**Załącznik nr 1 SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia publicznegojest:***Świadczenie usług w zakresie technicznej i fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem polegających na:***
2. ochronie obiektów przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie w godz. 15:00-7:00 od poniedziałku do piątku, w soboty od 7:00 do 15:00; niedziele i święta od godz.: 18:00-7:00;
3. przyjmowaniu raportów co 2 godziny z obiektu Oczyszczalni Ścieków w Koronowie przy ul. Pomianowskiego, oraz Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie w czasie pracy ochrony;
4. usługi technicznej z dojazdem **patrolu interwencyjnego uzbrojonego** do obiektu ujęcia wody przy ul. Tucholskiej 49 oraz PSZOK Koronowo całodobowo.
5. stworzenie i podłączenie systemu dyskretnego ostrzegania o napadzie np. drogą radiową – przy pomocy atestowanych nadajników radiowych. Z chwilą podłączenia do w/wymienionego systemu napadowego , przyjęcie zobowiązania w zakresie całodobowego monitorowania oraz podejmowania interwencji przez wykwalifikowaną grupę interwencyjną w sytuacjach zagrożenia celem udaremnienia powstania szkody w chronionym obiekcie
6. Wykonanie czynności ochrony, technicznej i kompleksowej, dozoru mienia całej nieruchomości, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynków i osób w obsadzie min. jednoosobowej w obiektach przy ul. Al. Wolności 4 w Koronowie (Zakład):
7. pomieszczeń biurowych;
8. pomieszczeń magazynowych;
9. pomieszczeń socjalnych;
10. pomieszczeń stolarni;
11. pomieszczeń warsztatu samochodowego;
12. pomieszczeń garażowych;
13. placu wraz z samochodami i sprzętem oraz parkingiem;
14. pomieszczeń archiwum;
15. punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK).

3. **Szczegółowy sposób sprawowania ochrony:**

1. ochrona sprawowana jest od poniedziałku do piątku w godz. od 15:00 – 07:00, w soboty w godz. od 07:00 – 15:00 oraz w niedziele i święta wolne od pracy w godz. 18:00 – 07:00;
2. przyjmowanie raportów co 2 godz. z Oczyszczalni Ścieków w Koronowie przy ul. Pomianowskiego oraz Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie w czasie pracy ochrony;
3. usługa techniczna z dojazdem patrolu interwencyjnego do obiektu Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 oraz PSZOK, całodobowo;
4. stworzenie i podłączenie systemu dyskretnego ostrzegania o napadzie np. drogą radiową- przy pomocy atestowanych nadajników radiowych. Z chwilą podłączenia do w/w systemu napadowego, przyjęcie zobowiązania w zakresie całodobowego monitorowania oraz podejmowania interwencji przez wykwalifikowaną grupę interwencyjną w sytuacjach zagrożenia celem udaremnienia powstania szkody w chronionym obiekcie.
5. obsługa centrali telefonicznej;
6. nadzór nad znajdującymi się w szafce, przeznaczonej na ten cel kluczami do pomieszczeń biurowych; zapisywanie w książce wydawania i zdawania kluczy;
7. utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w którym znajduje się siedziba Zakładu;
8. utrzymanie porządku w portierni, korytarzu, stołówce, kuchence oraz WC na parterze budynku;
9. pielęgnacja zieleni wokół wejść i wjazdu do Zakładu;
10. prowadzenie ,,Książki raportów” oraz ewidencji wymaganej w Zakładzie na potrzeby „Akcji Zimowej”, dyżurów w czasie pracy ochrony;
11. całodobowe monitorowanie (przyjmowanie) sygnałów z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie po łączach komutowanych telefonii stacjonarnej oraz po łączach telefonii komórkowej zgodnie z „Planem Ochrony Ujęcia Wody w Koronowie”, który Zamawiający posiada, a także przekazywanie informacji o nich Zamawiającemu, a w razie potrzeby Policji i Straży Pożarne;
12. Wysyłanie grupy interwencyjnej niezwłocznie po odebraniu sygnału alarmowego przez stację monitorowania, czas dojazdu do obiektu wynosi … minut w celu:
13. sprawdzenia zasadności sygnału alarmowego;
14. zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów;
15. zabezpieczenia obiektu w przypadku powstania szkody i zawiadomienia zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej, a nadto zawiadomienie odpowiednich służb;
16. ewentualne ujęcie sprawców zdarzenia;
17. rejestrowanie sygnału przyjętego z lokalnego systemu alarmowego;
18. rejestrowanie informacji przekazywanych Zamawiającemu.
19. dojazd patrolu interwencyjnego wliczony w cenę to minimum **3 razy** w ciągu miesiąca, nieliczony natomiast zostaje alarm uruchomiony i odwołany przez osobę Zamawiającego upoważnioną do tego działania. Prawidłowe rozbrajanie i uzbrajanie lokalnego systemu alarmowego bez wywołania alarmu uznawane będzie za operację dokonaną przez osobę upoważnioną. W takim przypadku nie będzie wysyłana załoga patrolowo- interwencyjna.
20. załoga patrolowo-interwencyjna podejmie działania w ciągu …. minut po otrzymaniu sygnału alarmu z monitoringu.
21. pracownik Ochrony lub załoga patrolowo-interwencyjna podejmie działania w ciągu …. minut po otrzymaniu wezwania od pracownika PSZOK i Stacji Ujęcia Wody przy ul. Tucholskiej 49 w Koronowie.
22. Wszyscy pracownicy ochrony muszą być jednakowo umundurowani, wyposażeni w widoczne identyfikatory.
23. **Zakres sprawowania ochrony obejmuje również:**
24. ochronę osób, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników;
25. ochronę mienia, polegającą na zapobieganiu popełnieniu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, zapobieganiu powstaniu szkód oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
26. pracownik ochrony odpowiedzialny jest za konieczność niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu;
27. obowiązek podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji ochrony;
28. zawiadomienie w razie konieczności Policji, Straży pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych służb;

**6. Obowiązki pracowników ochrony:**

1. dozorowanie obiektu z zewnątrz i wewnątrz. W przypadku zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa obiektu, pracownik ochrony podejmuje natychmiast działanie celem ich wyeliminowania. W zasadnych przypadkach pracownik ochrony informuje kierownictwo obiektu i Wykonawcę;
2. kontrola ruchu osobowego i pojazdów celem niedopuszczenia do wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych, nietrzeźwych oraz niedopuszczenia do ewentualnych prób kradzieży;
3. utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w którym znajduje się siedziba Zakładu;
4. zimowe utrzymanie wejść na teren Zakładu i wjazdów;
5. dokumentowanie przebiegu służby oraz zdarzeń;
6. systematyczne (minimum co 2 godziny) w ciągu czasu pracy ochrony dokonywanie obchodów w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektu i mienia – sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenie oświetlenia i urządzeń,
7. w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych (pożar, awaria itp.) pracownik dozoru bezzwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Energetyczne, Policję) oraz Zamawiającego;
8. wykonanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony mienia z zachowaniem należytej staranności;
9. utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego w dozorze mienia;
10. ochrona przed napadem, włamaniem, kradzieżą, rabunkiem.
11. **Pracownik ochrony:**
12. musi sprawdzić w jakim stanie znajduje się obiekt, sprzęt oraz wyposażenie;
13. musi prowadzić „Książkę ochrony” i wpisywać do niej rozpoczęcie i zakończenie pracy, odnotować ewentualne uwagi dotyczące obiektu i zaszłych zdarzeń a także odnotowywać przekazywanie kolejnej osobie ochrony;
14. musi informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach podczas ochrony obiektu mających wpływ na jego bezpieczeństwo telefonicznie lub osobiście**: …………………………………………………………….** oraz podjąć osobistą interwencję, a w razie potrzeby wezwać straż pożarną, policję.
15. musi sprawdzić kompletność kluczy i pilotów do obiektu przy przejmowaniu zmiany;
16. musi kontrolować miejsca niebezpieczne z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzić w czasie obchodu obiektów stan przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
17. wpuszcza na teren obiektu po godzinach pracy tylko osoby upoważnione wymienione w pisemnej informacji przez Zamawiającego;
18. odnotowuje w „Książce ochrony” nazwiska upoważnionych osób wchodzących do obiektu w dni wolne od pracy;
19. musi zwracać uwagę na odpowiednie zamykanie bram, pomieszczeń biurowych i innych musi zwracać uwagę na właściwe oświetlenie obiektu, a o wszelkich usterkach informuje Zamawiającego, a także zwracać uwagę na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości jak np. pozostawione pakunki, palenie papierosów, awantury, niszczenie mienia itp.;
20. musi zwracać uwagę na osoby przebywające w pobliżu obiektu mogące stanowić potencjalne zagrożenie dla obiektu usiłujące nielegalnie wynieść z obiektu różne przedmioty lub podejrzane o popełnienie przestępstwa (kradzież, włamanie, itp.);
21. na bieżąco współpracuje z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.