

KSIĄŻKA

ZLECEŃ WARSZTATOWYCH

Sposób wypełniania „Książki zleceń warsztatowych”

- rubr. 1 wpisać kolejną liczbę
- rubr. 2 wpisać nr zlecenia warsztatowego oraz w miarę potrzeby symbol zlecenia
- rubr. 3 wpisać datę wystawienia zlecenia
- rubr. 4 wpisać nazwę instytucji ew. nazwisko i imię zamawiającego oraz podać dokładny adres
- rubr. 5 i 6 wpisać nr i datę zamówienia (pisma)
- rubr. 7 wpisać nazwę przedmiotu powierzonego do remontu lub produkcji; w wypadku produkcji podać nazwę i liczbę sztuk do wykonania
- rubr. 8 wypełnia się tylko w odniesieniu do przedmiotu remontowanego
- rubr. 9 podać nr wg potrzeb instytucji prowadzącej ewidencję
- rubr. 10 wpisać nr państwowy, jeżeli dany sprzęt czy maszyna ma już nadany nr państwowy, np. nr rejestracyjny samochodu, maszyny budowlanej itd.
- rubr. 11 wpisać rodzaj czynności do wykonania w przyjętych skrótach, np. regeneracja – reg., kapitalny remont – kr., średni remont – śr., drobny remont – dr., produkcja – pr.
- rubr. 12 i 13 wpisać planowaną i rzeczywistą datę zakończenia zamówienia
- rubr. 14 wpisać datę odbioru lub wysłania przedmiotu na podstawie dowodów odbioru albo wysyłki
- rubr. 15 i 16 podać nr i datę faktury likwidacyjnej ew. noty wewnętrznej
- rubr. 17 wpisać całkowitą ostateczną sumę faktury ew. noty wewnętrznej
- rubr. 18 wolna – dla odnotowania wszelkich uwag i adnotacji warsztatu odnośnie do wykonania danego zlecenia (zamówienia)

U w a g a. rubryki od 1 do 12 wypełnić przed rozpoczęciem naprawy ew. produkcji, rubryki od 13 do 17 wypełnić po zakończeniu naprawy ew. produkcji.

