą przesuwaniu się materaca.</p> <p>Nogi łóżka o wysokości 10 cm w kolorze jasnego drewna, przekrój okrągły.</p> <p>Materiał obiciowy łóżka w kolorze miętowym.</p>	<p>szer. 90 cm;</p> <p>gł. 200 cm;</p> <p>wys. 28-30 cm</p> <p>łącznie z nogami</p>	Tkanina w kolorze miętowym.	40	
3.	Szafka nocna	<p>Szafka nocna z szufladą.</p> <p>Szafka wykonana z płyty MDF o grubości 2x18 mm.</p> <p>Szuflada wykonana z płyty MDF o grubości 18 mm.</p> <p>Uchwyt wysuwania szuflady w kształcie półprostokąta metalowego, srebrnego, satynowego mocowanego w poziomie, pośrodku szuflady.</p> <p>Szafka z plecami zabudowanymi na wysokości szuflady.</p> <p>Łączenie elementów za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach.</p>	<p>szer. 40 cm;</p> <p>gł. 38 cm;</p> <p>wys. 45 cm.</p>	<p>a) płyta MDF laminat dąb szary;</p> <p>b) uchwyt metalowy, srebrny, satynowy;</p>	40	
4.	Stolik okrągły	<p>Stolik okrągły z nogą metalową.</p> <p>Stolik wykonany z płyty MDF o grubości 2x18 mm.</p> <p>Noga metalowa w kolorze srebrnym, chromowanym, o przekroju okrągłym. Podstawa nogi okrągła.</p>	<p>średnica blatu 60 cm;</p> <p>wys. 75 cm.</p>	<p>a) Płyta MDF laminat dąb szary;</p> <p>b) noga metalowa w kolorze srebrnym, chromowanym,</p>	18	 Dąb Craft



lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
5.	Materac gruby	Materac na łóżko o wymiarach 90 cmx200 cm. Materac dwustronny. Wypełnienie materaca ze sprężyn kieszeniowych wraz z pianką wysokoelastyczną o właściwościach antygrzybiczych. Twardość H3. Pokrowiec materaca hypoalergiczny, posiadający zamek błyskawiczny wszyty w sposób ułatwiający zdejmowanie. Pokrowiec z możliwością prania.	szer. 90 cm; gł. 200 cm; wys. 20 cm.	Sprężyny kieszeniowe, pianka wysokoelastyczna	40	
6.	Materac nawierzchniowy, cienki	Materac nawierzchniowy na łóżko o wymiarach 90 cmx200 cm. Materac dwustronny. Wykonany z pianki poliuretanowej. Twardość H3. Pokrowiec materaca hypoalergiczny, posiadający zamek błyskawiczny wszyty w sposób umożliwiający zdejmowanie. Pokrowiec z możliwością prania.	szer. 90 cm; gł. 200 cm; wys. 5 cm.	pianka poliuretanowa	40	
7.	Krzeseł drewniane z siedziskiem wyściełanym	Krzeseł wykonane z litego drewna z oparciem z płyty sklejkowej o grubości 10 mm oraz wyściełanym siedziskiem. Siedzisko pianka poliuretanowa 25 kg/m ³ , płyta pilśniowa, materiał obiciowy w kolorze jasnoszarym, 100% poliester. Nogi krzeseł o profilu prostokątnym, wzmocnione poprzecznymi, drewnianymi pałkami pomiędzy prawymi i lewymi nogami. Łączenie elementów za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach.	szer. 45 cm; gł. 45 cm; wys.80 cm; wys. siedziska: 45 cm.	a) kolor drewna dąb szary; b) obicie siedziska w kolorze jasnoszarym.	40	




lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
8.	Krzesło biurowe, obrotowe	<p>Krzesło biurowe obrotowe z podłokietnikami pokrytymi gumową warstwą oraz wypełnieniem materiałowym w górnej części, siatkowane oparcie.</p> <p>Siedzisko materiałowe, z możliwością dopasowania kąta nachylenia krzesła oraz regulacją wysokości.</p> <p>Część plastikowa z tworzywa polipropylenowego.</p> <p>Warstwa użytkowa ze 100% poliester. Niezdemontowalne pokrycie.</p> <p>Możliwość regulacji wysokości i rozstawu podłokietników. Kołka plastikowe lub kauczukowe.</p>	<p>szer. 62 cm, gł. 60 cm;</p> <p>minimalna wysokość: 129 cm,</p> <p>maksymalna wysokość: 140 cm ,</p> <p>szerokość siedziska: 53 cm;</p> <p>głębokość siedziska: 47 cm;</p> <p>minimalna wysokość siedziska: 46 cm;</p> <p>maksymalna wysokość siedziska: 57 cm.</p>	<p>a) kolor tkaniny ciemnoszary,</p> <p>b) siatkowane oparcie koloru czarnego,</p> <p>c) elementy metalowe i plastikowe kolor czarny</p>	10	




Meble: Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa(poz. 1), Szafka nocna (poz. 3), Stolik okrągły (poz. 4), Krzesło drewniane z siedziskiem wyściełanym (poz. 7)– ponieważ będą stanowić komplet wyposażenia pokoju muszą być jednorodne (zarówno kolorystycznie, jak również sposobem wykonania).





Część II. Meble do pomieszczeń – Zakopane




Ip.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
1.	Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa	<p>Solidna szafa dwuskrzydłowa dzielona wewnątrz. Łącznie 2 fronty zlicowane z bokami szafy. Prawa strona szafy cztery półki na wysokości 36, 72, 108 i 144 cm. Lewa strona szafy półka na wysokości 164 cm. Drążek metalowy umieszczony poziomo 12 cm pod górną półką.</p> <p>Szafa wykonana z płyty MDF 22 mm. Obrotowanie szafy z płyty o grubości 2x22 mm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach.</p> <p>Szafa otwierana za pomocą uchwytów w kształcie półprostokątów metalowych w kolorze antracyt, mocowanych w pionie przy krawędziach wewnętrznych skrzydeł drzwiowych. Po 4 zawiasy na cichy domyk przy drzwiach prawych i lewych szafy. Szafa stojąca na czterech nogach plastikowych o wysokości minimalnej 3 cm, regulowanych.</p> <p>Pleczy szafy z płyty HDF.</p>	szer. 100 cm; gł. 60 cm; wys. 200 cm.	a) płyta MDF laminat dąb; b) uchwyt metalowy, kolor antracyt.	20	
2.	Łóżko hotelowe	<p>Łóżko hotelowe o wymiarach 90 cmx200 cm z materacem głównym typu Bonell standard i nawierzchniowym (topper) 5 cm.</p> <p>Skrzynia łóżka wykonana z drewna i płyty meblowej, wysokość ok. 50-55 cm z pojemnikiem na pościel dzielnym na dwie części.</p> <p>Górna część skrzyni pokryta tkaniną antypoślizgową zapobiegającą przesuwaniu się materaca.</p> <p>Nogi łóżka dębowe surowe proste trapez 50/40 mm, o wysokości do 10 cm.</p>	szer. 90 cm; dł. 200 cm; wys. 55-60 cm łącznie z nogami.	a) drewno i płyta meblowa; b) materac główny typu Bonell; c) tkanina w kolorze granatowym	50	


lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
		Wezgłowie i łóżko obite materiałem obiciowym typu velvet, skład: 100% poliester gramatura: 310 g/m ² ± 5 %, wzór: gładka w kolorze granatowym. Geometryczne przeszycia na wewnętrznej stronie wezgłowia i linii obramowania. Wysokość wezgłowia 110 cm.		d) rodzaj tkaniny: velvet Skład: 100% poliester, gramatura: 310 g/m ² ± 5 %, wzór: gładka		
3.	Szafka nocna	Szafka nocna z szufladą. Szafka wykonana z płyty MDF o grubości 2x22 mm. Szuflada wykonana z płyty MDF o grubości 18 mm. Uchwyt wysuwania szuflady w kształcie półprostokąta metalowego, antracytowych, mocowanego w poziomie, pośrodku szuflady. Prowadnice szuflady na cichy domyk. Szafka z plecami zabudowanymi na wysokości szuflady. Nogi szafki dębowe surowe proste trapez 50/40 mm, o wysokości minimum 10 cm (wysokość szafki nocnej taka jak łóżka z materacem nawierzchniowym).	szer. 40 cm; gł. 38 cm; wys. 45 cm; wysokość nóżek 10 cm.	a) płyta MDF b) laminat dąb, c) uchwyt metalowy, antracyt,	50	
4.	Stolik	Stolik kwadratowy z nogą metalową. Błat stolika z laminowanej płyty meblowej o grubości 4 cm pokryty dębową okleiną. Noga oraz podstawa metalowa w kolorze antracyt, malowana proszkowo o przekroju kwadratu, wykończona kwadratowym talerzem dzięki czemu konstrukcja jest stabilna.	szerokość blatu 60 cm x 60 cm; wys. 76-78 cm.	a) płyta meblowa, kolor dąb; b) noga metalowa w kolorze antracyt.	50	


lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
5.	Komoda	<p>Komoda z płyty laminowanej 22 mm, dzielona na dwie równe części z dwoma półkami i trzema szufladami. Drzwiczki w kolorze antracyt w części z półkami, w części z szufladami – dąb. Po trzy zawiasy na cichy domyk na drzwiczkach.</p> <p>Otwierana za pomocą uchwytów w kształcie półprostokątów metalowych antracytowych mocowanych w pionie przy krawędzi wewnętrznej skrzydła drzwiowego i w poziomie przy szufladach.</p> <p>Tył komody z płyty HDF. Nogi dębowe surowe proste trapez 50/40 mm, o wysokości do 10 cm. (ostateczna wysokość komody taka jak w szafce na lodówkę)</p>	<p>szer. 90 cm gł. 60 cm, wysokość 80 cm.</p>	<p>a) płyta MDF, kolor: dąb b) uchwyt metalowy, antracyt.</p>	25	
6.	Materac nawierzchniowy, cienki	<p>Materac nawierzchniowy na łóżko o wymiarach 90 cmx200 cm. Materac dwustronny. Wykonany z pianki poliuretanowej. Twardość H3.</p> <p>Pokrowiec materaca hipoalergiczny, posiadający zamek błyskawiczny wszyty w sposób umożliwiający zdejmowanie oraz narożne gumki przytrzymujące materac z łóżkiem. Pokrowiec z możliwością prania.</p>	<p>szer. 90 cm; gł. 200 cm; wys. 5 cm.</p>	Pianka poliuretanowa	52	
7.	Krzesełko drewniane z siedziskiem wyściełanym	<p>Krzesełko wykonane z litego drewna z oparciem z płyty sklejkowej o grubości 10 mm oraz wyściełanym siedziskiem.</p> <p>Siedzisko pianka poliuretanowa 25 kg/m³, płyta pilśniowa, materiał obiciowy w kolorze granatowym, tkanina: szenil, gramatura: 320 g/m², wzór: drobna plecionka.</p> <p>Nogi krzesła drewniane (dębowe) o profilu prostokątnym, wzmocnione poprzecznymi, drewnianymi pałkami pomiędzy prawymi i lewymi nogami. Łączenie elementów za pomocą uniwersalnych złącz meblowych</p>	<p>szer. siedziska 45 cm; gł. siedziska 45 cm; wys. krzesła 93 cm; wys. siedziska: 49 cm; wys. nogi 43 cm.</p>	<p>a) lite drewno z oparciem z płyty sklejkowej, kolor drewna dąb, b) obicie siedziska w kolorze granatowym,</p>	100	

lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
		<p>w niewidocznych miejscach. Boczki trzymające w siedzisku i w oparciu. Geometryczne przeszycia na zewnętrznej stronie oparcia i boczów trzymających siedzisko z oparciem.</p> <p>Obciążenie 120 kg. Miejsce montażu nóg krzesel wzmocnione przed wyłamaniem.</p>		<p>rodzaj tkaniny: szenil, 100% poliester, gramatura: 320 g/m², wzór: drobna plecionka</p>		
8.	Szafka na lodówkę	<p>Szafka na lodówkę z płyty laminowanej 22 mm, z drzwiczkami otwieranymi na prawo. Przód drzwiczek: jednorodna płyta laminowana w kolorze dębu. Po trzy zawiasy na drzwiczkach z cichym domykiem. Otwierana za pomocą uchwyty w kształcie półprostokątów metalowych antracytowych mocowanych w pionie przy krawędzi skrzydła drzwiowego.</p> <p>Tył szafki z płyty HDF mocowanej od dołu i góry do wysokości 15 cm (tył otwarty dla przepływu powietrza). Nogi dębowe surowe proste trapez 50/40 mm, o wysokości do 10 cm. (ostateczna wysokość szafki na lodówkę taka jak w komodzie).</p> <p>Konstrukcja szafki solidna do obciążenia 30 kg.</p>	<p>szer. 60 cm; gł. 60 cm; wysokość 80 cm.</p>	<p>a) płyta MDF, Kolor: dąb; b) uchwyt metalowy, antracyt,</p>	16	
9.	Sofa 3 osobowa tapicerowana	<p>Stelaż sofy solidny wykonany z drewna bukowego. Oparcie ergonomiczne, wyprofilowane, podłokietniki szerokie. Siedzisko wykonane z połączenia pianki T30 i sprężyn falistych. Sofa odporna na trwałe odkształcenia i wygniecenia.</p> <p>Sofa tapicerowana również z tyłu materiałem szenil, 100% poliester, o gramaturze: 250 g/m² i wzorze: plecionki, kolor popielaty. Siedzisko obszyte materiałem tapicerskim w tym</p>	<p>szer. 180 cm, wysokość 85 cm, gł. 74 cm; szer. siedziska 145 cm, wysokość siedziska 39 cm, gł. siedziska 55 cm;</p>	<p>a) stelaż z drewna bukowego b) kolor: popielaty, rodzaj tkaniny: szenil, 100% poliester gramatura:</p>	3	

lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
		<p>samym kolorze z możliwością rozpinania na zamek błyskawiczny do czyszczenia.</p> <p>Nogi dębowe surowe prostokątne skośne 65/35 mm, o wysokości 180 mm. Góra i dół nogi cięta pod skosem, szerokość góra 65x65 mm, szerokość dół 35x35 mm. Miejsce montażu nóg wzmocnione przed wyłamaniem.</p>	<p>wysokość podłokietników 55 cm;</p> <p>wysokość nóżek 18 cm</p>	<p>250 g/m², wzór: plecionka.</p>		
10.	Sofa 2 os. tapicerowana	<p>Stelaż sofy wykonany z drewna bukowego. Oparcie ergonomiczne, wyprofilowane, podłokietniki szerokie. Siedzisko wykonane z połączenia pianki T30 i sprężyn falistych. Sofa odporna na trwałe odkształcenia i wygniecenia.</p> <p>Sofa tapicerowana również z tyłu materiałem szenil, 100% poliester, o gramaturze: 250 g/m² i wzorze: plecionki, kolor popielaty. Siedzisko obszyte materiałem tapicerskim w tym samym kolorze z możliwością rozpinania na zamek błyskawiczny do czyszczenia.</p> <p>Nogi dębowe surowe prostokątne skośne 65/35 mm, o wysokości 180 mm. Góra i dół nogi cięta pod skosem, szerokość góra 65x65 mm, szerokość dół 35x35 mm. Miejsce montażu nóg wzmocnione przed wyłamaniem.</p>	<p>szer. 140 cm, wysokość 85 cm, gł. 74 cm;</p> <p>szer. siedziska 105 cm, wysokość siedziska 39 cm, gł. siedziska 55 cm;</p> <p>wysokość podłokietników 55 cm;</p> <p>wysokość nóżek 18 cm .</p>	<p>a) stelaż z drewna bukowego</p> <p>b) kolor: popielaty, rodzaj tkaniny: szenil, 100% poliester gramatura: 250 g/m², wzór: plecionka.</p>	4	 
11.	Stolik kawowy (typ 1)	<p>Stolik kawowy z płyty laminowanej 22 mm wykonanej z naturalnej okleiny dębowej. Błat stolika okrągły o średnicy 60 cm, o zaoblonych krawędziach. Stabilna podstawa w kształcie ściętego stożka. Pod podstawą przytwierdzony filc.</p> <p>Całość wykończona matowym lakierem.</p>	<p>wysokość 45 cm;</p> <p>średnica blatu 60 cm</p>	<p>płyta MDF, kolor: dąb.</p>	3	

lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
						
12.	Stolik kawowy (typ 2)	Stolik kawowy z płyty laminowanej 22 mm wykonanej z naturalnej okleiny dębowej. Błat stolika okrągły o średnicy 70 cm o zaoblonych krawędziach. Stabilna podstawa w kształcie ściętego stożka. Pod podstawą przytwierdzony filc. Całość wykończona matowym lakierem.	wysokość 40 cm średnica blatu 70 cm	płyta MDF, Kolor: dąb.	3	
13.	Wieszak ścienny	Wieszak ścienny z półką wykonany z płyty meblowej w okleinie dębu o grubości 22 mm. Wykończenie krawędzi antracytowym obrzeżem. 4 metalowe wieszaki w kolorze antracyt, malowane proszkowo.	wysokość 80 cm; szerokość 60 cm; gł. półki 14 cm.	a) płyta MDF; kolor: dąb b) wieszak: czarny nikiel.	5	

Ip.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
14.	Sofa 2 os. z funkcją spania	<p>Sofa 2 osobowa z funkcją spania.</p> <p>Wysuwając ramę dolną można sofę przekształcić w łóżko z materacem o wymiarach 140x200 cm. Materac dwustronny z pianki poliuretanowej 12 cm, twardość H3. Pokrowiec materaca hipoalergiczny, posiadający zamek błyskawiczny wszyty w sposób umożliwiający zdejmowanie do prania.</p> <p>Rama siedziska stal, epoksydowa//poliestrowa powłoka proszkowa kolor antracyt. Okucie tworzywo acetalowe.</p> <p>Rama tylna: sklejka, pianka poliuretanowa 20 kg/m³, płyta wiórowa, lite drewno, płyta pilśniowa.</p> <p>Szyna przednia: sklejka, pianka poliuretanowa 20 kg/m³, płyta wiórowa. Wyściółka 100% polipropylen. Poduszka tylna/ oparcie (w całości): 30% ciętej pianki poliuretanowej/70% włókien poliestrowych.</p> <p>Poduszka siedziska/siedzisko (w całości) pianka poliuretanowa o wysokiej sprężystości (zimna pianka) 35 kg/m³.</p> <p>Sofa w całości obszyta materiałem tapicerskim w kolorze popielatym. Poduszka siedziska i oparcia zapinana na ukryty zamek błyskawiczny umożliwiający ściągnięcie pokrowca do czyszczenia.</p> <p>Nogi dębowe surowe proste trapez 50/40 mm, o wysokości do 10 cm.</p>	<p>szer. 186 cm, wysokość 95 cm, gł. 95 cm; wysokość siedziska 48 cm; gł. siedziska 95 cm; wysokość nóżek 10 cm; długość materaca 200 cm; szerokość materaca 140 cm; grubość materaca 12 cm.</p>	<p>a) płyta wiórowa, lite drewno, płyta pilśniowa b) Kolor: popielaty, rodzaj tkaniny: szenil, 100% poliester, gramatura: 250 g/m² wzór: plecionka .</p>	3	

lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
15.	Fotel	<p>Fotel tapicerowany w całości pokryty tkaniną w kolorze popielatym. Konstrukcja drewno, siedzisko pianka poliuretanowa o wysokiej sprężystości (zimna pianka) 30 kg/m³. Zawieszenie siedziska: sprężyny Nosag, skrzyżowane elastyczne pasy.</p> <p>Tapicerka oparcia pianka poliuretanowa o gęstości 26 kg/m³. Zawieszenie oparcia skrzyżowane elastyczne pasy. Nogi fotela drewniane (dębowe) o profilu prostokątnym, wzmocnione poprzecznymi, drewnianymi pałkami pomiędzy prawymi i lewymi nogami.</p> <p>Miejsce montażu nóg wzmocnione przed wyłamaniem.</p> <p>Maksymalne obciążenie 120 kg.</p>	<p>Wysokość siedziska 47,5 cm, Głębokość siedziska 54 cm, Wysokość nóżek: 25 cm; 29,5 cm Długość 83 cm Wysokość 99,5 cm Głębokość 91,5 cm</p>	<p>a) Lite drewno, b) kolor: popielaty, c) rodzaj tkaniny: szenil, 100% poliester, gramatura: 250 g/m², wzór: plecionka.</p>	6	

1. Meble: Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa (poz. 1), Szafka nocna (poz. 3), Stolik (poz. 4), Komoda (poz. 5), Szafka na lodówkę (poz. 8), Wieszak ścienny (poz. 13)– ponieważ będą stanowić komplet wyposażenia pokoju muszą być jednorodne (zarówno kolorystycznie, jak również sposobem wykonania).
2. Meble: Stolik kawowy (typ 1) (poz. 11) i Stolik kawowy (typ 2) (poz. 12) – stoliki stanowią komplet, jak na zdjęciu poglądowym, powinny być jednorodne pod względem wykonania i kolorystycznie.
3. Łóżko hotelowe (poz. 2) i Krzesło drewniane z siedziskiem wyściełanym (poz. 7) - stanowią komplet i powinny być jednorodne kolorystycznie.

4. Sofa 3 osobowa tapicerowana (poz. 9), Sofa 2 os. tapicerowana (poz. 10), Sofa 2 os. tapicerowana z funkcją spania (poz. 14), Fotel (poz. 15)
- powinny być jednorodne kolorystycznie z obiciem z tego samego materiału.

nazwa wykonawcy
adres
nr tel.
adres e-mail
REGON
NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **dostawę mebli do obiektów AWS w Warszawie i w Zakopanem (nr sprawy 13/zp/24)** prowadzonym przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

Część I. Meble do pomieszczeń – Warszawa

wartość netto zł
(słownie:)

VAT zł
(słownie:)

wartość brutto zł
(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym.

Część II. Meble do pomieszczeń – Zakopane

wartość netto zł
(słownie:)

VAT zł
(słownie:)

wartość brutto zł
(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym.

2. **Termin wykonania zamówienia.**

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie:

- 1) dla **Części I. Meble do pomieszczeń – Warszawa** do 15-09-2024 r.;
- 2) dla **Części II. Meble do pomieszczeń – Zakopane** do 30-09-2024 r.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Oświadczamy, że:

- 3) ofertę składamy wspólnie
- 4) członkami konsorcjum są:

.....
.....

- 5) pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

4. Informacja o rozmiarach przedsiębiorstwa prowadzonego przez wykonawcę.

Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- d) prowadzę/nie prowadzę * jednoosobową działalność gospodarczą**;
- e) jestem/ nie jestem* osobą fizyczną**;
- f) żadne z powyższych*

5. Udział podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.

Oświadczamy, że:

- a) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;

..... *

..... *

- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy , które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

..... *

..... *

..... *

- c) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

6. Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte w ofercie

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach *

7. Oświadczamy, że:

- a) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- b) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
- c) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- d) zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- e) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO5 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str. nr
3.	oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY

Część I. Meble do pomieszczeń – Warszawa

	Nazwa artykułu	Jednos tka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa	szt.		18				
2.	Łóżko hotelowe	szt.		40				
3.	Szafka nocna	szt.		40				
4.	Stolik okrągły	szt.		18				
5.	Materac gruby	szt.		40				
6.	Materac nawierzchniowy, cienki	szt.		40				
7.	Krzesełko drewniane z siedziskiem wyściełanym	szt.		40				
8.	Krzesełko biurowe, obrotowe	szt.		10				
RAZEM						x		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część II. Meble do pomieszczeń – Zakopane

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa	szt.		20				
2.	Łóżko hotelowe	szt.		50				
3.	Szafka nocna	szt.		50				
4.	Stolik	szt.		50				
5.	Komoda	szt.		25				
6.	Materac nawierzchniowy, cienki	szt.		52				
7.	Krzesło drewniane z siedziskiem wyściełanym	szt.		100				
8.	Szafka na lodówkę	szt.		16				
9.	Sofa 3 osobowa tapicerowana	szt.		3				
10.	Sofa 2 os. tapicerowana	szt.		4				
11.	Stolik kawowy (typ 1)	szt.		3				
12.	Stolik kawowy (typ 2)	szt.		3				
13.	Wieszak ścienny	szt.		5				
14.	Sofa 2 os. z funkcją spania	szt.		3				
15.	Fotel	szt.		6				
RAZEM								

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **dostawę mebli do obiektów AWS w Warszawie i w Zakopanem (nr sprawy 13/zp/24)** prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.),
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

UMOWA nr .../zp/24

zawarta dnia2024 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), zwana dalej ustawą, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na **dostawę mebli do obiektów AWS w Warszawie i w Zakopanem**, nr sprawy **13/zp/24**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Akademią Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:

..... –,
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie mebli, zwanej dalej „towarem” lub „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: sprzedaż, transport, wniesienie i rozmieszczenie z niezbędną regulacją mebli, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz cenach zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będące Przedmiotem Umowy towary są produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i wad, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, sprawnymi, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

3. Dostarczone wyroby muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w **załączniku nr 1** do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, zapleczem, sprzętem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży mebli, składających się na Przedmiot Umowy oraz gwarantuje, że dostarczone meble będą:
 - 1) fabrycznie nowe;
 - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich zobowiązań i obciążeń;
 - 3) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych mebli oraz spełniają wymagania określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach (normach).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość towaru dostarczanego w ramach Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z terminami określonym w SWZ postępowania, o którym mowa w komparycji Umowy tj. do dnia2024r.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie miała miejsce w miejscowości:
 - 3) Warszawa, ul. Belwederska 44 c;
 - 4) Zakopane, ul. Ogrodowa 6.⁷
2. Wykonawca dostarczy towar do miejsca wydania własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem towaru podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania. Wykonawca wraz z towarem dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowego używania towaru, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonego towaru w docelowych pomieszczeniach. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wnoszenia, montażu, rozmieszczenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca po wykonaniu usługi wszelkie opakowania i elementy zabezpieczające podda utylizacji własnym staraniem i na własny koszt.
5. Dostawa będzie realizowana w terminie określonym w § 3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
6. Dostawy, o których mowa w ust. 5, będą realizowane od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni

⁷ W zależności od części zamówienia

ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Zamawiający przystąpi do odbioru towaru po dostawie przez Wykonawcę, przy czym protokół odbioru zostanie sporządzony niezwłocznie po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbiorowych związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy.
8. Protokół odbioru będzie zawierać w szczególności uwagi co do wad stwierdzonych przy odbiorze, braków ilościowych, niekompletności, zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zawartymi w przedmiotowej Umowie, a ponadto w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanie ich i wyznaczenie terminu na usunięcie wad, uzupełnienie braków ilościowych oraz niekompletności.
9. Jeżeli przekazany Zamawiającemu towar będzie miał wady lub braki ilościowe, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad lub uzupełnienia braków, wyznaczając w tym celu Wykonawcy maksymalnie 7-dniowy termin, pod rygorem odstąpienia od umowy.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego dotyczących prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 9, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia towaru, który zostanie zwrócony w całości lub części niezgodnej z Umową do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wraz z protokołem odbioru, na którym wskazano uwagi Zamawiającego oraz fakturą VAT, jeżeli została przedwcześnie wystawiona i doręczona przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad lub braków ilościowych towaru.
12. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad lub dostarczenia brakujących ilości towaru, Zamawiający sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że towar jest wolny od wad oraz został wydany w odpowiedniej ilości.
13. Gdy usunięcie wad lub braków ilościowych towaru nie będzie możliwe albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może od Umowy odstąpić.
14. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie danej dostawy towaru uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7 w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 12 w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:

- 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
 - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa,
 - b) po stronie Wykonawcy:
- 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@aws.edu.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 2.
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
wartość netto: zł
słownie:
podatek VAT: zł
słownie:
wartość brutto: zł
słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także koszty: należytego opakowania i zabezpieczenia towaru, odpowiedniego transportu, dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonego towaru w docelowych pomieszczeniach do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jak również wszelkie inne koszty związane z realizacją Umowy, co wyłącza prawo do żądania przez Wykonawcę zwiększenia wynagrodzenia.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę na adres wskazany w komparycji Umowy lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 5 ust. 2 pkt 1) Umowy. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, bez wad, zastrzeżeń oraz uwag.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, o której mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez odszkodowania dla Wykonawcy, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
 - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w stosunku do terminu dostawy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 7 dni – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu,
 - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
 - 5) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Powyższe umowne uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu, o którym mowa w § 3 Umowy.
6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
4. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 9

Wykonawstwo zastępcze

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji, gdy Wykonawca popadł w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Za część Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust.1 uznaje się każdy asortyment w **załączniku nr 1** do Umowy.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Wykonawca gwarantuje, że towar jest oryginalny, fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny oraz że towar wolny jest od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli towar, stanowiący Przedmiot Umowy:
 - 1) posiadał wady fizyczne lub wady prawne;
 - 2) nie spełniał wymogów ilościowych lub jakościowych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym;
 - 3) nie był przydatny do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawcy Zamawiający.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub braków towaru, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i wydania towaru wolnego od wad lub w odpowiedniej ilości, na własny koszt, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, a gdyby to nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz nieobciążania Zamawiającego ceną za towar posiadający wady lub towar niedostarczony, a w przypadku gdy cena została zapłaconą Wykonawca zobowiązany jest ją zwrócić Zamawiającemu.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy **na okres 36 miesięcy**, lub zgodnie z gwarancją producenta, w zależności, która jest dłuższa. Bieg gwarancji zaczyna się od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 14.
6. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

7. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji jakości dostarczono Zamawiającemu zamiast towaru wadliwego towar wolny od wad, termin gwarancji jakości biegnie na nowo od momentu dostarczenia towaru wolnego od wad.
8. Wykonawca zapewnia, iż wady ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji jakości zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy ujawnionych wad, chyba, że Zamawiający zgodzi się na wydłużenie terminu, uzasadnione względami technicznymi lub organizacyjnymi, na które powoła się Wykonawca. Wykonawca nie ma prawa odmówić spełnienia świadczenia gwarancyjnego.
9. Jeżeli w okresie gwarancji jakości okaże się, że towar posiada wady, Wykonawca wymieni wadliwy towar na wolny od wad na własny koszt i ryzyko.
10. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wymiany wadliwego towaru zgodnie z udzieloną gwarancją jakości, Zamawiający ma prawo do zakupu nowego towaru wolnego od wad od podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Strony ustalają, że okresy odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zostają zrównane i przedłużone odpowiednio do końca dłuższego z nich.
12. Reklamacje z tytułu gwarancji lub rękojmi będą przedkładane w formie pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia przysługujące mu z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej mu gwarancji.
14. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;

- 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych.
 - 5) w przypadku niedostępności materiałów lub urządzeń wskazanych w załączniku 1 oraz załączniku nr 2, spowodowanych wstrzymaniem produkcji lub dostaw, zaprzestaniem produkcji lub dostaw lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, która miała miejsce po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zastosowanie odmiennych rozwiązań w zakresie niezbędnym dla uniknięcia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 poprzez jego wydłużenie w przypadkach:
- 1) z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie;
 - 2) gdy niewykonanie Umowy wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) gdy wystąpi przypadek, o którym mowa w ust. 5 pkt. 5.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
3. Spory wynikłe z obowiązywania Umowy będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie konieczności w sprawach spornych, związanych z wykonaniem Umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, email: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się

z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: