

Małogoszcz, dnia 31.01.2022 r.

**GMINA MAŁOGOSZCZ**

28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a  
pow. jędrzejowski, woj. świętokrzyskie  
REGON: 291009011 NIP: 656-22-18-144

Znak: IPSiP.ZP.1.2022

**FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**1. Zamawiający.**

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie zadania:

**Wykonanie projektu budowlanego zagospodarowania terenu na zadanie pn:**

**„Budowa obiektów małej architektury ( placu zabaw i siłowni zewnętrznej )**

**oraz altany z grillem ogrodowym przy budynku Domu Ludowego w Lasochowie”**

**Adres budowy:**

Jedn. ewidencyjna Małogoszcz/obręb 05 Lasochów, numer działki: 240.

**Lokalizację zaznaczono na mapie kolorem czerwonym**

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2020 poz. 1609 z późn. zm. )

Opracowanie będzie zawierać m.in.:

- opracowanie map do celów projektowych,
- uzgodnienia zarządców sieci i projekty zabezpieczeń podziemnego uzbrojenia (jeśli dotyczy),
- projekt siłowni zewnętrznej – otwartej strefy aktywności,
- projekt placu zabaw,
- projekt altany wraz z grillem ogrodowy, ławkami, stołami itp.,
- zamontowanie na istniejących boiskach bramek do piłki nożnej i do piłki siatkowej ( komplet ),
- projekt zieleni w postaci drzew i krzewów ozdobnych oraz trawników,

- ławek, koszy na śmieci i innych elementów towarzyszących,
- wymianę bramy wjazdowej na działkę,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiary,
- specyfikacje techniczne.

Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.

W terminie czterech tygodni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji koncepcję zagospodarowania terenu Radzie Sołeckiej, Radnemu i Zamawiającemu.

Należy opracować projekty innych branż, jeżeli zajdzie taka konieczność.

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić projekt zagospodarowania terenu z dysponentami sieci.

#### **Wytyczne do uwzględnienia przy opracowywaniu dokumentacji projektowej:**

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie celem zapoznania się z warunkami terenowymi.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
  - a) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - b) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem Zamówień Publicznych ( bez używania nazw własnych ) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy;
  - c) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
  - d) Zakres projektu budowlano – wykonawczego powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.

Projekt budowlano – wykonawczy należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju

i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz.U. z 2021 r., poz. 2454 ),



Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454).

Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454). tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże.

### **Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:**

- a) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.
- b) Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. *Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.*
- d) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
- e) Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen w terminie dwóch tygodni od momentu zlecenia aktualizacji przez Zamawiającego, w okresie trzech lat od przyjęcia przez Zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej.
- g) Przygotowania niezbędnych materiałów dotyczących zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane.
- h) Skoordynowania treści Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót z treścią rozwiązań projektowych oraz z treścią opisu w pozycjach



przedmiaru robót, co do zastosowanych wyrobów budowlanych ( materiały i urządzenia ), dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w kraju. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

- i) Przedstawienie Zamawiającemu w fazie wstępnej i ostatecznej projektu budowlanego celem uzyskania akceptacji.
- j) Pisemnej informacji o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu opracowania przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi a ich uwagi będą rozważone przez projektantów.
- k) Nieodpłatnego świadczenia usług związanych z nadzorem autorskim przy realizacji robót w oparciu o wykonaną przez niego dokumentację projektową.

### **Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w następujących polach eksploatacji:**

- a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotniania opracowania – wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy opracowania, w tym techniką cyfrową;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzenie do obrotu , użyczenia lub najmem oryginału albo egzemplarzy;
- c) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, publiczne udostępnienie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- d) w zakresie udostępniania opracowania osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego opracowania;
- e) w zakresie dokonywania w opracowaniu zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów.

### **3. Warunki udziału w zapytaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 1 podobną usługę.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy

Zakończenie – **31.05.2022r. ( przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu )**

#### **5. Termin związania z ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy ( dotyczy również wszystkich załączników do oferty ). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

#### **7. Zawartość złożonej oferty przez Wykonawców:**

- 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1.
- 2) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w specyfikacji zamówienia.

#### **8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową ( formularz oferty musi być podpisany i zeskanowany )  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>**



- 2) **Termin składania ofert: 10.02.2022 r., godz. 10:00**  
**Termin otwarcia ofert: 10.02.2022 r., godz. 11:00**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej ( w zł ).
- 2) Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia ( m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie uzgodnień, decyzji, itp.)
- 4) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.

#### 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:  
Cena oferty brutto ( C ) - 100%
- 2) Sposób oceniania ofert:  
Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

## **11. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

## **12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy**

- 1) Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy ( załącznik nr 2 ).

## **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcja, spółki cywilne ) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **14. Dodatkowe informacje:**

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników Referatu Inwestycji, Projektów Strukturalnych i Promocji: Mirosław Machnik tel. 41 38 60 126, oraz Przemysław Spurek tel. 41 38 60 124. W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie.



W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

## 15. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 4) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 5) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.  
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 7) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Z upoważnienia  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY  
  
mgr Elżbieta Rachuba  
Sekretarz Miasta i Gminy

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularze ofertowe

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Szkic sytuacyjny