

Uniwersytet Śląski w Katowicach

Katowice, dnia 27.04.2021 r.

ul. Bankowa 12

40- 007 Katowice

NIP 634-019-71-34;

REGON 000001347

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
nr sprawy: DZP.381.014.2021.UGK

WYJAŚNIENIA DO TREŚCI SWZ / ZMIANA TREŚCI SWZ NR I –
ZMIANA TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia poniżej 214 000,00 euro pn.: „**Usługa przeniesienia urządzeń/sprzętu/mebli z budynku Wydziału Humanistycznego (Plac Sejmu Śląskiego 1 w Katowicach) do nowej siedziby przy ul. Uniwersyteckiej 4 w Katowicach**”, nr sprawy DZP.381.014.2021.UGK

- I. Do Zamawiającego wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści SWZ. Zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej także ustawą Pzp, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisami ust. 6 ww. przepisu, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wobec powyższego Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1:

W zakresie prac zostało użyte sformułowanie regały jezdne natomiast w wykazie nie ma nigdzie regatów jezdnych? Czy mają Państwo regały typowo jezdne – z mechanizmem na szynie (przesuwane?) takie jak w załączniku? czy po prostu zostały tak nazwane?

Jeśli tak ile szt. o jakich wymiarach i pytanie czy szyna w miejscu którym teraz są regały jest przykręcana czy wkuwana w podłogę.

Jeśli mają Państwo takie regały czy możemy prosić o zdjęcie regatów i mechanizmy jezdne uważamy też że powinno być to wyraźnie zaznaczone w wykazie ponieważ może wprowadzać w błąd firmy. Takie regały są traktowane jako ponadgabarytowe specjalistyczne i nie wszystkie firmy w ogóle są w stanie to zrobić .



Jeśli regały mają mechanizm szyny wkuwany w podłogę to wątpię czy w ogóle jakaś firma przeprowadzkowa się tego podejmie.



Odpowiedź:

Zamawiający posiada regały typowo jezdne, jak na załączonej przez Wykonawcę fotografii. Regały posiadają tory jezdne przykręcane do podłoża, a wypełnienie między tymi torami jest wykonane z płyt wiórowych melaminowanych. W załączniku nr 1 do OPZ (dokument xls. poz. 385-388 4 szt.; poz. 389 3 szt.; poz. 477-484 8 szt.) są wyspecyfikowane wszystkie regały jezdne z ich aktualną i docelową lokalizacją. Wykaz samych regałów przesyłamy w załączeniu wraz z ich zdjęciami. Wykaz ten stanowi element projektu aranżacji meblowej, który zostanie udostępniony Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu do realizacji zamówienia.

Pytanie nr 2:

Fotele audytorcyjne w spisie jest 219 szt. w zakresie że ma być w jednej sali 130 i w drugiej 130? Czy do naszych zadań należy transport tych 219 foteli czy są jeszcze jakieś inne?

Jest też wzmianka o zapewnieniu mocowań ? mocowania w krzesłach audytorcyjnych są standardowo zrobione przez producenta zawsze i pozwalają na mocowanie foteli 2 różnych konfiguracjach w rzędach (ale są one już przy krzesłach) czy Państwo mają właśnie takie krzesła ? o jakie mocowania Państwu chodzi? bo jeśli chodzi o mocowania mebli to rozumiem przytwierdzenie jednego mebla do drugiego (żeby był stabilny) ale dorabianie mocowań do krzesel przez firmę przeprowadzkową ? z takim czymś się jeszcze nie spotkaliśmy?

Odpowiedź:

Wszystkie meble audytoryjne do przeniesienia znajdują się w załączniku nr 1 do OPZ. Meble audytoryjne są różnego rodzaju i pochodzą od kilku producentów. Posiadamy opracowany projekt aranżacji meblowej uwzględniający wykorzystanie także posiadanych mebli audytoryjnych oraz zawierający ich zestawienie. Zgodnie z zapisami dokumentów zamówienia, projekt ten zostanie udostępniony po zawarciu umowy. Nie wszystkie meble audytoryjne są zamocowane do podłoża. Jeden z modeli jest osadzony na płozach, które dotychczas nie były mocowane do podłoża. Inne krzesła audytoryjne występuje jako pojedynczy element na prostokątnej, płaskiej stopie przykręcanej do podłoża w 4 punktach. Krzesła te są dodatkowo w każdym z rzędów połączone płaskownikami stalowymi z tyłu oparc. Są też krzesła występujące po 2 szt. na wspólnym stelażu ustawiane w rzędy w parzystych liczbach. Są rozwiązania po 3 siedziska na jednym stelażu i po 4 siedziska na jednym stelażu mocowanym do podłoża. Projekt aranżacji przewiduje szczegółowe ustawienia (liczba rzędów, liczba siedzeń w rzędzie) z wykorzystaniem możliwości jakie stwarza dana konstrukcja krzesła. Krzesła audytoryjne we wszystkich powyższych systemach łącznie stanowią 373 miejsca. Wszystkie wymagają transportu do nowej lokalizacji i ponownego montażu według konfiguracji zgodnej z projektem aranżacji meblowej. Przykładowe zdjęcia przekazujemy w załączeniu. Zamawiający ma na myśli zarówno mocowanie krzesła/foteli audytoryjnych do podłoża, jak i pomiędzy sobą, tam, gdzie jest to wymagane. Zamawiający przesyła w załączeniu skatalogowane zdjęcia wszystkich posiadanych systemów mebli audytoryjnych zlokalizowanych aktualnie w 8 pomieszczeniach. Foldery ze zdjęciami poszczególnych systemów mebli posiadają nazwę „zdjęcie meble audytoryjne sala nr 201,205,206,207,401,403,415,502” W salach nr 201, 205, 206 i 207 zastosowany jest jeden wspólny system mebli audytoryjnych. Pozostałe sale nr 401, 403, 415 i 502 wyposażone są w różne systemy mebli. W salach nr C/0.37 i C/0.38 projektowane są posiadane przez nas krzesła po 130 szt. ustawiane w rzędach. Krzesła te obecnie wykorzystywane są w różnych pomieszczeniach, gdzie nie są łączone w rzędy. Zamawiający nie posiada elementów łączących, które w ofercie producenta występują systemowo jako łącznik tego typu krzesła. Wykonawca ma je zapewnić zgodnie z zapisem zawartym w SWZ.

Pytanie nr 3:

Co do zakresu rzeczy które się znajdują w szafkach, szafach i półkach w wykazie jest nie jednoznacznie to określone :raz jest ilość kartonów , raz ilość półkę, a jeszcze w innych miejscach ilość segregatorów... Jak jest z zapewnieniem kartonów i pakowaniem ? Kartony my zapewniamy a Państwa pracownicy pakują czy całość należy do nas? Czy jest to całość dok. (to co jest wymienione w zakresie) jako wydział humanistyczny nie mają Państwo biblioteki? Z całości wymienionego mienia wyszło nam około 800 kartonów i jest to mało jak na wydział humanistyczny naszym zdaniem Pytanie czy całość mienia została wymieniona

Odpowiedź:

Bezpośredni użytkownicy istotnie podawali w różnych jednostkach zasoby dokumentów, książek czy indywidualnego wyposażenia w celu lepszej identyfikacji swoich potrzeb. Wykonawca oszacował liczbę kartonów potrzebnych do zapakowania zasobów określonych w załączniku. Kartony będą pakowane przez użytkowników wyposażenia przewidzianego do przeniesienia. Wykonawca zabiera spakowane mienie opatrzone etykietami identyfikacyjnymi i przewozi je do wskazanych docelowych lokalizacji, w których administracja obiektu je odbierze. W zestawieniu zostało ujęte mienie wszystkich tych użytkowników, którzy zadeklarowali chęć skorzystania z zewnętrznego transportu. Pozostali zakładają, że samodzielnie przewiożą swoje wyposażenie. Wydział nie posiada już biblioteki, której zasoby zostały przeniesione wcześniej do centralnej biblioteki akademickiej.

Zgodnie z zapisami rozdziału IX ust. 3 pkt 1) SWZ, ceny podane w ofercie winny zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia (w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) tj.: koszt demontażu, koszt pakowania (w tym koszty opakowań, folii zabezpieczającej, taśm, sznurków etc) i przygotowania sprzętu, urządzeń, mebli do transportu, koszt załadunku oraz ich transportu, koszt rozładunku i wniesienia sprzętu do pomieszczeń Zamawiającego, koszt montażu wraz z niezbędnymi materiałami montażowymi (jeżeli jest wymagany zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ), koszt ustawienia mebli zgodnie z posiadanym przez Zamawiającego projektem aranżacji meblowej, koszt innych czynności, opisanych szczegółowo przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ, koszt pracy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, koszty ubezpieczenia, a także koszty ogólne, a także elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz zysk Wykonawcy.

Pytanie nr 4:

Kolejne pytanie do poziomowania krzesel audytoryjnych, czy mają one regulację do poziomowania ?

Odpowiedź:

W załączeniu przedkładamy zdjęcia, które obrazują wygląd krzesel/foteli audytoryjnych.

Pytanie nr 5:

Jako że mamy covid i nie preferowane są wizje lokalne, czy możemy poprosić zdjęcia poglądowe problematycznych tematów: regały jezdne ? krzesła audytoryjne? Nie widzę żadnych rzeczy ponad gabarytowych ale jeśli są takie to również

Odpowiedź:

Zdjęcia regatów jezdnych oraz kilku typów mebli audytoryjnych przekazujemy w załączeniu. Natomiast zgodnie z rozdziałem IX ust. 2, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający na wniosek Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie przy pl. Sejmu Śl. 1 w Katowicach w dni robocze, w godzinach od 8:00 – 14:00, po wcześniejszym ustaleniu z p. Wojciechem Maszlejem, tel. 502 622 742.

Wizja lokalna w obiekcie przy ul. Uniwersyteckiej 4 będzie możliwa dopiero po zakończonych i odebranych robotach budowlanych związanych z przebudową obiektu.

Pytanie nr 6:

Proszę o informację do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę, p.n. :„Usługa przeniesienia urządzeń/ sprzętu/mebli z budynku Wydziału Humanistycznego (Plac Sejmu Śląskiego 1 w Katowicach) do nowej siedziby przy ul. Uniwersyteckiej 4 w Katowicach” , nr sprawy: DZP.381.014.2021.UGK.

W warunkach dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych wykonawca ma wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwie usługi z zakresu przeprowadzki, o wartości co najmniej 80 000 zł brutto (dotyczy każdej z usług).

Czy mogę jako wykonawca przedstawić jedną usługę o wartości 100 000 złotych , gdyż rok 2020r. był rokiem pandemii i nie było możliwości wykonywania takich usług. Posiadam referencje na wyższe kwoty lecz z roku 2017. Czy mogą w takiej sytuacji być referencje jedne aktualne a drugie z 2017r.? Czy wystarczą te jedne aktualne.?

Odpowiedź:

Zgodnie z §9 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy*, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zmienia treść SWZ w następujący sposób:

1. Rozdział V ust. 1 SWZ otrzymuje brzmienie:

Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu wyrażone jako minimalne poziomy zdolności

| | | |
|----|---|---|
| 1) | Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej | <p>W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwie usługi z zakresu przeprowadzki, o wartości co najmniej 80 000 zł brutto (dotyczy każdej z usług).</p> <p>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną na podstawie jednej umowy dla jednego Zleceniodawcy.</p> <p><i>W przypadku, gdy wartość usługi została określona w walucie innej niż złoty, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.</i></p> <p>Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 2.</p> |
|----|---|---|

2. Rozdział VI ust. 3 SWZ otrzymuje brzmienie:

„Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:

| L.p. | Rodzaj środka dowodowego | Wymagana forma i moment złożenia |
|------|---|--|
| 1) | <p>Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są:</p> | <p>Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>a) referencje,</p> <p>b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;</p> <p>W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,</p> <p>- w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.</p> <p>Wzór wykazu usług stanowi załącznik 1D do SWZ.</p> | |
|---|--|

3. Załącznik nr 1D do SWZ otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

- II. W związku z art. 286 ust. 3 ustawy Pzp, działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zmienia treść SWZ w następujący sposób:

Rozdz. X ust. 1 SWZ (Termin złożenia oferty) otrzymuje brzmienie:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.05.2021r., do godziny: 10:00**. Oferty złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

Rozdz. XI ust. 1 SWZ (Termin otwarcia ofert), otrzymuje brzmienie:

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **06.05.2021r., o godz. 10:15;**

Rozdz. XII ust. 1 (Określenie terminu związania ofertą), otrzymuje brzmienie:

Wykonawca będzie związany złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **04.06.2021r.**

Działając zgodnie z art. 286 ust. 9 ustawy Pzp, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

POWYŻSZE WYJAŚNIENIA I ZMIANY SWZ SĄ WIAŻĄCE DLA WYKONAWCÓW I NALEŻY JE UWZGLĘDNIĆ PRZY SPORZĄDZANIU OFERTY.

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

mgr Agnieszka Maj –
Z-ca Kanclerza ds. Inwestycji
i Zarządzania Logistycznego

Załączniki:

1. Aktualnie brzmiący załącznik nr 2D do SWZ
2. Wykaz regatów wraz z zdjęciami.
3. Wykaz mebli audytoryjnych wraz z zdjęciami.