

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla CZĘŚCI 6 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.:

„Przygotowywanie i dostarczanie obiadów w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi, im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, ul. Rejtana 1, oraz najem kuchni i stołówki szkolnej”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowywania posiłków poza obiektem Szkoły Podstawowej nr 13 w Lesznie;
- 2) dystrybucja posiłków po dostawie do Szkoły Podstawowej nr 13 w Lesznie, realizowana będzie przez pracowników Wykonawcy, z wykorzystaniem pomieszczeń oraz wyposażenia kuchennego Szkoły, znajdującego się w w/w obiekcie przekazanego odpłatnie Wykonawcy na zasadach określonych w projekcie wg Załącznika Nr 8 do SWZ;
- 3) codziennego, tj. od poniedziałku do piątku, przygotowania i wydawania obiadów dla uczniów, pracowników Szkoły Podstawowej nr 13 w Lesznie, i innych osób, z wyłączeniem dni wolnych od nauki, w okresie od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., w godz. od 10:30 do 15:00;
- 4) wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają zgody Szkoły;
- 5) koszty obsługi kuchni, wynajmu stołówki oraz sprzątnięcia ponosi Wykonawca;
- 6) liczba obiadów będzie comiesięcznie ustalana na podstawie zgłoszeń rodziców;
- 7) szacunkowa liczba obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 13, wynosi ok. **210 obiadów dziennie** przez okres około **170 dni roboczych**;
- 8) ustalenia proponowanej ceny netto i brutto jednego obiadu dla jednego ucznia, przy założeniu, że cena stanowi sumę dwóch składników: opłaty za produkty użyte dla przygotowania obiadu dla ucznia – tzw. „wsad do kotła” i dopłaty za przygotowanie obiadu;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania w cyklu miesięcznym kosztów tzw. „wsadu do kotła” obiadu ucznia;
- 10) wyposażenia na własny koszt, po uzyskaniu zgody Szkoły, pomieszczeń w brakujące urządzenia niezbędne do prowadzenia stołówki. Urządzenia po okresie trwania umowy pozostają własnością Wykonawcy;
- 11) wyposażenia stołówki w naczynia wielorazowego użytku niezbędne do spożywania posiłków, na których będą podawane posiłki, oraz sztucców;

- 12) uiszczania – czynszu za wynajem stołówki, kosztów i opłat eksploatacyjnych na zasadach określonych w umowie najmu stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ,
- 13) Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej. Gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz.1154).
- 14) jadłospis musi być opracowany w cyklu dwutygodniowym z uwzględnieniem alergenów w nim występujących; musi być podawany w formie pisemnej w sekretariacie szkoły i zostać zaakceptowany przez Dyrektora szkoły, a następnie wywieszony w pierwszym dniu tygodnia w stołówce szkoły,
- 15) Wykonawca dostarczać będzie posiłki do szkoły na swój koszt i ryzyko za pośrednictwem transportu przeznaczonego do przewozu posiłków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami sanitarno – epidemiologicznymi oraz opakowane w taki sposób, aby zagwarantować ich nienaruszalność.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

II. NAJEM KUCHNI I JADALNI

1. Najemca będzie zobowiązany do pokrywania następujących kosztów:
 - a) opłata za wynajem za każdy dzień funkcjonowania stołówki, która obejmuje koszty eksploatacji, w tym:
 - woda i ścieki - wg wskazań podlicznika,
 - energia elektryczna.
2. W ramach prowadzonej działalności Najemca przejmuje na siebie obowiązek opłacania podatków oraz innych należności związanych z prowadzoną działalnością jak i odpowiedzialność karną i skarbową z tego tytułu.
3. Warunki lokalowe wg zestawienia pomieszczeń kuchni szkolnej:
 - stołówka - wydzielona część rotundy,
 - wydawalnia,
 - zmywalnia,
 - pomieszczenie socjalne i sanitarne,
4. Stołówka szkolna będzie dostępna dla najemcy tylko w godzinach wydawania posiłków **10:30 – 15:00**. Po wydanym posiłku najemca zobowiązuje się do posprzątania pomieszczenia.

W kuchni i wszystkich pomieszczeniach podłoga i ściany są wyłożone płytkami ceramicznymi – w pełni bez uszkodzeń. Kuchnia i pomieszczenia zaplecza wyposażone są w sprawną instalację elektryczną, oświetleniową, centralnego

ogrzewania, wentylacyjną. Pozostałe wyposażenia niezbędne do prowadzenia stołówki w gestii najemcy.

Łączna powierzchnia wynajmowanej kuchni wraz z zapleczem wynosi 92,3 m².

Zestawienie pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13.

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia (m ²)
1.	STOŁÓWKA - wydzielona część rotundy	36,3
2.	WYDAWALNIA	33,6
3.	ZMYWALNIA	11,2
4.	POMIESZCZENIE SOCJALNE I SANITARNE	11,2
	ŁĄCZNIE	92,3 m²

Wykaz urządzeń i sprzętu w pomieszczeniach kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej nr 13:

a) pomieszczenie stołówki:

- krzesła,
- stoły,

b) pomieszczenia kuchni:

- patelnia elektryczna - szt. 1,
- taboret elektryczny – szt. 2,
- zlewozmywak metalowy 1-komorowy duży - szt. 1,
- zlewozmywak metalowy 1-komorowy mały - szt. 1,
- półka wisząca - szt. 1,
- gaśnica - szt. 1,
- koc gaśniczy - szt. 1,
- zegar ścienny czerwony - szt. 1,
- kubki ciemne żaroodporne duralex – szt. 67
- talerze płytkie ciemne żaroodporne duralex –szt. 13
- talerze głębokie ciemne żaroodporne duralex – szt. 64
- talerze deserowe ciemne żaroodporne duralex – szt. 17
- talerze płytkie z wzorem kwiatowym – szt. 15
- talerze głębokie z wzorem kwiatowym – szt. 24
- talerze deserowe z wzorem kwiatowym – szt.7

c) pomieszczenie zmywalni:

- stół gastronomiczny aluminiowy – szt. 5,
- zlewozmywak metalowy 3-komorowy - szt. 1,

- d) pomieszczenie wydawalni:
 - szafa przelotowa dwudrzwiowa - szt. 2,
 - taboret aluminiowy - szt. 5,
 - ławka drewniana – szt. 4,
 - półka biała - szt. 1,
- e) pomieszczenia magazynu:
 - lodówka - szt. 1,
 - regał kuchenny - szt. 2,
- f) pomieszczenia szatni:
 - szafa pracownicza - szt. 5,
 - szafka na klucze - szt. 1,
- g) pomieszczenia łazienki – wyposażenie wymagane przepisami.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 – zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi, im. Króla Stanisława Leszczyńskiego, ul. Tadeusza Rejtana 1, 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora.**

2. Z Administratorem można się kontaktować:

- elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sp13leszno@poczta.onet.pl;
- pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul. T. Rejtana 1, 64-100 Leszno.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek – z którą można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: kaczmarek@odo-tibi.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem w celu:

- zawarcia i wykonania umowy zawartej z Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- prowadzenia korespondencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikające m. in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.), np. w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także osoby

upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych oraz współpracujące z Administratorem podmioty z którymi zawarte są stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne, doradcze, księgowo.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danego dokumentu, określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
- usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
- przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

10. Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych skutkuje odmową zawarcia i realizacji umowy.