



Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



IZR.271.28.2023

Załącznik nr 8.1 do SWZ

UMOWA NR
(WZÓR)

zawarta w dniu2023 roku pomiędzy:
Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988 01 77 504, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Wińsko - Jolantę Krysowatą - Zielnicę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Wińsko - Anny Kupczyk
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,
zwanymi razem „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp” postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko na podstawie zakupionych biletów miesięcznych szkolnych z ulgą ustawową 49 % wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami”, w części nr 1, dla:
 - trasy I – Boraszyce Wielkie (nowa droga gminna w kierunku miejscowości Słup) – Słup (nowa droga gminna w kierunku miejscowości Boraszyce Małe) - Boraszyce Małe (nowa droga gminna nr 101193D w kierunku miejscowości Węgrzce) – Kozowo – Węgrzce – Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko)
 - trasy II - Domanice – Baszyn – Chwałkowice – Jakubikowice – Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko),
 - trasy III – Łazy – Wrzeszów – Rogów Wołowski - Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko),
 - trasy IV - Smogorzówek – Smogorzów Wielki - Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko),

- trasy V – Białawy - Białawy Małe – Morzyna –Brzózka – Rudawa (nowa droga gminna nr 101203D w kierunku miejscowości Stryjno)– Stryjno – Kleszczowice - Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko),
 - trasy VI – Piskorzyna/bloki – Naroków – Piskorzyna/kościół – Rogówek – Grzeszyn - Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko)
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozu uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Przedszkola Samorządowego w Wińsku oraz Szkoły Podstawowej w Wińsku, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania uczniów do szkoły (rano i powrót) w roku szkolnym 2023/2024 – od 04.09.2023 r. do 21.06.2024 r.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy zamówienia określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy.
 4. Przewóz będzie odbywał się według szczegółowego rozkładu jazdy opracowanego przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, stanowiącego załącznik do umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godziny przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych tras. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana. Zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca.
 6. Czas przejazdu ucznia do placówki oraz czas powrotu do miejsca zamieszkania nie może przekroczyć 1 godziny. W przypadku przekroczenia tego czasu wymagana jest każdorazowa zgoda Zamawiającego.
 7. Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach, które zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, będą obowiązywały w niezmiennej stawce do końca obowiązywania umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana. Zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca.
 9. Zmiana ilości przewożonych uczniów na danej trasie nie może zmniejszyć się o wartość większą niż 10 % od liczby osób wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany tej wartości o więcej niż 10 % Zamawiający poniesie koszty wynikające z różnicy niezakupionych biletów do ilości deklarowanych uczniów, pomniejszone o ilość biletów wynikających z 10 % możliwości zmiany przewożonych uczniów, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zmiany owej wartości wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający nie ma obowiązku ponoszenia podmiotowych kosztów.
 10. Wymagane jest dostosowanie do zamówienia odpowiedniej ilości autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.
 11. Przewóz uczniów powinien odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci oraz oznakowanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047).
 12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.

13. Dyrektor Szkoły Podstawowej oraz Dyrektor Przedszkola Samorządowego najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca przekazażą Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych na następny miesiąc.
14. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie sprzedanych biletów do wykonania usługi przewozu uczniów na uzgodnionych trasach oraz zgodnie z rozkładem jazdy autobusów, z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny, odpowiadających temu rodzajowi transportu.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności kierowania autobusem w trakcie realizacji zamówienia.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania autobusem. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowania autobusem w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochroną

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

18. Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zatrudni Wykonawca. Opieka nie może być sprawowana przez kierowcę. Opiekun będzie sprawował opiekę nad dziećmi, dbał o ich bezpieczeństwo, sprawdzał stan liczbowy uczniów. Opiekun wysiada z autobusu jako pierwszy i wsiada ostatni.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe za 1 bilet miesięczny w części nr 1, dla:
 - trasy I – cena biletu z ulgą ustawową 49 % wynosi zł brutto, za jedną osobę miesięcznie,
 - trasy II – cena biletu z ulgą ustawową 49 % wynosi zł brutto, za jedną osobę miesięcznie,
 - trasy III – cena biletu z ulgą ustawową 49 % wynosi zł brutto, za jedną osobę miesięcznie,
 - trasy IV – cena biletu z ulgą ustawową 49 % wynosi zł brutto, za jedną osobę miesięcznie,
 - trasy VI – cena biletu z ulgą ustawową 49 % wynosi zł brutto, za jedną osobę miesięcznie.
2. Szacunkowe całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 na kwotę zgodną ze złożonym zapotrzebowaniem przez Dyrektorów placówek oświatowych, na warunkach określonych w §1 ust. 13 umowy oraz zgodnie z obowiązującymi cenami na bilety miesięczne wskazanymi w §2 ust. 1 umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Do faktury należy załączyć pisemne oświadczenie Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), których wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej przez Wykonawcę faktury. Oświadczenie powinno zawierać zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z tej faktury, numer i datę wystawienia faktury i oświadczenia, że wszelkie należności zostały zapłacone przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
6. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminu płatności określonego niniejszą umową Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres od 04.09.2023 r. do 21.06.2024 r., zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).

2. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w ramach biletów, przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) za każdorazowe niewykonanie usługi w danym dniu, przypisanej do danego biletu, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100 % kosztów za dany kurs (dowóz lub/i powrót), liczą w następujący sposób: miesięczna cena biletu na daną trasę dzielona na 19 dni,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 - c) za każdy stwierdzony przypadek nieobecności opiekuna w pojeździe w czasie wykonywania kursu w wysokości 500,00 zł,
 - d) za świadczenie usług przewozowych taborem niespełniającym wymogów określonych w umowie, w wysokości 2 000,00 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego zdarzenie,
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:**
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, z wyłączeniem odstąpienia przysługującego na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,

- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub wykonuje ją nienależycie lub nie kontynuuje dostaw pomimo pisemnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, odpowiednim do okoliczności terminie,
 - 6) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - 7) świadczenia przez Wykonawcę usług nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
 3. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że częściowy zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy w zakresie Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona osobiście./Strony ustalają, że zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przedmiot zamówienia Wykonawca wykona osobiście.
2. Warunkiem przyjęcia i uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom za wykonanie przez nich części umowy poprzez dołączenie do faktury oryginału oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego dokonanie zapłaty należnej kwoty podwykonawcy wraz z załączeniem dowodu przelewu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia w trakcie trwania niniejszej umowy części zamówienia innym podwykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu zakresu podzlecanych usług.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Zmiana postanowień umownych

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - zmiany ustawowej stawki podatku VAT, o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku obowiązującej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT,
 - przekształcenia którejkolwiek ze Stron umowy,
 - zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia itp.),
 - zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy,
 - zmiany sposobu świadczenia usługi w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usługi ze względu na potrzeby szkół lub okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i w okolicznościach, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny, które przedstawił Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Dyrektorzy placówek oświatowych powiadomią Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka będzie wchodzić w życie od następnego miesiąca,
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron musi wystąpić z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Wniosek winien zawierać m.in.: opis zdarzenia oraz propozycję zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

§ 8

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny biletu miesięcznego), o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost jak i ich obniżenie, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy.

3. Za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, strony umowy przyjmują wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS.
4. Zmiana wynagrodzenia może mieć miejsce w sytuacji, gdy wzrost lub spadek wskaźnika GUS przekroczy poziom 5% w stosunku do wskaźnika opublikowanego w momencie składania oferty przez Wykonawcę.
5. Waloryzacja będzie dokonywana poprzez zmianę wynagrodzenia za 1 bilet miesięczny o wysokość opublikowanego wskaźnika GUS, obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
6. Wartość zmiany umowy wyliczyć można w następujący sposób:
 - 1) przy wzroście wskaźnika GUS
$$A \times (B1\% - 5\%) = C1$$
 - 2) przy spadku wskaźnika GUS
$$A \times (B2\% - 5\%) = C2$$A – wartość jednego biletu miesięcznego w miesiącu objętym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia
B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia
B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia
C1 – wartość zmiany umowy, w przypadku podwyższenia kwoty wynagrodzenia
C2 – wartość zmiany umowy, w przypadku obniżenia kwoty wynagrodzenia
7. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że waloryzacja będzie dotyczyła wyłącznie wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
8. Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji, przy czym do obliczeń wzrostu lub spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjmuje się wskaźnik opublikowany w momencie dokonywania poprzedniej waloryzacji.
9. Strona żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego drugiej Stronie, przedstawia odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni, w którym waloryzacja mogła być dokonana. Początkowym terminem waloryzacji będzie pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym waloryzacja mogła być dokonana.
10. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5 % w stosunku do obowiązujących w terminie składania ofert, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia.
11. Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia.
12. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy, wynikających z waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres trwania umowy – cena biletu może wzrosnąć maksymalnie o 10 %.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie zostały spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 9 Odpowiedzialność za zwłokę

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w realizacji postanowień Umowy lub też za ich niedotrzymanie, jeśli wynika to z jakiegokolwiek zdarzenia lub okoliczności, których zaistnienia nie można było uniknąć i do których zalicza się: wypadki, działanie sił natury, zamieszki cywilne, działania wojenne, epidemie, eksplozje, pożary, powodzie, powstania, strajki, strajki okupacyjne lub innego typu sytuacje związane z zamieszkami w zakładach pracy lub brakiem miejsc pracy, klęski żywiołowe, rozruchy, niedostępność lub brak materiałów, sprzętu lub środków transportu, wojna (wypowiedziana lub nie), akty prawne i decyzje organów władz publicznych (siła wyższa). Strona pozostająca w zwłoce niezwłocznie powiadamia drugą stronę o stwierdzonym działaniu siły wyższej oraz podejmuje ona wszelkie uzasadnione działania zmierzające do wyeliminowania lub usunięcia skutków takiego zdarzenia lub okoliczności. Po ustaniu wpływu danego zdarzenia lub okoliczności, strona ta, niezwłocznie, ponownie przystępuje do wypełniania swoich obowiązków. W przypadku niemożności realizacji zadania przez Wykonawcę, z powodów o których mowa powyżej przez okres całego miesiąca, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 10 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko: iod@winsko.pl* 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.28.2023* prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) Wykonawca.

Załączniki:

1. Rozkład jazdy dla trasy nr I-VI

Zamawiający

Wykonawca