



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 5 do SIWZ (wzór)**

## UMOWA

zawarta w dniu..... 2019 r, w pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2, działającym na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) jako lider w imieniu swoim oraz partnerów projektu partnerskiego „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, NIP: 9561969536, REGON: 092350613:

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym  
a

.....

.....

REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części Wykonawcą  
o następującej treści:

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 3.10.2018 r. Dz. U z 2018 r. poz.1986).*

### §1

W niniejszej umowie następujące pojęcia i skróty będą miały znaczenie zgodne z podanymi niżej definicjami:

1) **Administrator** - osoba, zespół osób lub jednostka zajmująca się zarządzaniem systemem i odpowiadająca za jego sprawne działanie posiadający uprawnienia do części administracyjnych systemu – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,



- 2) **Błąd krytyczny** - błąd, który zagraża bezpieczeństwu i stabilności Systemu oraz uniemożliwia użytkowanie Systemu w pełnym zakresie jego funkcjonalności,
- 3) **Błąd normalny** - powtarzający się uciążliwy błąd utrudniający prace, nie będący błędem krytycznym,
- 4) **Czas usunięcia Awarii** - czas, jaki upływa od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia przez użytkownika przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu,
- 5) **Dokumentacja** - dokumentacja zawierająca co najmniej cele i zakres przedmiotu umowy, diagram kontekstowy zaproponowanego rozwiązania i model zachowania, opis wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych Systemu, opis wymagań programowych, scenariusze użycia,
- 6) **Dzień roboczy** - oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) **Etap** - oznacza część przedmiotu Umowy podlegającą odbiorowi na podstawie Protokołu Odbioru Etapu,
- 8) **Harmonogram Realizacji** - oznacza dokument będący, załącznikiem nr 2 do Umowy, określający terminy wykonania poszczególnych Etapów Umowy,
- 9) **Lokalizacje** - oznacza wskazane i przygotowane przez Zamawiającego miejsca w jednostkach samorządu terytorialnego i innych biorących udział w projekcie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- 10) **Metadane** - "dane o danych" przy pomocy, których opisywane są dokumenty elektroniczne, w szczególności dokumenty dostępne poprzez sieci komputerowe,
- 11) **Oprogramowanie standardowe** - oznacza oprogramowanie, które jest powszechnie dostępne na rynku,
- 12) **Oprogramowanie dedykowane** - oprogramowanie wytworzone lub zmodyfikowane w ramach realizacji umowy,
- 13) **Partner Projektu** - wykaz Partnerów Projektu został określony w załączniku nr 5 do umowy
- 14) **System** - oznacza System Informacji Przestrzennej będący przedmiotem Umowy
- 15) **Środowisko produkcyjne** - wydzielone środowisko teleinformatyczne obejmujące sprzęt oraz oprogramowanie, służące do realizacji testów zatwierdzających oraz produkcyjnego uruchomienia systemu.
- 16) **Środowisko testowe** - wydzielone środowisko teleinformatyczne obejmujące sprzęt oraz oprogramowanie, służące do realizacji testów funkcjonalności i usług w ramach testów dopuszczeniowych przed wdrożeniem produkcyjnym.
- 17) **Utwór** - produkt/rezultat prac stanowiący utwór w rozumieniu art. 1 prawa autorskiego

## §2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie modernizacji Systemu Informacji Przestrzennej opartego na oprogramowaniu Comarch ERGO, którego szczegółowy opis zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej OPZ.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - a) wytworzenie nowych formularzy dla usług e-urzędów;



- b) wdrożenie e-usług powiązanych z systemami dziedzinowymi;
  - c) rozbudowę rejestrów w Systemie Informacji Przestrzenni zapewniających obsługę e-usług;
  - d) dostawę i rozbudowę systemów dziedzinowych w Systemie Informacji Przestrzennej;
  - e) wdrożenie aplikacji do prowadzenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa i prowadzenia uzgodnień;
  - f) zasilenie rejestrów danymi;
  - g) wdrożenie aplikacji mobilnych;
3. Umowa zostanie wykonana zgodnie z Harmonogramem Realizacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytych starań, by wykonać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę przy wykorzystaniu osób posiadających niezbędne uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie. Wykaz osób stanowi załącznik nr.3 do umowy. W przypadku zmian osób wskazanych w wykazie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osób realizujących niniejszą umowę o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakie posiadają osoby wskazane w ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych, przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że prace związane z realizacją niniejszej Umowy nie spowodują zakłóceń przy pracy systemów komputerowych, które są użytkowane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wytycznych bezpieczeństwa systemów IT w dokumentacji projektowej. Wytyczne bezpieczeństwa IT powinny zawierać w szczególności:
  - a) wytyczne dotyczące nadawania uprawnień,
  - b) wytyczne dotyczące tworzenia kopii zapasowych,
  - c) wytyczne budowy haseł,
  - d) wytyczne dotyczące zarządzania zmianami i konfiguracją,
  - e) wytyczne dotyczące zabezpieczenia systemu informatycznego.
9. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązania stron określone w umowie powstaną pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę nieodwołalnej i bezwarunkowej zgody Licencjodawcy oprogramowania Comarch Ergo na modyfikację oprogramowania na piśmie

pod rygorem nieważności. Wykonawca uznaje i akceptuje, że Licencjodawca jest uprawniony do wykonywania nadzoru autorskiego nad czynnościami modernizacji stanowiącymi przedmiot umowy. Zamawiający oświadcza, że udziela Licencjodawcy wszelkich upoważnień w celu efektywnego i skutecznego wykonania czynności nadzoru autorskiego.

10. Strony postanawiają, że Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy, co Wykonawca uznaje i akceptuje, iż zobowiązaniem Wykonawcy (również podwykonawców Wykonawcy) jest objęcie zatrudnienie zasobów ludzkich wykonujących czynności składające się na wykonywanie zobowiązań przyjętych na podstawie umowy w oparciu o umowę o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

11. Strony postanawiają, iż Zamawiający akceptuje zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza Kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

12. Strony postanawiają że Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikowania sposobów wykonywania czynności składających się na wykonywanie zobowiązań przyjętych na podstawie umowy, oraz prawo do wskazywania konkretnych czynności do wykonania (również ponownego wykonania określonych czynności w ramach uwzględniania zgłoszonych uwag), a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wskazówek i aktywnego uczestniczenia w weryfikowaniu sposobów wykonywania czynności, udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących kwestii określonych przez Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w obowiązujących regulacjach prawnych i wynikających ze standardów wykonywania czynności objętych umową.

13. Strony postanawiają, iż każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).



Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

c) druki RCA dotyczące każdego pracownika (zanonimizowane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych tj. zawierające tylko imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia).

14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących pracę na miejscu wykonywania usług.

15. Naruszenie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań zawartych w §3 ust. 10-13 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w §7 ust. 1 umowy, za każde zdarzenie albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 10 niniejszego paragrafu.

16. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z jego pracownikiem wykonującym czynności określone przez Zamawiającego zobowiązany jest on w przypadku zatrudnienia nowego pracownika poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

#### §4

Zamawiający jest zobowiązany:

- 1) udostępnić Wykonawcy środowisko informatyczne, dokumenty, dane lub informacje potrzebne do prawidłowego wykonania umowy,
- 2) umożliwić Wykonawcy dostęp do posiadanych przez Zamawiającego i Partnerów projektu obiektów, sprzętu, oprogramowania i dokumentacji, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa;
- 3) konsultować i uzgadniać wdrażany system zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

#### §5

1. Do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy zostaje upoważniony ze strony Wykonawcy:..... tel.....  
E-mail:....., adres do korespondencji:.....
2. Do współdziałania przy wykonywaniu umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest ..... tel..... e-mail: .....  
adres do korespondencji.....
3. Wskazane wyżej osoby są upoważnione do nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu końcowego z realizacji projektu, na podstawie protokołów częściowych

z odbioru poszczególnych etapów realizacji zadania, przesłanych do Lidera projektu przez Partnerów projektu.

4. Strony mogą dokonać zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Upoważnienie innej osoby nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczne pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony z jednodniowym wyprzedzeniem o danych osoby upoważnionej oraz przekazaniu jej danych kontaktowych zawierających nr telefonu oraz adres e-mail.

## §6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kolejne Etapy umowy w terminach określonych w Harmonogramie Realizacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, przy czym realizacja przedmiotu umowy zostanie zakończona w nieprzekraczalnym terminie ..... miesięcy od dnia podpisania Umowy.

2. Za datę zakończenia Etapu uznaje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu przez wszystkich uprawnionych przedstawicieli poszczególnych Partnerów wymienionych w załączniku nr 5.

3. Na potrzeby niniejszej Umowy, przez pojęcie wykonania Umowy, Strony rozumieją odbiór wszystkich zakończonych Etapów wyszczególnionych w Harmonogramie Realizacji, zakończony podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, który sporządzany jest na podstawie wszystkich Protokołów Odbioru Etapu, podpisanych przez uprawnionych przedstawicieli poszczególnych Partnerów wymienionych w załączniku nr 5. Wzór Protokołu Odbioru Etapu stanowi załącznik nr 7 do umowy. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 8 do umowy.

4. Każdy z Partnerów, wymienionych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, zobowiązuje się przystąpić do czynności odbiorczych nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia danego Etapu do odbioru a czynności odbiorcze powinny się zakończyć najpóźniej w ciągu kolejnych 14 dni kalendarzowych. Zgłoszenie Etapu do odbioru powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. Wszelkie zastrzeżenia co do sposobu wykonania Umowy powinny być przekazane Wykonawcy w formie wpisu do protokołu odbioru.

5. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Partnera na rzecz którego realizowana jest usługa, Zamawiający wyznaczy termin, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do wprowadzenia niezbędnych poprawek z uwzględnieniem uwag lub zastrzeżeń. Strony postanawiają, iż na uzasadniony wniosek Wykonawcy, złożony w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stosownie do zadania poprzedzającego, Zamawiający – według własnego uznania – może przedłużyć wyznaczony termin. W takim przypadku procedura odbioru przez daną jednostkę zostanie przeprowadzona ponownie, po dokonaniu poprawek. Za datę odbioru uważa się datę odbioru usługi, która została wykonana z uwzględnieniem wszystkich uwag i zastrzeżeń.

6. Odbiór końcowy odbywa się analogicznie na zasadach określonych odpowiednio w ust. 4 i 5.

7. Zamawiający wraz z Partnerami zastrzegają sobie prawo dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.

8. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru jednostronnego.

## §7

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w kwocie :

1) brutto..... zł (słownie:..... złotych )

2) netto.....zł. (słownie;..... złotych)  
zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz innych opłat i podatków. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: wartość dostarczonej infrastruktury sprzętowo-programowej, wartość dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do wykonanych na podstawie niniejszej umowy utworów, przetworzenie danych niezbędnych do prawidłowego i rzetelnego wykonywania zadań wskazanych w zamówieniu, przeprowadzenie szkolenia użytkowników Systemu, udzielenie gwarancji i świadczenie usługi wsparcia technicznego na zasadach wskazany w umowie.

3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 będzie płatne po zakończeniu poszczególnych etapów określonych w Harmonogramie Realizacji w następujący sposób:

1) po zakończeniu. etapu I w wysokości: nie większej niż 45% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,

2) po zakończeniu etapu II w wysokości: nie większej niż 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;

3) po zakończeniu etapu III w wysokości: nie większej niż 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;

4) po zakończeniu etapu IV w wysokości: nie większej niż 15% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby poszczególnych Partnerów wymienionych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdy zakończony etap.

5. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na Partnera wskazanego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Wykazie Zadań dla Partnerów Projektu stanowiącym załącznik nr 6 umowy z uwzględnieniem danych zawartych w tymże załączniku, nie wcześniej niż po zakończeniu każdego etapu na podstawie wystawionych wszystkich protokołów obioru bez zastrzeżeń.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 , Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

## § 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1, w jednej z form określonych w art. 148ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie wniesione przez Wykonawcę przelewem na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskie o numerze ..... *(ustęp zostanie usunięty jeśli Wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia)*
3. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego o którym mowa w §6 ust.3 umowy.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% kwoty zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Jako dzień zwrotu zabezpieczenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego lub dzień zwrotu stosownego dokumentu.

## § 9

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów przekazanych Zamawiającemu i objętych Protokołem Odbioru Końcowego, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym artykule. Wykonawca oświadcza, że w dniu wydania Utworów Zamawiającemu przysługiwać będą majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Wykonawca zapewnia ponadto, że posiadane przez niego prawa nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz, że nie będą zachodzić żadne podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń do Utworów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszystkich Utworów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy (w tym dokumentów w dowolnej formie utrwalenia) i obejmuje nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie Utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 oraz 74 ust. 4 Prawa autorskiego, w tym w szczególności obejmujących:
  - 1) w odniesieniu do utworów innych niż programy komputerowe, w tym do Dokumentacji Wykonawcy:
    - a) wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń,
    - b) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworu,
    - c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze,
    - d) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworu lub jego kopii,





e) rozpowszechnianie utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

3. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.

4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów Wykonawca, w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, przenosi na Zamawiającego również prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

5. Z chwilą zakończenia okresu gwarancji, o którym mowa w § 11 ust.1 Wykonawca uprawniony jest do zatrzymania jednej kopii aktualnej wersji dostarczonych Utworów wyłącznie w celu archiwizacyjnym i audytu. Pozostałe kopie Utworów (w tym kopie elektroniczne) pozostające w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zniszczyć oraz przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ich zniszczeniu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich i praw pokrewnych, przenoszonych na Zamawiającego na podstawie Umowy i w sposób przez nią przewidziany nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.

## §10

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia Użytkowników końcowych w zakresie użytkowania Systemu w postaci tradycyjnej oraz e - learningu.

2. Wykonawca oświadcza, że szkolenia zostaną przeprowadzone przez osoby kompetentne w zakresie objętym programem szkolenia. Szkolenia Użytkowników będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.

3. Szkolenia będą prowadzone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w terminach ustalonych przez Strony.

4. Szczegółowy zakres szkoleń oraz liczebność grup szkoleniowych został określony w załączniku nr 9 do umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia.

6. Koszt szkoleń został uwzględniony w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

## §11

1. Wykonawca udziela nieodpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż do dnia .....I.

2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się - w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 — do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oprogramowania.

3. Gwarancja na system obejmuje: nośniki elektroniczne, dokumentację techniczną dostarczoną wraz z nim oraz zgodność systemu ze specyfikacjami oficjalnie publikowanymi lub dostarczonymi Zamawiającemu przez Wykonawcę.

4. Gwarancja obejmuje w szczególności usuwanie błędów z powodu wad tkwiących w oprogramowaniu, uniemożliwiających lub utrudniających jego działanie zgodne z zakresem funkcjonalnym. Utrata uprawnień z tytułu gwarancji następuje w przypadku przeprowadzania przez Zamawiającego we własnym zakresie lub przez osoby trzecie zmian lub modyfikacji oprogramowania aplikacyjnego z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 8.

5. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych oprogramowania, obejmujących:

- a) dostarczanie aktualizacji programów, poprawek, alarmów dot. zabezpieczeń i pakietów poprawek krytycznych platformy bazodanowej,
- b) dostarczanie skryptów podwyższających wersje,
- c) udokumentowanie nowych i zaktualizowanych wersji produktów i technologii,
- d) przekazanie wiedzy o nowych i zaktualizowanych wersjach produktów i technologii,
- e) całodobową obsługę zgłoszeń serwisowych od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego – świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej lub telefonicznej, w języku polskim,
- f) elektroniczny dostęp do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych producenta platformy bazodanowej, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu ( również w Święta i dni uznane za wolne do pracy),
- g) zgłoszenia serwisowe dotyczące wszystkich programów producenta platformy bazodanowej, objętych usługami asysty technicznej, mogą być otwierane online w internetowych serwisach asysty technicznej producenta lub telefonicznie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy gwarancyjnej w terminie 1 dnia roboczego w przypadku błędu krytycznego oraz 5 dni roboczych w przypadku błędu normalnego od zgłoszenia nieprawidłowości.

7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w ciągu 6 godzin roboczych w przypadku błędu krytycznego oraz 1 dnia roboczego w przypadku błędu normalnego, od zgłoszenia nieprawidłowości.

8. W sytuacji, gdy wykonawca nie podejmie się wykonywania naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w ust. 7 Zamawiający może powierzyć wykonanie naprawy innemu podmiotowi na koszt Zamawiającego, którym obciąży Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust.9.

9. Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie gwarantowanego czasu naprawy, o którym mowa w ust.6 w uzasadnionych przypadkach.

10. Do czasu usunięcia awarii nie wlicza się:

- a) czasu niedostępności osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego w przypadku konieczności dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowych informacji,
- b) czasu potrzebnego na rozwiązanie problemów związanych z infrastrukturą sprzętową lub siecią nie objętych umową o ile problem ten nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) czasu potrzebnego na rozwiązywanie problemów w systemach operacyjnych Zamawiającego nie objętych umową, o ile problem ten nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia wady wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, przed przystąpieniem do usuwania wady oraz danych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jakości.
13. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Zamówienia będzie działał zgodnie z jego opisem, dostarczonymi opisami i instrukcjami. Powyższe nie oznacza, że każdy system dziedzinowy (aplikacja) działał będzie bez żadnych błędów lub nieprzerwanie.
14. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach usługi gwarancyjnej w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
15. Zgłoszenia nieprawidłowości dokonywane będą na następujący adres e-mail:.....lub numer faksu:.....Zmiana wyżej wymienionych danych nie wymaga zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej strony o zmianach na piśmie .
16. Zgłoszenie nieprawidłowości uważa się za dokonane z chwilą uzyskania przez zgłaszającego użytkownika Zamawiającego potwierdzenie prawidłowości transmisji zgłoszenia : e-maila zwrotnego lub komunikatu “ok” w przyjętym sposobie komunikacji.
17. Zgłoszenie nieprawidłowości powinno zawierać:
  - a) opis i kategorie nieprawidłowości,
  - b) czas wystąpienia nieprawidłowości,
  - c) wskazanie operacji przy której nieprawidłowość się objawia,
  - d) wpływ na funkcjonowanie Sytemu,
18. wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi za wady – 24 m-ce od podpisania protokołu odbioru końcowego.
19. Uprawnienia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji w terminach określonych powyżej.

## §12

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania poszczególnych Etapów Umowy określonych w Harmonogramie Realizacji, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania poszczególnych etapów Umowy określonych w Harmonogramie Realizacji, przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 20 % części wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony

do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% części wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w razie opóźnienia w wykonywaniu warunków gwarancji, w zakresie:

- 1) przekroczenia czasu usunięcia awarii wynikającej z wystąpienia błędu krytycznego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia — w wysokości 800,00 zł netto (słownie: osiemset złotych netto),
- 2) przekroczenia czasu usunięcia awarii wynikającej z wystąpienia błędu normalnego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w wysokości 400,00 zł netto (słownie: czterysta złotych netto).

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kary za odstąpienie od umowy.

### § 13

1. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. nr 412) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności. Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami oraz przetwarzanie informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści informacji ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.

4. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji oznaczonych jako poufne, w posiadanie których Strona wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.

6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających obowiązków informacyjnych określonych przepisami prawa.

7. Oświadczenie o zachowaniu poufności i bezstronności stanowi załącznik nr 10 umowy.

8. Zamawiający, jako administrator danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z chwilą zawarcia Umowy powierza Wykonawcy, w drodze umowy stanowiącej Załącznik nr 11, przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem.

9. Wykonawca jest zobowiązany informować bezzwłocznie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych. Wykonawca podejmie wówczas wszelkie prawnie dopuszczalne środki, jakie będą możliwe i rozsądne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw ujawnienia informacji chronionych. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy zostaną przez Wykonawcę poinformowane o informacjach chronionych i zobowiązane w formie pisemnej do zachowania ich tajemnicy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji chronionych przez te osoby.

10. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Strona zamierzająca ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji drugiej Strony, na ujawnienie danej informacji.

11. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji chronionych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy udostępnieniu tych informacji chronionych.

12. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie wygasa pomimo rozwiązania niniejszej umowy oraz wykonania przedmiotu Umowy.

#### §14

1. Dopuszcza się zmiany Umowy:

1) w zakresie terminu i zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku gdy realizacja przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;

2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

2. Strony zgodnie oświadczają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §7ust.1 w wypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2) zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w tym ustępie.



4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych wynikających z tych zmian.

6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.

7. Wykonawca w celu dokonania powyższych zmian będzie każdorazowo, z wyjątkiem okoliczności o której mowa w ust 2 pkt 1, zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że powyższe zmiany wpłynęły na koszt wykonania zamówienia i wykazać wysokość tych kosztów.

## §15

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a załącznikami do Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Urnową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Prawo odstąpienia przewidziane w niniejszej umowie strona może zrealizować w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
6. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.
8. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

*nie ma  
nie ma  
nie ma*  
Wydziału  
i Partnerstwa Publiczno-Pracowni  
Bd 797  
Kadca Prawny  
Bernadeta Podraska 14  
*Olga Sobkowicz*

*10/15*  
Skarbnik Wydziału  
Dyrektor Departamentu Finansów  
Paweł Arłamczyk (2)

- Załącznik nr 2 - Harmonogram Realizacji.  
 Załącznik nr 3 – Wykaz osób  
 Załącznik nr 4 - Oferta  
 Załącznik nr 5 - Wykaz Partnerów Projektu  
 Załącznik nr 6- Szczegółowy Wykaz Zadań dla Partnerów Projektu  
 Załącznik nr 7 -Wzór Protokołu Odbioru Etapu  
 Załącznik nr 8- Wzór Protokołu Odbioru Końcowego  
 Załącznik nr 9 – Szczegółowy zakres szkoleń  
 Załącznik nr 10- Oświadczenie o zachowaniu poufności i bezstronności  
 Załączniki nr 11- umowa o przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 7 do Umowy (wzór)**

**Protokół Odbioru Etapu**

**1. Metryka**

Klient:	
Odbierający zamówienie:	
Nazwa zamówienia:	
Data zamówienia:	
Etap realizacji	

**2. Odbiór zakresu prac zamówionych**

Lp.	Działanie w ramach etapu	Akceptacja	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



### 3. Uwagi ogólne

**PRZEDSTAWICIEL JEDNOSTKI**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 8 do Umowy (wzór)**

### **PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Protokół spisany dnia ..... w..... w sprawie odbioru zamówienia publicznego pod nazwą.....  
.....  
wg umowy nr ..... z dnia ..... zrealizowanego na rzecz Zamawiającego .....  
.....

Komisja w składzie:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

po dokładnym zbadaniu zakresu prac wykonanych i weryfikacji ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia stwierdza co następuje:

1. Prace wykonane zostały zgodnie z opisem przedmiotu - prawidłowo\*,



- z następującymi wadami wymienionymi poniżej:

.....  
.....  
.....  
.....

które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....

2. Prace rozpoczęto dnia ..... zakończono dnia ..... Termin wykonania robót został:

- dotrzymany\*
- przekroczony o ..... dni z powodu

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

\*Niepotrzebne skreślić





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Załącznik nr 5 do Umowy (wzór)

Wykaz JST biorących udział w projekcie

Lp.	Jednostka Samorządu Terytorialnego	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	NIP Nabywcy	Platnik
1	Powiat Aleksandrowski	87-700	Aleksandrów Kujawski	Słowackiego	8	8911623744	Powiat Aleksandrowski – Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski
2	Gmina Aleksandrów Kujawski	87-700	Aleksandrów Kujawski	Słowackiego	12	8911560280	Gmina Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12 87-700 Aleksandrów Kujawski
3	Gmina Barcin	88-190	Barcin	Artylerzystów	9	5621772523	Gmina Barcin ul. Artylerzystów 9 88-190 Barcin
4	Gmina Bartniczka	87-321	Bartniczka	Brodnicka	8	8741739091	Urząd Gminy Bartniczka ul. Brodnicka 8 87-321 Bartniczka
5	Gmina Baruchowo	87-821	Baruchowo	Baruchowo	54	8883115650	Gmina Baruchowo Baruchowo 54 87-821 Baruchowo
6	Gmina Bądkowo	87-704	Bądkowo	Włocławska	82	8911622058	Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



7	Gmina Bobrowo	87-327	Bobrowo	Bobrowo	27	8741683605	Urząd Gminy w Bobrowie Bobrowo 27, 87-327 Bobrowo	87-704 Bądkowo
8	Gmina Boniewo	87-851	Boniewo	Szkolna	28	8882902541	Urząd Gminy Boniewo ul. Szkolna 28 87-851 Boniewo	
9	Gmina Miasta Brodnicy	87-300	Brodnica	Kamionka	23	8741740467	Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica	
10	Gmina Brodnica	87-300	Brodnica	Mazurska	13	8741683634	Urząd Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica	
11	Powiat Brodnicki	87-300	Brodnica	Kamionka	18	8741739961	Powiat Brodnicki ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica	
12	Gmina Brześć Kujawski	87-880	Brześć Kujawski	Pl. Wł. Łokietka	1	8882901441	Gmina Brześć Kujawski pl. Władysława Łokietka 1 87-880 Brześć Kujawski	
13	Gmina Brzozie	87-313	Brzozie	Brzozie	50	8741684639	Urząd Gminy Brzozie Brzozie 50, 87-313 Brzozie	
14	Gmina Bukowiec	86-122	Bukowiec	Dr Fl. Ceynowy	14	5591130730	Gmina Bukowiec Ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec	
15	Powiat Bydgoski	85-066	Bydgoszcz	Konarskiego	1 do 3	5542573290	Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy	



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



16	Powiat Chełmiński	86-200	Chełmno	Harcerska	1	8751462248	ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
17	Gmina Miasto Chełmża	87-140	Chełmża	Hallera	2	8792582481	Starostwo Powiatowe w Chełmnie Ul. Harcerska 1, 86-200 Chełmno
18	Gmina Chełmża	87-140	Chełmża	Wodna	2	8792458798	Gmina Miasto Chełmża ul. gen. J. Hallera 2 87-140 Chełmża
19	Gmina Chocień	87-850	Chocień	Sikorskiego	4	8882959601	Gmina Chełmża ul. Wodna 2 87-140 Chełmża
20	Miasto i Gmina Chodecz	87-860	Chodecz	Kaliska	2	8882894988	Gmina Chocień Sikorskiego 12, 87-850 Chocień
21	Gmina Ciechocin	87-408	Ciechocin	Ciechocin	172	5030023132	Urząd Miasta i Gminy Chodecz ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz
22	Gmina Miejska Ciechocinek	87-720	Ciechocinek	Kopernika	19	8911598584	Urząd Gminy Ciechocin Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin
23	Gmina Dąbrowa Chełmińska	86-070	Dąbrowa Chełmińska	Bydgoska	21	5542657762	GMINA MIEJSKA CIECHOCINEK
24	Gmina Dobre	88-210	Dobre	Dworcowa	6	8891460350	Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska ul. Bydgoska 21 86-070 Dąbrowa Chełmińska



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



						88-210 Dobre	
25	Gmina Drzycim	86-140	Drzycim	Podgórna	10	Gmina Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim	
26	Gmina Golub-Dobrzyń	87-400	Golub-Dobrzyń	Plac Tysiąclecia	25	Urząd Gminy, 87-400 Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25	
27	Gmina Miasto Golub-Dobrzyń	87-400	Golub-Dobrzyń	Plac 1000-lecia	25	Gmina Miasto Golub-Dobrzyń ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń	
28	Powiat Golubsko-Dobrzyński	87-400	Golub-Dobrzyń	Plac 1000-lecia	25	Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń	
29	Gmina Grudziądz	86-300	Grudziądz	Wybickiego	38	Gmina Grudziądz ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz	
30	Powiat Grudziądzki	86-300	Grudziądz	Małomłyńska	1	Starostwo Powiatowe ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz	
31	Powiat Inowrocławski	88-100	Inowrocław	ul. Prezydenta Franklina Roosevelta	36-38	Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 88-100 Inowrocław	
32	Gmina Inowrocław	88-100	Inowrocław	Królowej Jadwigi	43	Gmina Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43	



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



33	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie	87-330	Jabłonowo Pomorskie	Główna	28	8741764775	88-100 Inowrocław
34	Gmina i Miasto Janikowo	88-160	Janikowo	Przemysłowa	6	5562562438	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie ul. Główna 28 87-330 Jabłonowo Pomorskie Gmina Janikowo ul. Przemysłowa 6 88-160 Janikowo
35	Gmina Jeżewo	86-131	Jeżewo	Świecka	12	5591130658	Urząd Gminy Jeżewo ul. Świecka 12 86-131 Jeżewo
36	Gmina Kamień Krajeński	89-430	Kamień Krajeński	Plac Odrodzenia	3	5040025730	Gmina Kamień Krajeński Plac Odrodzenia 3 89-430 Kamień Krajeński
37	Gmina Kcynia	89-240	Kcynia	Rynek	23	5581800979	Urząd Miejski w Kcyni ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia
38	Gmina Kikół	87-620	Kikół	Plac Kościuszki	7	4660331828	Gmina Kikół Plac Kościuszki 7 87-620 Kikół
39	Gmina Koneck	87-702	Koneck	Koneck	30	8911555250	Gmina Koneck Koneck 30, 87-702 Koneck
40	Gmina Koronowo	86-010	Koronowo	Plac Zwycięstwa	1	5542554358	Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



41	Gmina Kowal	87-820	Kowal	Piwna	33	8883089757	GMINA KOWAL ul. Piwna 33 87-820 Kowal
42	Gmina Kowalewo Pomorskie	87-410	Kowalewo Pomorskie	Plac Wolności	1	5030022196	Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim Plac Wolności 1 87-410 Kowalewo Pomorskie
43	Powiat Lipnowski	87-600	Lipno	Sierakowskiego	10B	4660386812	Starostwo Powiatowe w Lipnie ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno
44	Gmina Lipno	87-600	Lipno	Mickiewicza	29	4660345629	Urząd Gminy Lipno ul. Mickiewicza 29, 87-600 Lipno
45	Gmina Lnianio	86-141	Lnianio	Wyzwolenia	7	5591130724	Gmina Lnianio ul. Wyzwolenia 7 86-141 Lnianio
46	Gmina i Miasto Lubraniec	87-890	Lubraniec	Brzeska	49	8882893078	Gmina Lubraniec ul. Brzeska 49 87-890 Lubraniec
47	Miasto i Gmina Łasin	86-320	Łasin	Radzyńska	2	8762246666	Miasto i Gmina Łasin ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin
48	Gmina Lubianka	87-152	Lubianka	Toruńska Aleja Jana Pawła II	97 8	8792630582	Gmina Lubianka Aleja Jana Pawła II 8 87-152 Lubianka
49	Gmina Łysomice	87-148	Łysomice	Warszawska	8	8792593527	GMINA ŁYSOMICIE ul. Warszawska 8 87-148 Łysomice



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



50	Powiat Mogileński	88-300	Mogilno	G. Narutowicza	1	5571675107	Powiat Mogileński ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
51	Gmina Mogilno	88-300	Mogilno	G. Narutowicza	1	5571674964	Gmina Mogilno ul. Narutowicza 1 88-300 Mogilno
52	Miasto i Gmina Mrocza	89 - 115	Mrocza	Plac 1 Maja	20	5581766863	Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20 89-115 Mrocza
53	Powiat Nakielski	89-100	Nakło nad Notecią	Dąbrowskiego	54	5581724333	Powiat Nakielski ul. gen. H. Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią
54	Miasto i Gmina Nakło nad Notecią	89-100	Nakło nad Notecią	Ks. Piotra Skargi	7	558 176 86 32	Gmina Nakło nad Notecią Księża Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
55	Gmina Miasto Nieszawa	87-730	Nieszawa	3-go Maja	2	8911623112	Gmina Miejska Nieszawa Ul. 3 Maja 2 87-730 Nieszawa
56	Gmina Nowa Wieś Wielka	86-060	Nowa Wieś Wielka	Ogrodowa	2	5542863378	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2 86-060 Nowa Wieś Wielka
57	Gmina Nowe	86-170	Nowe	Plac Św. Rocha	5	5591426287	Gmina Nowe, Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe
58	Gmina Obrowo	87-126	Obrowo	Aleja Lipowa	27	8792668260	Urząd Gminy w Obrowie ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

59	Gmina Osie	86-150	Osie	Dworcowa	6	5591130747	Gmina Osie ul. Dworcowa 6 86-150 Osie
60	Gmina Osiecin	88-220	Osiecin	I Armii Wojska Polskiego	14	8891460522	Urząd Gminy w Osiecinach ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiecin
61	Gmina Pakość	88-170	Pakość	Rynek	4	5562685448	Gmina Pakość ul. Rynek 4, 88-170 Pakość
62	Miasto i Gmina Piotrków Kujawski	88-230	Piotrków Kujawski	Kościelna	1	8891461384	Miasto i Gmina Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski
63	Gmina Płużnica	87-214	Płużnica	Płużnica	60	8781751431	Gmina Płużnica, Płużnica 60 87-214 Płużnica
64	Gmina Pruszcz	86-120	Pruszcz	Główna	33	5591241441	Gmina Pruszcz ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz
65	Gmina Raciążek	87-721	Raciążek	Wysoka	4	8911555882	Gmina Raciążek ul. Wysoka 4, 87 - 721 Raciążek
66	Gmina Radomin	87-404	Radomin	Radomin	1A	5030023899	Urząd Gminy Radomin Radomin 1a, 87-404 Radomin
67	Powiat Radziejowski	88-200	Radziejów	Kościuszki	17	8891491327	Starostwo Powiatowe w Radziejowie ul. Kościuszki 17



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



68	Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński	87-220	Radzyń Chełmiński	Plac Towarzystwa Jaszczurczego	9	8762308769	Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9 87-220 Radzyń Chełmiński
69	Gmina Rogowo	87-515	Rogowo	Rogowo	51	8921429788	Urząd Gminy Rogowo Rogowo 51 87-515 Rogowo
70	Gmina Rogóźno	86-318	Rogóźno	Rogóźno	91b	8762310772	Gmina Rogóźno Rogóźno 91b, 86-318 Rogóźno
71	Gmina Rojewo	88-111	Rojewo	Rojewo	8	5562562869	URZĄD GMINY ROJEWO ROJEWO 8, 88-111 ROJEWO
72	Gmina Miasta Rypin	87-500	Rypin	Warszawska	40	8921000795	Urząd Miasta Rypin Ul. Warszawska 40 87-500 Rypin
73	Powiat Rypiński	87-500	Rypin	Warszawska	38	8921481530	Starostwo Powiatowe w Rypinie ul. Warszawska 38 87-500 Rypin
74	Gmina Rypin	87-500	Rypin	Lipnowska	4	8921449035	Gmina Rypin, Lipnowska 4, 87-500 Rypin
75	Gmina Sadki	89-110	Sadki	Strażacka	11	5581762871	Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



76	Powiat Sępoleński	89-400	Sępólno Krajeńskie	Kościszki	11	5611327106	Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim ul. Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie
77	Gmina Sępólno Krajeńskie	89-400	Sępólno Krajeńskie	Kościszki	11	5040013744	Gmina Sępólno Krajeńskie ul. T. Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie
78	Miasto i Gmina Skępe	87-630	Skępe	Kościelna	2	4660327672	Miasto i Gmina Skępe ul. Kościelna 2, 87-630 Skępe
79	Gmina Skrwilno	87-510	Skrwilno	Rypińska	7	8921453887	Gmina Skrwilno ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno
80	Gmina Solec Kujawski	86-050	Solec Kujawski	23 Stycznia	7	5542892492	Gmina Solec Kujawski 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski
81	Gmina Sośno	89-412	Sośno	Nowa	1	5611501604	Gmina Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno
82	Gmina Stolno	86-212	Stolno	Stolno	112	8751484729	Urząd Gminy Stolno Stolno 112 86-212 Stolno
83	Gmina Szubin	89-200	Szubin	Kcyńska	12	5581723233	Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12 89-200 Szubin
84	Gmina Świecie nad Osą	86-341	Świecie nad Osą	Świecie nad Osą	1	8762322611	Urząd Gminy Świecie nad Osą Świecie nad Osą 1 86-341 Świecie nad Osą



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



85	Powiat Świecki	86-100	Świecie	Gen. Józefa Hallera	9	5591876820	Powiat Świecki ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie
86	Gmina Świdziebnia	87-335	Świdziebnia	Świdziebnia	92A	8741711106	Urząd Gminy Świdziebnia Świdziebnia 92A 87-335 Świdziebnia
87	Gmina Świątkowo	86-182	Świątkowo	Dworcowa	20A	5591418187	Urząd Gminy w Świątkowie ul. Dworcowa 20 A 86-182 Świątkowo
88	Gmina Tuchowo	87-605	Tuchowo	Sierpecka	20	4660327011	Gmina Tuchowo ul. Sierpecka 20, 87-605 Tuchowo
89	Powiat Toruński	87-100	Toruń	Towarowa	4-6	9562086885	Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
90	Powiat Tucholski	89-500	Tuchola	Pocztowa	7	5611327276	Powiat Tucholski, ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola
91	Gmina Unisław	86-260	Unisław	Parkowa	20	8751486846	Gmina Unisław ul. Parkowa 20 86-260 Unisław
92	Gmina Waganiec	87-731	Waganiec	Dworcowa	11	8911553245	Gmina Waganiec ul. Dworcowa 11 87-731 Waganiec
93	Powiat Wąbrzeski	87-200	Wąbrzeźno	Wolności	44	8781736265	Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie ul. Wolności 44

94	Gmina Miasto Wąbrzeźno	87-200	Wąbrzeźno	Wąbrzeźno	Wolności	18	8781794185	87-200 Wąbrzeźno Gmina Miasto Wąbrzeźno ul. Wolności 18
95	Gmina Ryńsk	87-200	Wąbrzeźno	Wąbrzeźno	Mickiewicza	21	8781752040	87-200 Wąbrzeźno Gmina Ryńsk ul. Mickiewicza 21
96	Gmina Wąpielsk	87-337	Wąpielsk	Wąpielsk	Wąpielsk	20	8921482682	87-337 Wąpielsk nr 20 Gmina Wąpielsk
97	Gmina Wielgie	87-603	Wielgie	Wielgie	Starowiejska	8	4660326661	87-603 Wielgie Gmina Wielgie ul. Starowiejska 8
98	Gmina Wielka Nieszawka	87-165	Cierpice	Cierpice	Toruńska	12	8792593680	87-165 Cierpice Gmina Wielka Nieszawka ul. Toruńska 12,
99	Gmina Więcbork	89-410	Więcbork	Więcbork	Mickiewicza	22	5040025842	89-410 Więcbork Gmina Więcbork ul. Mickiewicza 22
100	Powiat Włocławski	87-800	Włocławek	Włocławek	Cyganka	28	8883115791	87-800 Włocławek Starostwo Powiatowe we Włocławku ul. Cyganka 28
101	Gmina Zbiczno	87-305	Zbiczno	Zbiczno	Zbiczno	140	8741683628	87-305 Zbiczno 144 Gmina Zbiczno
102	Gmina Zbójno	87-645	Zbójno	Zbójno	Zbójno	35 A	5030040165	87-645 Zbójno 35 A Urząd Gminy Zbójno
103	Gmina Zławieś Wielka	87-134	Zławieś Wielka	Zławieś Wielka	Handlowa	7	8792469951	87-134 Zławieś Wielka Gmina Zławieś Wielka,



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



104	Powiat Żniński	88-400	Żnin	Potockiego	1	5621803991	ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka
105	Gmina Żnin	88-400	Żnin	700-lecia	39	5621790969	Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1 88-400 Żnin
106	Miasto Bydgoszcz	85-950	Bydgoszcz	Jezuicka	1	9531011863	Gmina Żnin ul. 700-lecia 39 88-400 Żnin
107	Gmina Miasto Grudziądz	86-300	Grudziądz	Ratuszowa	1	8762426842	Miasto Bydgoszcz Ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
108	Gmina Miasto Toruń	87-100	Toruń	Wały gen. Sikorskiego	8	8790001014	Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
109	Gmina Miasto Włocławek	87-800	Włocławek	Zielony Rynek	11/13	8883031255	Gmina Miasto Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8 87-100 Toruń
110	Województwo Kujawsko-Pomorskie	87-100	Toruń	Plac Teatralny	2	9561969536	Gmina Miasto Włocławek Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek
							Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko- Pomorskiego Plac Teatralny 2 87-100 Toruń

Załącznik nr 8 (wzór)

Załącznik nr 10 do Umowy

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

### § 1. Informacje Poufne

Potwierdzam, iż dla celów realizacji umowy nr ..... z dnia ..... przyjmuje się, że „Informacje Poufne” oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób, uzyskane w związku z realizacją ww. umowy, w tym te, które zostaną mi przekazane przez Zamawiającego oraz te, które sam pozyskam przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

### § 2. Zobowiązanie

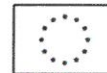
Zobowiązuję się:

1. zachować w tajemnicy wszelkie „Informacje Poufne”;
2. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy;
3. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych dla innych celów niż opisane powyżej;
4. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim;
5. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą;

### § 3. Zasada bezstronności

Działając w imieniu Wykonawcy ....., realizującego zamówienie na modernizacji systemu Comarch ERGO, w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że:

1. zastępcy prawni, członkowie organów zarządzających oraz organów nadzorczych Wykonawcy ..... nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych po stronie Wykonawcy zadania pn. modernizacji systemu Comarch ERGO, w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, stanowiącego przedmiot zamówienia, ich zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;



**Załącznik nr 8 (wzór)**

2. nie pozostaję z Wykonawcą zadania pn. modernizacji systemu Comarch ERGO, w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

..... dnia .....

*Imię i nazwisko (czytelny podpis)*

*miejsowość data*

*Województwo Kujawsko-Pomorskie*  
*Urząd Wojewódzki*  
*Wojewódzka Rada Prawny*  
*Wojewódzka Rada Prawn*