



Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

Dydnia, 12 października 2022 r.

Znak sprawy RIIiPP.271.43.2022

Wnioskodawca (symbol komórki organizacyjnej, sygnatura pisma)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000zł

Działając w oparciu o regulamin określający ramowe procedury udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 tys. złotych, w imieniu Zamawiającego zapraszam do złożenia oferty na dokumentację projektową dot.:

„Zakup quad-a w celu przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków na terenie Gminy Dydnia”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Gmina Dydnia
Adres zamawiającego:	Dydnia 224
Kod Miejscowość:	36-204 Dydnia
Telefon:	tel. (13) 4303002
Faks:	tel./fax (013 4303194
Adres strony internetowej:	www.gminadydnia.pl
Adres poczty elektronicznej:	urząd@gminadydnia.pl ,

II. Rodzaj zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: ~~robota budowlana~~, dostawa, usługa

III. Nazwa zamówienia:

„Zakup quad-a w celu przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków na terenie Gminy Dydnia”

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (Pojazd typu quad)

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

Kod CPV 34113300-5 Pojazdy terenowe

V. Warunki płatności:

Warunki płatności: faktura VAT z terminem płatności do 30 dni

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem ich odpowiednich wag:



Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE ($W_{max.}^*$)
1.	Cena brutto**	90 pkt.
2.	Okres gwarancji	10 pkt.
Razem		100 pkt.

* $W_{max.}$ – waga kryterium.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

** Cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w ofercie.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz.931 ze zm.).

2) Metodyka oceny ofert wg poniższego wzoru: $P = P_C + P_G$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_C - liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_G - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.1) Kryterium „Cena brutto” - P_C

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$P_C = (C_n : C_b) \times 60$ pkt,

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

2.2) Kryterium „Okres gwarancji” - P_G

Okres gwarancji obejmuje gwarancję jakości na zasadach określonych w umowie i Kodeksie cywilnym oraz rękojmię na przedmiot zamówienia.

Przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący nie mniej niż 24 miesiące.

W kryterium gwarancji oferta może otrzymać następującą ilość punktów:

- dla 24 miesięcy = 0 pkt

- dla 36 miesięcy = 5 pkt

- dla 48 miesięcy = 10 pkt

W przypadku oferty z terminem gwarancji dłuższym niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna 10 punktów.

W przypadku, kiedy Wykonawca zaproponuje inną wartość niż 24, 36, 48 miesiące – np. 30 miesięcy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość mniejszą, najbliższą wartości pełnego rocznego okresu, w tym przypadku 24 miesiące.



Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

- 3) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty cenowej.
- 4) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.
- 5) Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. spełniające wymagania Zamawiającego.

VII. Termin wykonania zamówienia : do 18 listopada 2022 r.

VIII. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów :

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dydnia
W celu zapoznania się z dokumentami zamówienia należy w zakładce „Postępowania” przejść na formularz postępowania (z numerem i nazwą zamówienia).
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 4) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje do Wykonawcy w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 5) W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa: tel. 22 101 02 02.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Prosimy o złożenie (przesłanie) oferty w terminie do dnia: **19 października 2022 do godz. 11:00**

X. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana czytelnie przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 2) Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę



Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.

- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Na ofertę składają się nw. dokumenty:
 - wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do zaproszenia Formularz „Oferta cenowa”;
 - wypełniony i podpisany załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - podpisane „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 (...)” zgodnie z załącznikiem nr 4;
 - ksero aktualnego dokumentu z właściwego rejestru (Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru CEIDG/KRS);
 - kopia właściwego pełnomocnictwa, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - zdjęcie oferowanego sprzętu.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania. Oferty niezgodne z ustaleniami opisanymi w Zaproszeniu nie będą oceniane.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- a) w sprawach opisu przedmiotu zamówienia –
Stanisław Pytlowany /tel. (13) 4308123, Katarzyna Stadnik /tel. (13)4308152
- b) w sprawach procedury udzielenia zamówienia – Marcin Gładysz / tel. (13) 4308154
- w terminach do dnia 18.10.2022 r. godz. 15:00.

XII. Informacja dodatkowa dotycząca postępowania:

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie właściwych przepisów Kodeksu cywilnego,
 - d) została złożona po upływie terminu składania ofert i w niewłaściwym miejscu.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty, m.in. w przypadku oferty niekompletnej lub zawierającej błędy.
- 3) Zamawiający i/lub Wykonawca może żądać powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
- 4) Zamawiający może zakończyć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty, w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) zapytanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,



Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie, co nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia i nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 6) Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary umowne za niewywiązanie się z umowy,
 - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dydnia reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: 36-204 Dydnia 224 tel. 13 430 81 21 e-mail: urząd@gminadydnia.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się skontaktować poprzez email: inspektorodo@onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonania zlecenia, usługi.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat.B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat.B50).
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe dla Urzędu Gminy Dydnia – tj. Bank Spółdzielczy w Dynowie, odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego - Clanet z siedzibą w Gliwicach przy ul. Sowińskiego 5, z którym



Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: 1) prawo dostępu do danych osobowych; 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

XIV. Inne postanowienia

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której szczegółowe postanowienia zawiera **zał. Nr 4 – Projekt umowy**.

Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia* – załącznik nr 1
- 2) *formularz ofertowy* - załącznik nr 2
- 3) *oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art.7 (...)* – załącznik nr 3
- 4) *projekt umowy* - załącznik nr 4

W imieniu Zamawiającego
Wójt Gminy Dydnia
Alicja Pocałun

* niepotrzebne skreślić