

Załącznik nr .... do Ogłoszenia – projektowane postanowienia umowy

Sprawa: ZP.R.47.2024

## U M O W A nr .....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. – zwaną dalej „Ustawą” lub „PZP”), w dniu ..... zawarta została Umowa o udzieleniu zamówienia, zwana dalej „Umową” lub „niniejszą Umową” pomiędzy:

**Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań**, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,00 zł opłaconym w całości, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755, reprezentowaną przez:

**Jerzego Krężlewskiego – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym/ą w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd ..... pod numerem KRS ..... o kapitale zakładowym....., NIP ..... REGON ..... reprezentowanym przez

.....

lub

..... z siedzibą w ....., wpisanym/ą w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ..... NIP ..... REGON .....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobną „Stroną”

o następującej treści :

### § 1

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Umowy (zwanego dalej „Przedmiotem Umowy” lub „przedmiotem zamówienia”) jest świadczenie usługi prania ręczników, szlafroków, prześcieradeł, chust hammam i innych tekstyliów Świata Saun & Wellness oraz pozostałych materiałów wyposażenia Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu (zwanego dalej „Kompleksem”).

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”) określono w **Załączniku nr 1** do Umowy i ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią integralną część Umowy i obowiązują łącznie z Umową.
4. Usługi, określone w ust. 1 powyżej, polegają w szczególności na:
  - 4.1. odbiorze brudnych rzeczy przeznaczonych do prania, codziennie od poniedziałku do soboty, każdorazowo w godzinach od 9:30 do 12:00, ustalonych z Menadżerem Strefy Saun & Wellness, z ciągu komunikacyjnego na poziomie „0” Strefy Saun & Wellness (dojazd od strony parkingu z tyłu Kompleksu, wejście techniczne);
  - 4.2. wypraniu rzeczy;
  - 4.3. segregacji rzeczy wg poszczególnych asortymentów i kolorystyki oraz zapakowaniu ich w osobne worki, na których należy wskazać ilość zapakowanych rzeczy oraz oznaczenie, z którego dnia pochodzi partia czystego prania;
  - 4.4. dostawie wypranych rzeczy, codziennie od poniedziałku do soboty, każdorazowo w godzinach od 9:30 do 12:00, ustalonych z Menadżerem Strefy Saun & Wellness, do ciągu komunikacyjnego na poziomie „0” Strefy Saun & Wellness (dojazd od strony parkingu z tyłu Kompleksu, wejście techniczne).

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa będzie realizowana **przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia..... do dnia .....** (okres, na jaki zawarto niniejszą Umowę) lub do wykorzystania maksymalnej kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (kwota wynagrodzenia maksymalnego określona w § 5 ust. 1 Umowy), w zależności od tego, która przesłanka ziści się wcześniej.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej obsługi Zamawiającego w zakresie określonym w § 1 Umowy i w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami stosowanymi w obiektach, będących pod nadzorem Sanepidu i innych upoważnionych organów nadzoru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę, będącą przedmiotem zamówienia w sposób należyty, z największą starannością wymaganą dla tego rodzaju usług i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są rodzaje tkanin i materiałów, z których wykonany jest asortyment rzeczy będący Przedmiotem Umowy, a zwłaszcza ich specyfika i stopień zużycia.

Ewentualne uwagi co do stopnia zużycia lub jakości tkanin i materiałów zostaną zgłoszone przez Wykonawcę najpóźniej w chwili odbioru rzeczy do prania.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie Umowy.

#### **§ 4**

##### **UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ/ZLECEŃ DLA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego należyte wykonanie. Wykonawca w każdym przypadku zawarcia umowy z osobą trzecią odpowiada w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, świadczenia i dostawy podwykonawców tak, jak gdyby to on sam działał, zaniechał, świadczył lub dostarczał.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wskazać na piśmie (pod rygorem nieważności) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli dotyczące podwykonawców i wskazanych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wykonawca zawiadamia na piśmie (pod rygorem nieważności) Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację określonej części zamówienia.

#### **§ 5**

##### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają jako wynagrodzenie maksymalne w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... złotych...0/100), powiększonej o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, tj. o kwotę ..... zł, co łącznie daje cenę brutto ..... zł (słownie: .....złotych ../100).
2. Koszt prania 1 kg ręczników, szlafroków, i innych materiałów wyposażenia Kompleksu (opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy) wraz z odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego, jak również z innymi usługami towarzyszącymi, wskazanymi w § 1 ust. 4 Umowy i Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, wynosi .....zł netto, co powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% tj. .... zł, daje cenę brutto .....zł.
3. Ważenie prania w stanie suchym, po wypraniu, odbywać się będzie podczas dostawy czystego prania do Kompleksu w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5 poniżej, stanowić będzie miesięczny protokół, zawierający informację o ilości i jakości świadczonych usług przez Wykonawcę, podpisany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę. Protokół ten będzie załącznikiem do faktury

- i podstawą do dokonania płatności, a sporządzony zostanie na podstawie codziennych protokołów odbioru potwierdzonych przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad zgłoszonych w ramach reklamacji Zamawiający upoważniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w części dotyczącej nieusuniętych wad.
5. Płatność będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, na podstawie miesięcznej faktury VAT, w terminie 21 dni licząc od daty jej wystawienia. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
  7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
  8. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
  9. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
  10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) w związku z Załącznikiem I (art. 3 ust. 4 w zw. z art. 3 ust. 3 Załącznika I) do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

## **§ 6**

### **REKLAMACJE**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, polegającego w szczególności na:
  - 1.1. niewłaściwym wypraniu rzeczy przekazanych do prania;
  - 1.2. brakach ilościowych w rzeczach zwracanych Zamawiającemu po wypraniu;
  - 1.3. dostarczeniu uszkodzonych lub nienaprawionych materiałów przekazanych do prania, w tym

dostarczeniu materiałów uszkodzonych w procesie prania,

- Zamawiający niezwłocznie sporządzi protokół reklamacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, wskazujący rodzaj stwierdzonej wady w wykonaniu usługi i przekaże Wykonawcy, na jego koszt, zakwestionowane materiały przeznaczone do prania, co jest równoznaczne z jednoczesnym wezwaniem do usunięcia wady.

2. Usunięcie wad określonych w ust. 1. pkt 1.1. i 1.2. powyżej musi nastąpić najpóźniej do następnego dnia roboczego po przekazaniu Wykonawcy protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Usunięcie wad określonych w ust. 1 pkt 1.3. powyżej musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy protokołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Reklamacje dotyczące jakości świadczonej usługi mogą być zgłaszane Wykonawcy w każdy dostępny sposób, w szczególności:
  - 4.1. osobiście przez osoby odbierające pranie przy odbiorze wypranych rzeczy osobom przywożącym i odbierającym rzeczy do prania,
  - 4.2. za pośrednictwem osób upoważnionych przez Zamawiającego do podpisywania protokołów, a wskazanych w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 4.3. telefonicznie pod nr tel. ....
  - 4.4. e-mailem na adres .....

## **§ 7**

### **KARY**

1. Strony są odpowiednio uprawnione do naliczania kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1.1. za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę każdego z zamówień złożonego przez Zamawiającego, w tym nieterminowe lub wadliwe wykonanie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 0,3% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 1.2. za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 1.3. za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 1.4. za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia, a Zamawiający jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Rozliczenie kwot kar umownych naliczonych Wykonawcy zostanie zrealizowane poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dokonaniu potrącenia z podaniem wyliczenia wysokości kary. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do ich zapłaty.

## § 8

### PRZEDSTAWICIELE STRON, DANE ADRESOWE

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru (prawidłowości wykonania zamówienia) jest: **Pan Marcin Ciesielski** tel. 61 222 61 39 e-mail [marcin.ciesielski@termymaltanskie.com.pl](mailto:marcin.ciesielski@termymaltanskie.com.pl).
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru (prawidłowości wykonania zamówienia) jest **Pan/i**..... tel..... e-mail .....
3. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową na następujące adresy:  
**3.1. Dla Zamawiającego: Termy Maltańskie sp. z o.o.** 61-028 Poznań, ul. Termalna 1, Nr fax 61 222 61 57, adres e-mail: [info@termymaltanskie.com.pl](mailto:info@termymaltanskie.com.pl)  
**3.2. Dla Wykonawcy:** ....., nr tel. ....; e-mail .....
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu oraz adresu poczty elektronicznej, jak również osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, pisma wysłane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie, a czynności dokonane przez lub wobec poprzedniej osoby upoważnionej uważa się za skutecznie dokonane.

## § 9

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dotyczące Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.

2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ścisłej tajemnicy i nie wykorzystywać ich do własnych celów, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ujawnianie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyżmie wiadomość.
3. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy są to informacje dostępne publicznie lub też ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca może być zobowiązany do jej naprawienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, takich jak np. epidemia choroby zakaźnej Covid-19 spowodowana koronawirusem (wirusem SARS-CoV-2), w szczególności wobec wprowadzenia przez władze publiczne wymagań lub ograniczeń w związku z epidemią, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu, sposobu i organizacji prowadzonych prac. Dotyczy to w szczególności przypadku konieczności czasowego zamknięcia Kompleksu Termy Maltańskie dla klientów lub ograniczenia liczby klientów przebywających w Kompleksie.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE UMOWY**

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w terminie 14 dni od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:
  - 2.1. Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne i bezskutecznie upłynął termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie uchybień;

- 2.2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane usługi do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

## § 12

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO) - INFORMACJA

1. Dane osobowe są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane „RODO”; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)).
2. Administratorem danych osobowych podanych w Umowie lub w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest spółka Termy Maltańskie sp. z o.o. (dalej zwana również „Spółką”), z siedzibą pod adresem ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, kontakt: [bok@termymaltanskie.com.pl](mailto:bok@termymaltanskie.com.pl).
3. Inspektorem ochrony danych jest Dawid Nogaj (dalej zwany również „IOD”), kontakt: [iod@termymaltanskie.com.pl](mailto:iod@termymaltanskie.com.pl).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 4 powyżej, tj. wykonania Umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat lub do czasu przedawnienia się roszczeń.
8. Przysługujące prawa osobom, których dane osobowe są przetwarzane:
  - 8.1. dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych,
  - 8.2. żądania sprostowania danych,
  - 8.3. żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
  - 8.4. żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 8.5. przenoszenia danych,
  - 8.6. niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
  - 8.7. złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).



9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, natomiast odmowa ich podania uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie.
11. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

### **§ 13**

#### **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH (SOM)**

1. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób skierowanych do wykonywania Umowy na terenie Kompleksu spełnia obowiązki uzyskania danych, spoczywające na pracodawcy lub innym organizatorze, wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (t.jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy na terenie Kompleksu, nie zostały prawomocnie skazane i nie figurują w rejestrach w zakresie wskazanym w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (t.jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
3. W terminie 7 dni od dowiedzenia się o tym, że osoba skierowana do wykonywania Umowy na terenie Kompleksu została prawomocnie skazana lub figuruje w rejestrach w zakresie wskazanym w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (t.jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 560), Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zgodnie oświadcniają, że dołożą wszelkich starań aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą również uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich Przedstawicielowi Wykonawcy upoważnionemu do kontaktów z Zamawiającym.
4. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, oferty, zlecenia odnoszące się do zakresu uregulowanego niniejszą Umową dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed jej podpisaniem, o ile nie stały się jej częścią.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla

Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do niniejszej Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru prania od Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu reklamacyjnego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z dnia .....

Protokół odbioru prania

<b>Data odbioru</b>	.....	<b>Waga dostawy w kg</b>	..... kg
<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Ilość</b>	<b>Uwagi</b>
1	ręcznik duży		
2	ręcznik mały		
3	prześcieradło		
4	plaszcz kąpielowy		
5	chusta		
6	czepek		
7	inne		
<b>Imię, nazwisko odbierającego</b> ..... podpis			
<b>Czy towar podlega reklamacji z całości lub części</b> <b>TAK</b> / <b>NIE</b>			

Załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia .....

Protokół reklamacyjny dotyczący odbioru prania

<b>Data reklamacji</b>			.....
<b>Osoba sporządzająca Protokół</b>			..... podpis
<b>Lp.</b>	<b>Asortyment podlegający reklamacji</b>	<b>Ilość</b>	<b>Uwagi dot. reklamowanych materiałów rzeczy</b>
1	ręcznik duży		
2	ręcznik mały		
3	prześcieradło		
4	piaszcz kąpielowy		
5	chusta		
6	czepek		
7	inne		
<b>Przyjęto do reklamacji</b>			..... data, podpis przedstawiciela Wykonawcy