**Załącznik nr 5a do SWZ**

**Projekt umowy – zadanie nr 1**

**UMOWA Nr ……….**

Zawarta w dniu ………………………………… r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski**  z siedzibą w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski 17, NIP 5432066155 , REGON: 050658982 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

**Piotr Wawulski – Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski**

a:

**………………………………………………………………………**,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej zwaną ustawą Pzp została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (nazywanego dalej SZBI) spełniającego wymagania norm rodziny ISO 27000 w zakresie bezpieczeństwa informacji (w szczególności zgodnego z wymaganiami aktualnych norm PN-EN ISO/IEC 27001 oraz zaleceniami aktualnych norm PN-ISO/IEC 27002, PN-ISO/IEC 27005) i ISO 31000 w zakresie zarządzania ryzykiem, oraz Systemu Zarządzania Ciągłością Działania – w zakresie systemów teleinformatycznych
3. przeprowadzenie audytu zerowego zgodnie z KRI/KSC;
4. przeprowadzenie audytu końcowego zgodnie z KRI/KSC oraz uzupełnienie załącznika nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” – ankieta dojrzałości cyberbezpieczeństwa w jednostkach samorządu terytorialnego
5. przeprowadzenie testów penetracyjnych infrastruktury informatycznej Zamawiającego
6. przeprowadzenie szkoleń budujące świadomość cyberzagrożeń i sposobów ochrony dla pracowników urzędu w formie dostępu do platformy szkoleniowej
7. przeprowadzenie szkoleń z testami socjotechnicznymi dla pracowników urzędu
8. przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla kadry zarządzającej urzędu z zakresu cyberbezpieczeństwa

w ramach realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” spełniających warunki (parametry) określone w załączniku nr 1A do specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ) i w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

Przedmiot umowy został określony w załączniku nr 1A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy oraz SWZ.

1. Zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej: Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).

**§ 2**

**Audyty oraz SZBI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w poszczególnych latach realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w związku z zapisami w §19 ust. 2 pkt 14 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), zwanego dalej „audytem KRI” dla Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia aktualizacji i wdrożenia kompletnego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej zwany: SZBI) dla Zamawiającego.
3. Zakres audytu systemu bezpieczeństwa informacji każdorazowo obejmie zgodność z kryteriami zawartymi w §19 ust. 2 ww. rozporządzenia KRI oraz zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważnej dla Zamawiającego.
4. Raport z audytu KRI zostanie każdorazowo podpisany przez audytora dokonującego audyt KRI przy wykorzystaniu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego i dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej.
5. Audyt KRI oraz aktualizacja i wdrożenie SZBI dla Zamawiającego muszą zostać przeprowadzone przez:
6. audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) lub;
7. audytora wewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych   
   w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważnej.
8. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zapoznania się z częściowo wypełnioną ankietą dojrzałości cyberbezpieczeństwa w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz uwzględnić   
   w ramach aktualizacji i wdrożenia SZBI planowany w ramach realizacji projektu zakres usprawnień SZBI.
9. Wykonawca po wykonaniu ostatniego audytu KRI jest zobowiązany do uzupełnienia ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa. Ankietę dojrzałości cyberbezpieczeństwa należy wypełnić w oparciu o aktualny na dzień wypełnienia ankiety wzór ankiety opublikowany na stronie: https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad (Załącznik nr 6 - Ankieta Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego i Jednostkach Podległych).

**§ 3**

**Przeprowadzenie szkoleń z testami socjotechnicznymi dla pracowników urzędu oraz kadry zarządzającej**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia dla pracowników z zakresu cybebezpieczeństwa obejmujące co najmniej następujące obszary:
2. wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa:
3. czym jest cyberbezpieczeństwo;
4. kluczowe zagadnienia związane z cyberbezpieczeństwem;
5. przegląd statystyk i trendów w cyberbezpieczeństwie.
6. typy zagrożeń w cyberprzestrzeni:
7. malware (wirusy, trojany, robaki itp.);
8. ataki typu phishing i spear phishing;
9. ataki DDoS;
10. ataki ransomware;
11. zagrożenia związane z sieciami społecznościowymi.
12. zasady bezpieczeństwa i praktyki:
13. zarządzanie hasłami i uwierzytelnianie wieloskładnikowe;
14. zasady bezpieczeństwa e-mail;
15. bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych;
16. bezpieczne przeglądanie internetu;
17. backup i odzyskiwanie danych.
18. reagowanie na incydenty i planowanie awaryjne:
19. jak zidentyfikować i zgłosić incydent związany z cyberbezpieczeństwem;
20. zasady reagowania na incydenty;
21. planowanie awaryjne i kontynuacja działalności;
22. przegląd realnych przypadków naruszeń bezpieczeństwa
23. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia dla kadry zarządzającej urzędu, które będzie obejmowało co najmniej następujące obszary:

Wstęp do bezpieczeństwa w cyberprzestrzenii;

Akty Prawne;

Krajowy System Cyberbezpieczeństwa;

Analiza ataków cybernetycznych;

Najpopularniejsze zagrożenia;

Przewodnik po metodach obrony instytucji;

Cyberbezpieczeństwo osobiste;

Postępowanie w pracy;

ABC higieny pracy w cyberprzestrzeni;

Bezpieczeństwo pracy zdalnej;

Ataki socjotechniczne - czyli niewinne „wyłudzanie” danych

Kampanie Phishingowe

Opłacalność ataków DoS/DDoS wymierzonych w konkretną instytucję

Aktualne zagrożenia wynikające z wojny w Ukrainie

1. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzony testu wiedzy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kadry trenerskiej posiadającą wiedzę, doświadczenie   
   i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
3. Zamawiający planuje przeprowadzenie szkoleń z podziałem na 5 grup/y pracowników nie większe niż 30 osób;
4. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą Zamawiający dopuszcza rotacje liczby uczestników podczas każdego cyklu szkoleniowego;
5. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30
6. Przed potwierdzonym terminem szkoleń, wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów socjotechnicznych.
7. Testy muszą składać się z następujących faz:
8. Rozpoznanie (biały wywiad, obserwacja pracy pracowników).
9. Budowanie więzi i zaufania (użycie wewnętrznych informacji, podawanie się za kogoś innego, wspominanie nazwisk osób znanych ofierze, zgłoszenie potrzeby pomocy lub zasugerowanie posiadania władzy).
10. Wykorzystanie zaufania (prośba o informację lub działanie skierowana do ofiary).
11. Testy muszą być przeprowadzone za pomocą aktualnych narzędzi, wykorzystujących najnowsze możliwości w zakresie symulacji złośliwych kampanii socjotechnicznych.
12. Przygotowane przez testerów wiadomości muszą odpowiadać realnym atakom, realizowanym aktualnie przez przestępców.

**§ 4**

**Przeprowadzenie szkoleń budujące świadomość cyberzagrożeń i sposobów ochrony dla pracowników urzędu w formie dostępu do platformy szkoleniowej**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do platformy szkoleniowej na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostęp do platformy przez użytkowników musi zostać zapewniony przez całą dobę.
3. Dostępność platformy musi zostać zapewniona na poziomie minimum 99,8 % przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Platforma e-learningowa musi być dostępna z poziomu przeglądarek internetowych Firefox, Chrome, Edge dla systemów Windows 10 / 11 w aktualnych wersjach;
5. Wykonawca zobowiązuję się do zapewnienia możliwości zgłoszenia pomocy technicznej i komunikacji z w języku polskim w trybie 24x7 przez funkcję chat dostępną na platformie oraz infolinię w języku polskim.
6. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązuje się do:
7. Zapewnienia nielimitowanego transferu danych;
8. Codziennej kopii zapasowej danych - przetrzymywanej przez minimum 28 dni
9. Zabezpieczenia platformy certyfikatem SSL;
10. Zapewnienia minimalnej ilości łącznych dostępów użytkowników do platformy w tym samym czasie na poziomie 100%.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia następujących funkcjonalności dostępnych na platformie w postaci:
12. liczby wizyt na platformie w podziale na użytkownika i wszystkich użytkowników,
13. czasu spędzonego platformie w podziale na użytkownika i wszystkich użytkowników,
14. czasu spędzonego w kursie z opcją filtrowania po kursie, kohorcie, użytkowniku,
15. listy nieaktywnych użytkowników
16. rozkładu czasowego korzystania użytkowników z platformy w ujęciu tygodniowym i 24 godzinnym
17. przeglądu ocen w kursie z opcją filtrowania po kohortach, kursie, użytkowniku.
18. popularności kursów na platformie w ujęciu zapisów, odwiedzin kursantów,

Wszystkie powyższe raporty muszą być prezentowane graficznie np.: tabela, lista, wykres oraz umożliwiać pobranie danych w formie pliku, np.: PDF lub JPG lub SVG.

1. Udostępniona platforma musi zostać dostosowana graficznie do layoutu Zamawiającego w zakresie minimalnym tj:
2. logo i favicon,
3. wpisy w menu głównym,
4. zmiany treści stopki,
5. czcionki nagłówków i tekstów,
6. kolorystyka przycisków,
7. strony z treściami zgód (RODO, marketing) wymaganymi przy pierwszym logowaniu
8. stronę logowania do platformy (tło, logo).
9. zmiany wyglądu i treści wiadomości powitalnych wychodzących z platformy (logo, kolor tła, opis, czcionka, stroka emaila)
10. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia strony głównej platformy widocznej dla uczestnika przed zalogowaniem zgodnie z powyższymi wytycznymi.

**§ 5**

**Testy penetracyjne**

Testy infrastruktury zewnętrznej i wewnętrznej:   
Głównym celem testów bezpieczeństwa jest identyfikacja możliwie wielu luk w zabezpieczeniach aplikacji, w szczególności tych, które mogą mieć poważny wpływ na atrybuty bezpieczeństwa systemów i danych przetwarzanych przez systemy (poufność, integralność, dostępność). Prace odbywać się maja w etapach , godziny należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac. Szczegóły Czynności opisane sa w Załączniku Nr. 1 OPZ, który jest integralną częścią umowy .

1. Testy bezpieczeństwa aplikacji
2. Testy infrastruktury wewnętrznej
3. Testy infrastruktury zewnętrznej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiada potencjał osobowy niezbędny do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby osoby testujące łącznie posiadały poniższe certyfikaty:

* Offensive Security Certified Professional (OSCP);
* Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
* Certified Security Analyst (ECSA);
* Wep Application Penatration Tester (eWPT);
* Certified Professional Penetration Tester (eCPPT);
* Certyfikat ISO 9001 oraz 27001 w szczególności w zakresie usług związanych z cyberbezpieczeństwem.

**§ 6**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

* przeprowadzenia audytu wstępnego (zerowego) zgodności organizacji z KRI
* opracowanie SZBI na potrzeby Urzędu Miejskiego w Bielsku Podlaskim
* przeprowadzenie testów penetracyjnych infrastruktury Zamawiającego
* przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu oraz kadry zarządzającej wraz z testami socjotechnicznymi (w terminie wspólnie ustalonym przez strony)
* zapewnienie dostępu do platformy szkoleniowej w formie online
* przeprowadzenie testów penetracyjnych infrastruktury Zamawiającego
* przeprowadzenie audytu końcowego

1. Termin wykonania umowy: 120 dni licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ……………..
2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół zdawczo - odbiorczy (protokół odbioru) - bez uwag.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonej w ramach umowy dokumentacji w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża w szczególności zgodę na:
2. utrwalanie i zwielokrotnienie dokumentacji,
3. dokonywanie w dokumentacji zmian,
4. powielenie,
5. publiczne odtworzenie i udostępnianie,
6. wykorzystanie do realizacji inwestycji.
7. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
8. użytkować dokumentację na własny użytek w szczególności przekazywać ją lub dowolną jej część jednostkom organizacyjnym gminy jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innej dokumentacji,
9. wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji,
10. zwielokrotniać dokumentację lub jej części dowolną techniką.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej ramach poszczególnych etapów realizacji umowy o których mowa w § 6 ust. 1 nastąpi z datą odbioru prac danego etapu.
12. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do ich pełnego zaspokojenia.
13. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
14. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji, oraz za zależne prawa autorskie.

**§ 8**

**Osoby do kontaktu**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający wyznacza ....................................................................
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:

..........................................................................................................................................................................

1. Zmiana osób, o której mowa w §8 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy.

**§ 9**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe zgodnie z postępem prac, po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury częściowej i po podpisaniu protokołu odbioru prac częściowych. W związku z tym Zamawiający określa etapy prac :

**ETAP I**

1. przeprowadzenia audytu wstępnego (zerowego) zgodności organizacji z KRI
2. przeprowadzenie testów penetracyjnych infrastruktury Zamawiającego
3. przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu oraz kadry zarządzającej wraz z testami socjotechnicznymi
4. zapewnienie dostępu do platformy szkoleniowej w formie online
5. przeprowadzenie testów penetracyjnych infrastruktury Zamawiającego

**ETAP II**

1. opracowanie SZBI na potrzeby Urzędu Miejskiego w Bielsku Podlaskim
2. przeprowadzenie audytu końcowego

2. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dla ETAPU I przysługuje :

………………………..….. złotych netto + podatek VAT należny w chwili wystawienia faktury, tj. …………….…. złotych brutto.

3. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dla ETAPU II przysługuje :

………………………..….. złotych netto + podatek VAT należny w chwili wystawienia faktury, tj. …………….…. złotych brutto.

1. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający rozliczy VAT z tego tytułu według stawki 23% w kwocie: …………….……PLN.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikających wprost z umowy jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania. tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, itp.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura VAT wystawiona po wykonaniu każdego z etapów przedmiotu umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego (protokołu odbioru) – bez uwag.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Numer rachunku bankowego Wykonawcy: …………………………………………………………………………
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym przedmiot umowy
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „Split payment”.
8. Faktury mają być wystawiona na:

Nabywca - Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP: 5432066155

Odbiorca - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

1. Faktura niespełniająca wymogów w ust. 4-9 nie będzie przyjęta do realizacji.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, Wykonawca przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą.
3. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy wykonawca realizuje zamówienia bez udziały podwykonawców do faktury Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu, jeżeli:
2. wystąpią okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Pzp,
3. Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego droga elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami -   
   w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
4. Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni od terminów określonych w § 3 ust 5 lub w § 8 - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu zwłoki w realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych,
5. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wyłącza prawo Wykonawcy do kary umownej.

**§ 11**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, Wykonawca przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy wykonawca realizuje zamówienia bez udziały podwykonawców do faktury Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.

**§ 12**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. 0,1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2,
4. 0,05% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji (m.in. zwłoka w usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi);
5. 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 – w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
8. Zamawiający może naliczyć i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 umowy, należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty pod rygorem potrącenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. Kary umowne płatne będą w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

**§ 13**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
3. Zmiany terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku:
4. skrócenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia;
5. wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku działania siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy - nie więcej jednak niż o okres działania siły wyższej, do chwili jej ustąpienia;
6. zmiany zakresu zamówienia (m.in. zmniejszenia ilości dostarczanego sprzętu, których wartość nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto. Zachowana minimalna wartość zamówienia wynosić będzie min. 90 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy);
7. wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT;
8. zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:
9. zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
10. wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
11. wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
12. zmiany numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów;
13. zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotu umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
14. koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
15. wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób określony w SWZ i złożonej ofercie, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
16. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
17. koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych) wynikających w szczególności z zasad instytucji dofinansowujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
18. zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron okoliczności powodujących niemożliwość, niecelowość, zbędność czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skrócenia terminu realizacji zamówienia,
19. zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
20. Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych).
21. Zaistnienie któregokolwiek zdarzenia lub okoliczności przewidzianych w ust. 1 oraz 2 upoważnia zarówno Wykonawcę, jak i Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej Strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności i uzasadnienie dające podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym Strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
22. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

**§ 15**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 16**

1. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno istniejących jak i przyszłych, wymagalnych jak i niewymagalnych na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego są nieważne.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące powstać przy realizacji przedmiotu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 17**

1. Integralną częścią umowy jest:
2. Wydruk Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik do złożonej oferty,
3. Wydruk kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do złożonej oferty,
4. Wydruk oferty Wykonawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z tym, że Zamawiający otrzymuje trzy egzemplarze, a Wykonawca jeden egzemplarz.

**Zamawiający: Wykonawca:**