

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV BIBLIOTEKA

Niniejszy załącznik nr 3d do SWZ stanowi Opis przedmiotu zamówienia w cz. IV w postępowaniu na: **Sprzątanie obiektów dydaktyczno-sportowych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.**

PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE
<p><u>Lokalizacja</u>: ul. Adama Mickiewicza 98, Wrocław</p> <p><u>Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątanii</u>: ok. 990,00 m²</p> <p><u>Administrator Obiektu</u>: Roksana Barczyk, tel.: 71 347 34 79, 723 112 059</p> <p>e-mail: roksana.barczyk@awf.wroc.pl</p>
Czyszczenie zbiorów bibliotecznych i regałów
<ol style="list-style-type: none"> 1. Odkurzenie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) – 3x w trakcie trwania umowy 2. Mycie regałów środkami z dodatkiem antystatycznym – 3x w trakcie trwania umowy
Czyszczenie parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, luster, urządzeń biurowych
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Odkurzenie i mycie</u>: parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, luster oraz obudowy urządzeń biurowych – 2x w tygodniu. 2. <u>Czyszczenie sprzętów biurowych</u> środkami z dodatkami antystatycznymi, – 2x w tygodniu.
Czyszczenie powierzchni zmywalnych poziomych (posadzki ceramiczne 275,57 m²) i pionowych
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości – codziennie od poniedziałku do piątku. 2. <u>Czyszczenie i konserwacja ścian i podłóg</u> w sanitariatach minimum 1x w tygodniu, dodatkowo minimum 1x na kwartał usuwanie zanieczyszczeń z użyciem gorącej pary. 3. <u>Czyszczenie podłóg</u> w pomieszczeniach technicznych – w zależności od potrzeb, minimum 2x w roku.
Czyszczenie wykładzin zmywalnych (262,45 m², 255,70 m²) i parkietów (193,98 m²)
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Odkurzenie</u> przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) – 1x w tygodniu. 2. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących o przyjemnym, niedrażniącym zapachu – codziennie, od poniedziałku do piątku. 3. <u>Konserwacja parkietu</u> w zależności od potrzeb, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju prac o przyjemnym zapachu – minimum 1x na kwartał. 4. <u>Polimeryzacja</u> wykładzin zmywalnych – 1x w roku (marzec).
Czyszczenie wykładzin niezmywalnych (dywanowych) i dywanów
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Odkurzenie</u> w zależności od potrzeb – minimum 3x w miesiącu. 2. <u>Pranie</u> przy zastosowaniu mechanicznego sprzętu – 1x w trakcie trwania umowy (czerwiec).
Ciągi komunikacyjne – korytarze i wiatrołapy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Krzesła i zestawy krzeseł, gabloty ogłoszeniowe i wystawowe, szafki i hydranty ze sprzętem p.poż: <u>usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń</u> przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiału – 2x w tygodniu. 2. <u>Czyszczenie</u> rewizji spustowych wewnątrz budynku - minimum 1x w trakcie trwania umowy (marzec). 3. Szafki depozytowe – mycie wewnątrz min. 1x na miesiąc.
Pojemniki i kosze na śmieci
Na bieżąco, minimum 1x dziennie:

1. <u>Opróżnianie</u> zgodnie z zasadami segregacji odpadów.
2. <u>Przetarcie</u> na mokro preparatem dezynfekującym.
3. <u>Uzupełnianie</u> wkładem foliowym.
Czyszczenie grzejników, okien (55 szt. tj. ok. 146 m²), żaluzji, naświetli, rolet zewnętrznych i krat w oknach
1. <u>Kompleksowe obustronne mycie</u> szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym – min. 1x w trakcie trwania umowy (kwiecień).
2. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> na szybach i ramach okiennych – na bieżąco.
3. <u>Mycie żaluzji</u> – wg. potrzeb, minimum 1x w trakcie trwania umowy.
Czyszczenie drzwi przeszklonych – ok. 21,9 m²
Mycie – 2x w tygodniu.
Czyszczenie armatury sanitarnej (umywalek, zlewozmywaków, zestawów WC, baterii, brodzików)
1. <u>Mycie i usuwanie zanieczyszczeń</u> przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii – codziennie, od poniedziałku do piątku.
2. Użycie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości zapachowej.
3. <u>Zalewanie wszystkich krutek kanalizacyjnych</u> wodą z dodatkiem środków zapachowych – 1x dziennie.
Dozowniki na mydło oraz pojemniki na ręczniki i papier toaletowy
1. <u>Mycie i uzupełnianie</u> na bieżąco.
2. Na obiekcie zamontowane są:
a. 2 dozowniki na mydło,
b. 6 pojemników na papier toaletowy,
c. 2 pojemniki na ręczniki ZZ-1.
3. Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki.
4. Nie przewiduje się środków dezynfekujących do rąk.
5. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:
a. 4 litry <u>mydła do rąk w płynie</u> o gęstości minimum 0,93g/cm ³ i pH neutralnym dla skóry, posiadającego właściwości antybakteryjne oraz atest PZH;
b. 310 szt. małych rolek papieru toaletowego dostosowanego do istniejących pojemników i granulacji przy jednej warstwie minimum 35g/m ² ;
c. 90 pakietów ręczników papierowych, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min. 65%, gramatura min. 1x35g/m ² , dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki.
Wycieraczki
1. <u>Gumowe i podgumowane</u> : czyszczenie i mycie – codziennie od poniedziałku do piątku.
Odkurzanie ścian i sufitów
1. Mechaniczne odkurzanie ścian i sufitów – 1x na kwartał.
2. Usuwanie kurzu i pajęczyn – na bieżąco.
Czyszczenie mebli tapicerowanych
Czyszczenie, pranie na mokro (fotele 2szt., pufy 8 szt., sofy 4 szt., krzesła 2 szt.) – 2x w trakcie trwania umowy (wrzesień, marzec)
DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WYMAGANIA DOT. OBIEKTU:
1. Częstotliwość sprzątania wg podziału na pomieszczenia:
a. pomieszczenia nr 13, 14, 15, 19, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32a, 33, 35, 36 – od godziny 6:00, 2x w tygodniu,

- b. korytarze i toalety – od godziny 6:00, codzienne, od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu),
 - c. pomieszczenia nr 6, 7, 8, 9, 10, 16 i 20 – 1x w tygodniu, w środę, od godz. 6:00,
 - d. pomieszczenia techniczno-gospodarcze nr 21 i 38 – 1x w miesiącu.
2. Zamawiający przewiduje remont części obiektu w miesiącach lipiec/sierpień /wrzesień. Sprzątanie w tych miesiącach będzie polegało na sprzątaniu po pracach konserwacyjno-remontowych oraz sprzątanie wskazanych pomieszczeń przez Administratora Obiektu w zakresie i częstotliwości mniejszej niż opisane powyżej o ok. 30%, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy.
 3. Określenie sprzątania „2x w tygodniu” znaczy sprzątanie: poniedziałek, czwartek lub wtorek, piątek zgodnie z indywidualnym ustaleniem z Administratorem Obiektu lub innym upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
 4. Zamawiający wymaga obecności Koordynatora na obiekcie minimum 1 x w tygodniu – godziny do ustalenia z Administratorem obiektu

WYMAGANIA OGÓLNE:

1. W powyższych pozycjach tabeli, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca ma obowiązek realizować określone czynności zgodnie ze wskazaną w opisie częstotliwością, a ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi Obiektu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
3. Zakup środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz ich magazynowanie, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Na terenie całej uczelni obowiązuje segregacja odpadów, wewnątrz budynku ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek segregacji bezwzględnie dotyczy wszystkich pracowników uczelni, studentów oraz firm współpracujących. Wykonawca ma obowiązek posegregowane odpady z budynków wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się przy każdym budynku.
5. W skład zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wchodzi: kosz żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne (plastiki), opakowania wielomateriałowe i metale, kosz niebieski przeznaczony na papier, kosz zielony na szkło i kosz czarny na odpady zmieszane (czyli pozostałe odpady, które nie mogą trafić do powyżej wymienionych frakcji).
6. Niewłaściwa segregacja lub jej całkowity brak będzie skutkował naliczaniem kar umownych zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
7. Wszyscy pracownicy firmy sprzątajacej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
8. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania własnym sprzętem.
11. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
12. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie

odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.

13. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
14. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem – „Rejestr Czystości i Działań Naprawczych” dla danego obiektu.
15. W przypadku jeśli Wykonawca złożył ofertę na dodatkowe mycie okien i polimeryzację podłóg, usługa będzie wykonana zgodnie ze złożoną ofertą (tzn. 2 x w trakcie trwania umowy)