



**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:	<b>Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie</b>
Przedmiot zamówienia:	<b>„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”</b>
Rodzaj zamówienia:	<b>Zamówienie klasyczne – usługi</b>
Tryb udzielenia zamówienia:	<b>Przetarg nieograniczony</b>
Czy przedmiot zamówienia podlega podziałowi na części?	<b>Nie, Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych</b>
Czy przedmiot zamówienia jest współfinansowany?	<b>Nie</b>
Numer sprawy:	<b>IIPP.271.1.18.2023</b>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<b><a href="https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/813677">https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/813677</a></b>
Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu	<b>Przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 13.09.2023 r. Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nr 2023/S 179-560528 z dnia 18.09.2023 r. Udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu 18.09.2023 r.</b>

**Zatwierdzam**

.....  
podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

### Spis treści:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa rozdziału Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną także „SWZ”)</b>	<b>Numer strony</b>
1.	Informacje ogólne (w tym RODO)	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	5
3.	Opis przedmiotu zamówienia	5
4.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	17
5.	Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	17
6.	Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, dalej zwaną „ustawą” lub „PZP”)	17
7.	Terminy	18
8.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym osobach wskazanych do komunikowania się z wykonawcami	18
9.	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP	21
10.	Opis sposobu przygotowania oferty, sposób składania ofert, dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą	21
11.	Podstawy wykluczenia	26
12.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, oświadczeniach o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, formularzu JEDZ oraz podmiotowych środkach dowodowych	29
13.	Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne)	33
14.	Udostępnienie zasobów w celu korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej	33
15.	Sposób obliczenia ceny	34
16.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	36
17.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	36
18.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	37
19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	37
20.	Pozostałe informacje, w tym informacje o których mowa w art. 134 ust. 2 PZP	38
21.	Wykaz załączników do SWZ	39

## Rozdział I

### Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie.
2. Adres siedziby Zamawiającego: ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. Kujawsko-Pomorskie.
3. Numer: telefonu 566976 800, faxu 566979001.
4. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl)
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/813677>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
**<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/813677>**
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawcom, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
  - a) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23.07.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
  - b) postaci elektronicznej – należy przez to rozumieć postać cyfrową istniejącą w postaci zapisu elektronicznego, zdigitalizowana. Postać elektroniczna to każdy plik elektroniczny bez względu na jego typ, rodzaj i zastosowanie;
  - c) formie elektronicznej - należy przez to rozumieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - d) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywnie zebrane:
    - z gospodarstw domowych, w tym papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, drewno, tekstylia, opakowania, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady wielkogabarytowe, w tym materace i meble, oraz
    - ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, jeżeli odpady te są podobne pod względem charakteru i składu do odpadów z gospodarstw domowych- przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych, pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane przetwarzaniu odpadów, ale przetwarzanie to nie zmieniło w sposób znaczący ich właściwości.

9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO” informuje się, że:

- 1) Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim przy ul. Główniej 28, 87- 330 Jabłonowo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Pana Przemysława Górskiego. Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się telefonując pod numer (56) 697-68-00, (56) 697-68-10 pisząc na adres e--mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl
- 2) W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz jego Zastępcę, z którymi można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na podstawie przepisów RODO, pisząc na adres: iodo@jablonowopomorskie.pl
- 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r. ze zm.) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 18, art. 74) oraz przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora, tj. co najmniej 10 lat lub okresu trwałości projektu w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków zewnętrznych.
- 6) Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie wskazanym w otrzymanej ofercie, dokumentach składanych przez wykonawcę oraz w publicznie dostępnych rejestrach i bazach danych np. CEIDG, KRS (art. 14 ust. 1 lit. d, art. 14 ust. 2 lit. f).
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz prawo do uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, które są niekompletne. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Nie przysługuje Pani / Panu:
- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, przed okresem o którym mowa w Rozdziale I ust. 10 pkt 5 SWZ.

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2023.1605 dalej zwane „PZP” lub „ustawą”.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z: Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwanego „PSZOK”) oraz z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych z wyłączeniem cmentarzy, położonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, polegające na: zbieraniu, transporcie i przetwarzaniu odpadów, w tym przekazaniu odpadów do właściwej instalacji przetwarzania odpadów.
2. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Opis:	Szacunkowa wartość (wg stanu na sierpień 2023 r.)
Ogólna powierzchnia Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie wynosi 134,4 km <sup>2</sup> , w tym powierzchnia miasta 3,3 km <sup>2</sup> i powierzchnia gminy 131,1 km <sup>2</sup>	
Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Jabłonowo Pomorskie	3 471 osób
Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie tj. w miejscowościach: Adamowo, Budziszewo, Buk Góralski, Buk Pomorski, Bukowiec, Gorzechówko, Górale, Jabłonowo-Zamek, Jaguszewice, Kamień,	5 086 osób

Konojady, Lembarg, Mileszewy, Nowa Wieś, Piecewo, Płowęż, Płowężek, Szczepanki	
Liczba mieszkańców objęta usługą odbierania odpadów komunalnych	6 706 osób
Liczba nieruchomości zamieszkałych	1740 sztuk
Liczba nieruchomości niezamieszkałych	168 sztuk
Liczba domków letniskowych	77 sztuk
Liczba spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych	58 sztuk
Szacunkowa liczba pojemników na odpady podlegające selektywnej zbiórce (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady ulegające biodegradacji)	5 765 sztuk
Szacunkowa liczba pojemników na popiół 120 l	635 sztuk
Szacunkowa liczba kontenerów na odpady w PSZOK	5 sztuk
Szacunkowa liczba pojemników na odpady zmieszane o pojemności 120 l	1 505 sztuki
Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 240 l	866 sztuki
Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 1100 l (w tym niesegregowane 142 szt., tworzywa sztuczne 116 szt., szkło 76 szt., papier 81 szt., biodegradowalne 61 szt., nieruchomości niezamieszkałe 17 szt.)	493 sztuk
Ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.08.2022 r. do 31.07.2023 r.	1 618,81 Mg
Łączna ilość wszystkich odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.08.2022 r. do 31.07.2023 r. razem z PSZOK	2 594,88 Mg
Wyposażenie PSZOK obejmuje : pojemnik na tworzywa sztuczne o poj. 1100 litrów - z tworzywa na kółkach pojemnik na metale o poj. 1100 litrów - z tworzywa na kółkach pojemnik na opakowania wielomateriałowe o poj. 1100 litrów - z tworzywa na kółkach pojemnik na papier i tekturę o poj. 1100 litrów - z tworzywa na kółkach pojemnik na szkło o poj. 1100 litrów - z tworzywa na kółkach pojemnik na przeterminowane leki stalowy o poj. 60 litrów pojemnik na chemikalia beczka antystatyczna o poj. 75 litrów pojemnik na zużyte baterie o poj. 120 litrów pojemnik na akumulatory o poj. 600 litrów pojemnik na świetlówki i żarówki o poj. 260 litrów kontener na zużyty sprzęt RTV-AGD - rolkowy typ średni o poj. 30m <sup>3</sup> kontener na meble i inne odpady wielkogabarytowe - rolkowy typ średni o poj. 30m <sup>3</sup> kontener na zużyte opony - rolkowy typ średni o poj. 15m <sup>3</sup> kontener na odpady biodegradowalne - rolkowy typ lekki o poj. 23m <sup>3</sup> kontener na odpady budowlane i rozbiórkowe - rolkowy typ ciężki o poj. 23m <sup>3</sup>	15 sztuk

3. Klasyfikacja odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.08.2022 r. do 31.07.2023 r. przedstawia się następująco:

Kod i nazwa odpadu	Ilość odebranych odpadów komunalnych (w Mg)
20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 618,81
20 02 03 - Inne odpady nieulegające biodegradacji	-
20 01 39 - Tworzywa sztuczne	146,49
20 01 02 – Szkło	115,58
20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	51,60
20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	6,0
20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	1,92
20 01 32 – Leki inne niż wymienione 200131	0,18
20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	-
17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	45,02
17 01 02 – Gruz ceglany	-
17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-
17 09 04 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	-
20 01 01 - Papier i tektura	43,40
20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji	366,08
20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	-
20 01 99 ex_p - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - popioły	190,84
16 01 03 - Zużyte opony	8,96
20 01 10 - odzież	-
20 01 11 - tekstylia	-

4. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90500000-2 – Usługi związane z odpadami
  - 90512000-9 – Usługi transportu odpadów
  - 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
  - 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
  - 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów
5. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:** przekazywanie odpadów musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa w szczególności z zakresu bhp, ppoż, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, itp.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zebrane selektywnie odpady komunalne w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku awarii lub zamknięcia instalacji komunalnej, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający własność lub zarządzanie funkcjonującą instalacją komunalną lub umowę bądź wstępną umowę na odbiór odpadów z prowadzącym instalację komunalną, której przekazane zostaną odpady komunalne.**
6. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości (u źródła, w miejscu wytworzenia odpadów):
- 1) papier i tektura, w tym odpady z papieru, makulatury, kartonu, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - 2) szkło, w tym odpady ze szkła białego i kolorowego, odpady opakowaniowe ze szkła;
  - 3) tworzywa sztuczne, w tym odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - 4) metale, w tym odpady z metali, odpady opakowaniowe z metali;
  - 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady kuchenne, odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych oraz w okresie świąt Bożego Narodzenia choinki (w całości);
  - 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, tj. pozostałości po segregowaniu;
  - 7) popiół;
  - 8) Odpady wielkogabarytowe w postaci wszelkiego rodzaju mebli, zużytego sprzętu RTV i AGD oraz opon w ramach objazdowej zbiórki organizowanej dwa razy do roku (wiosną i jesienią).
7. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w godzinach jego pracy:
- 1) papier i tektura, w tym odpady z papieru, makulatury, kartonu, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - 2) szkło, w tym odpady ze szkła białego i kolorowego, odpady opakowaniowe ze szkła;



- 3) tworzywa sztuczne, w tym odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) metale, w tym odpady z metali, odpady opakowaniowe z metali;
- 6) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady kuchenne, odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych oraz w okresie świąt Bożego Narodzenia choinki (w całości);
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe, stanowiące odpady komunalne;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 12) zużyte opony od pojazdów osobowych lub jednośladowych;
- 13) odpady niebezpieczne oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 14) odpady tekstyliów i odzieży.

#### **8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów przy zachowaniu właściwego stanu sanitarnego, w szczególności winien: zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników, worków i kontenerów podczas dokonywania odbioru; uprzątnąć i odebrać odpady z miejsc ich gromadzenia, w tym także te, które nie zostały umieszczone w pojemnikach z powodu ich przepełnienia; zebrać i odebrać odpady z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
- 2) Wykonawca w trakcie transportu obowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich utratą lub wysypaniem. W przypadku utraty lub wysypania przewożonych odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do ich natychmiastowego uprzątnięcia oraz do usunięcia skutków powstałych zanieczyszczeń.
- 3) Pojazdy i urządzenia używane do realizacji przedmiotowego zamówienia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- 4) Zabrania się Wykonawcy: mieszania selektywnie zebranych odpadów z niesegregowanymi odpadami oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 5) Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
  - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów używanych do odbioru i transportu odpadów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu lub wody;
  - c) miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych;

- d) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona m.in. w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
  - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinno znajdować się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;
  - g) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, z zastrzeżeniem łącznego spełnienia warunków określonych powyżej;
  - h) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) utrzymania odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotowego zamówienia. W tym celu pojazdy i urządzenia należy zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
  - 2) regularnego mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń wykorzystywanych do odbierania i transportu odpadów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. W tym celu, Wykonawca musi posiadać i okazywać na każde żądanie Zamawiającego, dokumenty potwierdzające wykonywanie czynności mycia i dezynfekcji, o której mowa powyżej;
  - 3) każdorazowego opróżnienia, na koniec każdego dnia roboczego, wszystkich pojazdów używanych do realizacji zamówienia, oraz zaparkować pojazdy wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
  - 4) zapewnienia, aby konstrukcja pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia zabezpieczała przed rozwiewaniem lub rozpylaniem przewożonych odpadów oraz aby minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na zgromadzone odpady;
  - 5) wyposażenia pojazdów odbierających i transportujących odpady w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody dla środowiska zaistniałe w wyniku niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym niezgodnie z obowiązującym prawem.

## **9. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji odbioru, zagospodarowania i recyklingu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do przedkładania Zamawiającemu dodatkowych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek przekazywania tych danych w sporządzanych sprawozdaniach.

- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania comiesięcznych zestawień dotyczących ilości, rodzaju i kodu odebranych odpadów, które winny być załączone do faktury za miesiąc poprzedni.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania danych do sporządzenia sprawozdań, w tym rocznego sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**10. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W tym celu, Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie nieselektywnego zbierania odpadów np. przesyłką listową lub drogą elektroniczną.
- 2) Do ww. zgłoszenia należy załączyć dokumentację opisującą zdarzenie np. notatkę zawierającą co najmniej: datę zdarzenia, adres nieruchomości, numer pojemnika oraz wizualizację w formie zdjęć lub nagranie, potwierdzające działania właściciela nieruchomości za niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie. Dostarczone Zamawiającemu dokumenty muszą jednoznacznie wskazywać gdzie i kiedy stwierdzono nieprawidłowości wraz z jej opisem.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i zawiadamia o tym fakcie właściciela. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o właścicielach, których powiadomił, że nie wypełniają obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ilości odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach w odniesieniu do deklarowanej liczby osób zamieszkujących te nieruchomości. W przypadku stwierdzenia zwiększonej ilości odpadów podczas kilku kolejnych odbiorów odpadów z nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

**11. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania w ofercie złożonej Zamawiającemu nazwy i lokalizacji (adresu) instalacji komunalnej/instalacji komunalnych, do których odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie będzie zobowiązany przekazać odebrane odpady.** Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego, tj. zgodnego z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, przekazywania zebranych odpadów komunalnych, podmiotom uprawnionym do prowadzenia instalacji komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania.

**12. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom, w tym Wykonawcy odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska, w szczególności zapisami:
    - ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    - ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach,
    - aktów wykonawczych wydanych na podstawie aktów wskazanych powyżej,
    - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,

- gminnych, powiatowych i wojewódzkich aktów prawa miejscowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W przypadku zmiany ww. aktów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa regulujących gospodarkę odpadami, Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania usługi do aktualnych wymagań;

- Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie należytej staranności w realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w niniejszym rozdziale;
- odbioru odpadów z nieruchomości, tj. u źródła ich wytworzenia oraz z PSZOK, wszystkich wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie odpadów komunalnych, w nielimitowanej ilości. Odbiór odpadów będzie następował niezależnie od zapełnienia pojemnika lub worka na odpady;
- ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na legalizowanej wadze, której wyniki będą podstawą do wystawiania dokumentów rozliczeniowych dla Zamawiającego;
- realizacji przedmiotu zamówienia w sposób selektywny. Zabrania się mieszać selektywnie zebrane odpady komunalne z odpadami komunalnymi niesegregowanymi (zmieszanymi);
- realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców;
- do odbierania odpadów komunalnych: w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej, niezależnie od warunków atmosferycznych, w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów;
- realizacji usługi również w przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów, uwarunkowań i kształtu terenu, szerokości i jakości drogi, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, itp.;
- wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdów lub mechanicznie przy użyciu pojazdów o niewielkich wymiarach, umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram, niestabilnego (grząskiego) gruntu, itd.;
- transportu, wszystkich wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie odpadów komunalnych, przy użyciu pojazdów przystosowanych do tego technicznie;
- przetwarzania wszystkich wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie odpadów komunalnych;
- osiągania odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- osiągania odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wymaganych odpowiednimi przepisami;
- osiągania odpowiednich poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. W celu uzyskania odpowiednich poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego: zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów selektywnie gromadzonych, wdrożyć alternatywny

system zbierania odpadów surowcowych lub zaproponować i wdrożyć inne działania w zakresie efektywniejszego zbierania odpadów;

- o) osiągnięcia wymaganego poziomu składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych;
  - p) zorganizowania i przeprowadzenia co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (wiosną i jesienią) odbioru odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z terenu posesji w sposób objazdowy, według otrzymanych zgłoszeń od właścicieli nieruchomości;
  - q) **dostosowania ilości terminów odbiorów odpadów każdej frakcji, w zależności od intensywności ich wytwarzania, w celu uniemożliwiających zaleganie odpadów na terenach nieruchomości objętym zamówieniem. W związku z powyższym, Wykonawca każdorazowo będzie dokonywał aktualizacji harmonogramu wywozu odpadów w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb.**
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów będzie się odbywało przy użyciu pojazdów, sprzętów i urządzeń, przeznaczonych do bieżącego odbioru i zagospodarowania odpadów, stanowiących własność Wykonawcy lub będących w jego dyspozycji przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków BHP i ppoż. osobom skierowanym do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym za stan techniczny maszyn i urządzeń oraz pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
  - 4) W przypadku okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących nieodebraniem odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie, Wykonawca jest zobowiązany odebrać te odpady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni, liczonych od dnia planowanego wywozu odpadów określonych w harmonogramie.
  - 5) **Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów, w szczególności w:**
    - a) pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (np. osoby fizyczne, przedsiębiorcy, obiekty użyteczności publicznej, domki letniskowe). Każda nieruchomość musi być wyposażona oprócz pojemnika na odpady zmieszane w co najmniej jeden komplet pojemników lub innych urządzeń do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
    - b) pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 1100 l do 3000 l – wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe.

W zabudowie wielorodzinnej każda nieruchomość musi być wyposażona przynajmniej w jeden komplet pojemników do selektywnego zbierania odpadów z przeznaczeniem do gromadzenia: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów ulegających biodegradacji;
    - c) pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności co najmniej 120 l na popiół od zainteresowanych właścicieli nieruchomości położonych na terenie miejskim oraz wiejskim, po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu tych nieruchomości.
  - 6) W przypadku braku pojemników, o których mowa w pkt 5) Zamawiający dopuszcza tymczasowe zastosowanie worków wykonanych z tworzywa sztucznego o pojemności nie mniejszej niż 120 l do selektywnej zbiórki odpadów następujących frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, popiół.
  - 7) Wszystkie pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

- 8) Zaleca się, aby każdy pojemnik posiadał numer identyfikacyjny oraz był oznaczony logiem i/lub nazwą Wykonawcy.
  - 9) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właścicielom nieruchomości pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów. Za właściwy stan ilościowy, techniczny i sanitarny dostarczanych pojemników oraz worków odpowiada Wykonawca.
  - 10) Ustala się następujące oznaczenia pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych:
    - a) **pojemniki/worki w kolorze niebieskim**, w których gromadzone będą odpady z papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
    - b) **pojemniki/worki w kolorze zielonym**, w których gromadzone będą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
    - c) **pojemniki/worki w kolorze żółtym**, w których gromadzone będą odpady metalowe, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
    - d) **pojemniki/worki w kolorze brązowym**, w których gromadzone będą odpady komunalne ulegające biodegradacji;
    - e) **pojemniki w kolorze zielonym lub oznaczone „Odpady Niesegregowane/Zmieszane”**, które będą służyły do gromadzenia odpadów niesegregowanych.
  - 11) Najpóźniej do dnia 31.01.2023 r. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia wszystkich nieruchomości objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w odpowiednie urządzenia do gromadzenia (zbierania) odpadów komunalnych, zgodnie z informacją przekazaną mu przez Zamawiającego, na podstawie posiadanych deklaracji. W przypadku tymczasowego dostarczania nowych worków do selektywnego odbioru odpadów, dostawa będzie się odbywać na bieżąco przy odbiorze worków zapełnionych.
  - 12) **Koszty związane z zakupem i rozstawieniem urządzeń do gromadzenia odpadów ponosi Wykonawca.**
  - 13) W przypadku zmiany liczby pojemników na danej nieruchomości lub powstania nowych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i ustawienia pojemników niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu **5 dni** roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
  - 14) Wykonawca winien przewidzieć zwiększenie ilości wymaganych pojemników i worków o ok. 10 %. Zwiększone zapotrzebowanie może wynikać z powstania nowej zabudowy, zmian złożonych deklaracji, zmian liczby mieszkańców. W przypadku dostarczania Zamawiającemu worków do segregacji, Wykonawca powinien przewidzieć zwiększenie ich zapotrzebowania w okresie od kwietnia do października.
  - 15) **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych; konieczności zmiany lokalizacji pojemników; konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości.**
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w trakcie i w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, w szczególności za szkody w majątku Zamawiającego i osób trzecich.
14. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od

odpowiedzialności cywilnej **na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł**. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób trzecich, a powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

15. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy osób realizujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego niezwłocznego dostarczenia nowych pojemników we własnym zakresie i na własny koszt.

16. **Częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych** odbieranych przez Wykonawcę będzie ustalona z Zamawiającym w formie harmonogramu wywozu odpadów, z tym że:

1) **odpady niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będą odbierane:**

a) z terenu zurbanizowanego (miasta):

- dla zabudowy jednorodzinnej - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca;
- dla zabudowy wielorodzinnej - raz tydzień
- dla nieruchomości niezamieszkałych - nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w przypadku zwiększonej częstotliwości zgodnie z harmonogramem;

b) z terenów wiejskich:

- dla zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie;
- dla zabudowy wielorodzinnej - raz na tydzień;
- dla nieruchomości niezamieszkałych - nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w przypadku zwiększonej częstotliwości zgodnie z harmonogramem;

2) **odpady ulegające biodegradacji będą odbierane:**

a) z terenu zurbanizowanego (miasta):

- dla zabudowy jednorodzinnej - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca;
- dla zabudowy wielorodzinnej - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca;
- dla nieruchomości niezamieszkałych - nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w przypadku zwiększonej częstotliwości zgodnie z harmonogramem;

b) z terenów wiejskich:

- dla zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- dla zabudowy wielorodzinnej - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca;
- dla nieruchomości niezamieszkałych - nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w przypadku zwiększonej częstotliwości zgodnie z harmonogramem;

3) **pozostałe odpady selektywnie zebrane będą odbierane z terenu zurbanizowanego i wiejskiego** nie rzadziej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 1) lit. p);

4) **odpady komunalne z domków letniskowych oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych przez część roku do celów rekreacyjno-wypoczynkowych**, będą

odbierane zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów dla danej miejscowości w zakresie wszystkich frakcji;

- 5) **odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w PSZOK** będą odbierane w godzinach jego pracy;
17. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne.
18. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, kolorowy harmonogram odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej.
19. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram wywozu odpadów, zgodnie z zachowaniem wymaganej przez Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy. Koszt wydruku i kolportażu harmonogramu spoczywa na Wykonawcy. Harmonogram należy dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej w terminie 21 dni od dnia udzielenia zamówienia.
20. W toku realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym, przedstawiania na żądanie Zamawiającego informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zawartej umowy.
21. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
22. Zgodnie z treścią art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca i podwykonawca/-cy (o ile będą realizowali niniejsze zamówienie) zatrudniał/-li na podstawie stosunku pracy osób wykonujących poniżej wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641), **tj. ładowacze nieczystości stałych oraz kierowcy śmieciarek.**
23. Obowiązki Wykonawcy określa treść projektowanych postanowień umownych. W celu weryfikacji zatrudnienia pracowników, Zamawiający ma prawo żądać dokumentów wskazanych w art. 438 ust. 2 pkt 1-4 PZP, tj. w szczególności:
- 1) oświadczenie zatrudnionego/-ych pracownika/-ów,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika/-ów na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/-ów o pracę zatrudnionego pracownika, tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
  - 4) innych dokumentów, tj. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) innych dokumentów, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/-ów



wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przez pracodawcę do ubezpieczeń,

**Dokumenty wskazane w pkt 1-5 powyżej powinny zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

24. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentach zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, w szczególności z: należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością, właściwą organizacją, postanowieniami zawartej umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
25. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – z uwzględnieniem przepisu art. 214 ust. 2 PZP, tj.: - podobnych i zgodnych z przedmiotem tego zamówienia podstawowego, tj. usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w zakresie całego przedmiotu zamówienia; - w zakresie sumarycznej wartości do 1 000 000,00 zł, - na warunkach: - przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu; - przez Wykonawcę spełniającego, odpowiednio i proporcjonalnie do charakteru i rozmiaru zamówienia, warunki udziału w postępowaniu; - z zachowaniem, odpowiednio i proporcjonalnie do charakteru i rozmiaru zamówienia powtórzonego warunków umowy, jak w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego. Ww. zamówienia zostaną udzielone na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego, zależną od ograniczeń budżetowych oraz braku innego skutecznego zobowiązania do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia podstawowego.
26. Realizacja przedmiotowego zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

#### **Rozdział IV**

##### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V**

**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy.

## Rozdział VI

### Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 PZP)

1. Zamawiający jest jednostką samorządu terytorialnego nie przekraczającą 10 000 mieszkańców, w związku z czym obszar gminy nie jest podzielony na sektory, o których mowa w art. 6d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Art. 6d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach daje możliwość udzielenia zamówienia publicznego albo na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości albo łącznie na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów. W związku z problemami, jakie dotyczą przedsiębiorców odbierających odpady komunalne w zakresie zagospodarowania odpadów oraz faktem, że Zamawiający nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie, chcąc unikać ww. problemów postanowiło o udzieleniu zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
3. Podział zamówienia na części powinien odbywać się przy zachowaniu swobody autonomicznego podejmowania decyzji, na każdej podstawie jaką Zamawiający uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Brak możliwości zaskarżenia niedokonania podziału zamówienia na części wynika z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE, gdyż przedmiotem zaskarżenia byłoby kwestionowanie celowości zaniechania podziału, ponieważ nie sposób sformułować zarzutu niezgodności z prawem takiego działania z uwagi na brak normy nakładającej obowiązek dzielenia. Brak norm prawnych obligujących do dzielenia zamówień uniemożliwia stawianie zarzutów w efekcie kontroli. Nie można zatem naruszyć przepisów, których brak.
4. Zamówienie jest dostosowane do możliwości małych i średnich przedsiębiorstw.
5. Wobec powyższego, aby nie naruszać art. 16 pkt 1 PZP Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza przystąpienie do przetargu konsorcjów jak również korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawców. Tym samym, Zamawiający nie ogranicza konkurencji w ubieganiu się o niniejsze zamówienie. Postępowanie ma charakter otwarty, a Wykonawcy, którzy samodzielnie nie spełniają wymagań określonych w SWZ mają prawo do składania ofert wspólnych.

## Rozdział VII

### Terminy

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **12 miesiące, z zastrzeżeniem że nie dłużej niż do 31.12.2024 r.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **26 października 2023 r. o godz. 09:00.**
3. Termin związania ofertą upływa w dniu: **23 stycznia 2024 r.**
4. Termin otwarcia ofert: **26 października 2023 r. o godzinie 09:15.**

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział VIII

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym osobach wskazanych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 PZP, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Środkiem komunikacji elektronicznej, w niniejszym postępowaniu, jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz formularz (moduł) „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” (dostępny na stronie postępowania).

**Uwaga - Formularz (moduł) „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.**

2. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na/z adres/-u [edyta.brzoskowska@jablonowopomorskie.pl](mailto:edyta.brzoskowska@jablonowopomorskie.pl) jest dopuszczalna w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy, prac serwisowych, awarii, itp. **Uwaga komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert.**
3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne zostały opisane w „Regulaminie platformazakupowa.pl” (dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>), który jest uzupełnieniem „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl”. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez wykonawcę warunków aktualnego regulaminu Platformy.
4. Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy, w tym instrukcja składania ofert znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. W przypadku pytań dot. zasad korzystania z Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta (CWK), które udziela informacji związanych z: procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy. CWK dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. +48221010202 lub [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), z zastrzeżeniem harmonogramu pracy dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>.
6. **Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
7. Zaleca się wykonawcom założenie bezpłatnego konta użytkownika na Platformie. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności Platformy np. nie będzie widział wiadomości prywatnych od zamawiającego lub wycofania oferty bez kontaktu z CWK.
8. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**
9. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie według Instrukcji dla Wykonawców dotyczących korzystania z Platformy.
10. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty (formularz składania oferty) do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

11. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików, dostępnej pod adresem <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#>, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. Komunikacja poprzez formularz/moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego folderu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. **Uwaga - Formularz (moduł) „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.**
14. Za datę przekazania składanych poprzez formularz/moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego”: dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
15. W przypadku awarii Platformy, za datę złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 14 powyżej przyjmuje się datę i godzinę (hh:mm) ich otrzymania przez zamawiającego na adres e-mail [edyta.brzoskowska@jablonowopomorskie.pl](mailto:edyta.brzoskowska@jablonowopomorskie.pl) lub do folderu SPAM ww. skrzynki odbiorczej.
16. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. m.in. .doc, .odt, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .pdf, .jpg, .zip, .7Z.  
**Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf, zaś w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje .zip lub .7Z .**
17. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych (oferty, dokumentów) w innych formatach plików, niewskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 16 powyżej (np. .rar), o ile rozpakowanie oferty oraz odczytanie przesłanych dokumentów nie będzie powodowało po stronie zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z nabyciem innego oprogramowania niż przewidziane w załączniku nr 2 do ww. Rozporządzenia oraz nie będzie generowało po stronie zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów. W takim przypadku, do terminu składania ofert zaleca się, aby wykonawca pisemnie potwierdził u zamawiającego czy format plików w jakim zamierza przekazywać dane/informacje nie wiążą się z nabyciem innego oprogramowania po stronie zamawiającego oraz czy otwarcie lub odczytanie przesłanych danych nie będzie generowało żadnych dodatkowych kosztów u zamawiającego. W przypadku niezastosowania się przez wykonawcę do zaleceń zawartych w zdaniu poprzednim, czego skutkiem będzie brak możliwości otwarcia oferty i zapoznania się z jej treścią przez zamawiającego, przesłane pliki i/lub dokumenty zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
18. Informacje na temat kodowania danych: pliki złożonej oferty załączone przez wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku/-ów dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu oferty przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
19. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

20. **Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami, ze strony zamawiającego są:**  
Artur Lula i Łukasz Wilmowicz.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
22. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca zamieszczanie podpisu oraz znacznika czasu w miejscu niezastaniającym treści podpisywanego dokumentu.
25. Zamawiający zwraca uwagę, aby nie wprowadzać zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- Uwaga - w przypadku przekazywania zamawiającemu dokumentów, podpisanych podpisem o którym mowa w ust. 8 powyżej, w szczególności plików z rozszerzeniem .xls, .xlsx może dojść do naruszenia ich integralności, np. w sytuacji gdy po podpisaniu dokumentu plik zostanie otwarty, zapisany a następnie przekazany zamawiającemu. Prosimy o ostateczne zweryfikowanie treści przekazywanego dokumentu przed jego podpisaniem i przekazanie podpisanego pliku zamawiającemu bez jego ponownego otwierania.**
26. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające udział w niniejszym postępowaniu, w tym korzystanie z Platformy:
- komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
  - zainstalowana przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer, preferowane: EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - posiadanie ważnego (aktualnie obowiązującego): kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania plików w formie elektronicznej,
  - strona platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
27. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami zamawiający

przekazuje wykonawcom, za pośrednictwem Platformy, w terminach i w sposób wskazany w art. 135 PZP.

28. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie postępowania na Platformie w formie komunikatu publicznego.

## Rozdział IX

### **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP**

Nie dotyczy.

## Rozdział X

### **Opis sposobu przygotowania oferty, sposób składania ofert, dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą**

1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób składania ofert, tj. ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu determinowany jest zasadą składania ofert przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ.
2. Składanie ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/813677>
3. **Szczegółowy opis technicznego i organizacyjnego sposobu przygotowania i składania ofert, dokumentów i oświadczeń został opisany w:**
  - a) Rozdziale VIII SWZ,
  - b) „Regulaminie platformazakupowa.pl” (dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz
  - c) w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie lub złożenie oferty w sposób niezgodny z treścią ust. 3 niniejszego rozdziału, Rozdziału VIII SWZ, w tym instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert np. w sytuacji złożenia oferty przez moduł/formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona: w języku polskim; czytelnie; według formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ. Treść oferty (wraz z załącznikami) musi odpowiadać treści SWZ. Do oferty winny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zapisami niniejszej SWZ. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane (ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty), chyba że treść zawarta w tych oświadczeniach i dokumentach uzupełnia informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ. Oferta, wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami, winna być podpisana przez Wykonawcę, tj. podpisana odpowiednio przez: osobę lub osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub skutecznie upoważnionego Pełnomocnika do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy lub Pełnomocnika umocowanego do

reprezentowania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania.

4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. **Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, (o ile były wymagane) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo (o ile ma zastosowanie/było wymagane) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem zapisów rozdziału VIII ust. 16-17 SWZ, sporządza się:
  - a) ofertę,
  - b) oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w tym JEDZ.

Instrukcja wypełniania: Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ dostępna jest pod adresem [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf) , [Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf) ([uzp.gov.pl](https://www.uzp.gov.pl))
  - c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne, itp.) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP,
  - d) przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane),
  - e) pełnomocnictwo,
  - f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdziale X ust. 10 SWZ (np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, zapytania do treści dokumentu zamówienia, zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, zakwestionowanie poprawienia omyłki o której mowa

w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, zgoda wykonawcy na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą), przekazywane w postępowaniu, sporządza się:

- a) w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rozdziału VIII ust. 16-17 SWZ lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII SWZ.

**10. Dokument pełnomocnictwa:**

- a) składa się w formie elektronicznej, tj. dokument sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa lub
- b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie.

**UWAGA - Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego. Pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie również musi być sporządzone w formie elektronicznej potwierdzonej kwalifikowanym weryfikowanym podpisem elektronicznym,**

- c) musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko pełnomocnika, dane mocodawcy, datę wystawienia pełnomocnictwa, termin obowiązywania, zakres umocowania skuteczny do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) musi być sporządzony w formacie danych zgodnie z treścią rozdziału VIII SWZ.

11. Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12. Wszelkie czynności związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) muszą być dokonywane przez osobę/-y reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/-y nie wymienioną/-e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**13. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**

14. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem wskazanym przez zamawiającego. Ofertę należy wczytać jako załączniki na Platformie według „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” .

**15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozdziale VIII SWZ, podpisaną pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



16. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, dlatego wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i przygotować ofertę w sposób należyty, zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy udostępnionych przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca nie skorzysta z przygotowanych przez zamawiającego formularzy, oferta musi zawierać pełen zakres treści wymaganych we wzorach udostępnionych przez zamawiającego.
18. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów zaleca się, aby wykonawca utworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie folder należy skompresować bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania. Platforma samodzielnie szyfruje złożone oferty. Uwaga proszę pamiętać o limitach wielkości plików, o których mowa w rozdziale VIII SWZ.
20. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> ).
21. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

W tym celu, zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł takie informacje oraz wykazał, że spełniają one przesłanki uznania ich za tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zamawiającemu uzasadnienia potwierdzającego spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ww. ustawy, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia niejawną część oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

**22. Dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) Formularz ofertowy. Wzór formularza ofertowego zawarto w **załączniku nr 1** do SWZ;
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), który zawarto w **załączniku nr 2** do SWZ;
- 3) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 3** do SWZ;
- 4) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k

rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 PZP (jeśli dotyczy). Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 4** do SWZ;;

- 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
  - 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółki cywilne;
  - 7) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. pełną nazwę, NIP, REGON, itp.). Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub odpowiednio: do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  - 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, na których zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy). Wzór zobowiązania zawarto w **załączniku nr 5** do SWZ;
  - 9) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (jeśli dotyczy). Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 6** do SWZ;
  - 10) Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeśli dotyczy).
23. Dokumenty, o których mowa w ust. 22 powyżej, należy składać aktualne, w formie oryginałów z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w PZP lub niniejszej SWZ, w dopuszczonych formatach danych oraz wystawionych w wymaganych przepisami prawa terminach.
24. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:** Zamawiający nie będzie wymagał przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział XI

### Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje stosowania podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 PZP:
3. Zamawiający informuje, że przewiduje stosowanie podstaw wykluczenia określonych w:

- 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i ww. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i ww. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w Rozdziale XI ust. 3 pkt 2 lit. a-c SWZ powyżej.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie Rozdziału XI ust. 3 pkt 2 lit. a-c SWZ powyżej, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie Rozdziału XI ust. 3 pkt 2 lit. a-c SWZ

powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Brak podstaw wykluczenia określonych w: art. 108 ust. 1 PZP, w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, musi potwierdzić:
  - a) wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) wszystkie podmioty udostępniające wykonawcy zasoby w postaci zdolności technicznej/zawodowej lub sytuacji ekonomicznej/finansowej.

## **Rozdział XII**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, oświadczeniach o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, formularzu JEDZ oraz podmiotowych środkach dowodowych**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 108 ust. 1 PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia każdy z wykonawców oraz odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wszystkie podmioty udostępniające wykonawcy zasoby, składa/-ją w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, uzupełniony formularz JEDZ i oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 i nr 4 (jeśli dotyczy) do SWZ. Wzory oświadczeń/formularzy zawarto w załącznikach do SWZ.

Oświadczenia w formie JEDZ i Załącznik nr 3 i nr 4, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie dokumentu JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Jednolity Dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ – wg załączonego druku.

UWAG - Wykonawca winien wypełnić w części IV JEDZ wyłącznie sekcję „α” (alfa) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Instrukcja wypełniania: Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ dostępna jest pod adresem [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)

Z kolei pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego o którym mowa w art. 126 ust. 1 PZP zamawiający będzie wymagał:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 PZP oraz w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP;

oraz

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem aktualnego:
  - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, tj. Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
  - b) wpisu do Rejestru podmiotów, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, tj. podmiotów wprowadzających produkty, wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie: zbierania odpadów oraz przetwarzania odpadów;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia**, tj. jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę, w ramach jednej umowy, obejmującą odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu każdy z wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP na formularzu JEDZ i Załączniku nr 3 do SWZ . W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z podmiotów udostępniających zasoby, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzory oświadczeń zawarto w załącznikach do SWZ.

**Zamawiający informuje, że w przedmiotowy postępowaniu będzie miał zastosowanie art. 139 ust. 1 PZP - zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego o którym mowa w art. 126 ust. 1 PZP, w celu wykazania minimalnych zdolności, będzie wymagane przedłożenie podmiotowego środka dowodowego w postaci wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**UWAGA - Treść wykazu, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;**

3. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XII SWZ składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 PZP.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących, odpowiednio, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są

wymagane. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i lub dokumentach wyszczególnionych w niniejszej SWZ.
6. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego ze wskazanych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. **Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczypospolitą Polską:**

- a) w przypadku wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający będzie wymagał dokumentów i oświadczeń wskazanych odpowiednio w rozdziale X ust. 22 SWZ oraz rozdziale XII SWZ;
- b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
  - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis § 4 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się.
- c) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach,



mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, stosuje się odpowiednio.

- d) Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zapisy niniejszej SWZ stosuje się odpowiednio.
- e) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- f) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w SWZ, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Rozdział XIII**

#### **Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne)**

1. Sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 PZP – nie dotyczy,
  - 2) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP - warunek o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, tj. warunek określony w rozdziale XII ust. 2 pkt 2 lit. a-b SWZ **musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców lub dwaj wykonawcy łącznie,**
  - 3) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 PZP – nie dotyczy,
  - 4) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, tj. warunek określony w rozdziale XII ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 PZP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo.

#### **Rozdział XIV**

##### **Udostępnienie zasobów w celu korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział XV**

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, poda cenę uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto.
2. Cena przedstawiona w Formularzu Ofertowym winna zostać przedstawiona zgodnie z formularzem cenowym.
3. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w SWZ na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, o których mowa w SWZ.
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.:
  - 1) inflacji,
  - 2) kosztów użytkowania pojazdów, maszyn i urządzeń,
  - 3) kosztów zakupu i dostawy elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, np. pojemników i worków na odpady,
  - 4) przewidywanej zmiany opłat związanych z zagospodarowaniem i składowaniem odpadów np. opłaty marszałkowskiej,
  - 5) kosztów transportu, w tym koszt zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych,
  - 6) koszty załadunku i rozładunku,
  - 7) należne podatki i opłaty, w tym koszty zatrudnienia,
  - 8) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury,
  - 9) ewentualnego usunięcia: odpadów, nieczystości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o elementy cenotwórcze m.in. wskazane powyżej oraz wpisana do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. KALKULUJĄC CENĘ OFERTOWĄ NALEŻY MIEĆ NA UWADZE, ŻE PODANE W FORMULARZU ILOŚCI POSZCZEGÓLNYCH ODPADÓW SĄ SZACUNKOWĄ ILOŚCIĄ. PONADTO DO FORMULARZA OFERTOWEGO ZAMAWIAJĄCY WPISAŁ ODPADY, KTÓRE NIE WYSTĘPOWAŁY W OKRESIE POPRZEDNICH 12 MIESIĘCY, A KTÓRE MOGĄ ALE NIE MUSZĄ POJAWIĆ SIĘ W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA.

8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową brutto podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ofertowa brutto podana słownie.
11. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać aktualną stawkę podatku od towarów i usług.
12. Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym celu oferta wykonawcy musi zawierać:
  - a) informację dla zamawiającego, że wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Oświadczenie, w tej sprawie, zawarto w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.

## Rozdział XVI

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C) – waga 60,00 punktów**
  - 2) **Termin płatności (T) – waga 40,00 punktów.**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert wg wzoru  $LP = C + T$ , gdzie:
  - LP - to całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
  - C - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”,
  - T – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Termin płatności”,
 końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone, zgodnie z poniższym:

Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa suma wartości brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{ocenie}} \times 60 \text{ pkt}$$

---

suma wartości brutto oferty badanej

Ad. 2) Punkty za kryterium „**Termin płatności**” zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

<b>Deklarowany przez Wykonawcę termin płatności:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania:</b>
powyżej 14 dni do 21 dni, liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury	0,00
powyżej 21 dni do 30 dni, liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury	40,00

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 powyżej oferta będzie podlegała odrzuceniu, a zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XVII**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany przez zamawiającego termin nie będzie dla wykonawcy dogodny, wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże to zamawiający podejmie ostateczną decyzję o ewentualnej zmianie terminu podpisania umowy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może być przekazywane pisemnie drogą elektroniczną.
5. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy przez wykonawcę, w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania.
6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w trybie korespondencyjnym, z tym że postanowienia ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej, nie później niż na dwa dni robocze zamawiającego, przed terminem podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przedłożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie:
  - 1) numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy (konto firmowe), które będzie wskazane przez Wykonawcę na fakturze dla Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 2) obowiązujący (aktualnie ważny) dokument (polisę OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 3) dokument potwierdzający własność lub zarządzanie funkcjonującą instalacją komunalną lub umowę bądź wstępną umowę na odbiór odpadów z prowadzącym instalację komunalną, której przekazane zostaną odpady komunalne.

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie wymienionej w art. 508 PZP.
5. Terminy na wniesienie odwołania zostały określone w art. 515 PZP.

6. Wymagania formalne odwołania wskazano w art. 516 PZP.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX PZP pn. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XX**

### **Pozostałe informacje, w tym informacje o których mowa w art. 134 ust. 2 PZP**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń, między zamawiającym a wykonawcą, w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający nie zwoła zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

## Rozdział XXI

### Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP – formularz JEDZ
Załącznik nr 3	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP
Załącznik nr 4	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 PZP
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na których zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 8	Wykaz usług