

Bydgoszcz, dnia 28.11.2016r.

WOA-V. 271.3.265.2016

### Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie usługi polegającej na wykonywaniu opraw introligatorskich dokumentacji urzędowej, teczek urzędowych, etui do Medalii Prezydenta i tabliczek „Autografy Bydgoskie” wg parametrów opisanych poniżej:

- 1) Etui do medali - w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu + tekst (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończone tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do średnicy medalu. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcie etui do medali zawiera załącznik nr 1, 2 do zapytania.
- 2) Etui do tabliczki „Autografy Bydgoskie” – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończone tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do wymiaru tabliczki. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcie etui zawiera załącznik nr 4 do zapytania.
- 3) Teczka introligatorska dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 5 do zapytania.
- 4) Teczka introligatorska dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej.
- 5) Teczka introligatorska dla dokumentu „Akt Małżeństwa” dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniami tekstu + godła (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120 g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 6 do zapytania.
- 6) Okładka do legitymacji – w oprawie introligatorskiej typu „baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termo druku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120 g/m<sup>2</sup>. Dodatkowy element – sznurek ozdobny. Przykładowe zdjęcie legitymacji zawiera załącznik nr 3 do zapytania.
- 7) Oprawa introligatorska aktów USC format księgi ca. 250 na 350 mm, księga składa się z 125 ark. podwójnych, które należy posklejać w składki, a następnie zszyć nićmi na taśmy lub sznurki (przykładowe zdjęcie załącznik nr 7), grzbiet oporowany, zaokrąglony, okładka wykonana z tektury litej grubość min. 4 mm, w okleinie typu „Introkal” z nadrukiem wg wzoru (nadruk metodą termodruku), wyklejka min. 200g. Przykładowe zdjęcie zawiera załącznik nr 8 do zapytania.
- 8) Oprawa introligatorska dokumentacji A-4 – oprawa twarda w okleinie z płótna naturalnego w odcieniu zielonym z nadrukiem (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 2,5 mm. Wyklejka offsetowa min. 170g/m<sup>2</sup>. Dokumentacja winna być oklejona i zszyta. Przykładowe zdjęcie zawiera załącznik nr 9 do zapytania.

**Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia opraw nietypowych w zależności od wystąpienia takiej potrzeby.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym.
3. Dostarczanie teczek „Akt Małżeństwa”, teczek dla formatu A-4 oraz etui i opraw do legitymacji będzie odbywało się etapami w zależności od potrzeb magazynowych Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
4. Wykonywanie opraw introligatorskich dokumentacji odbywać się będzie w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
5. Wykonywanie opraw aktów USC (ze względu na codzienne korzystanie z ksiąg) musi odbywać się tylko w weekendy, tj. od piątku godz. 14.00 do poniedziałku godz. 7.30 lub popołudniami i nocami od godz. 16.00 ( wtorki od godz. 18.00) do godz. 7.30 dnia następnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostawy dokumentacji do opraw, dostawy teczek, oraz etui i opraw do legitymacji własnym transportem i na własny koszt.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.

**Zamawiający \*dopuszcza / nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Kryterium oceny ofert: 100% cena

**Termin wykonania zamówienia:**

Od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

- 1) Magdalena Okońska - tel. 52 58 58 135

**Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe: upływa w dniu 02.12.2016r. o godz. 12<sup>00</sup>.**

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

.....  
( podpis dyrektora lub jego zastępcy  
- zatwierdzającego treść dokumentu)

**Załączniki:**

- formularz ofertowy
- przykładowe zdjęcia