**Załącznik Nr 5**

**UMOWA /2022**

zawarta w dniu ……………………. 2022 roku

pomiędzy:…………………………………….. ul………………..,……………………………….., NIP ………………………………., REGON ………………………….. KRS …………………………, reprezentowanym przez: ………………………………………….......

zwanych dalej „Wykonawcą”

a

**Gminą Mikołajki Pomorskie**, z siedzibą w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierzgońska 2, 82-433Mikołajki Pomorskie, NIP: 5792210163, REGON:170747862,, w imieniu którego działa Irena Sadłos – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, zwanym w dalszej „Ośrodkiem”

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę całodobowego, czasowego schronienia kobietom bezdomnym skierowanym przez Ośrodek.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi schronisko dla osób bezdomnych, spełniające świadczenia na usługi zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, wpisane przez wojewodę na listę placówek udzielających tymczasowego schronienia, i realizuje działania określone w art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i zapewnienia schronienia kobiet bezdomnym skierowanym przez Ośrodek w liczbie do 1 osób, przy czym faktyczna liczba umieszczonych osób zależna będzie od występujących po stronie Ośrodka potrzeb.
3. Zapewnienie schronienia większej, niż podana w ust. 2 liczbie osób, zależne będzie od możliwości Wykonawcy.
4. Przyjęcie kobiety/osoby bezdomnej do schroniska następowało będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Ośrodek i po dołączeniu do niego podpisanego z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
5. Czas pobytu w schronisku określony zostanie w wydanej przez Ośrodek na rzecz osoby umieszczanej decyzji kierującej.

**§ 3**

1. W schronisku dla kobiet/osób bezdomnych - zgodnie z art.48a ust.5 ustawy - mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu, stanowiącego załącznik do umowy ustalonego w schronisku, z którym osoba umieszczana zapoznawana będzie w dniu przyjęcia, Wykonawca może zobowiązać mieszkańca do opuszczenia schroniska, jednocześnie informując o takiej decyzji Ośrodek.
2. O każdorazowej zmianie regulaminu schroniska, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zleceniodawcę na 3 dni przed wprowadzeniem.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się, poza warunkami i zakresem usług wymienionych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.1, do zapewnienia:

1) odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,

2) poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,

3) objęcia wsparciem psychologicznym oraz pracą socjalną, motywowania w przypadku występowania problemu uzależnień do podjęcia terapii odwykowej oraz wsparcia terapeuty uzależnień, motywowania do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak równie uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, a także wsparcia psychologicznego,

4) pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy,

5) trzech posiłków dziennie, w tym minimum jednego gorącego posiłku,

6) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,

7) niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku,

8) podstawowych leków bez recepty i środków opatrunkowych, a także dostępu do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych,

**§5**

Ośrodek zobowiązuje się do:

1. zawarcia przed umieszczeniem w schronisku z kobietą /osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
2. przekazania (za zgodą osoby kierowanej) posiadanej dokumentacji medycznej oraz współpracy ze Schroniskiem przy realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności
3. udzielania w razie takiej potrzeby osoby przebywającej w schronisku wsparcia stosownie do przepisów ustawy o pomocy społecznej.
4. zapoznania z regulaminem schroniska, osoby skierowanej.

**§6**

1. Podstawą do ustalenia wysokości odpłatności za pobyt osoby skierowanej będzie koszt utrzymania, który wynosi ………………. zł (słownie: …………………………...) brutto za dobę.

2. Odpłatność za pobyt osób skierowanych przez Ośrodek reguluje Uchwała Nr XII/91/2019 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 06 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

3. Odpłatność za pobyt w schronisku liczy się od dnia przyjęcia osoby skierowanej do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie.

4. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust.2, określi decyzja administracyjna wydana przez Ośrodek.

5. O opuszczeniu przez każdą osobę objętą umową schroniska, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 24h na adres e-mail: gops82433@interia.pl

**§7**

1. Podstawą do regulowania przez Ośrodek ww. należności będzie dokument księgowy z informacją o liczbie dni spędzonych w schronisku przez poszczególne osoby wraz z kwotą do zapłaty przez Ośrodek, będącą różnią między miesięcznym kosztem utrzymana danej osoby a ponoszoną przez tę osobę odpłatnością. (dopuszcza się możliwość rozliczenia należności za grudzień w grudniu).

2. Dokument księgowy, o którym wyżej mowa , winien zawierać poniższe dane:

**Nabywca:**

Gmina Mikołajki Pomorskie

Ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie

NIP - 579-221-01-63

**Odbiorca:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich

Ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie.

3. Ośrodek przekazywał będzie należność na wskazane przez Oferenta konto bankowe w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego, po pozytywnym zweryfikowaniu zawartych w nim danych.

**§8**

Ośrodek zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do:

* + - 1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób skierowanych przez Ośrodek i zakresu podejmowanych wobec tych osób działań.
			2. kontroli zapewnionych ww. osobom warunków socjalno-bytowych w miejscu realizacji umowy.

**§9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31 12.2022 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.
3. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależycie wykonuje usługi, o których mowa w § 4 tej umowy, Ośrodek może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oferentowi przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Ośrodek nie będzie wywiązywał się z obowiązku, o którym mowa w § 7 umowy.

**§10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

**§11**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………….. …………………………..