**Harmonogram rzeczowo finansowy na**

**Opracowanie planu ogólnego gminy Środa Wielkopolska**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis** | **Płatność za poszczególny etap realizacji zamówienia** | **Przedmiot odbioru** |
| **Etap I Prace wstępne** | |  |
| 1. Analiza materiałów wyjściowych. | 20% wynagrodzenia brutto | - |
| 1. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej. | 1. Inwentaryzacja urbanistyczna. |
| 1. Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy wraz z uwarunkowaniami zewnętrznymi. | 1. Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy wraz z uwarunkowaniami zewnętrznymi. |
| 1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego. | 1. Opracowanie ekofizjograficzne. |
| 1. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie wraz z oceną przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych. | 1. Analiza zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie wraz ze wskazaniem przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych. |
| **Etap II Prace projektowe** | |  |
| 1. Wykonanie analizy wniosków złożonych przez osoby fizyczne, prawne, organy i instytucje (w tym wniosków o opracowanie lub zmianę planu miejscowego). | 30%  wynagrodzenia brutto | 1. Wykaz wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez organy i instytucje na podstawie art. 13i ust. 3 uopizp\*, wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem. 2. Wykaz wniosków o opracowanie lub zmianę planu miejscowego z propozycją ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem dla każdego wniosku. |
| 1. Przygotowanie projektu planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem do konsultacji z Zamawiającym. | 1. Projekt planu ogólnego gminy. 2. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy. |
| 1. Prezentacja projektu planu ogólnego gminy na spotkaniu z Zamawiającym wraz z omówieniem złożonych wniosków i wprowadzeniem poprawek. | W przypadku wprowadzenia poprawek:   1. Projekt planu ogólnego gminy, 2. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy, |
| **Etap III Prognoza, opiniowanie i uzgadnianie** | |  |
| 1. Prezentacja projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Rady Miejskiej oraz wprowadzenie poprawek. | 10%  wynagrodzenia brutto | 1. Prezentacja planu ogólnego gminy. |
| 1. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko | 1. Prognoza oddziaływania na środowisko. |
| 1. Przekazanie projektu planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem do opiniowania i uzgadniania oraz zamieszczenia w BIPie. | 1. Projekt planu ogólnego gminy. 2. Dane przestrzenne do projektu planu, 3. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy. |
| 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu. | 1. Projekty pism związane z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu. |
| 1. Prezentacja projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz wprowadzenie poprawek. | 1. Prezentacja planu ogólnego gminy. |
| **Etap IV Konsultacje społeczne** | |  |
| 1. Dokonanie analizy uzgodnień i opinii wraz z wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego gminy, uzasadnieniu i prognozie oddziaływania na środowisko. | 20%  wynagrodzenia brutto | - |
| 1. Opracowanie wykazu uzyskanych opinii wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia. | 1. Wykaz opinii wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia. |
| 1. Opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień. | 1. Wykaz uzgodnień. |
| 1. Przekazanie projektu planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, wykazem wniosków, o którym mowa w art. 8k ust. 1 uopizp\*, do zamieszczenia w BIPie i konsultacji społecznych. | 1. Projekt planu ogólnego gminy. 2. Dane przestrzenne do projektu planu, 3. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy, 4. Prognoza oddziaływania na środowisko. 5. Wykaz wniosków, o którym mowa w art. 8k ust. 1 uopizp\*. |
| 1. Przygotowanie prezentacji planu ogólnego gminy do konsultacji społecznych. | 1. Prezentacja planu ogólnego gminy. |
| 1. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia o rozpoczęciu i formach konsultacji społecznych, ankiet i geoankiet jeżeli taka forma konsultacji zostanie wybrana przez Zamawiającego. | 1. Projekt ogłoszenia i obwieszczenia o rozpoczęciu i formach konsultacji społecznych, ankiet i geoankiet jeżeli taka forma konsultacji zostanie wybrana. |
| 1. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych w formach wymienionych w art. 8i ust. 1 pkt 2,3,5 i art. 8i ust. 3 uopizp\*. | - |
| 1. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. | 1. Raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. |
| 1. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego gminy wynikających z konsultacji. | 1. Projekt planu ogólnego gminy. 2. Dane przestrzenne do projektu planu. 3. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego gminy. 4. Prognoza oddziaływania na środowisko. |
| 1. Przygotowanie projektu pism i dokumentów w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej. | 1. Projekty pism i dokumentów w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej. |
| **Etap V Uchwalenie i zakończenie prac** | |  |
| 1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego gminy na sesję Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 uopizp\*do zamieszczenia w BIPie. | 20%  wynagrodzenia brutto | 1. Projekt planu ogólnego gminy. 2. Dane przestrzenne do projektu planu. 3. Uzasadnienie do projektu planu ogólnego. 4. Prognoza oddziaływania na środowisko. 5. Raport, o którym mowa w art. 8k ust. 2 uopizp\*. |
| 1. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przekazania wojewodzie wraz z kopią dokumentacji. | 1. Kopia dokumentacji prac planistycznych do przekazania wojewodzie |
| 1. Przygotowanie prezentacji planu ogólnego gminy na Komisje Rady Miejskiej lub/i na sesję Rady Miejskiej. | 1. Prezentacja planu ogólnego gminy. |
| 1. Udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz sesji Rady Miejskiej. | - |
| 1. Ponowienie czynności niezbędnych do dokonania zmian jeżeli Rada Miejska stwierdzi taką konieczność w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków do projektu planu wymagających ponowienia uzgodnień. | 1. Dokumenty dotyczące ponowienia czynności w sytuacji gdy Rada Miejska stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego gminy, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków do projektu planu wymagających ponowienia uzgodnień. |
| 1. Przygotowanie uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z danymi przestrzennymi do przedłożenia wojewodzie. | 1. Uchwała w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z załącznikami, 2. Dane przestrzenne do uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego. |
| 1. Przedłożenie uzasadnienia i podsumowania sporządzonego na podstawie art. 55 ust. 3 uouioś\*. | 1. Uzasadnienie i podsumowanie sporządzone na podstawie art. 55 ust. 3 uouioś\*. |
| 1. Przedłożenia wzoru zawiadomień, obwieszczenia i ogłoszenia dotyczącego przyjęcia planu ogólnego gminy oraz możliwości zapoznania się z jego treścią wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem sporządzonym na podstawie uouioś\*. | 1. Wzór zawiadomienia, obwieszczenia i ogłoszenia dotyczącego przyjęcia planu ogólnego gminy oraz możliwości zapoznania się z jego treścią wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem sporządzonym na podstawie uouioś\*. |
| 1. Przekazanie listy osób, które sporządziły projekt planu ogólnego. | 1. Lista osób, które sporządziły projekt planu ogólnego. |
| 1. Przedłożenia zestawienia powierzchni gruntów objętych planem ogólnym gminy z podziałem na poszczególne strefy planistyczne i obszary uzupełnienia zabudowy (do celów statystycznych). | 1. Zestawienie powierzchni gruntów objętych planem ogólnym gminy z podziałem na poszczególne strefy planistyczne i obszary uzupełnienia zabudowy (do celów statystycznych). |
| 1. Przedłożenia pisemnego oświadczenia, że opracowanie planistyczne jest zgodne z przepisami prawa i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. | 1. Pisemne oświadczenie, że opracowanie planistyczne jest zgodne z przepisami prawa i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. |
| 1. Przekazanie innych opracowań, których opracowanie wynika ze zmiany obowiązujących przepisów. | 1. Inne opracowania, których sporządzenie wynika ze zmiany obowiązujących przepisów. |

\*ilekroć w niniejszym Harmonogramie jest mowa o:

* „uopizp” należy rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
* „uouioś” należy rozumieć ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.