**Załącznik nr 8**

WZÓR UMOWY

**UMOWA nr KSP.272……..2022**

**zawarta w dniu …………….. r. pomiędzy:**

**Gminą Miejską Wągrowiec** z siedzibą 62 – 100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15A, NIP 766-19-72-436, reprezentowaną przez

**Jarosław Berendt – Burmistrza Miasta Wągrowca, przy kontrasygnacie Skarbnika Miejskiego – Dariusz Hamulczyk**

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

………………………….. z siedzibą przy ul. ………………., ……………….NIP: ………….. reprezentowanym przez:

………………………….

zwanym dalej "Wykonawcą",

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, według przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na **“Działania informacyjne i promocyjne dotyczące transportu publicznego, rowerowego i pieszego”**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest usługa realizacji kampanii promocyjnej w przestrzeni miejskiej, wraz z usługami towarzyszącymi polegającymi na:

1. działaniach informujących i promujących transport rowerowy i pieszy - zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ (Zadanie nr 1),
2. promocji mobilności zrównoważonej, a w szczególności promocji transportu publicznego. Wdrażanie nowych wzorców użytkowania samochodów i promowanie użytkowania pojazdów niskoemisyjnychi czystych ekologicznie – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ (Zadanie nr 2).

**§ 2**

**Obowiązki stron Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. **w ramach Zadania nr 1 -** "Działania informujące i promujące transport rowerowy i pieszy"**:**
		1. ekspozycja reklamy na 2 autobusach komunikacji miejskiej w Wągrowcu:
			* przygotowanie projektu do akceptacji,
			* oklejenie autobusów.
		2. opracowanie gadżetu promocyjnego – brelok do kluczy:
* przygotowanie projektu do akceptacji,
* wykonanie gadżetu.
	+ 1. opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych (dotyczy obu grup odbiorców):
			- przygotowanie projektów do akceptacji,
			- druk materiałów informacyjno-promocyjnych.
		2. kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych i gadżetów na stoisku promocyjnym.
		3. utworzenie i prowadzenie dedykowanego fanpage’a na jednym z portali społecznościowych:
			- przygotowanie grafiki głównej i miniaturki,
			- uruchomienie i rozpoczęcie działań na fanpage’u, publikowanie postów, prowadzenie bieżącego dialogu z fanami fanpage’a, w tym odpowiadanie na zadane pytania.
		4. opracowanie i emisja reklamy prasowej:
			- przygotowanie projektu.
			- emisje – pierwsza emisja w czerwiec 2022 r. ; druga emisja w lipcu
			2022 r.
		5. zapewnienie dwóch animatorów na potrzeby spotkań w przedszkolach.
	1. **w ramach Zadania nr 2 –** „Promocji mobilności zrównoważonej,
	a w szczególności promocji transportu publicznego. Wdrażanie nowych wzorców użytkowania samochodów i promowanie użytkowania pojazdów niskoemisyjnychi czystych ekologicznie”:
		1. przygotowanie koncepcji graficznej, druk plansz oraz montaż instalacji przestrzennej na wągrowieckim Rynku:
			+ przygotowanie projektów plansz,
			+ druk plansz,
			+ montaż instalacji przestrzennej oraz plansz na Rynku w Wągrowcu (konstrukcję Zamawiający udostępni w dniu montażu),
		2. ekspozycja reklamy na 2 autobusach komunikacji miejskiej w Wągrowcu:
			+ przygotowanie projektu do akceptacji,
			+ oklejenie autobusów,
		3. opracowanie gadżetów promocyjnych:
			+ przygotowanie projektu do akceptacji,
			+ wykonanie gadżetów,
		4. opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych:
			+ przygotowanie projektów do akceptacji,
			+ druk materiałów informacyjno-promocyjnych,
		5. utworzenie i prowadzenie dedykowanego fanpage’a na jednym z portali społecznościowych:
			+ przygotowanie grafiki głównej i miniaturki,
			+ uruchomienie i rozpoczęcie działań na fanpage’u, publikowanie postów, prowadzenie bieżącego dialogu z fanami fanpage’a, w tym odpowiadanie na zadane pytania,
		6. opracowanie i emisja reklamy prasowej:
			+ przygotowanie projektu,
			+ emisje – pierwsza emisja w sierpniu 2022 r.: druga emisja we wrześniu
			2022 r.
		7. kampania promocyjna w przestrzeni miejskiej – organizacja stoisk promocyjnych.
1. Szczegółowe informacje dotyczące wykonania poszczególnych elementów Umowy określa Załącznik nr 9 do SWZ (szczegółowy opis zamówienia).
2. Projekty m.in. gadżetów, materiałów drukowanych itp. wymagają zatwierdzenia bądź wniesienia uwag przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu projekty uznaje się za zatwierdzone. Zatwierdzenie lub zgłoszenie uwag nastąpi w formie papierowej lub elektronicznej za pomocą poczty email (jednego z adresów wskazanych w § 4, ust 2, pkt. 1), za termin uznaje się termin wysyłki informacji o akceptacji lub uwagach.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do przesłanych projektów, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian zgodnie z uwagami Zamawiającego.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wytyczne niezbędne do przygotowania materiałów drukowanych i graficznych do wykonania nadruków na gadżetach.

Inne materiały graficzne, w tym zdjęcia, ikony, elementy wektorowe, niezbędne do należytego opracowania materiałów drukowanych zostaną pozyskane (np. ze stocku fotograficznego) lub opracowane przez Wykonawcę na jego koszt
i wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust 1 i ust 2 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie
o zapłatę wynagrodzenia i kary umownej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach wynagrodzenia umownego całkowitej logistyki niezbędnej do realizacji stoisk promocyjnych w trakcie wydarzeń wskazanych w Załączniku nr 9 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2, punkt H), w tym transportu wyprodukowanych w ramach Umowy: namiotu i jego wyposażenia, stojaka rowerowego, gadżetów, materiałów drukowanych, fotościanki i innych elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdorazowo na stoisku takiej liczby gadżetów promocyjnych i drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych, która pozwoli na bezproblemową obsługę zainteresowanych osób, jednak nie mniej niż:
	* 1. Brelok – 200 szt.
		2. Ulotki składane A4 do DL w C – grupa szkolno-przedszkolna – 300 szt.
		3. Ulotki składane A4 do DL w C – grupa ogólna – 300 szt.
		4. torba rowerowa – 10 szt.
		5. Pokrowiec na siodełko – 100 szt.
		6. Kamizelka odblaskowa dziecięca – 35 szt.
		7. Ulotki składane A4 do DL w C – określone w Załączniku nr 2
		pkt D - 300 szt.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli nakładu gadżetów i drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych w trakcie wybranych wydarzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności.
7. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania
i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja przedmiotu Umowy nie spowoduje naruszenia praw autorskich i innych praw chronionych osób trzecich.
9. Wszystkie gadżety promocyjne wykonane w ramach Usługi, muszą być dostępne na stoisku i muszą być zgodne z zaakceptowanymi egzemplarzami próbnymi.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …………..zł brutto *(słownie: ………………………. złotych…100),* w tym VAT
w wysokości ………………….. zł.
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie Umowy
i uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Usługi.
4. Zapłata zrealizowana zostanie na podstawie 3 faktur częściowych, zgodnie z poniższym harmonogramem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, obliczone zgodnie z kalkulacją szczegółową, stanowiącą załącznik do umowy:
	1. transza I – za usługi zrealizowane w terminie od dnia podpisania Umowy do 31.05.2022 r.
	2. transza II – za usługi zrealizowane w terminie od 01.06.2022 r. do 31.08.2022 r.
	3. transza III – końcowa – za usługi zrealizowane w terminie od 01.09.2022 r. do zakończenia realizacji Umowy.
5. Faktury zostaną wystawione po upływie okresu realizacji umowy, do którego się odnoszą.
6. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru wykonania Usług wchodzących w skład poszczególnych faktur, zawierający podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, stwierdzający wykonanie zamówienia bez wad, albo wydane przez Zamawiającego pisemne potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w trakcie protokołu odbioru.
7. Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego,
8. Fakturę Wykonawca wystawi na Gminę Miejską Wągrowiec, ul. Kościuszki 15A, 62-100 Wągrowiec, NIP 766-19-72-436, REGON 570791282.
9. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, zgodnie z wystawioną fakturą.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Protokół częściowy odbioru umowy zostanie sporządzony przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wągrowcu.
2. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu Umowy będą:
	1. **Ze strony Zamawiającego:** (pracownik Urzędu Miejskiego w Wągrowcu):

Halina Ratajczak – email: h.ratajczak@wagrowiec.eu (tel. 67 26 80 332);

* 1. **Ze strony Wykonawcy:** (…………………………….):

 …………………………………...

1. Poszczególne elementy Umowy wymienione w Załączniku nr 9 (szczegółowy opis zamówienia) będą odbierane po wykonaniu każdego z elementów,
co zostanie potwierdzone częściowym protokołem odbioru..
2. Z chwilą podpisania protokołów odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający nabywa prawo własności elementów składowych Umowy, których dotyczy protokół.
3. Realizacja stoisk promocyjnych w przestrzeni miejskiej, określona w Załączniku nr 9 opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2, punkt H, będzie odbierana sukcesywnie, po każdym wydarzeniu.
4. Strony dokonają odbioru przedmiotu zamówienia mając na uwadze ilość zamówionych materiałów, ich jakość oraz spełnienie innych wymogów szczegółowo określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 9 do SWZ.
5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie czynności odbioru wad, termin ich usunięcia i ponownego odbioru zostanie wyznaczony przez Zamawiającego odpowiednio do stwierdzonych wad, nie dłużej jednak niż 7 dni.
6. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
7. Przekroczenie wymaganego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze traktowane będzie jako niedotrzymanie terminów umownych.
8. W przypadku stwierdzenia wad strony stworzą protokół opisujący każdą z wad wraz z określeniem ilości wadliwych materiałów promocyjnych i/lub nieprawidłowo zrealizowanych elementów Umowy.
9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
	1. Majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy, mających charakter utworu tj. stworzonych projektów ulotek, plakatów, grafik reklamowych i informacyjnych oraz ich elementów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 t.j.) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach ekspozycji:
		1. Trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie i w dowolnej technice,
		2. Wielokrotne wykorzystanie
		3. wprowadzanie do pamięci komputera;
		4. Tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w stworzonych projektach,
		5. Rozpowszechniania w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, w tym użyczenia lub najmu oraz udostępnianie
	2. Prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyniku prac powstałych w związku z wykonywaniem zadania w zakresie pół eksploatacji określonych w ust. 5 punkt 1.
10. W okresie od dnia przekazania bądź udostępnienia do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z przekazanych i udostępnionych utworów na polach eksploatacji wymienionych w ust. 11 punkt 1, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 11 nastąpi
z chwilą podpisania protokołu odbioru danego utworu.
12. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
	1. W chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do stworzonych utworów, prawa te będą przysługiwały Zamawiającemu w całości, w pełnym zakresie i bez żadnych ograniczeń,
	2. Autorskie prawa majątkowe podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone,
	w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiekolwiek prawa do stworzonych projektów i ich elementów,
	3. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych ani korzystanie z projektów przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z utworów nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
13. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu
z roszczeniami z powodu naruszenia ich praw w szczególności autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami.

**§ 5**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. **Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia 31.10.2022 r.**
2. Wykonawca winien dołożyć wszelkich należytych starań w celu uniknięcia jakichkolwiek opóźnień w realizacji usług objętych przedmiotem umowy oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących skutkować lub skutkujących opóźnieniem.
3. Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust.1.pkt 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian treści umowy:

1) przedłużenie terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1:

a. z powodu siły wyższej (w tym w związku z wystąpieniem stanu epidemii), mającej istotny wpływ na realizację Zamówienia;

b. na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy;

c. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

1. Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminów określonych w Harmonogramie zawartym w załączniki nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga aneksu do umowy.
2. W ramach zmiany, o której mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest także w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. których następstwem będzie niemożność zrealizowania zaplanowanych w Załączniku nr 9 opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2, punkt H wydarzeń, Zamawiający może wprowadzić wydarzenia zamienne w zakresie organizacji stoisk promocyjnych, których zrealizowanie odbędzie się we wskazanym terminie, jednak nie później niż do dnia 30 września 2022 r.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może przy wykonywaniu przedmiotu umowy powierzyć podwykonawcom część prac, na zasadach określonych w SWZ. Zamawiający dopuszcza także dalsze podwykonawstwo.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów z podwykonawcami, w formie określonej przez Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez strony.
3. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi
w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
3. Karę w wysokości 200,00 PLN Zamawiający ma prawo naliczyć za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu prac stanowiących Przedmiot Umowy (w tym – za zwłokę w usunięciu wad), licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na wykonanie prac. Dotyczy zwłoki w wykonaniu każdej pracy stanowiącej Przedmiot Umowy liczonej osobno (odrębnie), do dnia jej faktycznego wykonania,
4. Karę w wysokości 2000,00 PLN Zamawiający ma prawo naliczyć za każde niezrealizowane stoisko promocyjne w trakcie wydarzeń określonych
w Załączniku nr 9 opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2, punkt H do Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Maksymalna wielkość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości umowy brutto
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W związku z zawarciem Umowy Zamawiający oświadcza, że osoby go reprezentujące są uprawnione do reprezentowania Zamawiającego w zakresie objętym niniejszą Umową.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową rozpoznaje właściwy rzeczowo sąd, określony wg siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**