



WIK.ZP.271.69.2023

## Wszyscy uczestnicy postępowania

dotyczy: w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych

Zamawiający, działając na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informuje, że w niniejszym postępowaniu wniesiono następujące pytania:

### Pytanie nr 1

#### Wzór Umowy, § 1 ust. 8

Wykonawca prosi o doprecyzowanie zapisów w **§ 1 ust. 8 Wzoru Umowy**. W aktualnej treści umowy Zamawiający wskazuje, że *miejszem przekazania przez Zleceniobiorcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, pokój nr 1 od godz. 14.30, pozostałe jednostki organizacyjne przesyłki będą dostarczać samodzielnie do wskazanej placówki Wykonawcy*.

W związku z tym, że Zamawiający zamiennie używa pojęć *Zleceniobiorca* oraz *Wykonawca*, wnioskujemy o ujednolicenie zapisów i używanie pojęć *Zamawiający* (tj. Gmina Września) oraz *Wykonawca*. Ponadto przytoczony zapis wskazuje, że to *Zleceniobiorca* (tj. *Wykonawca* wybrany w postępowaniu) będzie przekazywał przesyłki (doręczenia i zwroty) w Kancelarii Głównej Urzędu. Przedmiotem umowy nie jest doręczanie korespondencji do Zamawiającego, a odbiór i nadawanie korespondencji. **W związku z tym wnioskujemy o potwierdzenie, że w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, to Wykonawca ma odbierać od Zamawiającego korespondencję przeznaczoną do nadania, natomiast pozostałe jednostki organizacyjne Zamawiającego będą samodzielnie dostarczać przesyłki do wskazanej placówki Wykonawcy.**

#### Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca ma odbierać od Zamawiającego korespondencję przeznaczoną do nadania z Kancelarii Głównej UMiG we Wrześni, natomiast pozostałe jednostki organizacyjne Zamawiającego będą samodzielnie dostarczać przesyłki do wskazanej placówki Wykonawcy.

URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, centrala 61 640 40 40, fax. 61 640 40 44  
e-mail: wrzesnia@wrzesnia.pl, strona www: www.wrzesnia.pl

## Pytanie nr 2

Wzór Umowy, § 1 ust. 8

W przypadku potwierdzenia, że w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, to Wykonawca będzie odbierał korespondencję od Zamawiającego, prosimy o modyfikację godzin odbiorów na przedział czasowy 14.00 – 15.00

### Odpowiedź:

Zapisy § 1 ust. 8 umowy pozostają bez zmian. Korespondencję Wykonawca będzie mógł odbierać od godz. 14.30, jest to związane z działalnością urzędu.

## Pytanie nr 3

Wzór Umowy, § 2

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisów w § 2 Wzoru Umowy, poprzez wskazanie, że umowa będzie obowiązywała do 31 grudnia 2024 r (a nie do 2023 r, jak wskazał Zamawiający).

### Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapis § 2 wzoru umowy, który otrzymuje brzmienie „*Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2024 r.*”

## Pytanie nr 4

Wzór Umowy, § 3 ust. 5

Z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT stosowanie e-faktur wymaga akceptacji odbiorcy faktury Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie dodatkowych zapisów we Wzorze umowy, w celu umożliwienia wysyłki e-faktur – w następującym brzmieniu:

„Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur i zobowiązuje się:

*do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy”*

### Odpowiedź:

Zamawiający dodaje w § 3 ust. 5 zdanie: „Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur i zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała

*datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.”*

### **Pytanie nr 5**

Wzór Umowy, § 3 ust. 6

Zamawiający określa, iż za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego.

W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron. Biorąc powyższe pod uwagę, wnioskujemy o modyfikację zapisów w § 3 ust. 6 Wzoru Umowy, zgodnie z poniższym: *Za dzień zapłaty wynagrodzenia jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.*

### **Odpowiedź:**

Zapisy § 3 ust. 6 pozostają bez zmian, Zamawiający nie ma wpływu na działanie systemów bankowych Wykonawcy i Zamawiającego.

### **Pytanie nr 6**

Brak w przesłanym piśmie treści pytania nr 6. Zamawiający nie może się do niego odnieść.

### **Pytanie 7**

Wzór Umowy, § 7

Zamawiający w treści § 7 Wzoru Umowy, dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia.

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jako Operator wyznaczony jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. W związku z powyższym, Cennik przedkładamy Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej jest poddawany analizie pod kątem zgodności z przepisami ustawy Prawo pocztowe, w tym zwłaszcza pod względem odzwierciedlania kosztów świadczenia usług pocztowych. W takim stanie prawnym Zamawiający powinien uwzględnić uzasadniony interes stron niosący ryzyko znacznej zmiany kosztów świadczenia

usług przez Wykonawcę w całym okresie jej trwania, na które Wykonawca nie ma wpływu, a wobec tego nieproporcjonalne obciążanie wyłącznie Wykonawcy takim ryzykiem.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o rozszerzenie przesłanek do dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poprzez dodanie do treści § 7 Wzoru Umowy dodatkowego zapisu o poniższej treści:

*Strony postanawiają, że wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę w przypadku zmiany Regulaminu świadczenia powszechnych usług pocztowych oraz Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. W przypadku zmiany cennika usług powszechnych Wykonawca może przedstawić nowe ceny przesyłek listowych krajowych i zagranicznych pod warunkiem, że cennik będzie zaakceptowany przez prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający w § 7 ust. 1 pkt 10 umowy dodaje lit. e) w brzmieniu: „w przypadku zmiany Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Wykonawca może przedstawić nowe ceny przesyłek listowych krajowych i zagranicznych pod warunkiem, że cennik będzie zaakceptowany przez prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.”

#### **Pytanie nr 8**

SWZ, Opis Przedmiotu Zamówienia, pkt 1 ppkt 1)

Zamawiający w pkt 1 ppkt 1) Opisu Przedmiotu Zamówienia wskazuje, że przedmiotem zamówienia jest w szczególności *świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek we wszystkich kategoriach wagowych (przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich) dla przesyłek najszybszej kategorii termin doręczenia przesyłki d+1.*

Wykonawca pragnie wskazać, że w formularzu cenowym Zamawiający umożliwił jedynie wycenę przesyłek listowych i paczek pocztowych, w związku z czym wnosimy o usunięcie z pkt 1 ppkt 1) Opisu Przedmiotu Zamówienia zapisu, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich. Ponadto Wykonawca pragnie wskazać, że kwestie z doręczaniem przesyłek listowych i paczek pocztowych są uregulowane w ustawie *Prawo Pocztowe* oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca prosi o potwierdzenie, że:

- 1) przesyłki krajowe mają być dostarczane zgodnie z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w *Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego*
- 2) termin doręczenia przesyłek zagranicznych będzie zgodny z umowami międzynarodowymi i przepisami Światowego Związku Pocztowego.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza:

- 1) przesyłki krajowe mają być dostarczane zgodnie z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545);
- 2) termin doręczenia przesyłek zagranicznych ma odbywać się zgodnie z umowami międzynarodowymi i przepisami Światowego Związku Pocztowego.

## **Pytanie nr 9**

Opis Przedmiotu Zamówienia, pkt 6

W nawiązaniu do argumentacji zawartej w pytaniu nr 8, Wykonawca wnosi o usunięcie zapisów z pkt 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Alternatywnie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wskazane terminy doręczeń są terminami szacunkowymi, a przesyłki krajowe mają być dostarczane zgodnie z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w *Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego*.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że są to terminy szacunkowe a przesyłki krajowe mają być dostarczane zgodnie z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545)

## **Pytanie 10**

Opis Przedmiotu Zamówienia, pkt 14

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisów pkt 14 Opisu Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z poniższym: „*W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, przy czym w tym terminie przesyłka musi być „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zostanie zwrócona Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego). Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze*

*stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń, w tym m. in poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.”*

### **Odpowiedź**

Zamawiający w rozdziale III pkt 14 Opisu przedmiotu zamówienia dodaje zdanie: *„W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, przy czym w tym terminie przesyłka musi być „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zostanie zwrócona Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego). Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń, w tym m. in poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.”*

### **Pytanie 11**

W związku z informacją o korzystaniu przez Zamawiającego z elektronicznego potwierdzenia odbioru, Wykonawca wnosi o potwierdzenie możliwości dodania do umowy załącznika regulującego zasady realizacji elektronicznego potwierdzenia odbioru.

### **Odpowiedź**

Zamawiający potwierdza, że załącznikiem do umowy będzie przygotowany przez wybranego Wykonawcę załącznik regulujący zasady realizacji elektronicznego potwierdzenia odbioru.

Z up. Burmistrza  
**Tomasz Koralewski**  
*Kierownik Referatu Zamówień Publicznych*  
Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym