

UMOWA NR 2023

Zawarta dnia 2023 r. pomiędzy:

Gminą Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, NIP 884-23-65-479

reprezentowaną przez:

- 1) **Jerzego Ulbina – Wójta Gminy Dobromierz,**
- 2) **Karolinę Limberger – Skarbnika Gminy Dobromierz**

Zwanej w niniejszej umowie **Zamawiającym,**

a:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.”**, poprzez:
 - 1) odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowanie tych odpadów,
 - 2) organizację i obsługę objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych,
 - 3) odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych lekarstw zbieranych do odpowiednio oznaczonych pojemników umieszczonych w Punkcie Aptecznym „Zdrowie” Plac Wolności 6, Dobromierz,
 - 4) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii zbieranych do odpowiednio oznaczonych pojemników umieszczonych w: Szkoła Podstawowa w Gniewkowie, Gniewków 3, Szkoła Podstawowa w Roztoce, ul. Jana Pawła II 7/9, Szkoła Podstawowa w Dobromierzu, ul. Podgórna 2,
 - 5) prowadzenie i obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz odbiór i zagospodarowywanie odpadów komunalnych zgromadzonych na PSZOK,
 - 6) zakup i dystrybucję przez Wykonawcę worków LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki trzech frakcji odpadów:
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „PAPIER”.
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - worki koloru zielonego oznaczone napisem „SZKŁO”,
 - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 7) organizację i wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) umożliwiającego mieszkańcom Gminy Dobromierz nieodpłatne przekazanie innych rodzajów odpadów komunalnych nie objętych selektywną zbiórką,
 - 8) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - 9) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wraz z zadeklarowaną liczbą mieszkańców stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji usługi załącznik nr 1 będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości zaoferowanej stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 MG odpadów komunalnych.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§2

Termin

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres:
od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.

§3

Częstotliwość odbioru odpadów

1. Częstotliwość odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości:
 - 1) zmieszane odpady komunalne (z pojemników bez oznaczenia lub oznaczonych napisem „ZMIESZANE”) , oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji (z pojemników koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”) z nieruchomości zamieszkałych należy odbierać z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 2) wyselekcjonowane odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (z pojemników lub worków koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”) należy odbierać z nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 3) wyselekcjonowane odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (z pojemników lub worków koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”) należy odbierać z nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 4) wyselekcjonowane odpady z metalu oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe (z pojemników lub worków koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”) należy odbierać z nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
2. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny z PSZOK:
 - 1) wyselekcjonowane odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury należy odbierać z pojemników znajdujących się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu,
 - 2) wyselekcjonowane odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła należy odbierać z pojemników znajdujących się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu,
 - 3) wyselekcjonowane odpady z metali oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe należy odbierać

z pojemników znajdujących się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie,

- 4) odpady – zużyte baterie i akumulatory należy odbierać z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników znajdujących się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- 5) odpady - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wielkogabarytowe, w tym meble oraz zużyte opony należy odbierać z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników znajdujących się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w ilości nie większej niż 0,5 m³ na jedno gospodarstwo domowe, należy odbierać z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników znajdujących się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- 7) odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych z terenu Gminy Dobromierz (np. farby, lakiery, rozpuszczalniki, przeterminowane oleje, przeterminowane środki ochrony roślin, świetlówki) należy gromadzić w punkcie selektywnej zbiórki odpadów i należy odbierać z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników znajdujących się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- 8) igły, strzykawki i inne odpady o charakterze medycznym pochodzące z gospodarstw domowych należy gromadzić w punkcie selektywnej zbiórki odpadów w zbiornikach chroniących przed zakłuciem osób postronnych i należy odbierać z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników znajdujących się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Częstotliwość odbierania pozostałych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu Gminy Dobromierz

- 1) odpady – przeterminowane leki zbierane do odpowiednio oznaczonych pojemników umieszczonych w Punkcie Aptecznym „Zdrowie” Plac Wolności 6 w Dobromierzu, należy odbierać z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu tych pojemników, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- 2) odpady – zużyte baterie zbierane do odpowiednio oznaczonych pojemników umieszczonych w: Szkoła Podstawowa w Gniewkowie, Gniewków 3, Szkoła Podstawowa w Roztoce, ul. Jana Pawła II 7/9, Szkoła Podstawowa w Dobromierzu, ul. Podgórna 2 należy odbierać z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu tych pojemników, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- 3) odpady wielkogabarytowe, w tym meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odebrać w systemie tzw. „wystawki” dwukrotnie w ciągu trwania umowy bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

§4

Warunki wykonania umowy

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać wszystkie wyselekcjonowane i zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach lub workach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości,

- 2) odbierać odpady wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektrycznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów,
 - 3) uprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - 4) odstawiać, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
 - 5) sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z obowiązującej uchwały Rady Gminy Dobromierz w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobromierz, – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić pisemnie lub e-mailowo Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od zaistniałego zdarzenia.
 - 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów (tzw. „wystawek”),
 - b) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
 - 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 8) przekazywać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do wskazanych w ofercie instalacji komunalnych, natomiast wyselekcjonowane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
 - 9) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów.
2. W zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady na podstawie użyczenia, najmu, dzierżawy, kupna lub przyjęcia w innej formie dysponowania Wykonawca ma obowiązek:
- 1) wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane oraz pojemniki na odpady BIO o pojemnościach 60 l – 340 l, na zasadach użyczenia, najmu, dzierżawy, kupna lub przyjęcia w innej formie od Wykonawcy,
 - 2) świadczyć na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu użyczenia, wynajmu, dzierżawy, kupna lub przekazania w innej formie pojemników, o których mowa w pkt 1, przez czas trwania niniejszej umowy.

3. W zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki trzech frakcji odpadów:

- 1) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w worki do segregacji odpadów z podziałem na trzy frakcje:
 - Odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „PAPIER”
 - Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - worki koloru zielonego oznaczone napisem „SZKŁO”.
 - Odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
- 2) Worki powinny być dostarczone przez Wykonawcę do wszystkich zamieszkałych nieruchomości do końca grudnia 2023. Ilość i terminy dostarczania worków do poszczególnych nieruchomości ustali Wykonawca, może to być system „worek za worek” lub większa ilość worków na dłuższy okres, np. trzech miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzupełniania nowych worków na zlecenie Zamawiającego przesłanego za pomocą e-maila wskazanego w umowie.
- 3) Przewidywana ilość worków na okres trwania umowy: 110 000 szt., w tym:
 - „PAPIER” – 20 000 szt.
 - „SZKŁO” – 30 000 szt.
 - „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 60 000 szt.
- 4) Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych worków i przekazywał Zamawiającemu informację o ilości wydanych worków dla poszczególnych frakcji w okresach kwartalnych.
- 5) Po zakończonym okresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pozostałych worków do selektywnej zbiórki.

4. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

- 1) opracowania harmonogramu odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości obejmujący frakcje: „papier”, „szkło”, „metale i tworzywa sztuczne”, „BIO” oraz zmieszane odpady komunalne ,
- 2) uzgodnić opracowane harmonogramy z Zamawiającym w taki sposób, aby przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy został on zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,
- 3) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramów wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
- 4) każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie uzyskać akceptację Zamawiającego,
- 5) dostarczyć harmonogram do właścicieli nieruchomości zamieszkałych w formie papierowej, umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także niezwłocznie informować Zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.

5. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
 - 2) prowadzić ewidencję rodzajową i ilościową przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze odebranych odpadów z podziałem na odpowiednie frakcje,
 - 3) sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające informację o ilości (masie), miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zebranych selektywnie i odpadów zmieszanych z podziałem na frakcje wraz z dowodami dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - 4) wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w obowiązującej *Uchwale Rady Gminy Dobromierz w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobromierz*,
 - 5) wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 6) wskazania nieruchomości, na których powstają tzw. „nadwyżki”, czyli odpady komunalne, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie,
 - 7) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - 8) wskazanie nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - 9) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ,
 - 10) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów.
 - 11) Do Raportu miesięcznego Wykonawca załączy „Protokół wykonania usługi” za dany miesiąc, który zawiera co najmniej:
 - a) wykaz nowych nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - b) wykaz adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - c) informacje o ilości wydanych worków wg poszczególnych frakcji.

§5

Organizacja i prowadzenie PSZOK

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie udostępnionym przez Zamawiającego. Podstawowym założeniem PSZOK jest przyjmowanie odpadów wyłącznie od mieszkańców Gminy Dobromierz, w ilości wytwarzanej w gospodarstwach domowych. PSZOK będzie świadczył usługi polegające na przyjmowaniu odpadów komunalnych:

- 1) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady wielkogabarytowe, w tym meble;

- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne w ilości nie większej niż 0,5 m³ na jedno gospodarstwo domowe;
 - 7) odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych (np. farby, lakiery, rozpuszczalniki, przepracowane oleje, przeterminowane środki ochrony roślin, świetlówki);
 - 8) zużyte opony;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) igły, strzykawki i inne odpady o charakterze medycznym pochodzące z gospodarstw domowych.
2. PSZOK będzie miał charakter wydzielonego, ogrodzonego terenu, odpowiednio zabezpieczonego, wyposażonego w system kontroli wizyjnej i wyposażonego w zestaw niezbędnych pojemników. PSZOK będzie miejscem czasowego magazynowania odpadów, tj. od chwili ich przyjęcia do czasu wypełnienia przeznaczonych na te odpady pojemników. Wypełnione pojemniki wywożone będą do specjalistycznych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) z częstotliwością zapobiegającą przepełnianie pojemników, zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy oraz bezpieczeństwo ekologiczne.
3. Obowiązki Wykonawcy związane z organizacją i prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):
- 1) opracowanie dokumentacji technicznej i uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na realizację przedsięwzięcia,
 - 2) utworzenie PSZOK i wyposażenie go w odpowiednią ilość kontenerów i pojemników na odpady określone w § 5 ust. 1, odpowiednio oznakowane, w celu zapewnienia realizacji założeń funkcjonalnych PSZOK. Kontenery będą udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę. Po zakończeniu umowy wyposażenie PSZOK pozostaje własnością Wykonawcy zamówienia,
 - 3) zgodnie z art. 25 ust. 6a – 6e ustawy o odpadach Wykonawca jest obowiązany do wyposażenia PSZOK w urządzenia techniczne wizyjnego systemu kontroli i prowadzenia wizyjnego systemu kontroli,
 - 4) prowadzenie obsługi PSZOK poprzez odbiór nieodpłatny odpadów od mieszkańców gminy Dobromierz i kierowanie selektywnie zebranych odpadów do odpowiednich zakładów i przedsiębiorstw zajmujących się ich unieszkodliwianiem. PSZOK będzie czynny przez 3 dni w tygodniu, w dniach: poniedziałek, czwartek, piątek, 6 godzin dziennie,
 - 5) prowadzenie szczegółowej ewidencji przyjmowanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) składanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań w zakresie ilości i masy zebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje zgodnie z katalogiem odpadów zawartym w obowiązujących przepisach prawa,
 - 7) właściwa obsługa kontenerów oraz opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą przepełnianie pojemników, zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne, utrzymywanie kontenerów w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.

§6

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku

- nocnego, w terminach wynikających z ustalonych harmonogramów odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 2) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
 - a) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu oraz informacją o odbieranej frakcji odpadów,
 - b) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - c) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania, umożliwiającego trwale zapisanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, umożliwiającą weryfikację tych danych,
 - d) pojazdy były wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych,
 - 3) wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Dobromierz,
 - 4) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 6) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach,
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania całej masy odebranych odpadów komunalnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach, w szczególności do:
 - a) zapewnienia zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D),
 - b) postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami,
 - c) prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do instalacji lub stacji przeładunkowej,
 - d) wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniającej osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

przekazanych do składowania, o których mowa w art. 3 b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do podania odebranych odpadów odzyskowi lub unieszkodliwianiu w instalacji będącej w bezpośredniej dyspozycji podmiotu trzeciego.
- 10) Wykonawca zapewni zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach, wpisanej na listę instalacji komunalnych, o której mowa w art. 38b ust 1 ustawy o odpadach przez właściwego marszałka województwa.
- 11) Zagospodarowanie innych frakcji odpadów, musi nastąpi w instalacji posiadającej niezbędne uprawnienia do odzysku lub unieszkodliwiania określonych odpadów komunalnych.
- 12) Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca winien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej wymaganego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Dobromierz, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadać wpis do Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą o odpadach,
 - c) posiadać umowy z Instalacją Komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub dokumentów poświadczających, że Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem Instalacji Komunalnej,
 - d) dysponować bazą magazynowo -transportową, w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Dobromierz. Na terenie bazy magazynowo – transportowej winny się znajdować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wszystkie wymagania określone w ww. rozporządzeniu.
- 13) Wykonawca w ramach wykonywanej umowy jest zobowiązany:
 - a) do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw klimatu wydanym na podstawie art. 3b ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - b) do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw klimatu

wydanym na podstawie art. 3 c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§7

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
5. Niedopuszczalne jest mieszanie oraz wspólny transport odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dobromierz z odpadami zebranymi z terenu innych gmin.

§8

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zawartości pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady zgromadzone zostały odpady w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobromierz, celem zawiadomienia mieszkańca o nieprawidłowej segregacji.
3. W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunków selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i pozostawia na pojemniku informację w postaci np. czerwonej naklejki z napisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobromierz gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach.
5. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
 - 3) dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje niezwłocznie po zaistniałej sytuacji w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres ug@dobromierz.pl , pocztą na adres: Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz.

§9

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego aktualizowania załącznika nr 1 do niniejszej umowy w okresie objętym świadczeniem usługi,
- 2) niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych,
- 3) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
- 4) zatwierdzenia miesięcznego raportu wraz z „protokołem wykonania usługi” o których mowa w § 4 ust. 5 w terminie 7 dni od ich otrzymania,
- 5) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonania usługi wraz z Wykonawcą,
- 6) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w §12 ust. 8,
- 7) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę.

§10

Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp (w siedzibie Zamawiającego) do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy. Preferowaną formą zapewnienia Zamawiającemu dostępu do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy jest dostęp on-line za pomocą sieci Internetu.
4. Wykonawca nie ma obowiązku wyposażenia Zamawiającego w sprzęt niezbędny do obsługi ww. systemu, pod warunkiem, że udostępnione oprogramowanie nie będzie miało wymagań sprzętowych odbiegających od standardowego wyposażenia biurowego.
5. W przypadku konieczności przeszkolenia pracowników Zamawiającego, Wykonawca zapewni szkolenie w zakresie obsługi ww. systemu monitorowania.
6. System powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) system musi umożliwić Zamawiającemu monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie gminy Dobromierz w poszczególnych miejscowościach oraz w drodze do odbiorcy odpadów, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również realizuje odbiór odpadów,

- 2) system musi zapewnić Zamawiającemu monitorowanie rozładunku, a także musi posiadać możliwości wydruku wyświetlonych informacji,
- 3) system musi posiadać możliwość wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu i wszystkich pojazdów na mapie wraz z odwzorowaniem trasy przejazdu,
- 4) system ma umożliwić Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu.
- 5) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie.
- 6) W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany, chyba że Wykonawca oświadczy iż usługa została zrealizowana, zgodnie z terminem wynikającym z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Oświadczenie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.
- 7) Wszystkie przedłożone kserokopie dokumentów muszą zostać poświadczone przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

§11

Przedstawiciele stron

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 - 1), tel.; e-mail.....
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1) Monika Skowron, tel. 74 8586217 wew. 16, mskowron@dobromierz.pl
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

§12

Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Zapłata należności za wykonywanie usługi uzależniona będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą:

Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa brutto (PLN) za 1 Mg [zł/Mg]	Szacowana maksymalna ilość odpadów [Mg]	Wartość łączna brutto (PLN) (2x3)
1	2	3	4
Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)		1320	
odpady ulegające biodegradacji		150	

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie gminy Dobromierz w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2025r. – Projekt umowy**

Opakowania z papieru i tektury		40	
Opakowania ze szkła		160	
odpady segregowane - tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych i wielomateriałowe, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali		225	
Odpady wielkogabarytowe		90	
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne		40	
Odpady budowlane i rozbiórkowe		12	
odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych (np.: farby, lakiery, rozpuszczalniki, przepracowane oleje, przeterminowane środki ochrony roślin, świetlówki)		0,03	
Zużyte opony		30	
odpady segregowane - zużyte baterie i akumulatory		0,010	
igły, strzykawki i inne odpady o charakterze medycznym pochodzące z gospodarstw domowych		0,010	
Przeterminowane leki		0,080	
worki LDPE do segregacji odpadów		110 000 szt.	
		Łączna wartość brutto (suma wartości w kolumnie 4)	

3. Łączna szacunkowa wartość przedmiotu umowy za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ustalona na podstawie formularza ofertowego wynosi: zł (słownie:/100).
4. Podstawą ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc realizacji umowy, stanowi iloczyn ilości faktycznie odebranych i dostarczonych odpadów komunalnych do instalacji oraz kwoty wskazanej w formularzu ofertowym dla danej grupy odpadów.
5. Określona w § 12 pkt. 3 szacunkowa wysokość wynagrodzenia, w razie mniejszego zakresu wykonanych usług, tj. mniejszej ilości faktycznie odebranych oraz przekazanych do instalacji odpadów nie stanowi podstawy do roszczenia Wykonawcy o jego wypłatę, tj. dopłatę na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego różnicy pomiędzy wartością wynagrodzenia wskazanego w § 12 pkt. 3 a wartością uregulowanych w trakcie realizacji umowy wszystkich płatności miesięcznych.
6. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego wraz z „Protokołem wykonania usługi” potwierdzających realizację usługi za dany miesiąc.

7. Raport miesięczny wraz z kwitami wagowymi i „Protokołem wykonania usługi” sporządza Wykonawca i przedkłada go Zamawiającemu w formie papierowej w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca. Dokument ten powinien zawierać informacje związane z zakresem świadczonej usługi określone w § 4 ust. 5 pkt. 1-11.
8. Termin płatności faktury – do.... dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane na fakturze.

§13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 3 umowy.
- 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §12 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
- 3) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu - w wysokości 100,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu w ciągu dnia,
- 4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia w dni robocze – 100,00 zł za każdy dzień,
- 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, tj.:
 - a) brak odebrania odpadów komunalnych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
 - b) brak wykonania czynności o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-7 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) brak zagospodarowania odpadów w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 8 – 1 000,00 zł za każdą tonę odpadów,
 - e) brak wykonania czynności o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 9 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości worków LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów– 300,00 zł za każdy dzień,
- 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:

- a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu o którym mowa w § 4 ust. 4 - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak umieszczenia i eksponowania ww. harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:
- a) brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt. 9 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 12) za wykonanie prac przez podwykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą w wysokości 5000 zł za każde stwierdzenie wykonywania takich prac oraz po 5 000 zł za każdy dzień pracy podwykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §12 ust. 3 umowy,
- 2) za niedokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 do umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tym załączniku – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) za nieterminowe dokonywanie odbioru i oceny raportów i wykazów, o których mowa w § 4 ust. 5 w terminach wynikających z § 9 ust. 4 – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 4) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji umowy istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.

5. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z §13 ust. 1.

§14

Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 200 000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
- 3. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-2 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z §13 ust. 1 pkt 1.

§15

Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości zł (słownie: zł), co stanowi 3% ceny ofertowej w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do 450 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
5. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

§16

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do SWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 8) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 9) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wartość większą niż 5 % - zgodnie z komunikatem Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli jedna ze stron umowy zwróciła się o wprowadzenie zmiany w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów o zmianie będącej przedmiotem negocjacji.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia/zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej;
 4. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
 5. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych -Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien

zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących usługę określoną w umowie.

6. W przypadku zmiany (zwiększenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wartość większą niż 5,0 % - odpowiednio do komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych - zmiana dotyczyła będzie cen jednostkowych. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur, gdy wystąpiła zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wartość większą niż 5,0 % w stosunku do powołanego wyżej komunikatu Prezesa GUS. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. W przypadku zmiany (zmniejszenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wartość większą niż 5,0 % - odpowiednio do komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych - zmiana dotyczyła będzie cen jednostkowych.. W takim przypadku Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur przypadku, gdy wystąpiło obniżenie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wartość większą niż 5 % w stosunku do powołanego wyżej komunikatu Prezesa GUS. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany. W szczególności Zamawiający będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą obniżenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej.
8. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 6-8, w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 9, od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku przez Wykonawcę.

10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1), na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany przedmiotowej umowy.
11. W związku z wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §12 ust. 2, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
12. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§17

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia określonego w umowie,
 - 2) nie dostarczenia przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy worków do selektywnej zbiórki odpadów; Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wywiązał się z przedmiotowego obowiązku jeżeli 30 losowo wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oświadczy, że nie otrzymali worków,
 - 3) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 4) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 8, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 5) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SIWZ,
 - 6) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 7) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 8) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§18

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - 4) warunki płatności,
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o zakresie prac realizowanych przy pomocy podwykonawcy, zawierający co najmniej: nazwę podwykonawcy, adres, zakres prac, wartość.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii przelewów bankowych lub innych dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia na konto podwykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur oraz oryginału oświadczenia podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres prac.

§19

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj.: czynności wykonywane przez pracowników fizycznych w okresie realizacji niniejszej umowy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami, o których mowa w ust. 1, wraz z opisem czynności wykonywanych przez danego pracownika w ramach zamówienia oraz

inne dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego wątpliwości co do rzetelności wskazanych powyżej dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający ma prawo zwrócić się z wnioskiem do właściwego inspektoratu pracy o dokonanie kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub /i podwykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, lub stwierdzenie przez właściwy inspektorat pracy braku zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

§20

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w RODO.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Uregulowania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę zostały określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych właścicieli nieruchomości zgodnie z RODO.

§21

Pozostałe warunki umowy

1. Zakazuje się przeniesienia wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Świdnicy.

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA