**Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji**

**62-300 Września, ul. Słowackiego 2**

Znak sprawy: **SA-381- 2 /22**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  zwana dalej **(SWZ)** |

**"Zakup i** **montaż wyposażenia oddziału pediatrycznego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Ogłoszone w BZP pod numerem 2022/BZP 00089384/01 z dnia 17.03.2022r.

Termin składania ofert **28.03.2022r. godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert **28.03.2022r. godz. 10:15**

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

## Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji,

ul. Słowackiego 2, 62-300 Września.

Adres poczty elektronicznej: [kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl), [ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl).

Telefon: 61 43 70 537.

Strona internetowa: [www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl).

## Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>.

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowym   
z możliwością przeprowadzenia negocjacji** o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp.

# informacje ogólne

## Komunikacja w postępowaniu:

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia> (dalej jako: ”Platforma”).

## Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Katalogi elektroniczne:

## Zamawiający wymaga / nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia oddziału pediatrycznego szpitala, w tym: meble socjalne, meble do zabudowy, meble nierdzewne, meble metalowe, meble tapicerowane, sprzęt AGD, sprzęt medyczny i nie medyczny oraz myjnie dezynfektory.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia.**

## Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części przez zamawiającego, gdyż stwarzałoby  nadmierne trudności techniczne oraz dodatkowe koszty wykonania. Brak podziału spowodowany jest faktem, iż oddział pediatryczny  będzie wyposażany w ten sposób, aby przyszły użytkownik miał już wszelkie niezbędne wyposażenie do udzielania świadczeń zdrowotnych. Zatem podział tego zamówienie na kilka części doprowadziłby do sytuacji, w której Zamawiający musiałby koordynować działania różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Jednocześnie należy podkreślić, iż dostawy prowadzone przez kilka podmiotów spowodowałoby powstanie dodatkowych kosztów dostawy, których Zamawiający może uniknąć.

Dodatkowo podział przedmiotu zamówienia na części w znaczny sposób utrudniałby właściwy nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia, a także uniemożliwiałby skuteczne egzekwowanie  przez Zamawiającego ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.

## W przypadku użycia w SWZ oraz jego załącznikach, opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z art. 99 ust. 5 Ustawy Pzp.

## Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.

## Miejsce realizacji:

Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji ul. Słowackiego 2, 62-300 Września .

1. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

6.1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy. Pominięcie wizji lokalnej, nie zwalnia Wykonawcy od prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

6.2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami (pkt. 14 SWZ).

6.3. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upełnomocniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

7) Przed przystąpieniem do montażu mebli Wykonawca wykona niezbędne pomiary na

miejscu i dostosuje meble do pomieszczeń w porozumieniu i z akceptacją

Zamawiającego. Wskazane przez Zamawiającego wymiary są wymiarami

przybliżonymi, a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem

określonych funkcji i warunków danych pomieszczeń;

8) Wspólny Słownik Zamówień:

|  |  |
| --- | --- |
| **39150000-8** | Różne meble i wyposażenie |
| **39151000-5** | Meble różne |
| **39130000-2** | Meble biurowe |
| **39141300-4** | Szafy |
| **33192000-2** | Meble medyczne |
| **33100000-1** | Urządzenia medyczne |
| **39710000-2** | Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego |

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktarzu personelu w zakresie pozycji 42, 61 i 62. Wykonawca w ramach zamówienia zapewnia min. 1 szkolenia.
2. **Gwarancja dla pozycji od 1 do 38 będzie oceniana według kryterium oceny ofert ( minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące), dla pozycji od 39 do 62 obowiązuje okres gwarancji minimum 24 miesiące.**
3. Termin płatności należności za dostawę wynosi 60 dni od dostarczenia faktury VAT (wraz z towarem) do siedziby Zamawiającego.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 USTAWY PZP

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

# Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 42 dni od dnia podpisania umowy.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

## 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## 2) Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Zdolność techniczna lub zawodowa**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:  - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie dwie (2) dostawy polegające na dostawie i montażu wyposażenia do obiektu szpitalnego, o łącznej wartości 500 000,00 zł brutto, obejmujący w swoim zakresie min: meble socjalne, meble do zabudowy, meble nierdzewne, meble metalowe, meble tapicerowane. |

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# wykaz podmiotowych środków dowodowych

## Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | **Wypełniony formularz ofertowy** |
| **2.** | **Wypełniony formularz cenowy** |
| **3** | **Uzupełniony Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 3** |
| **4.** | Oświadczenie **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**  Na podstawie art. 125 ust. 1. |
| **5.** | **Dokument KRS lub CEIDG**  W celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli. |
| **6.** | **Pełnomocnictwo**  W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. |
| **7.** | **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika**  Do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). |
| **8.** | **Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). |

## Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

## W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**  Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |
| **2.** | **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego. |

## W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Wykaz dostaw  Wykaz wykonanych lub wykonywanych, dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz  z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Załącznik nr 5 |

## Jeżeli przedstawione dokumenty są w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.

## Zgodnie z art. 128 ust. 1 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści podmiotowych środków dowodowych.

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

## 1) Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument**  **( załączone do oferty poniższe dokumenty powinny być przyporządkowane do danej pozycji OPZ i odpowiednio oznaczone właściwym numerem pozycji z OPZ na dokumencie).** |
| **1.** | Deklaracje zgodności CE zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zwanego dalej OPZ; |
| **2.** | Wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych dotyczące oferowanej aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zgodnie z OPZ; |
| **3.** | Karta katalogowa proponowanego produktu zgodnie z OPZ; |
| **4.** | Atesty i certyfikaty proponowanych produktów zgodnie z OPZ |

## Dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych produktów z wymaganiami Wykonawcy należy złożyć z zaznaczeniem, której pozycji dotyczą.

## Jeżeli przedstawione dokumenty są w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.

## Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich

## Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

## Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

## złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

## zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

## sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 9. 2 lit. a SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

## Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.

## Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

## Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

## postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

## wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

## ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

## Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>;

## poczty elektronicznej: [kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl), [ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl), (z zastrzeżeniem, iż oferta oraz wszystkie dokumenty na wezwanie Zamawiającego należy przekazać wyłącznie za pomocą powyższej Platformy).

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Zakup i** **montaż**

**wyposażenia oddziału pediatrycznego”** – znak sprawy: SA-381-2/22.

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet,

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

## włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

#### załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;

#### o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

## a) w sprawach merytorycznych:

## – Anna Kowalczyk – Naczelna pielęgniarka,

## e-mail: [akowalczyk@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:akowalczyk@szpitalwrzesnia.home.pl),

## od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30.

## - Stefania Przybylska Zastępca Kierownika Działu Administracyjno Technicznego

## e-mail: sprzybylska[@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:Kowalczyk@szpitalwrzesnia.home.pl),

## od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30.

## b) w sprawach proceduralnych:

|  |
| --- |
| * Karol Jędraszak – e-mail: [kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl), * Ewelina Zawiska – e-mail: [ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl),  od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30. |

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia”).

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

## Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

## W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

# Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **26.04.2022r.**

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ.

## Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

## Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze.

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 278), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcje dla Wykonawcy dostępne są na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Oferty należy złożyć w terminie do dnia **28.03.2022r. do godz. 10:00** przy użyciu Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia> w zakładce „Oferty" zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.

## Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty”. Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

# termin otwarcia ofert

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.03.2022r. o godz. 10:15,** za pośrednictwem Platformy, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl>.

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
7. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
8. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
9. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
10. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriÓW oceny ofert, wraz z podaniem wagI TYCH kryteriÓW i sposobu oceny ofert

## Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Okres gwarancji dla pozycji od 1 do 38 | 40% |

1. Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium |
| 1. | W kryterium cena:  Liczba punktów = Cn/Cb x 60  gdzie:  Cn = najniższa cena pośród wszystkich badanych ofert  Cb = cena oferty badanej |
| 2. | W kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia dla pozycji od 1 do 38 z OPZ punkty będą przyznawane według poniższej skali:  Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 24 miesiące – otrzyma 0 pkt.  Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji od 25 do 36 miesięcy –  otrzyma 5 pkt.  Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji  od 37 do 48 miesięcy – otrzyma 15 pkt.  Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji  od 49 do 59 miesięcy – otrzyma 20 pkt.  Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji  60 miesięcy – otrzyma 40 pkt.  Brak wpisu w formularzu ofertowym okresu gwarancji będzie traktowany, jako zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji.  Wykonawca określa okres gwarancji w pełnych miesiącach. |

## Po dokonaniu oceny przez Komisję przetargową punkty zostaną przyznane dla podanego kryterium. Suma punktów uzyskanych za kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – nie więcej niż 5
2. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert: najniższa cena brutto.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
4. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
5. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust 1 Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
9. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp.

## Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

## Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

# Aukcja elektroniczna

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

## Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej przedstawiam informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji:

1. **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o.o. w restrukturyzacji -** reprezentowanyprzez Prezesa Zarządu z siedzibą przy ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, tel.: 61 43 70 590.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych – Panią Izabelą Dropek na adres email:  [idropek@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:idropek@szpitalwrzesnia.home.pl); lub pod numerem telefonu:[531-949-132](tel:531-949-132).

1. **Cel przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Przechowywanie danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w „Szpitalu Powiatowym we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji.

1. **Informacja o obowiązku podania danych:**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1. **Realizacja praw:**
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych٭,
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.. 18 ust. 2 RODO٭٭,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
7. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
8. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
9. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. **Odbiorcy danych**
11. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym decyzji będących wynikiem profilowania٭٭٭.

٭ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

٭٭ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

٭٭٭ profilowanie, oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Formularz cenowy |
| 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 4 | Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej |
| 5 | Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw |
| 6 | Wzór umowy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Sporządziła Komisja Przetargowa :** | |
| ……….03.2022r. | 1. Stefania Przybylska ………………………. 2. Iwona Silczak ………………………. 3. Anna Kowalczyk ..................................... 4. Ewelina Zawiska ..................................... 5. Jan Marciniak ………………………. 6. Karol Jędraszak ..................................... | |
| **Sprawdził :** | | **Zatwierdził :** |
|  | |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września,

adres internetowej: [www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl), e-mail: [sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl),

godziny urzędowania 07:30 - 15:05, telefon/fax (0-61) 43 70 590 / 43 79 730.

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Dane Wykonawcy** | |
| **Nazwa albo imię i nazwisko** |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres |  |
| NIP, REGON, KRS , kapitał zakładowy |  |
| Bank, numer konta |  |
| Nr telefonu do kontaktu z Zamawiającym |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu) |  |
| Adres email, na które składane będą zamówienia jednostkowe |  |
| Adres email, na które składane będą reklamacje |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**  W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **"Zakup i** **montaż wyposażenia oddziału pediatrycznego”** zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.  Oferujemy dostawę za następującą cenę:  Wartość netto:................................................................................................................PLN  Słownie: ..................................................................................................................  Wartość brutto: .............................................................................................................PLN  Słownie: ..................................................................................................................  **Okres gwarancji pozycja od 1 do 38 wynosi ……………… mies.**  Wykonawca określa okres gwarancji w pełnych miesiącach.  **Okres gwarancji pozycja od 39 do 62 minimum 24 mies. (podać w OPZ)** | |
| **C. Oświadczenia**   1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, 2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, 3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. | |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**   1. akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, 2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. | |
| **E. Obowiązek podatkowy**  Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty:   1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\* 2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | LP. | Produkt | Wartość netto (PLN) | Stawka podatku VAT. która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |  | Razem |  |  |   \* niepotrzebne skreślić  \*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług | |
| **F. Czy wykonawca jest:**  mikroprzedsiębiorstwem,  małym przedsiębiorstwem,  średnim przedsiębiorstwem,  jednoosobową działalność gospodarczą,  osobą fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej,  inny rodzaj.  \*właściwe zaznaczyć | |
| **G. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**   1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**   Oświadczam, że na dzień składania ofert :   1. podlegam / nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, 2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**   Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam / nie spełniam\* warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.  \*niepotrzebne skreślić   1. **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. ……………………………………………… ustawy Pzp   *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).*  Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, spełniłem łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy (wymienić, opisać): …………………………………………………………………………………………………  Uwaga:  W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców. | |
| **H. Zamówienie zrealizujemy:** sami / z udziałem podwykonawców\*  ………………………………………………………………………………………..  *(rodzaj i zakres zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom)* | |
| **I. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:   1. Lider konsorcjum (nazwa): ……………………….……………………………………………… 2. Partner konsorcjum (nazwa): ………………………………………………………………………. | |
| **J. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. | |
| **K. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. | |
| **L. Spis treści**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1/ ...............................................................................................  2/ ...............................................................................................  3/ ...............................................................................................  4/ ............................................................................................... | |

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381- 2/22**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **"Zakup i** **montaż wyposażenia oddziału pediatrycznego”**,za następującą cenę:

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Symbol | Przedmiot zamówienia | Ilość | *Cena netto* | *Stawka VAT w %* | *Wartość VAT* | *Wartość netto* | *Wartość brutto* | *Uwagi* |
| 1 | M2 | Szafa ubraniowa w salach pacjentów bez nadstawki | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | M3 | Szafa aktowa szer. 80 cm z nadstawką | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | M3.1 | Szafa ubraniowa szer. 80 cm z nadstawką | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | M3.2 | Szafa ubraniowa szer. 60 cm z nadstawką | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | M4 | Szafka ubraniowa 40 cm z nadstawka do pom. Ordynatora | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | M5 | Szafka niska stojąca 2OH szer. 80cm | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | M5.1 | Szafka niska stojąca na ksero 1,5OH szer. 60cm | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | M5.2 | Szafka niska stojąca 2OH szer. 40cm | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | M6 | Regały 60 cm | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | M7 | Zabudowa meblowa pokój lekarzy (dół: szafka 80 zlew, szafka 60 umywalka, szafka 60 lodówka, góra: szafka 80 ociekacz, szafka 60 x2) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | M7.1 | Zabudowa meblowa pom. socj. 2.21 (Dół: 223 cm: 1x szafka 80 na zlew z koszem podzielona na dwie części wewnątrz, w drugiej cz. dwie półki, 1 x szafka na lodówkę, 1 x szafka 83cm na umywalkę dzielona na dwie części, w drugiej cz. dwie półki, Góra : 1x szafka 80 ociekacz, 1x szafka z półkami 56 cm) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | M7.2 | Zabudowa meblowa kuchnia rodzielcza 2.19 (1x szafka na umywalkę i zlewozmywak na 122 cm, jedna szafka na 50 cm. Góra: 2x szafka wisząca na ok 61 cmx30x 65 cm | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | M7.3 | Zabudowa meblowa mag. leków / pok. przygotowawczy 2.18 (dół: szafka 60 zlew, szafka 60 umywalka, szafka 60 lodówka, szafka 60, szafka 60 z wycięciem na 27 cm) góra: szafka 60 x4, maskownica na wycięcie) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | M7.4 | Zabudowa meblowa gab. diag. 2.17 (dół: szafka 60 zlew, szafka 60 umywalka, szafka 60 lodówka, góra: szafka 60 ociekacz, szafka 60 x2) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | M7.5 | Zabudowa meblowa kuchnia rodziców 2.26 (dół: szafka 90 zlew, szafka 100 narożna umywalka, szafka 60, szafka 60 lodówka, szafka 40 góra: szafka 100, szafka 60 x2 szt., szafka 40) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | M7.6 | Zabudowa meblowa kuchnia mleczna 2.27 (dół: szafka 100 zlew narożna, szafka 90 umywalka, szafka 60, szafka 60 lodówka, szafka 40, góra: szafka 100 ociekacz, szafka 60 x2 szt., szafka 40) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | M9 | Krzesło obrotowe | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | M11 | Krzesło zmywalne do pom. socjalnych - jadalnia | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | M14 | Sofa tapicerowana | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | M14.2 | Narożnik 150x200 do pom. lekarzy | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | M15 | Stolik kawowy | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 22 | M16 | Stół 80x80 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 23 | M17 | Biurko 160x80 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | M17.1 | Biurko 120x80 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | M17.2 | Biurko do pom. pokój lekarzy 470x70 +/-5cm | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | M17.5 | Półka do pom. lekarzy 130 cm | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 27 | M17.6 | Półka do pom. lekarzy 60 cm | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 28 | M18 | Kontener podbiurkowy | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 29 | M19 | Regał nierdzewny na nocniki | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 30 | SM17 | Szafa medyczna szklana szer. 60 cm | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 31 | SM18 | Szafa medyczna szklana szer. 80 cm | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Sm13 | Stolik do badania niemowląt (przewijak) | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Wd7 | Wieszak 40 | 17 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Wd7.1 | Wieszak 20 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Wd12 | Regał na odzież jednorazowego użytku | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | M13 | 2 fotele + stolik kawowy | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  | Szafka stojące do izolatki 2.32 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  | Szafka wisząca do izolatki 2.39 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Sm7 | Lampa bakteriobójcza | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Sm8 | Wózek do przewożenia leków | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Sm9 | Lodówka podblatowa na leki | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Sm10 | Myjnia dezynfektor | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Sm12 | Waga niemowlęca | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Sm16 | Aparat do mierzenia ciśnienia | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Sm19 | Ssak elektryczny jezdny | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Sm21 | Pulsoksymetr | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Sm26 | Parawan podwieszany | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Sm31 | Fotel do pobierania krwi | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 49 | A1 | Lodówka podblatowa | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 50 | A2 | Mikrofala | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 51 | A3 | Czajnik elektryczny | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Wd1 | Dozownik mydła w pianie | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Wd3 | Podajnik ręczników | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Wd4 | Pojemnik na odpady | 26 |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Wd5 | Podajnik papieru toaletowego | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Wd6 | Wózek na bieliznę | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Wd6.1 | Zamykany pojemnik - brudownik | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Wd9 | Wózek transportowy | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 59 | - | inhalator | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 60 | - | termometr bezdotykowy | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 61 | - | pompy infuzyjne | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 62 | - | kardiomonitor jezdny | 1 |  |  |  |  |  |  |
| *Razem* | | | | | | |  |  | *xxxxxxxxxx* |

Łączna wartość netto wynosi:................................................... zł,

słownie: ...............................................................................................................

Łączna wartość brutto wynosi:.................................................. zł,

słownie: .............................................................................................................

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381- 2 /22**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381-2 /22**

Wykonawca:..…………………………………………………………………………....….……………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………...…….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy**  składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:  **przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **"Zakup i** **montaż wyposażenia oddziału pediatrycznego”** , oświadczam/(-my), co następuje:

□ **nie przynależę1** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

□ **przynależę[[1]](#footnote-1)** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Uwaga

Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381- 2/22**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW**

Wykonawca:..…………………………………………………………………………....….……………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………...…….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz   
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Określenie przedmiotu | Wartość  w PLN brutto | Data wykonania (dzień, miesiąc, rok) | | Nazwa Odbiorcy |
| początek (data) | zakończenie (data) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp obowiązują uregulowania Specyfikacji warunków zamówienia.

**W załączeniu:**

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie .

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381-2 /22**

**§ 1**

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rezultat postępowania w trybie podstawowym na **„Zakup i** **montaż wyposażenia oddziału pediatrycznego”.**

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa przedmiotu zamówienia w rodzaju oraz w ilości określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Wykonanie umowy/termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w SWZ w terminie ……………. dni od dnia zawarcia umowy. W celu uniknięcia wątpliwości strony przyjmują, iż pod określeniem wykonania całości przedmiotu umowy rozumieją dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz wykonania szkoleń , o ile są wymagane, bez zastrzeżeń.
2. Przed przystąpieniem do montażu mebli (cześć przedmiotu zamówienia ) Wykonawca wykona niezbędne pomiary w siedzibie Zamawiającego i dostosuje meble do pomieszczeń w porozumieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich czynności obejmujących przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego są łącznie:
5. zgodność przedmiotu umowy z wymogami określonymi w SWZ i ofercie,
6. dostawa i umieszczenie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego wraz z uruchomieniem;
7. dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej i prawidłowej dokumentacji wymaganej w SWZ;
8. instruktarz pracowników Zamawiającego.
9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do wykonanego przedmiotu umowy lub dokumentacji, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest uwzględnić w/w zastrzeżenia i poprawić lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę zgłoszonych zastrzeżeń lub w przypadku gdyby przedmiot umowy ponownie zawierał wady lub nie był zgodny z wymogami określonymi w SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do żądania wymiany na wolny od wad.
11. Do chwili odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru, na Wykonawcy spoczywa ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy. Koszty transportu oraz ubezpieczenia w trakcie transportu ponosi Wykonawca.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:

1) dostarczenia towaru nieodpowiedniej jakości lub towaru uszkodzonego;

1. stwierdzenia, że dostarczony towar transportowany był w niewłaściwych warunkach;
2. dostarczenia towaru niezgodnego z SWZ.

9. Wykonawca przy realizacji umowy zapewnia minimalną ingerencję w normalną działalność

Zamawiającego, przy uwzględnieniu, że prowadzi on działalność leczniczą.

**§ 4**

**Gwarancja i rękojmia za wady**

.

1. Na przedmiot zamówienia określony w pozycji 1-38 załącznika nr 1 do umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres …. miesięcy.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia.
5. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:

1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostarczonych mebli,

2) usunięcie ujawnionych wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.

1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady po terminie wskazanym w ust. 1 wyżej, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
2. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie usunie wad i braków w przedmiocie umowy w terminie, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia wykonania tych prac osobom trzecim i obciążenia tymi kosztami Wykonawcy.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszystkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy nie może przekroczyć 7 dni od przyjęcia zgłoszenia.
5. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna wymiana mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż mebel wymieniany.
6. Na przedmiot umowy określony w pozycji 39-62 załącznika nr 1 do umowy obowiązuje gwarancja producenta, co najmniej na okres 24 m-cy, potwierdzona dokumentem gwarancyjnym. W sytuacji gdy producent nie udziela gwarancji na określony przedmiot zamówienia, Wykonawca udziela gwarancji na okres co najmniej 24 m-cy. W zakresie pozostałych warunków gwarancji stosuje się odpowiednio ust. 2-10.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia uwzględniające wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę fakturą VAT w terminie 60 dni od daty jej otrzymania, nie wcześnie niż po sporządzeniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca może przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl), nazwa podmiotu „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji.
3. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi ……. zł netto, ……… zł brutto.
4. Jako terminową wpłatę z tytułu regulowania zobowiązań przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego na podany niżej rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………………………………………….

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
3. 0,05 % wynagrodzenia brutto umowy za każdy zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
4. 10 % wynagrodzenia brutto umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
5. w przypadku wad stwierdzonych w trakcie odbioru, w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z należności wynikającej z faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy, której kara umowna dotyczy, z zastrzeżeniem art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.).
8. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe w transakcjach handlowych.
9. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 3.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 7**

1 . Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108

ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że  Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**Zmiana umowy**

**§ 8**

1. Dopuszczalne zmiany umowy:
2. spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.;
3. zmiany terminu wykonania Umowy z powodu okoliczności niezależnych od stron, w szczególności wystąpienia siły wyższej;
4. zmiany określone w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b, pkt. 3 i 4, ust. 2 ustawy Pzp przy zachowaniu zasad określonych w tym artykule.
5. Warunki dokonania zmian:
6. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej;
7. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia wniosku o zmianę postanowień umowy.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 musi zawierać:
9. opis propozycji zmiany;
10. uzasadnienie zmiany;
11. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
12. Zmiany umowy nie mogą:
13. wprowadzać warunków, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
14. naruszać równowagi ekonomicznej stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
15. w sposób znaczny rozszerzać albo zmniejszać zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
16. polegać na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

Wykonawca  oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego   swoich  danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji celu i treści niniejszej umowy  oraz, że została poinformowana o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1).

**§10**

**Oświadczenie Zamawiającego**

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mają obowiązek niezwłocznie poinformować się wzajemnie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Strony oświadczają, iż wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
6. SWZ i oferta Wykonawcy stanowią odpowiednio załączniki 2 i 3 do umowy.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Symbol | Nazwa | Ilość |
| 1 | M2 | Szafa ubraniowa w salach pacjentów bez nadstawki | 15 |
| 2 | M3 | Szafa aktowa szer. 80 cm z nadstawką | 4 |
| 3 | M3.1 | Szafa ubraniowa szer. 80 cm z nadstawką | 1 |
| 4 | M3.2 | Szafa ubraniowa szer. 60 cm z nadstawką | 1 |
| 5 | M4 | Szafka ubraniowa 40 cm z nadstawka do pom. Ordynatora | 6 |
| 6 | M5 | Szafka niska stojąca 2OH szer. 80cm | 8 |
| 7 | M5.1 | Szafka niska stojąca na ksero 1,5OH szer. 60cm | 1 |
| 8 | M5.2 | Szafka niska stojąca 2OH szer. 40cm | 1 |
| 9 | M6 | Regały 60 cm | 3 |
| 10 | M7 | Zabudowa meblowa pokój lekarzy (dół: szafka 80 zlew, szafka 60 umywalka, szafka 60 lodówka, góra: szafka 80 ociekacz, szafka 60 x2) | 1 |
| 11 | M7.1 | Zabudowa meblowa pom. socj. 2.21 (Dół: 223 cm: 1x szafka 80 na zlew z koszem podzielona na dwie części wewnątrz, w drugiej cz. dwie półki, 1 x szafka na lodówkę, 1 x szafka 83cm na umywalkę dzielona na dwie części, w drugiej cz. dwie półki, Góra : 1x szafka 80 ociekacz, 1x szafka z półkami 56 cm) | 1 |
| 12 | M7.2 | Zabudowa meblowa kuchnia rodzielcza 2.19 (1x szafka na umywalkę i zlewozmywak na 122 cm, jedna szafka na 50 cm. Góra: 2x szafka wisząca na ok 61 cmx30x 65 cm | 1 |
| 13 | M7.3 | Zabudowa meblowa mag. leków / pok. przygotowawczy 2.18 (dół: szafka 60 zlew, szafka 60 umywalka, szafka 60 lodówka, szafka 60, szafka 60 z wycięciem na 27 cm) góra: szafka 60 x4, maskownica na wycięcie) | 1 |
| 14 | M7.4 | Zabudowa meblowa gab. diag. 2.17 (dół: szafka 60 zlew, szafka 60 umywalka, szafka 60 lodówka, góra: szafka 60 ociekacz, szafka 60 x2) | 1 |
| 15 | M7.5 | Zabudowa meblowa kuchnia rodziców 2.26 (dół: szafka 90 zlew, szafka 100 narożna umywalka, szafka 60, szafka 60 lodówka, szafka 40 góra: szafka 100, szafka 60 x2 szt., szafka 40) | 1 |
| 16 | M7.6 | Zabudowa meblowa kuchnia mleczna 2.27 (dół: szafka 100 zlew narożna, szafka 90 umywalka, szafka 60, szafka 60 lodówka, szafka 40, góra: szafka 100 ociekacz, szafka 60 x2 szt., szafka 40) | 1 |
| 17 | M9 | Krzesło obrotowe | 11 |
| 18 | M11 | Krzesło zmywalne do pom. socjalnych - jadalnia | 12 |
| 19 | M14 | Sofa tapicerowana | 2 |
| 20 | M14.2 | Narożnik 150x200 do pom. lekarzy | 1 |
| 21 | M15 | Stolik kawowy | 2 |
| 22 | M16 | Stół 80x80 | 1 |
| 23 | M17 | Biurko 160x80 | 5 |
| 24 | M17.1 | Biurko 120x80 | 2 |
| 25 | M17.2 | Biurko do pom. pokój lekarzy 470x70 +/-5cm | 1 |
| 26 | M17.5 | Półka do pom. lekarzy 130 cm | 2 |
| 27 | M17.6 | Półka do pom. lekarzy 60 cm | 1 |
| 28 | M18 | Kontener podbiurkowy | 11 |
| 29 | M19 | Regał nierdzewny na nocniki | 1 |
| 30 | SM17 | Szafa medyczna szklana szer. 60 cm | 3 |
| 31 | SM18 | Szafa medyczna szklana szer. 80 cm | 1 |
| 32 | Sm13 | Stolik do badania niemowląt (przewijak) | 2 |
| 33 | Wd7 | Wieszak 40 | 17 |
| 34 | Wd7.1 | Wieszak 20 | 1 |
| 35 | Wd12 | Regał na odzież jednorazowego użytku | 3 |
| 36 | M13 | 2 fotele + stolik kawowy | 1 |
| 37 |  | Szafka stojące do izolatki 2.32 | 1 |
| 38 |  | Szafka wisząca do izolatki 2.39 | 1 |
| 39 | Sm7 | Lampa bakteriobójcza | 1 |
| 40 | Sm8 | Wózek do przewożenia leków | 1 |
| 41 | Sm9 | Lodówka podblatowa na leki | 1 |
| 42 | Sm10 | Myjnia dezynfektor | 2 |
| 43 | Sm12 | Waga niemowlęca | 2 |
| 44 | Sm16 | Aparat do mierzenia ciśnienia | 2 |
| 45 | Sm19 | Ssak elektryczny jezdny | 1 |
| 46 | Sm21 | Pulsoksymetr | 3 |
| 47 | Sm26 | Parawan podwieszany | 1 |
| 48 | Sm31 | Fotel do pobierania krwi | 1 |
| 49 | A1 | Lodówka podblatowa | 5 |
| 50 | A2 | Mikrofala | 1 |
| 51 | A3 | Czajnik elektryczny | 6 |
| 52 | Wd1 | Dozownik mydła w pianie | 12 |
| 53 | Wd3 | Podajnik ręczników | 12 |
| 54 | Wd4 | Pojemnik na odpady | 26 |
| 55 | Wd5 | Podajnik papieru toaletowego | 8 |
| 56 | Wd6 | Wózek na bieliznę | 1 |
| 57 | Wd6.1 | Zamykany pojemnik - brudownik | 1 |
| 58 | Wd9 | Wózek transportowy | 1 |
| 59 |  | inhalator | 8 |
| 60 |  | termometr bezdotykowy | 2 |
| 61 |  | pompy infuzyjne | 2 |
| 62 |  | kardiomonitor jezdny | 1 |

1. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)