

UMOWA O PRYZNANIU POMOCY Nr

zawarta w dniu20..... r. w
pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, zwaną dalej **Agencją** reprezentowaną przez:

1.
2.

działającego (ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia, którego kopię okazano przy zawarciu umowy o przyznaniu pomocy/którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.¹

a

.....
z siedzibą¹ /zamieszkałym (ą)¹ w

.....
NIP¹

REGON¹

KRS¹

zwanym(ą) dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym(ą) przez:

1.
2.

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy o przyznaniu pomocy², którego kopię załączono do umowy³.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego, umowy konsorcjum.

³ Jeżeli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli umocowanie do zawarcia umowy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub innych właściwych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub umowa zawierana jest w trybie korespondencyjnym.

Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300 i 695), Strony postanawiają, co następuje:

§1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) działania szkoleniowe – szkolenia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 3) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentów drogą elektroniczną do Agencji przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, tj. ARiMR/SkrytkaESP;
- 4) instytucja zarządzająca – Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 5) oferta – ofertę złożoną przez Beneficjenta w trakcie prowadzonego przez Agencję postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) operacja – realizację przez Beneficjenta działań szkoleniowych, dla ostatecznych odbiorców szkoleń w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności”, zgodnie z ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową, przepisami odrębnymi oraz kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 –2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów dla działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna”, określonych w tym Programie;
- 7) OPZ – opis przedmiotu zamówienia będący częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 8) ostateczny odbiorca szkolenia, zwany zamiennie „uczestnikiem szkolenia” – rolnika, domownika rolnika, małżonka rolnika, osobę zatrudnioną w rolnictwie, właściciela lasu, wnioskodawcę lub beneficjenta operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 –2020;
- 9) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 10) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 11) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,

rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688), specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie, umowie oraz przepisach odrębnych;

- 12) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 62);
- 13) prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
- 14) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
- 15) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688);

- 16) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 17) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 19) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 20) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.);
- 21) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300 i 695);
- 22) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 23) ustawa pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086);
- 24) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla ostatecznych odbiorców szkoleń pn.
w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, Harmonogramem realizacji operacji, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, Programem działań szkoleniowych, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2 prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego dla działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” – „Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwanie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej” / „Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe” / „Wspieranie zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem w gospodarstwach” / „Odtwarzanie, ochrona i wzbogacanie ekosystemów powiązanych z rolnictwem i leśnictwem”¹.
3. W ramach realizacji operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2, poprzez przeszkolenie ostatecznych odbiorców szkoleń. Cel zostanie uznany za osiągnięty poprzez realizację poniższego wskaźnika, określonego w pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 9:

pkt	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika realizacji operacji (liczba)
1	2	
1.	Liczba ostatecznych odbiorców szkoleń	
W tym:		
1.1 ^{1,4}	Liczba ostatecznych odbiorców szkoleń w województwie	
1.2 ^{1,4}	Liczba ostatecznych odbiorców szkoleń w województwie	
.... ^{1,4}	Liczba ostatecznych odbiorców szkoleń w województwie	

⁴ W przypadku operacji o zasięgu ogólnopolskim lub makroregionalnym należy wskazać nazwę każdego województwa oraz liczbę uczestników szkoleń, którzy będą przeszkoleni z tego województwa. Weryfikacja uczestników szkoleń (na potrzeby liczby osób do przeszkolenia w zakresie poszczególnych województw) odbywa się zgodnie z miejscem zamieszkania uczestnika szkolenia/ zatrudnienia / prowadzenia gospodarstwa rolnego albo posiadania lasu.

4. Operacja zostanie zrealizowana w:
(województwo/województwa – makroregion/cały kraj)¹
5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie /..... etapach^{1,5}.
6. Jeżeli operacja jest realizowana w więcej niż jednym etapie, żaden z etapów nie może trwać krócej niż 2 miesiące.
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
- 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z OPZ, ofertą, Harmonogramem realizacji operacji i Programem działań szkoleniowych, z zastrzeżeniem § 7;
 - 2) udokumentowanie realizacji operacji, zgodnie z ofertą oraz dokumentami składanymi wraz z wnioskiem o płatność;
 - 3) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji określonego w ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 9, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
8. W ramach realizacji operacji możliwa jest zmiana liczby uczestników szkoleń objętych poszczególnymi szkoleniami w województwach, z zastrzeżeniem, że w wyniku tej zmiany liczba uczestników szkoleń w ramach każdego województwa nie będzie niższa niż 75 % wskaźnika określonego w ust. 3 pkt od 1.1 do 1. ...⁶ odpowiednio dla poszczególnych województw. Zmiana taka wymaga pisemnego uzasadnienia składanego wraz z wnioskiem o płatność końcową⁷.
9. Za osiągnięcie wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uznaje się jego realizację z dopuszczalnym 25% odchyleniem.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na warunkach określonych w SIWZ, ofercie oraz przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia, w wysokości zł (słownie złotych:), w tym:
- 1) ze środków EFRROW w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 63,63 % przyznanej pomocy na realizację operacji,
 - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi, co najmniej 36,37 % przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Kwota przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1 może zostać zwiększona, o ile zwiększenie będzie pisemnie uzasadnione dokonany przez Beneficjenta rozeznaniem rynku, po uzyskaniu zgody Agencji. Zwiększona kwota pomocy nie może przekroczyć

⁵ Dla operacji wieloetapowych należy wpisać liczbę etapów zgodną z ofertą.

⁶ Należy wpisać zgodnie z tabelą w ust. 3.

⁷ Postanowienie nie ma zastosowania dla operacji realizowanych na terenie jednego województwa.

limitu dostępnych środków w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” w okresie realizacji Programu.

3. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję:

1) jednorazowo¹,

2) w płatnościach^{1,8},

przy czym kwota płatności będzie iloczynem liczby ostatecznych odbiorców szkoleń, przeszkolonych zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem działań szkoleniowych i kwoty za przeszkolenie jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 5. Łączna wnioskowana kwota wskazana we wnioskach o płatność nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Zgodnie z OPZ, Beneficjent składa wnioski o płatność po zakończeniu poszczególnych etapów.

5. Zgodnie z OPZ, Beneficjent składając pierwszy wniosek o płatność może wnioskować o wypłatę 25% przyznanej kwoty pomocy po realizacji pierwszego etapu operacji, w trakcie którego zostało zrealizowane co najmniej jedno szkolenie, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem działań szkoleniowych.

Drugi wniosek o płatność Beneficjent składa po przeszkoleniu ponad 25% ostatecznych odbiorców szkoleń, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem działań szkoleniowych. Do drugiego wniosku o płatność Beneficjent dołącza dokumenty potwierdzające przeszkolenie ostatecznych odbiorców szkoleń (lista/listy obecności), których dotyczy ten wniosek. W drugim wniosku o płatność, Beneficjent wnioskuje o kwotę płatności obliczoną na podstawie iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń, przeszkolonych zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem działań szkoleniowych i kwoty za przeszkolenie jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, pomniejszoną o kwotę wypłaconych środków na podstawie pierwszego wniosku o płatność. Pomniejszenie to nie obejmuje kwoty stanowiącej iloczyn liczby ostatecznych odbiorców szkoleń, przeszkolonych zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem działań szkoleniowych, których przeszkolenie Beneficjent wykazał w pierwszym wniosku o płatność, i kwoty za przeszkolenie jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie.

W kolejnych wnioskach o płatność Beneficjent wnioskuje o pozostałą kwotę przyznanej pomocy, określoną na podstawie iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń, przeszkolonych zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem działań szkoleniowych i kwoty za przeszkolenie jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie i dołącza dokumenty potwierdzające przeszkolenie ostatecznych odbiorców szkoleń (lista/listy obecności), których dotyczy dany wniosek.

⁸ Liczba płatności powinna odpowiadać liczbie etapów, w których będzie realizowana operacja.

§ 5 Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia, Programie działań szkoleniowych oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - 1) realizacji operacji, w tym osiągnięcia jej celu oraz wskaźnika realizacji operacji, określonego w § 3 ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych⁹;
 - 3) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,
 - b) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - c) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu,
 - d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,
 - e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
 - 4) prowadzenia dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Agencję, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;

⁹ W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.

- 5) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminu wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 5;
- 6) zachowania w trakcie realizacji operacji warunków dostępu oraz kryteriów wyboru operacji, zgodnie ze złożoną ofertą, w zakresie:
 - a) prowadzenia działalności szkoleniowej,
 - b) kadry dydaktycznej, która spełnia warunki w zakresie wykształcenia, doświadczenia oraz regularnego podnoszenia kwalifikacji, z zastrzeżeniem § 6,
 - c) bazy dydaktyczno-lokalowej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, w tym miejsc, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli Program działań szkoleniowych przewiduje realizację takich zajęć,
 - d) osoby posiadającej odpowiednie doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym,
 - e) nieprowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 rozporządzenia;
- 7) niepowierzenia, innemu podwykonawcy niż wskazany w ofercie, realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji;
- 8) prowadzenia szkoleń w oparciu o materiały szkoleniowe, których treść zostanie przekazana przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Beneficjentowi za pośrednictwem Agencji, w terminie określonym w SIWZ;
- 9) prowadzenia szkoleń, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji, z zastrzeżeniem § 7;
- 10) zapewnienia ostatecznym odbiorcom szkoleń bezpłatnego udziału w szkoleniach;
- 11) sporządzenia listy obecności uczestników szkolenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do wniosku o płatność – odrębnie w każdym dniu szkolenia;
- 12) przeprowadzenia oceny szkolenia, w formie ankiety, na formularzu określonym w załączniku nr 5 do umowy;
- 13) wydania uczestnikom szkoleń zaświadczeń o ich ukończeniu;
- 14) niekwalifikowania wykładowcy biorącego udział w realizacji operacji, jako uczestnika szkolenia objętego operacją, jeżeli szkolenie to obejmowało zakres, w którym wykładowca prowadzi szkolenie w ramach tej operacji;
- 15) przedłożenia Agencji, wraz z każdym wnioskiem o płatność pośrednią sprawozdania częściowego z realizacji operacji, według wzoru określonego w załączniku do wniosku o płatność;
- 16) przedłożenia Agencji, wraz z wnioskiem o płatność końcową sprawozdania końcowego z realizacji operacji, według wzoru określonego w załączniku do wniosku o płatność;

- 17) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia otrzymania płatności końcowej;
 - 18) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;
 - 19) spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność;
 - 20) przedłożenia wraz z każdym wnioskiem o płatność kopii umowy o pracę na potwierdzenie zatrudnienia osoby wykonującej zgodnie z OPZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
2. Beneficjent, będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia w dniu zawarcia umowy:
 - 1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – małżonka Beneficjenta/ współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa / małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa albo małżonków współwłaścicieli przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 6 do umowy, albo
 - 2) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej – Beneficjenta / współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 7 do umowy.
 3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza miejscem zamieszkania / siedzibą Beneficjenta.
 4. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.
 5. W przypadku gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami tym wirusem, Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy, lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym z Agencją, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

Koniecznym jest niezwłoczne poinformowanie Agencji o braku możliwości realizacji zobowiązania lub niespełnienia warunków wypłaty pomocy, jednak nie później niż przed terminem realizacji danego zobowiązania lub warunku wynikającym z umowy.

§ 6

Zmiana i dodanie wykładowcy

1. Zmiana lub dodanie wykładowcy w ramach danego szkolenia są możliwe pod następującymi warunkami:
 - 1) wystąpienia do Agencji, najpóźniej w terminie 8 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia szkolenia (termin wpływu do Agencji), z informacją o zmianie lub dodaniu wykładowcy wraz z informacjami o wykształceniu i doświadczeniu proponowanej osoby, zgodnie z oświadczeniem – Wykaz osób – wykształcenie i doświadczenie kadry dydaktycznej, stanowiącym załącznik do oferty;
 - 2) posiadania przez osobę zastępującą wykształcenia nie niższego i doświadczenia nie mniejszego niż wykładowca, który jest zastępowany, przedstawiony w ofercie oraz wykazania regularnego podnoszenia kwalifikacji;
 - 3) posiadania przez osobę dodaną wykształcenia nie niższego i doświadczenia nie mniejszego niż wykładowcy, którzy zostali przedstawieni w ofercie oraz wykazania regularnego podnoszenia kwalifikacji.
2. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od poinformowania Agencji nie wyrazi ona sprzeciwu co do zmiany lub dodania wykładowcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku sprzeciwu Agencji, co do zmiany lub dodania wykładowcy, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowaną listą wykładowców.
4. W przypadku, gdy Beneficjent, pomimo sprzeciwu Agencji co do zmiany lub dodania wykładowcy, zrealizuje szkolenia z udziałem wykładowcy nieznajdującego się na zaakceptowanej liście, Agencja pomniejszy przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy o kwotę, która będzie iloczynem liczby uczestników szkolenia przeszkolonych przez wykładowców nieznajdujących się na zaakceptowanej liście i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie.
5. Zmiana i dodanie wykładowcy nie wymaga zmiany umowy.
6. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Agencji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) i przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy klauzuli informacyjnej, o której mowa w załączniku nr 9 do niniejszej umowy.

§ 7

Zasady sporządzania, przekazywania i zmiany Harmonogramu realizacji operacji

1. Beneficjent, dla każdego etapu realizacji operacji, innego niż pierwszy etap, sporządza odrębny Harmonogram realizacji operacji, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Harmonogram realizacji operacji, o którym mowa w ust. 1 przekazywany jest do Agencji najpóźniej w 10 dniu roboczym przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w danym etapie.
3. Beneficjent może sporządzić i przekazać do Agencji jeden Harmonogram realizacji operacji dla drugiego i kolejnych etapów operacji najpóźniej w 10 dniu roboczym przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia dla drugiego etapu.
4. Zmiana Harmonogramu realizacji operacji jest możliwa pod następującymi warunkami:
 - 1) wystąpienia do Agencji, w terminie 8 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia szkolenia (termin wpływu do Agencji), z informacją o zmianach dokonanych w załączniku nr 3 do umowy;
 - 2) w przypadku zmiany miejsca realizacji operacji, zapewnienia bazy dydaktyczno-lokalowej nie gorszej niż określona w OPZ.
5. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od poinformowania Agencji nie wyrazi ona sprzeciwu co do zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
6. W przypadku sprzeciwu Agencji, co do zmiany Harmonogramu realizacji operacji Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowanym Harmonogramem.
7. W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje szkolenie niezgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem realizacji operacji, Agencja pomniejszy przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy o kwotę, która będzie iloczynem liczby uczestników szkolenia, przeszkolonych niezgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta, w ofercie.
8. Zmiana Harmonogramu realizacji operacji nie wymaga zmiany umowy.

§ 8

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Wniosek o płatność składany jest w Centrali Agencji osobiście albo za pośrednictwem innej osoby, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego¹⁰, albo w formie dokumentu

¹⁰ Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą^{11,12} (w przypadku wniesienia wniosku o płatność drogą elektroniczną o terminowości decyduje dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego Agencji), w terminie określonym w umowie wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w następujących terminach:

- 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie – po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia 20.. r. do dnia 20.. r.^{1,13}
- 2) w przypadku realizacji operacji w etapach:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.^{1,5,13},
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.^{1,5,13},
 - c) po zakończeniu realizacji etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.^{1,5,13}

– jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Wniosek o płatność składa się na formularzu, udostępnionym na stronie internetowej Agencji.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając termin wskazany w § 10 ust. 1 pkt 5. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1.
5. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa

¹¹ Dokument złożony w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695), powinien:

- 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej,
- 2) zawierać adres elektroniczny wnoszącego dokument.

¹² Jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, i 695).

¹³ Terminy składania wniosku o płatność mogą ulec zmianie z przyczyn związanych z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzeniem stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami tym wirusem, przy czym terminy te nie mogą przekroczyć terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5.

w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynął termin wskazany w § 10 ust. 1 pkt 5.

§ 9

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu oraz umowie i Programie działań szkoleniowych, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego dokumentów niezbędnych do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzających spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, lub wniosek, lub dokumenty nie spełniają innych wymagań Agencja wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, Agencja może wzywać Beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków / złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Agencji, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Agencji/ dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego Agencji.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2, 3, 5, Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.

9. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 1.
10. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne będzie uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin, o którym mowa w ust. 9 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, lub wyjaśnienia tych wątpliwości, o czym Agencja poinformuje Beneficjenta na piśmie.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.

§ 10

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację, o której mowa w § 2 lub jej etap, zgodnie z warunkami określonymi w Programie działań szkoleniowych, Programie, ustawie, rozporządzeniu i umowie oraz określonymi w innych przepisach mających zastosowanie do operacji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu;
 - 4) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie zgodnie z § 17 ust. 2;
 - 5) złożył wniosek o płatność końcową w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty całości pomocy.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty będzie iloczyn liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji, Programem działań szkoleniowych i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

5. W przypadku:

- 1) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych przed dniem zawarcia umowy i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 2) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych z udziałem innych środków publicznych i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie⁹;
- 3) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z warunkami dostępu oraz z kryteriami, na podstawie których zdecydowano o wyborze oferty, jako najkorzystniejszej, w zakresie:
 - a) prowadzenia działalności szkoleniowej – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, a w przypadku nieosiągnięcia wskaźnika, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1 na poziomie określonym w § 3 ust. 9 następuje zwrot kwoty pomocy zgodnie z § 13,
 - b) kadry dydaktycznej, która spełnia warunki w zakresie wykształcenia, doświadczenia oraz regularnego podnoszenia kwalifikacji, z zastrzeżeniem § 6 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie,
 - c) bazy dydaktyczno-lokalowej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, w tym miejsc, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli Program działań szkoleniowych przewiduje realizację takich zajęć – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie,
 - d) osoby posiadającej doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;

- 4) stwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia takiej działalności i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 5) prowadzenia szkolenia w oparciu o materiały szkoleniowe inne niż otrzymane za pośrednictwem Agencji od instytucji zarządzającej – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych w oparciu o inne materiały szkoleniowe i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 6) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 17 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
- 7) niezłożenia Harmonogramu realizacji operacji w terminie określonym w § 7 ust. 2 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,1 % tej kwoty za każdy dzień opóźnienia;
- 8) niezłożenia Harmonogramu realizacji operacji najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie w danym etapie lub prowadzenia szkolenia niezgodnie z Harmonogramem realizacji operacji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych niezgodnie z Harmonogramem i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 9) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu ostatecznych odbiorców – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, dla których nie zapewniono bezpłatnego udziału w szkoleniu i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 10) zaliczenia wykładowcy będącego członkiem kadry dydaktycznej, jako uczestnika szkolenia, jeżeli szkolenie to obejmowało zakres, w którym wykładowca prowadzi szkolenie – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby wykładowców, którzy zostali zaliczeni, jako uczestnicy szkolenia i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie. Ponadto, taki wykładowca nie zostanie uwzględniony, jako uczestnik szkolenia we wskaźniku realizacji celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1;

- 11) niesporządzenia listy obecności uczestników szkolenia – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, dla których brak jest listy obecności i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, a do wskaźnika realizacji celu operacji nie zostanie wliczona liczba uczestników tego szkolenia;
- 12) niewydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o jego ukończeniu - przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 10 % kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, którym nie wydano zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 13) nieprowadzenia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4, oddzielnego systemu rachunkowości albo niewykorzystania odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1% tej kwoty, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot 1% wypłaconej pomocy;
- 14) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 15) zmiany liczby przeszkolonych uczestników szkoleń pomiędzy poszczególnymi województwami poniżej 75 % wskaźnika, o którym mowa w § 3 ust. 8 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych niezgodnie z dopuszczalnym limitem i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie^{1,14};
- 16) powierzenia innemu niż wskazany w ofercie podwykonawcy realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, którzy zostali przeszkoleni niezgodnie z tym warunkiem i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 17) nieprzedłożenia kopii umowy o pracę osoby wykonującej zgodnie z OPZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, co będzie oznaczało niespełnienie wymogu zatrudnienia tej osoby w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,1% tej kwoty.

¹⁴ Postanowienie ma zastosowanie do operacji realizowanych na obszarze więcej niż jednego województwa.

6. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo zrealizowanej operacji – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną przez Agencję. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność¹⁵.
7. Jeżeli ogólna ocena wniosku o płatność prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji – odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym¹⁶.
8. Płatność pośrednia jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania częściowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność pośrednią.
9. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.
10. W przypadku niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, w wysokości co najmniej 75%, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, rozwiązuje się umowę i odzyskuje wypłacone środki finansowe zgodnie z § 13.

Agencja może odstąpić od rozwiązania umowy i odzyskania wypłaconych środków, jeżeli Beneficjent o to zawnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia wskaźnika, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia wskaźnika.

11. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w:
 - 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową; albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
 - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego

¹⁵ Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

¹⁶ Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014.

przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.

12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 11, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 11

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) koszty operacji nie będą finansowane z udziałem innych środków publicznych, nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów⁹;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;
- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w złożonej ofercie o znaku: wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do Beneficjenta po zawarciu niniejszej umowy;
- 5) nie zastąpi w ramach realizacji szkoleń, zajęć edukacyjnych przewidzianych programem nauczania obowiązującego w szkołach ponadgimnazjalnych lub programem kształcenia dla poszczególnych kierunków na uczelniach.

§ 12

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność (w przypadku operacji jednoetapowych) lub pierwszego wniosku o płatność pośrednią (w przypadku operacji wieloetapowych);
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźnika jego realizacji określonego w § 3 ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 3, z zastrzeżeniem § 10 ust. 10;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3–5;

- 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji:
 - a) operacji, lub
 - b) zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i 2;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust. 3 lub ust. 5 pkt 3 lit. a;
 - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości¹⁷ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a i b lub § 10 ust. 1;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
 - 8) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 13

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności¹⁸:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 12;
 - 2) niespełnienia przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:

¹⁷ W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

¹⁸ Zgodnie z przepisami ustawy.

- a) nierealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust 3 pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 10,
- b) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych przed dniem zawarcia umowy i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie,
- c) finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych⁹, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych w trakcie szkoleń, których realizacja została współfinansowana z udziałem innych środków publicznych⁹ i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie,
- d) nieprowadzenia działalności szkoleniowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń, przeszkolonych od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty za jednego przeszkolonego uczestnika szkolenia, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, a w przypadku nie osiągnięcia wskaźnika o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 na poziomie określonym w § 3 ust. 9 następuje zwrot kwoty pomocy,
- e) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
- f) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą – do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
- g) niedostępności uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
- h) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFFROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 17, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej

do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,

- i) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 10 ust. 1, lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 16 ust. 1.
 3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
 4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
 5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
 6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i 5, Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach Programu o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, że dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna”.

§ 14

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na pisemny wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych⁹;
 - 2) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych w ramach oceny złożonych ofert, w taki sposób, że nie byłaby to najkorzystniejsza oferta.
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 8 ust. 1.

3. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 5 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 8 ust. 3. Agencja może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu;
 - 2) zwiększenia przyznanej kwoty pomocy. Zwiększenie takie jest możliwe o ile będzie pisemnie uzasadnione dokonaniem przez Beneficjenta rozeznaniem rynku po uzyskaniu zgody Agencji, z zastrzeżeniem, że zwiększona kwota pomocy nie może stanowić podstawy do wprowadzenia zmian w określonym w SIWZ zakresie rzeczowym operacji – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zwiększona, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
6. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w Agencji i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

§ 15

Nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części / następca prawny Beneficjenta

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja w trakcie realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, może przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, na jego wniosek.
2. Pomoc może być przyznana następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostałe podmioty wspólnie realizujące operację.
3. Agencja może wyrazić zgodę na kontynuację realizacji operacji przez następcę prawnego Beneficjenta / nabywcę przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, jeżeli:
 - 1) następca prawny / nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą;
 - 2) w wyniku następstwa prawnego albo przeniesienia praw własności nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji;

- 3) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
4. Następca prawny Beneficjenta albo nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, zobowiązany jest w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia następstwa prawnego / nabycia przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, złożyć do Centrali Agencji wniosek następcy prawnego Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części o przyznanie pomocy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające przejęcie przez następcę prawnego lub nabywcę zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez następcę prawnego lub nabywcę zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy zawartej z Beneficjentem;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy.

§ 16

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania, co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1, § 8 ust. 1 i 2, § 10 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych¹⁹, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Agencji wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 17

Zabezpieczenie wykonania umowy²⁰

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w Agencji w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel

¹⁹ Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia 640/2014.

²⁰ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych nie muszą składać weksli jako zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy.

niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w Agencji nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 9 ust. 2 lub 3 – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, po upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 2, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 13.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Agencji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 18

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie lub w drodze korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:
 - 2) Agencję na adres:
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Agencji pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Agencji przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczoną.
5. Korespondencja elektroniczna jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 3. Dokumenty elektroniczne składane w tej formie do Agencji muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość

potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej oraz zawierać adres elektroniczny Beneficjenta, na który kierowana będzie dalsza korespondencja.

6. Komunikacja w formie elektronicznej jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Agencji adresu elektronicznego, na który ta korespondencja ma być kierowana.
7. Beneficjent wyraża zgodę/nie wyraża zgody¹ na prowadzenie korespondencji w formie elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 3 wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Agencją, a Beneficjentem może być/nie może być¹ prowadzona przy użyciu urządzeń teleinformatycznych.
8. Strony oświadczają, że elektroniczny adres do korespondencji Beneficjenta to:
.....
9. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej lub na piśmie, przekazywana będzie Beneficjentowi w formie elektronicznej.

§ 19

Środki zaskarżenia

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Agencji dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy, a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Agencję.
3. Agencja rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Agencja rozpatruje prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3, wydłuża się o czas niezbędny do

uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Agencja informuje Beneficjenta.

8. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego albo złożono w Agencji, a w przypadku złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą, o terminowości ich złożenia decyduje dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego Agencji.
9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

§ 20

Ochrona danych osobowych

W dniu zawarcia umowy Beneficjentowi zostanie przekazana informacja o przetwarzaniu danych osobowych na formularzu określonym w załączniku nr 8 do umowy.

§ 21

Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);

- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2);
- 5) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688);
- 9) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300 i 695);
- 12) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086);
- 13) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 875);

14) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).

§ 22

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta;
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji operacji;
- 4) Załącznik nr 4 – Program działań szkoleniowych;
- 5) Załącznik nr 5 – Ankieta wypełniana przez uczestników szkolenia (wzór);
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;
- 8) Załącznik Nr 8 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 9) Załącznik Nr 9 – Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych oraz Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.
- 10) Załącznik Nr 10 – Kopia Pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,²¹
- 11) Załącznik Nr 11 – Kopia dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy^{2, 21}

§ 23

Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia

1)

1)

2)

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

2).....

Beneficjent

²¹ W przypadku zawierania umowy w trybie korespondencyjnym.