SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***„******Budowa odnawialnych źródeł energii***

***w gminie Lipusz i gminie Nowa Karczma – INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE”***

**nr sprawy: RG.271.19.2020**

w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie w ramach projektu pn.: „Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Lipusz i gminie Nowa Karczma” współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 10 Energia, Działanie 10.3. Odnawialne źródła energii, Poddziałanie Odnawialne Źródła energii – wsparcie dotacyjne ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Lider projektu: **Gmina Lipusz** Partner projektu: **Gmina Nowa Karczma**

ul. Wybickiego 27 ul. Kościerska 9

83-424 Lipusz 83-404 Nowa Karczma

Zamawiającym wyznaczonym do przeprowadzenie niniejszego postępowania jest Gmina Lipusz.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/lipusz**](https://platformazakupowa.pl/pn/lipusz)

ZATWIERDZAM

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

[**1.** **Nazwa i adres Zamawiającego oraz źródła finansowania.** 3](#_Toc53558513)

[**2.** **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.** 3](#_Toc53558514)

[**3.** **Opis przedmiotu zamówienia** 4](#_Toc53558515)

[**4.** **Termin wykonania zamówienia** 7](#_Toc53558516)

[**5.** **Warunki udziału w postępowaniu.** 7](#_Toc53558517)

[**6.** **Poleganie wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów:** 9](#_Toc53558518)

[**7.** **Podstawy wykluczenia.** 9](#_Toc53558519)

[**8.** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** 11](#_Toc53558520)

[**9.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.** 11](#_Toc53558521)

[9.1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą** 12](#_Toc53558522)

[9.2. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** 13](#_Toc53558523)

[9.3. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego** 13](#_Toc53558524)

[**10.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.** 16](#_Toc53558525)

[**11.** **Wymagania dotyczące wadium.** 17](#_Toc53558526)

[**12.** **Termin związania ofertą.** 18](#_Toc53558527)

[**13.** **Opis sposobu przygotowania ofert.** 18](#_Toc53558528)

[**14.** **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.** 21](#_Toc53558529)

[**15.** **Opis sposobu obliczania ceny.** 22](#_Toc53558530)

[**16.** **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz zasada korekty omyłek.** 23](#_Toc53558531)

[**17.** **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** 27](#_Toc53558532)

[**18.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** 27](#_Toc53558533)

[**19.** **Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty.** 28](#_Toc53558534)

[**20.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.** 29](#_Toc53558535)

[**21.** **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej ofert z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.** 29](#_Toc53558536)

[**22.** **Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.** 30](#_Toc53558537)

[**23.** **Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.** 30](#_Toc53558538)

[**24.** **Załączniki** 31](#_Toc53558539)

1. **Nazwa i adres Zamawiającego oraz źródła finansowania.**
   1. Zamawiający:
      1. Gmina Lipusz, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz,
      2. Gmina Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma.
   2. Zamawiający działają wspólnie na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury przetargowej oraz realizacji zadania pn.: „Budowa odnawialnych źródeł energii w gminie Lipusz i gminie Nowa Karczma” współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 10 Energia, Działanie 10.3. Odnawialne źródła energii, Poddziałanie Odnawialne Źródła energii – wsparcie dotacyjne ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, zgodnie z podpisaną w dniu 26 września 2018 r. Umową nr RPPM.10.03.01-22-0130/16-00.
   3. Zamawiającym wyznaczonym do przeprowadzenie niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz Zamawiających wskazanych w ust. 1.1 jest:
      1. Gmina Lipusz, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz, reprezentowana przez Wójta Gminy, zwana dalej Zamawiającym.
      2. Telefon 58 687 45 15
      3. E-mail: ug@lipusz.pl
      4. Godziny pracy: poniedziałek: od 7.30 do 16.30; wtorek – czwartek od 7.30 do 15.30; piątek od 7.30 do 14.00
2. **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.**
   1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
   2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
   3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy PZP i aktów wykonawczych.
   4. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
   5. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
      1. pojęcie „PZP” dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.);
      2. pojęcie „rozporządzenia w sprawie dokumentów” dotyczy Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282);
      3. pojęcie „SIWZ” dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
      4. pojęcie „Platformy” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji dostępne pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipusz>.
      5. pojęcie „zamówienie” dotyczy zamówienia publicznego, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
      6. pojęcie „postępowanie” dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.
      7. pojęcie „dni robocze” obejmuje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
      8. pojęcie „OZE” – należy przez to rozumieć Odnawialne Źródła Energii.
      9. pojęcie „JEDZ” dotyczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych, na terenie Gminy Lipusz i Gminy Nowa Karczma.
   2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
      1. 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne,
      2. 09332000-5 Instalacje słoneczne,
      3. 45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych,
      4. 44112410-5 Konstrukcje dachowe,
      5. 44112000-8 Różne konstrukcje budowlane,
      6. 45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji,
      7. 45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali,
      8. 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne,
      9. 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego,
      10. 45251100-2 Roboty budowlane w zakresie budowy elektrowni,
      11. 45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych,
      12. 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
      13. 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
      14. 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
      15. 45000000-7 Roboty budowlane,
      16. 45317000-2 Inne instalacje elektryczne,
      17. 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
      18. 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych,
      19. 71300000-1 Usługi inżynieryjne,
      20. 71314100-3 Usługi elektryczne,
      21. 71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
      22. 71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane,
      23. 51112000-0 Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu energii elektrycznej,
   3. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 PZP dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części, jak poniżej:
      1. **Część 1** - dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie **Gminy Lipusz**. Część ta obejmuje między innymi:
         1. dostawę i montaż w oparciu o udostępnioną dokumentację techniczną 40 instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 3,10 kWp dla budynków mieszalnych (w tym 39 montowane na dachach i ścianach budynków oraz 1 montowana na gruncie),
         2. dostawę i montaż w oparciu o udostępnioną dokumentację techniczną instalacji fotowoltaicznych dla budynków użyteczności publicznej, w tym:
            1. 1 zestaw instalacji fotowoltaicznej o mocy minimalnej 22,32 kWp montowany na gruncie,
            2. 1 zestaw instalacji fotowoltaicznej o mocy minimalnej 32,24 kWp montowany na dachu budynku,
         3. dostawa i montaż inwerterów i pozostałych urządzeń,
         4. dostawa i montaż kompletnego okablowania,
         5. dostawa i montaż zabezpieczeń przepięciowych,
         6. włączenie instalacji fotowoltaicznej w istniejącą instalację elektryczną budynku wraz z doprowadzeniem przewodów AC do miejsca istniejącej tablicy bezpiecznikowej budynku (lub po uzgodnieniu z Zamawiającym innego miejsca, umożliwiającego podłączenie pod względem technicznym) oraz przystosowanie jej do podłączenia nowego obwodu na koszt Wykonawcy,
         7. wykonanie instalacji odgromowej instalacji fotowoltaicznej,
         8. dokonanie oględzin miejsca montażu oraz sporządzenie dla każdej instalacji protokołu precyzującego rozwiązania techniczne dla danej lokalizacji,
         9. próby i regulacja instalacji,
         10. uruchomienie technologiczne instalacji,
         11. podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej
         12. prawidłowe zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci dystrybucyjnej Energa Operator S.A. na podstawie wytycznych OSD wraz z uzyskaniem pozytywnego rozpatrzenie zgłoszeń do OSD,
         13. inne elementy ujęte w SIWZ lub załącznikach oraz elementy niezbędne do zrealizowania umowy i osiągniecia celu projektu.
      2. **Część 2** – dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie **Gminy Nowa Karczma.** Część ta obejmuje między innymi:
         1. dostawę i montaż w oparciu o udostępnioną dokumentację techniczną 81 instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 3,10 kWp dla budynków mieszalnych (w tym 79 montowane na dachach i ścianach budynków oraz 2 montowane na gruncie),
         2. dostawę i montaż w oparciu o udostępnioną dokumentację techniczną 4 instalacji fotowoltaicznych dla budynków użyteczności publicznej, w tym:
            1. 1 zestaw instalacji fotowoltaicznej o mocy minimalnej 7,44 kWp montowany na dachu budynku,
            2. 3 zestawy instalacji fotowoltaicznej o mocy minimalnej 9,61 kWp montowanych na dachach budynków,
         3. dostawa i montaż inwerterów i pozostałych urządzeń,
         4. dostawa i montaż kompletnego okablowania,
         5. dostawa i montaż zabezpieczeń przepięciowych,
         6. włączenie instalacji fotowoltaicznej w istniejącą instalację elektryczną budynku wraz z doprowadzeniem przewodów AC do miejsca istniejącej tablicy bezpiecznikowej budynku (lub po uzgodnieniu z Zamawiającym innego miejsca, umożliwiającego podłączenie pod względem technicznym) oraz przystosowanie jej do podłączenia nowego obwodu na koszt Wykonawcy,
         7. wykonanie instalacji odgromowej instalacji fotowoltaicznej,
         8. dokonanie oględzin miejsca montażu oraz sporządzenie dla każdej instalacji protokołu precyzującego rozwiązania techniczne dla danej lokalizacji,
         9. próby i regulacja instalacji,
         10. uruchomienie technologiczne instalacji,
         11. podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej
         12. prawidłowe zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci dystrybucyjnej Energa Operator S.A. na podstawie wytycznych OSD wraz z uzyskaniem pozytywnego rozpatrzenie zgłoszeń do OSD,
         13. inne elementy ujęte w SIWZ lub załącznikach oraz elementy niezbędne do zrealizowania umowy i osiągniecia celu projektu.
   4. Szczegółowy zakres prac oraz opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
      1. Dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1A (część 1) i 1B (część 2) do niniejszej SIWZ obejmującej:
         1. Opis przedmiotu zamówienia: Budynki mieszkalne i budynki użyteczności publicznej w gminie Lipusz i Gminie Nowa Karczma;
         2. Projekt budowlano – wykonawczy: Budynki mieszkalne na terenie gminy Lipusz;
         3. Projekt budowlano – wykonawczy: Oczyszczalnia Ścieków w Lipuszu;
         4. Projekt budowlano – wykonawczy: Zespół Szkół w Lipuszu – Przedszkole w Lipuszu;
         5. Projekt budowlano – wykonawczy: Budynki mieszkalne na terenie gminy Nowa Karczma;
         6. Projekt budowlano – wykonawczy: Świetlica Wiejska w Grabowie Kościerskim, Świetlica Wiejska w Skrzydłowie, Świetlica Wiejska w Grabówku;
         7. Projekt budowlano – wykonawczy: Świetlica Wiejska w Starym Barkoczynie;
         8. Załącznik do Projektu budowlano – wykonawczego;
      2. Wzorach umów, stanowiących załączniki nr 4A (część 1), 4B (część 2) do niniejszej SIWZ.
   5. W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne” oraz dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
   6. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, iż to są wskazania przykładowe. Zamawiający dopuszcza proponowanie innych materiałów i urządzeń, pod warunkiem, że zagwarantują one realizacje zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i załączników oraz zapewnią uzyskanie parametrów technologicznych i jakościowych oraz standardu wykonania nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej, a także nie będą powodować: istotnych zmian konstrukcyjnych, przyjętej technologii, pogorszenia jakości oraz zmian w wydanych postanowieniach, decyzjach, uzgodnieniach i pozwoleniach.
   7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną
   8. Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
   9. Miejsce realizacji prac montażowych: nieruchomości znajdujące się na terenie Gminy Lipusz oraz Gminy Nowa Karczma. Szczegółowy dane adresowe miejsc montażu instalacji OZE zostaną przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
   10. Każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część (2 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony tekst lub dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
   11. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ wraz z załącznikami, przy czym zobowiązany jest wskazać w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2A (dla części 1) i 2B (dla części 2) do SIWZ, w miejscach wyznaczonych - typ, rodzaj, model, nazwę producenta oferowanych paneli fotowoltaicznych i falownika.
   12. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na dostarczony i zamontowany przedmiot zamówienia (zgodnie z wzorem umowy) na okres nie krótszy niż 60 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru całego zakresu zamówienia.
   13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4A (część 1) i 4B (część 2) do SIWZ.
   14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8A i 8B do SIWZ.
   15. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
   16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
   18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.
   19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
   21. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
   22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   23. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
   24. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
4. **Termin wykonania zamówienia**
   1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie:
      1. Część 1 zamówienia - w terminie do dnia 12 maja 2021 r.
      2. Część 2 zamówienia - w terminie do dnia 12 maja 2021 r
   2. Szczegółowe wymagania co do terminu realizacji umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ
5. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1a PZP, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP, dotyczących:

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**: w zakresie niniejszego warunku, odpowiednio do części zamówienia, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że:
     1. **dotyczy części 1 zamówienia:**
        1. wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę o wartości brutto minimum 400 tysięcy złotych obejmującą dostawę wraz z montażem co najmniej 25 instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy minimum 100 kWp (w tym jedna instalacja o mocy co najmniej 8 kWp).
        2. dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, która zgodnie z ustawą Prawo budowlane może pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej - min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych
     2. **dotyczy części 2 zamówienia:**
        1. wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę o wartości brutto minimum 600 tysięcy złotych obejmującą dostawę wraz z montażem co najmniej 40 instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy minimum 150 kWp (w tym jedna instalacja o mocy co najmniej 8 kWp).
        2. dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, która zgodnie z ustawą Prawo budowlane może pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej - min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub *nadzorowaniu robót budowlanych.*
     3. *Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.*
     4. *W przypadku gdy Wykonawca będzie składał ofertę na dwie części zamówienia, nie musi on wykazać spełnienie warunku udziału łącznie dla wszystkich części zamówienia, na które składa ofertę, co oznacza, że nie musi zsumować zarówno ilość kWp jak i wartość brutto wykazywanych zrealizowanych zamówień określonych dla poszczególnych części.*
     5. *Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).*
  2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - w zakresie niniejszego warunku, odpowiednio do części zamówienia, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę minimum 600 000,00 PLN (słownie złotych: sześćset tysięcy zero groszy) dla części 1 Zamówienia lub minimum 1 000 000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion zero groszy) dla części 2 Zamówienia. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jednocześnie dla obu części Zamówienia musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę minimum 1 000 000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion zero groszy).
  3. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę, stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego, następującego po tej sobocie).

1. **Poleganie wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
   3. Zobowiązanie powinno określać w szczególności:
      1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      4. czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 6.1., nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6.1.
2. **Podstawy wykluczenia.**
   1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
      1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
      2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz. 1264 ze zm.),
         2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
         3. skarbowe,
         4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
      3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
      4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
      6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
      7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
      8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
      9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
      10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.);
      11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
      12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na następujących podstawach określonych **w art. 24 ust. 5** **pkt 1, 2, 4 i 8** oraz przewidzianych przez Zamawiającego, tj.
      1. 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm. 147) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm. 148) );
      2. 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
      3. 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
      4. 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
   3. Zamawiający badając podstawy do wykluczenia uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7-11 PZP.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 PZP.
   2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
      1. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 5 warunki udziału w postępowaniu.
      2. Każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w ust. 7,
   3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż w ust. 5, warunków udziału w postępowaniu.
   4. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.
   5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy musza przedstawić umowę regulująca ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
   1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**
      1. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty i podlegające ocenie w kryteriach wyboru ofert:
         1. Dokument (np. karta katalogowa, oświadczenie) wystawiony przez producenta oferowanego w ofercie falownika/falowników zawierający m.in. informacje o: okresie udzielonej gwarancji producenta, możliwości zdalnej aktualizacji oprogramowania falowników oraz interface i aplikacji online falownika w pełni w języku polskim;
         2. Dokument (np. karta katalogowa, oświadczenie) wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie modułów fotowoltaicznych określający m.in. współczynnik wypełnienia modułu fotowoltaicznego w % oraz współczynnik temperaturowy mocy proponowanych modułów fotowoltaicznych w %/°K(lub dane pozwalające jego wyliczenie).
         3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
         4. Dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
      2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 PZP **w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ** stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ,** zgodnie z poniższymi zasadami:
         1. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
         2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w jednym z następujących. formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
         3. Elektroniczne narzędzie umożliwiające wypełnianie JEDZ/ESPD znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
         4. Instrukcja składania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>
         5. JEDZ należy wypełnić w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
         6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
         7. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
         8. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenie w formie JEDZ**,** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
         9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, **składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.**
         10. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.
         11. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia JEDZ dotyczących podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
      3. W przypadku, gdy oferta i oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w ust. 9.1.2 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo.**
   2. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**
      1. Każdy z Wykonawców, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wzór oświadczenia podany jest w **załączniku nr 5** do SIWZ
      2. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP powinien złożyć wraz z w/w oświadczeniem (*w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)* dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.
      3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.2.1, składa każdy z Wykonawców.
   3. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

Zamawiający - **przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających**:**

* + 1. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
       1. **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu dostaw stanowi ***załącznik nr 6*** do SIWZ.
          1. *W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza, aby wykaz dostaw dotyczył dostaw wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert.*
          2. *Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*
          3. *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*
       2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi ***załącznik nr 7*** do SIWZ;
       3. **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego**.
    2. **Brak podstaw wykluczenia tj.:**
       1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP,** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
       2. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
       3. **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
       4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
       5. zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
       6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
       7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).
    3. **Spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**
       1. karta techniczna modułu fotowoltaicznego i falownika potwierdzające spełnianie przez instalację parametrów zawartych w dokumentacji technicznej stanowiącej ***załącznik nr 1a oraz 1b do SIWZ***
       2. autoryzacja producenta modułów lub jego przedstawiciela potwierdzająca, iż został przeszkolony w zakresie montażu jego produktów.
       3. certyfikat potwierdzający zgodność modułu PV z normą PN-EN 61215 oraz PN-EN 61646 lub z normami równoważnymi wydany przez jednostkę oceniającą zgodność zgodnie z art. 30b ust. 1 PZP.
  1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 9.3.2. składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
  2. *W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.*
  3. **Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów**
     1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.3.2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
     2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 9.3.2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
     3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokument, o których mowa w punkcie 9.3.2.5 i 9.3.2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
     4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.6.1, 9.6.2 i 9.6.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
     5. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w PZP i przepisach rozporządzenia w sprawie dokumentów.
     6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
     7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ustępie 9.3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  4. **Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń.**
     1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
     2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
     3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w ustępie 9.7.1. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
     4. Dokumenty lub oświadczenia składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, podpisywane są czy też poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
     5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
     6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie dokumentów.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
   1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy jako załączniki do formularzu „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
   2. Składanie ofert odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy jako załączniki do formularza „Złóż ofertę” dostępnego po wybraniu polecenia „Przejdź do podsumowania” na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
   3. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym lub wiadomości.
   4. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Wykonawcami z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy.
   5. Za pomocą Platformy Wykonawca w szczególności:
      1. przekazuje ofertę wraz z załącznikami do oferty oraz ewentualnymi pełnomocnictwami,
      2. przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
      3. przekazuje wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zobowiązania w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
      4. zadaje pytania do treści SIWZ,
   6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie na Platformie oraz Instrukcji dla wykonawców wskazanej w Regulaminie.
   7. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
   8. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
   9. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej dostępny na stronie Platformy, w którym określono w szczególności że:
      1. szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system,
      2. za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku i wyświetleniu komunikatu, że oferta lub wiadomość została złożona,
      3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się:.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
   10. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
   11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy.
   12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
   13. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
   14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
       1. Marek Klasa
2. **Wymagania dotyczące wadium.**
   1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości odpowiednio:
      1. **część 1** – 10 000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy, 00/100),
      2. **część 2** – 15 000,00 PLN (słownie złotych: piętnaście tysięcy, 00/100),
   2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem i godziną przewidzianą na składanie ofert.
   3. Wadium może być wniesione w:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110 z późn. zm.).
   4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem **(z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego)** na konto w **Bank Spółdzielczy Starogard Gdański O/Lipusz Nr 39 8340 0001 0200 0475 2000 0006**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium - Dostawa i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii w Gminie Lipusz i Nowa Karczma CZĘŚĆ …” .**
   5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ustępie 11.4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
   6. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w punktach 11.3.2-5. niniejszego rozdziału, **do upływu terminu składania ofert należy przedłożyć dokument w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Dokument należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
   7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
   8. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
   9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
   10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa PZP.
3. **Termin związania ofertą.**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
4. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
   1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
   2. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
   3. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm).
   4. **Do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 9A (część 1) lub 9B (część 2) należy dołączyć:**
      1. **Formularz rzeczowo-cenowy** stanowiący odpowiednio ***załącznik nr 2A*** *(dla części 1)* ***lub 2B*** *(dla części 2)* - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
      2. **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
      3. **pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy);
      4. **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego *(złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca),*
   5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.**
   6. Jeżeli wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 PZP ma obowiązek przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane:
      1. w części II sekcje A (informacje na temat wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy),
      2. w części III (podstawy wykluczenia).
   7. Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ.
   8. Powyższy dokument podpisywany jest przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego.
   9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
      1. Formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
      2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w ustępie 9.1.2. SIWZ
      3. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem celem ustalenia:
         1. Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
         2. Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).
      4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.
   10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
   11. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę na dowolnie wybraną liczbę części.
   12. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
   13. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
   14. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
   15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który składa JEDZ zawierający informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ z zastrzeżonymi informacjami. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.
   16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na platformie w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.
   17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
   18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.
   20. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 10 niniejszej SIWZ.
   21. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej — złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 PZP musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).
   22. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.
   23. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana/e osoba/y została/y umocowana/e.
5. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
   1. Sposób składania ofert:
      1. ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, zgodnie z Regulaminem dostępnym na stronie Platformy,
      2. oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   2. Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej w postaci papierowej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).
   3. W przypadku pytań technicznych dotyczących używania Platformy można kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej pod nr tel. 22 101-02-02 (pn. - pt. od 8.00 - 17.00).
   4. Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postepowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi Platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
   5. **Termin składania ofert został wyznaczony do dnia 22.12.2020 r. do godz. 10:00**
   6. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
   7. Na podstawie art. 84 ust. 1 PZP Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może:
   8. zmienić swoją ofertę - wprowadzenia zmian do oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu Platformy należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców” dostępnej na stronie Platformy. Zgodnie z instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej,
   9. wycofać swoją ofertę – wycofania oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu Platformy należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców” dostępnej na stronie Platformy.
   10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   11. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: **22.12.2020 r. o godz. 12:00** w pokoju nr 12 Urzędu Gminy Lipusz, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz oraz za pośrednictwem Platformy.
   12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje określone w art. 86 ust. 5 PZP:
       1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
       2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
       3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Opis sposobu obliczania ceny.**
   1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
   2. Każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę̨ (na składane części nr 1 lub 2). Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
   3. Cenę̨ łączną oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla Części nr 1 lub 2) należy podać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym.
   4. Cenę oferty, będzie stanowić suma wartości brutto poszczególnych typów instalacji za realizację całego przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla Części nr 1 lub 2) wynikająca z załączonego do oferty formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego ***załącznik nr 2A (część 1) lub 2B (część 2)*** do SIWZ.
   5. Cena łączna za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla Części nr 1 lub 2) podana w formularzu ofertowym powinna być zgodna z łączną ceną wynikającą z załączonego do oferty formularza rzeczowo-cenowego oraz musi obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
   6. Cenę̨ ofertową należy podać:
      1. wliczając w cenę̨ oferty podatek od towarów i usług VAT - dotyczy wykonawców mających siedzibę̨ lub miejsce zamieszkania na terytorium RP,
      2. bez podatku VAT – dotyczy wykonawców mających siedzibę̨ lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
   7. Podane w formularzu rzeczowo-cenowym ceny jednostkowe netto, będą stałymi (ryczałtowymi) cenami, które przez okres obowiązywania umowy nie będą waloryzowane i nie mogą ulec zmianie.
   8. UWAGA: Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg **formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego *załącznik nr 2A (część 1) i 2B (część 2)* do SIWZ. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia** Zamawiający wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
   9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   10. W przypadku nieuwzględnienia w cenach jednostkowych wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem tych cen.
7. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz zasada korekty omyłek.**
   1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
   2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa PZP przewiduje możliwość, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP).
   4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
   5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 90 PZP.
   6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
   7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – m.in. następująco poprawi:
      1. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
         1. jeżeli obliczona w poszczególnej pozycji formularza rzeczowo - cenowego wartość podatku VAT, nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz stawki % podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto oraz stawkę % podatku VAT,
         2. jeżeli obliczona w poszczególnej pozycji formularza rzeczowo - cenowego cena jednostkowa brutto, nie odpowiada sumie ceny jednostkowej netto oraz wartości podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto oraz wartości podatku VAT,
         3. jeżeli obliczona w poszczególnej pozycji formularza rzeczowo - cenowego łączna wartość brutto, nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz liczbę jednostek miar,
         4. jeżeli podana w formularzu rzeczowo - cenowym cena brutto za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia, nie odpowiada sumie łącznych wartości brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się że prawidłowo podano łączną wartość brutto w poszczególnych pozycjach;
         5. jeżeli podana w formularzu oferty cena brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, różni się od ceny wynikającej z formularza rzeczowo - cenowego przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wyliczeniu ceny oferty brutto w formularzu rzeczowo - cenowym;
         6. jeżeli cenę brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, podano w formularzu oferty rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wyliczeniu ceny oferty brutto w formularzu rzeczowo - cenowym.
      2. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty tj.: w przypadku niepodania, oferowanego okresu gwarancji na przedmiot umowy, gdy takiej informacji nie będą zawierały inne dołączone do oferty dokumenty, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjmując postanowienia SIWZ, oferuje minimalne wymagane przez Zamawiającego w SIWZ okresy.
   8. Na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca musi wyrazić zgodę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ich poprawieniu – w przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 PZP.
      1. **Oddzielnie dla każdej z części, ocena ofert** dokonana zostanie w/g zasady, iż za ofertę najkorzystniejszą w każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy całkowity bilans punktów.
   9. **Kryteria oceny ofert dla Części 1 i 2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów w danym kryterium |
| 1 | **C – cena** | *W1 =* 0,60 | **Pmax1** = 60 pkt |
| 2 | **GF - okres gwarancji producenta dla falowników** | *W2 =* 0,10 | **Pmax2** = 10 pkt |
| 3 | **Z - zdalna aktualizacja oprogramowania falowników** | *W3 =* 0,02 | **Pmax3** = 2 pkt |
| 4 | **I – Interface i aplikacja online falownika w pełni w języku polskim** | *W4 =* 0,02 | **Pmax4** = 2 pkt |
| 5 | **FF - współczynnik wypełnienia modułu fotowoltaicznego** | *W5 = 0,10* | **Pmax5** = 10 pkt |
| 6 | **WT – współczynnik temperaturowy mocy modułów** | *W6 = 0,10* | **Pmax6 =** 10 pkt |
| 7 | **GU - okres gwarancji na przedmiot umowy** | *W7 = 0,06* | **Pmax7** = 6 pkt |

* 1. **Cena[C] 60 % (max 60 pkt.)**

**C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

x *W1 x 100 pkt*

*CMIN* – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

*CB* – cena oferty badanej,

*W1* – waga kryterium cena.

* 1. **Gwarancja producenta na wady falowników [GF] 10%** (max. 10 pkt)

**GF - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Gwarancja producenta dla falowników” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | za udzielenie gwarancji dla falowników na okres 5 lat | - 0 pkt |
| b)  c) | za udzielenie gwarancji dla falowników na okres do 8 lat  za udzielenie gwarancji dla falowników na okres 10 lat i więcej | - 5 pkt  - 10 pkt |

* + 1. Minimalny okres udzielenia gwarancji producenta na wady falowników wynosi 5 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji producenta na wady falowników krótszy niż 5 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji producenta na wady falowników 10 lat lub więcej – Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów.
    2. Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium „Gwarancja producenta na wady falowników” w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie falownika/falowników zawierający informację o okresie udzielonej pełnej gwarancji, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
  1. **Zdalna aktualizacja oprogramowania falowników [Z] 2 %** (max. 2 pkt)

**Z - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Zdalna aktualizacja oprogramowania falowników” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:**

a) brak możliwości zdalnej aktualizacji oprogramowania falowników - 0 pkt

b) możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania falowników - 2 pkt

* + 1. *Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium „Zdalna aktualizacja oprogramowania falowników” w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanego w ofercie falownika/falowników zawierający informację o* *możliwości zdalnej aktualizacji oprogramowania falowników.*
    2. *Jeżeli Wykonawca nie złoży* *wraz z ofertą dokumentu, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje możliwości zdalnej aktualizacji oprogramowania falowników i otrzyma 0 pkt w kryterium „Zdalna aktualizacja oprogramowania falowników”.*
  1. **Interface i aplikacja online falownika w pełni w języku polskim [I] 2 %** (max. 2 pkt)

**I - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Interface i aplikacja online falownika w pełni w języku polskim” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:**

a) brak interface i aplikacja online falownika w pełni w języku polskim - 0 pkt

b) interface i aplikacja online falownika w pełni w języku polskim - 2 pkt

* + 1. *Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium „Interface i aplikacja online falownika w pełni w języku polskim” w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie falownika/falowników zawierający informację o I**nterface i aplikacji online falownika w pełni w języku polskim, który Wykonawca złoży wraz z ofertą.*
    2. *Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentu, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje interface i aplikacji online falownika w pełni w języku polskim i przyzna 0 pkt w kryterium „Interface i aplikacja online falownika w pełni w języku polskim”.*
  1. **FF – współczynnik wypełnienia modułu fotowoltaicznego [FF] 10% (max. 10 pkt)**

**FF - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „współczynnik wypełnienia FF (Fill Factor)” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:**

współczynnik wypełnienia modułu do 77,5% - 0 pkt,

współczynnik wypełnienia modułu 77,6% - 79,0% - 2,5 pkt,

współczynnik wypełnienia modułu 79,0% - 80,0% - 5 pkt,

współczynnik wypełnienia modułu powyżej 80,0% - 10 pkt.

**FF = (Impp x Vmpp)/(Isc x Voc) x 100%**

* + 1. *Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium współczynnik wypełnienia modułu fotowoltaicznego w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie modułów fotowoltaicznych zawierający informację o współczynniku wypełnienia modułu fotowoltaicznego w %, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*
  1. **WT–współczynnik temperaturowy mocy modułów [WT] 10% (max. 10 pkt)**

**WT - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „współczynnik temperaturowy mocy” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:**

współczynnik mniejszy (dalszy od zera) lub równy - 0,38 %/°K - 0 pkt,

współczynnik większy (bliższy zeru) od - 0,38 %/°K - 10 pkt.

* + 1. Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium współczynnik temperaturowy mocy modułu fotowoltaicznego w oparciu o dokument wystawiony przez producenta oferowanych w ofercie modułów fotowoltaicznych zawierający informację o współczynniku temperaturowym mocy proponowanych modułów fotowoltaicznych w %/°K (lub dane pozwalające jego wyliczenie), który Wykonawca złoży wraz z ofertą.
    2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
  1. **Okres gwarancji na przedmiot umowy [GU] 6 %** ( max. 6 pkt)

**GU - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „okres gwarancji na przedmiot umowy” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:**

a) za udzielenie gwarancji na przedmiot umowy na okres od 60 do 71 miesięcy - 0 pkt

b) za udzielenie gwarancji na przedmiot umowy na okres od 72 do 83 miesięcy – 3 pkt

c) za udzielenie gwarancji na przedmiot umowy na okres od 84 miesięcy - 6 pkt

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

**PŁ = C + GF + Z + I + FF + WT + GU**

gdzie

**PŁ** - łączna liczba punktów,

**C** - liczba punktów w kryterium ceny,

**GF** - liczba punktów w kryterium okres gwarancji dla falowników,

**Z -** liczba punktów w kryterium zdalna aktualizacja oprogramowania falowników,

**I -** liczba punktów w kryterium interface i aplikacja online falownika w pełni w języku polskim,

**FF** - liczba punktów w kryterium współczynnik wypełnienia modułu fotowoltaicznego,

**WT**- liczba punktów w kryterium współczynnik temperaturowy mocy modułów

**GU** – liczba punktów w kryterium okres gwarancji na przedmiot umowy.

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
   2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
   3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Ci, przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani będą złożyć Zamawiającemu **umowę (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę** (dotyczy również umowy spółki cywilnej). Umowa taka winna określać co najmniej:
      1. strony umowy,
      2. cel działania, sposób współdziałania,
      3. zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
      4. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
      5. oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
      6. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
   5. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia przekaże Zamawiającemu kopię polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę określoną we wzorze umowy. Polisa potwierdzająca ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
   6. Niezłożenie wymaganych w ust. 17.5. dokumentów oraz niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu jej zawarcia umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, które **w 70%** służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś w **30%** pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110 z późn. zm.).
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
   4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
   5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany będzie przed dniem zawarcia umowy do uzgodnienia treści gwarancji (poręczenia) z Zamawiającym.
   6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
   7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta.
   8. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty.
   9. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).
   10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 18.2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
   11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zamówienie. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. **Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty.**
   1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4A (część 1) i 4B (część 2) do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4A (część 1) i 4B (część 2) do SIWZ.
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
   1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wy-danych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
   3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
   4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej ofert z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.**
   1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. **Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**
   1. Nie dotyczy.
7. **Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipusz z siedzibą: Urząd Gminy w Lipuszu, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz,
   3. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem email: **inspektor@cbi24.p**.
   4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
   5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „PZP”;
   6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
   7. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
   8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
   9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   10. Posiada Pani/Pan:
       1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
       2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
       3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
       4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   11. Nie przysługuje Pani/Panu:
       1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
       2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
       3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Załączniki**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

* 1. załącznik nr 1A – Dokumentacja techniczna: opis przedmiotu zamówienia, projekty budowlano-wykonawcze (część 1),
  2. załącznik nr 1B – Dokumentacja techniczna: opis przedmiotu zamówienia, projekty budowlano-wykonawcze (część 2),
  3. załącznik nr 2A – Formularz rzeczowo-cenowy (część 1),
  4. załącznik nr 2B – Formularz rzeczowo-cenowy (część 2),
  5. załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
  6. załącznik nr 4A – Wzór umowy (część 1),
  7. załącznik nr 4B – Wzór umowy (część 2),
  8. załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (nie jest wymagane na etapie składania ofert),
  9. załącznik nr 6 – Wykaz dostaw (nie jest wymagany na etapie składania ofert),
  10. załącznik nr 7 – Wykaz osób (nie jest wymagany na etapie składania ofert),
  11. załącznik nr 8A - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Część 1),
  12. załącznik nr 8B - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Część 2),
  13. załącznik nr 9A – Wzór formularza ofertowego (Część 1),
  14. załącznik nr 9B – Wzór formularza ofertowego (Część 2),