Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA Nr ……………………..**

zawarta w dniu … ………. 2023 r. w Słupsku[[1]](#footnote-1), pomiędzy:

Powiatem Słupskim, z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-258-71-50, reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu w osobach:

1. ………………………………..
2. ………………………………..

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………….

z siedzibą w ….., NIP ………………, REGON …………..,

reprezentowanym przez:

……………………………..,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w ramach zadania pn. **„Dostawa i montaż systemu sterowania ciepłem w budynkach Starostwa Powiatowego w Słupsku”**, zwanego w dalszej części postępowaniem, zamawiający zleca wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez wykonawcę ofertą:

# § 1

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa, montaż, uruchomienie i serwis urządzeń systemu sterownia ciepłem, dalej SSC, które wspomagać będą pracę instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania, dalej c.o., w budynkach Starostwa Powiatowego w Słupsku.** Zakres prac objętych umową zawiera montaż urządzeń niezbędnych do funkcjonowania SSC, umożliwiających odczyt oraz analizę pomiaru dla potrzeb instalacji c.o., za pomocą elektronicznego narzędzia, umożliwiającego bieżącą kontrolę oraz zmianę parametrów pracy instalacji c.o. w sposób zdalny, z dowolnego miejsca, za pośrednictwem komputera wyposażonego w dostęp do Internetu. Zarządzanie pracą sterowników odbywa się poprzez aplikację instalowaną na komputerze lub smartfonie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
3. dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych, kompletnych, nienaprawianych i nieregenerowanych urządzeń SSC, które wspomagać będą pracę instalacji wewnętrznej c.o. za pomocą dostarczonego oprogramowania;
4. włączenie SSC do istniejącej w budynkach Starostwa Powiatowego w Słupsku instalacji c.o. w sposób pozwalający na nadzór pracy instalacji c.o. w budynkach Starostwa Powiatowego w Słupsku;
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z opisanym w ust. 3 opisem przedmiotu zamówienia, zaleceniami Zamawiającego, uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami prawa i normami, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, bezpieczeństwa przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne, bezpieczne i ekonomiczne użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem.
7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. Za materiały równoważne rozumie się materiały o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych lub lepszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

# § 2

# Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na **30** dni od daty jej podpisania.

# § 3

# Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy. W szczególności wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa, zgodności wykonywanych prac montażowych z opisem przedmiotu zamówienia oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot umowy oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami panującymi w budynkach Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz ograniczeniami wynikającymi z ich funkcjonowania.
3. Wszystkie działania w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą prowadzone przez wykonawcę w sposób jak najmniej uciążliwy, tak by nie stwarzać utrudnień dla użytkowników budynków objętych inwestycją. Wszelkie koszty związane z tego typu utrudnieniami obciążać będą wykonawcę, który zobowiązuje się do bieżącego usuwania szkód przez niego wyrządzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wypadki i szkody, jakie mogą być spowodowane błędem w wykonawstwie lub z winy pracownika na szkodę kogokolwiek uczestniczącego lub nieuczestniczącego w przedmiocie umowy. Wykonawca zabezpieczy zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami i działaniami, jakie mogłyby zostać przeciw niemu podjęte wskutek naruszenia umowy przez wykonawcę w jakimkolwiek obszarze jego kompetencji lub podległym jego kompetencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie zamawiającego deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobaty technicznej dla urządzeń używanych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca winien używać urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie dla potrzeb przedmiotu umowy. W razie stwierdzenia przez wykonawcę jakichkolwiek wad fizycznych urządzeń, winien on o tym fakcie niezwłocznie zawiadomić zamawiającego. Wykonawca nie może używać dla potrzeb niniejszej umowy jakichkolwiek urządzeń, w odniesieniu do których stwierdził wystąpienie wad.
7. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do kierowania i wykonywania prac montażowych i instalacyjnych przewidzianych niniejszą umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt, sporządzić dokumentację powykonawczą, którą przekaże zamawiającemu w dniu zgłoszenia realizacji przedmiotu umowy do odbioru.

# § 4

# Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, za przedmiot umowy wynosi:

**cena netto: …………………….. zł**

**+ podatek VAT (23%), tj. …………………….. zł**

**cena brutto: …………………….. zł**

**(słownie brutto: ……………………………………………………………………)**

1. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z wyznaczonym zakresem, w tym wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, a także podatek VAT.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia fakturami częściowymi.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wykonawcy po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy oraz po podpisaniu przez przedstawicieli stron protokołu odbioru, w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Faktura powinna być wystawiona na Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na adres [ekancelaria@powiat.slupsk.pl](mailto:ekancelaria@powiat.slupsk.pl).
6. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego zamawiającego należnego na rzecz wykonawcy z tytułu wykonania przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Zobowiązanie zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

# § 5

# Odbiór

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany po całkowitym zakończeniu wszystkich prac montażowych i instalacyjnych oraz uruchomieniu SSC.
2. Odbiór zostanie przeprowadzany przy udziale przedstawicieli zamawiającego oraz w obecności przedstawicieli wykonawcy, w terminie do 5 dni od zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Przed rozpoczęciem odbioru wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone przez zamawiającego na usunięcie ujawnionych wad, z zastrzeżeniem, że termin ich usunięcia nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie może być dłuższy niż 30 dni.
5. Wszystkie czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, protokołu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone przez zamawiającego wady istotne, to zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru do czasu usunięcia wad w wyznaczonym terminie przez zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad, po czym następuje ponowne wyznaczenie terminu odbioru.
8. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data zgłoszenia do odbioru, chyba, że w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostanie, że zgłoszony do odbioru element nie został w całości wykonany lub posiada wady istotne wówczas datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru przedmiotu umowy bez wad istotnych.

# § 6

# Warunki gwarancji i usługi serwisu

1. **Gwarancja obejmuje okres ….. miesięcy** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
2. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady.
3. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
4. W przypadku nieusunięcia wady w terminie zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko wykonawcy, po uprzednim ponownym wezwaniu wykonawcy do usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
5. Niezależenie od uprawnień z tytułu usunięcia wady wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości, w tym z uwzględnieniem utraconych korzyści.
6. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.
7. Wykonawca jest zobowiązany w okresie gwarancji do świadczenia usługi bezpłatnego serwisu, o czasie reakcji do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zdarzenia uniemożliwiającego właściwą pracę systemu, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. W ramach usługi serwisowej Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do dokonywania rocznych przeglądów, potwierdzonych protokołami z wykonanych czynności oraz uwzględniających:
9. stan techniczny modułów SSC;
10. kalibrację modułów SSC;
11. sprawdzenie innych parametrów określających prawidłową pracę urządzeń zamontowanych przez Wykonawcę.

# § 7

# Zwłoka i kary umowne

* + - 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy.
2. w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości, w stosunku do terminu wyznaczonego przez zamawiającego zgodnie z § 5 ust 4 i § 6 ust. 3 niniejszej umowy;
3. w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w reakcji serwisu, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 7
4. w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.
   * + 1. Łączna wysokość kar umownych należnych zamawiającemuna podstawie ust. 1 pkt. 1-3 nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
       2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
       3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
       4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
       5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3 nie zwalnia wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
       6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia umownego.

# § 8

# Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia zamawiającemu inwentaryzacji wg stanu na dzień odstąpienia, którą weryfikuje zamawiający.
  2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zamawiający wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych zakupionych urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
  3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

# § 9

# Zmiany umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następującym zakresie:
2. zmiany w strukturze organizacyjnej wykonawcy lub zamawiającego dotyczącej określonych w umowie nazw, adresów;
3. zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
4. terminu realizacji umowy na skutek:
5. przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
6. problemów technicznych pojawiających się na miejscu realizacji prac montażowych i instalacyjnych niezawinionych przez wykonawcę;
7. konieczności wykonania innych, nieprzewidzianych a niezbędnych prac;
8. zawieszenia prac montażowych przez zamawiającego nie z winy wykonawcy, na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;

1. ceny, na skutek:
2. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, przy uwzględnieniu kosztorysu ofertowego, przy czym cena netto jest stała,
3. zmiany zakresu rzeczowego zawartej umowy wynikającej z konieczności wykonania innych, nieprzewidzianych a niezbędnych prac;
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy PZP dopuszcza również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

# § 10

# Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Strony zobowiązują się do poddania tych sporów mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

# § 11

# Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.

Kontakt:

1. bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie Starostwa;
2. korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
3. poprzez ePUAP: /770979683/SkrytkaESP;
4. telefonicznie: 59 84 18 500;
5. e-mail: [starostwo@powiat.slupsk.pl](mailto:starostwo@powiat.slupsk.pl).
6. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

1. bezpośrednio, w siedzibie Starostwa;
2. korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
3. telefonicznie: 59 84 18 724;
4. e-mail: [iod@powiat.slupsk.pl](mailto:iod@powiat.slupsk.pl).
5. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zapisami ustawy Pzp oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiat Słupski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres obowiązywania umowy, w tym okres udzielonej gwarancji. Ponadto przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w prawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
10. żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
11. żądania sprostowania (poprawienia);
12. żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
13. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
14. przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
15. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
16. wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
17. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
19. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Pzp.
20. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
21. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

# § 12

# Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
2. ze strony zamawiającego … - tel. …, e-mail […](mailto:mwieckowska@powiat.slupsk.pl);
3. ze strony wykonawcy … - tel. …, email […](mailto:krzysztof.kubacki@unimot-eig.pl)
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem §9, ust. 1 pkt 1 i 2.
5. Strony są obowiązane informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia woli oraz zawiadomienia wysyłane na ostatnio podany adres strony uznawane będą za skuteczne i złożone tej stronie.
6. Ewentualne kwestie sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku nie dojścia do porozumienia w sposób wskazany w ust 4, sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
10. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla zamawiającego i 1 dla wykonawcy. / Umowa zawierana jest w formie elektronicznej i zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.[[2]](#footnote-2)
11. Załącznikiem do umowy są:
12. Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Kontrasygnata

Skarbnika Powiat

1. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej informacja o dacie i miejscu zawarcia umowy nie będzie miała zastosowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. W umowie zostanie zastosowany właściwy zapis, wynikający z formy podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-2)