

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia kompleksowa obsługa urządzeń drukujących w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2024 roku obejmująca: zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących w zamian za comiesięczną opłatę uwzględniającą koszt wydruku strony A4 ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego obliczane na podstawie ilości wykonanych wydruków oraz wynajem urządzeń drukujących. Śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru).
2. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz urządzenia drukujące stanowiące załącznik nr 10 do SWZ, urządzenia nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk lub wymiany zużytego sprzętu na nowy, oraz urządzenia wynajmowane.
3. Wymagania ogólne:

Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie później niż 2 stycznia 2024 r.

- 1) dostarczane materiały eksploatacyjne niezbędne do druku z wykluczeniem papieru. Materiały muszą zapewniać najwyższą, jakość wydruku. Niedopuszczalne są niewyraźne linie, rozmazany tekst, linie w poprzek papieru, ścieranie się wydruku lub inne problemy związane z jakością drukowania;
- 2) Wykonane przeglądy zerowe wszystkich urządzeń drukujących;
- 3) Wykonywane usługi serwisowe wraz z częściami zamiennymi;
- 4) Wykonane dwa przeglądy konserwacyjne w ciągu trwania umowy;
- 5) Zapewniony pakiet materiałów zapasowych na miejscu u Zamawiającego;
- 6) SLA 48 godzin.

Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością.

Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników oraz nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami, a także przekazywanie tej informacji Wykonawcy.

Zobowiązuje się Wykonawcę do dokonywania ręcznego kontrolowania stanu liczników w Biurze Paszportowym, Wydziale Komunikacji Zamawiającego oraz jego filii w Łomiankach. Ręczna kontrola stanów liczników będzie się odbywać minimum raz na kwartał.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.

Urządzenia drukujące, które Zamawiający zamierza wynająć i których minimalne wymagania są określone poniżej, muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 01.01.2021 roku, muszą pochodzić z oficjalnej polskiej sieci dystrybucji producenta oraz maksymalna całkowita wartość licznika wydruków na jednym urządzeniu nie może przekraczać 120 000 szt.

W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:

- w formie papierowej i dołączany do faktury,
- w formie elektronicznej, jako plik kalkulacyjny i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa lub online w systemie Wykonawcy.

4. Warunki techniczne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalacji serwerów sprzętowych w sieci Zamawiającego.

Zamawiający umożliwia instalację oprogramowania agenta w środowisku Windows.

Zamawiający wymaga aby komunikacja agenta z urządzeniem drukującym odbywała się za pomocą połączeń LAN lub USB w środowisku Windows.

Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.

Zakres danych zbieranych przez Wykonawcę u Zamawiającego może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest pozyskiwanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.

Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np.: AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).

Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów, zgodnie z wykazem dostarczonemu przez Zamawiającego do podpisania umowy.

System musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.

Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez system jednego producenta oprogramowania do zarządzania (skanowanie urządzeń w LAN oraz komunikację USB).

5. Pozostałe warunki i informacje

Według wyliczeń Zamawiającego rocznie drukowanych jest około 2 250 000 stron formatu A4. Zamawiający wskazuje, iż około 1 125 000 sztuk wydruków przypada na drukarki, a kolejne 1 125 000 sztuk na inne urządzenia drukujące. Zamawiający zakłada, że w ramach 1 125 000 sztuk innych urządzeń drukujących 35% przypada na druk kolorowy, a pozostałe 65% przypadka na druk biało czarny. W przypadku druku z drukarek w ramach wspomnianej sumy 1 125 000 sztuk 5% wydruków stanowią druki kolorowe, a 95% to wydruk czarno-biały.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania zamówienia w całości jednak gwarantuje wykonanie zamówienia w minimum 70 %. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.

6. Miejsce dostawy materiałów eksploatacyjnych

- 1) Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego, 05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 129/133, Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji;
- 2) Filia Wydziału Komunikacji i Transportu, 05-092 Łomianki, ul. Staszica 2.

Urządzenia wynajmowane powinny być dostarczone do:

- 1) jedno urządzenie do Filii Wydziału Komunikacji i Transportu, 05-092 Łomianki, ul. Staszica 2;
 - 2) pozostałe urządzenia do Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, 05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 129/133.
7. Do urządzeń wymienionych w formularzu asortymentowym, w toku realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany wyłącznie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych.
- 1) Urządzenia zostaną objęte obsługą serwisową z chwilą podpisania protokołu odbioru urządzeń i systemu.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) tj. tonery zgodne z urządzeniami, których dotyczą (tonery zamienne), oraz bębny i inne części zamienne rekomendowane przez producenta urządzeń.
- Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć tonery zgodne z formularzem asortymentowym złożonym wraz z ofertą – stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ
10. Zamawiający określa następujące warunki techniczne dla systemu zliczania i monitorowania stanu materiałów eksploatacyjnych:
- 1) Oprogramowanie musi umożliwiać komunikację agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN lub USB w środowisku Windows.
 - 2) Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np.: AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
 - 3) System musi zapewniać automatycznie skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
 - 4) Wykonawca wprowadzi i przypisze poszczególne urządzenia drukujące do lokalizacji zgodnie z wykazem wykonanym na podstawie przeglądu zerowego.
 - 5) System musi umożliwiać wyświetlenie i wydrukowanie raportów zawierających informacje tj.:
 - a) stan początkowy liczników urządzenia;
 - b) stan liczników urządzenia w dniu dokonania odczytu lub na koniec każdego okresu rozliczeniowego(miesiąca, kwartału);
 - c) wykaz napraw urządzenia wraz z opisem uszkodzenia i wymienionych podzespołów.
 - 1) Nie dopuszcza się instalowania wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez system jednego producenta oprogramowania do zarządzania (skanowanie urządzeń w LAN oraz komunikację USB).
 - 2) Niedopuszczalne jest instalowanie w sieci LAN Zamawiającego dodatkowych serwerów lub komputerów
 - 3) Zamawiający umożliwi zainstalowanie oprogramowania agenta w środowisku Windows
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
 - 5) Zakres danych zbieranych przez Wykonawcę u Zamawiającego może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest pozyskiwanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
11. Do urządzeń objętych obsługą serwisową, będących w posiadaniu Zamawiającego – zgodnie z tabelą z załącznika 10 do SWZ, w toku realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany wyłącznie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych. Urządzenia zostaną objęte obsługą serwisową z chwilą podpisania protokołu odbioru urządzeń i systemu. Wykonawca

zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) tj. tonery zgodne z urządzeniami, których dotyczą (tonery zamienne), oraz bębny i inne części zamienne rekomendowane przez producenta urządzeń, a w przypadku urządzeń gdzie nie możliwe jest oferowanie rozwiązań równoważnych, wymagane jest oferowanie tonerów i bębnow rekomendowanych przez producenta urządzeń.

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć tonery zgodne z formularzem asortymentowym złożonym wraz z ofertą.

Wymaga się aby zaoferowane tonery zamienne (materiały równoważne) były fabrycznie nowe, tzn. wytworzone od podstaw w cyklu produkcyjnym, działającym pod nadzorem kontroli jakości oraz umożliwiały poddanie ich jej weryfikacji (kontroli jakości). Przez powyższe rozumie się aby:

- 1) materiały wytwarzano w procesie produkcji od podstaw, nie dopuszcza się oferowania materiałów wytworzonych przez napełnienie środkiem barwiącym zużytych kartridży, wymagane jest użycie w kartridżach wyłącznie nowych komponentów mających wpływ na jakość wydruku i biorących bezpośredni na niego wpływ,
- 2) proces produkcji winien przebiegać pod nadzorem procedur umożliwiających kontrolę jakości poprzez oznaczenie każdego produktu indywidualnym numerem seryjnym pozwalającym zidentyfikować czas i miejsce produkcji a także osoby w nią zaangażowane,
- 3) materiały winny być opakowane hermetycznie w folię lub w odpowiedni dla nich sposób zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych oraz posiadać opakowanie uniemożliwiające ingerencję w produkt bez uszkodzenia zewnętrznego pudełka,
- 4) dostarczane materiały winny posiadać wszelkie charakterystyczne dla modelu zabezpieczenia szczelności umożliwiające bezpieczny transport materiałów, bez ryzyka wydostania się materiału barwiącego z kartridża,
- 5) opakowanie zewnętrzne winno uniemożliwiać otwarcie produktu bez zniszczenia opakowania, na przykład poprzez mechanizm zrywalnego paska, będącego integralną częścią opakowania,
- 6) każdy z elementów składowych produktu takich jak: kartridż, hermetyczne opakowanie oraz opakowanie zewnętrzne winny być oznaczone indywidualnym numerem seryjnym umożliwiającym weryfikację kontroli jakości bez potrzeby posiadania pozostałych składowych,
- 7) wymaga się aby pudełka posiadały szatę graficzną charakterystyczną dla marki produktu, zawierające informacje wymagane polskim prawem oraz umożliwiające identyfikację zawartości a także parametrów i kompatybilności bez otwierania,
- 8) proces produkcji, projektowania oraz testowania oferowanych materiałów eksploatacyjnych winien być realizowany pod nadzorem norm ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub równoważnych.
- 9) Wymaga się aby oferowane materiały nie naruszały praw intelektualnych (patentów) firm trzecich
- 10) wymaga się aby oferowane produkty objęte były stałą kontrolą niezależnej uprawnionej jednostki zajmującej się kontrolą jakości. Jako jednostkę uprawnioną rozumie się niezależny od producenta, dystrybutora oraz wykonawcy, podmiot posiadający akredytację w zakresie badania i testowania wkładów barwiących zgodnie z wydajnościowymi normami ISO 19752/19798/24711 oraz posiadający akredytację laboratorium badawczego (wzorującego).

W przypadku korzystania z materiałów eksploatacyjnych zamiennych Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) certyfikat partnera handlowego danej marki materiałów eksploatacyjnych albo potwierdzi, że jest ich producentem.
- 2) certyfikat wydany przez jednostki akredytowane, potwierdzający, że proces produkcji, projektowania oraz testowania oferowanych materiałów eksploatacyjnych realizowany jest pod nadzorem norm ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub równoważny.
- 3) poświadczenie producenta lub dystrybutora materiałów eksploatacyjnych, stwierdzające, nienaruszanie praw patentowych podmiotów trzecich, wydanego w oparciu o opinię rzeczownika patentowego, będącego członkiem samorządu zawodowego rzeczników patentowych (Polska Izba
- 4) Rzeczników Patentowych lub analogicznego organu samorządu mającego swoją siedzibę na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 5) Certyfikat wydany przez jednostki akredytowane potwierdzający, że wkłady barwiące są badane i testowane zgodnie z wydajnościowymi normami ISO 19752/19798/24711 lub równoważnych.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne do urzędzeń w ciągu 48 godzin od momentu:

- 1) W przypadku urzędzeń LAN - zaraportowania przez system raportujący Wykonawcy poziomu materiałów eksploatacyjnych na poziomie 5%
- 2) w przypadku urzędzeń USB— wysłania powiadomienia przez pracownika Zamawiającego poprzez email wskazany przez Wykonawcę.

Wykonawca może zaoferować krótszy czas dostawy materiałów eksploatacyjnych (kryterium oceny ofert).

Wykaz urzędzeń wraz z minimalnymi wymaganiami:

1. Urządzenie wielofunkcyjne o parametrach – 3 szt.

- podstawowe rozmiary papieru A4, A3
- szybkość druku/kopiowania w kolorze i czerni – minimum 32 stron/min A4
- rozdzielczość drukowania – 1200 dpi x 2400 dpi
- kolorowy panel dotykowy
- minimum 4 uniwersalne szuflady na papier o pojemności minimum 500 arkuszy
- jednoprzebiegowy dwustronny automatyczny podajnik dokumentów na minimum 130 arkuszy A6-A3; 35-163 g/m2 DADF
- rozdzielczość skanowania 600dpi x 600dpi
- tryby skanowania - skanowanie do e-mail , skanowanie do SMB, skanowanie do FTP, skanowanie do skrzynki użytkownika, skanowanie do USB, skanowanie sieciowe TWAIN,
- formaty plików - JPEG; TIFF; PDF; PDF przeszukiwalny w standardzie bez potrzeby stosowania dodatkowego oprogramowania
- pamięć urządzenia minimum 8GB
- zainstalowany dysk twardy minimum 250GB
- zainstalowana karta sieciowa Ethernet 1GB
- obsługiwane systemy operacyjne – Windows 8, 8.1, 10, Linux

2. Urządzenie wielofunkcyjne o parametrach – 10 szt.

- podstawowe rozmiary papieru A4, A3
- szybkość druku/kopiowania w kolorze i czerni – minimum 24 stron/min A4
- rozdzielczość drukowania – 1200 dpi x 2400 dpi
- kolorowy panel dotykowy
- minimum 2 uniwersalne szuflady na papier o pojemności minimum 500 arkuszy i gramaturze 52-256 g/m²
- dwustronny automatyczny podajnik dokumentów A6-A3 na minimum 110 arkuszy DADF
- rozdzielczość skanowania 600dpi x 600dpi
- tryby skanowania - skanowanie do e-mail , skanowanie do SMB, skanowanie do FTP, skanowanie do skrzynki użytkownika, skanowanie do USB, skanowanie sieciowe TWAIN,
- formaty plików - JPEG; TIFF; PDF; PDF przeszukiwalny w standardzie bez potrzeby stosowania dodatkowego oprogramowania
- pamięć urządzenia minimum 4GB
- zainstalowany dysk twardy minimum 250GB
- zainstalowana karta sieciowa Ethernet 1GB
- obsługiwane systemy operacyjne – Windows 8, 8.1, 10, Linux

3. Urządzenie wielofunkcyjne o parametrach – 7 szt.

- podstawowe rozmiary papieru A4, A3
- szybkość druku/kopiowania w czerni – minimum 24 stron/min A4
- rozdzielczość drukowania – 1200 dpi x 1200 dpi
- kolorowy panel dotykowy
- minimum 2 uniwersalne szuflady na papier o pojemności minimum 500 arkuszy i gramaturze 52-256 g/m²
- dwustronny automatyczny podajnik dokumentów A6-A3 na minimum 110 arkuszy DADF
- rozdzielczość skanowania minimum 600dpi x 600dpi
- tryby skanowania - skanowanie do e-mail , skanowanie do SMB, skanowanie do FTP, skanowanie do skrzynki użytkownika, skanowanie do USB, skanowanie sieciowe TWAIN,
- formaty plików - JPEG; TIFF; PDF; PDF przeszukiwalny w standardzie bez potrzeby stosowania dodatkowego oprogramowania
- pamięć urządzenia minimum 2GB
- zainstalowany dysk twardy minimum 250GB
- zainstalowana karta sieciowa Ethernet 1GB
- obsługiwane systemy operacyjne – Windows 8, 8.1, 10, Linux

4. Urządzenie wielofunkcyjne o parametrach – 1 szt.

- podstawowe rozmiary papieru A4, A3
- szybkość druku/kopiowania w kolorze i czerni – minimum 28 stron/min A4
- rozdzielczość drukowania – 1200 dpi x 2400 dpi
- kolorowy panel dotykowy
- minimum 2 uniwersalne szuflady na papier o pojemności minimum 500 arkuszy i gramaturze 52-256 g/m²
- dwustronny automatyczny podajnik dokumentów A6-A3 na minimum 110 arkuszy DADF
- rozdzielczość skanowania 600dpi x 600dpi
- tryby skanowania - skanowanie do e-mail , skanowanie do SMB, skanowanie do FTP, skanowanie do skrzynki użytkownika, skanowanie do USB, skanowanie sieciowe TWAIN,
- formaty plików - JPEG; TIFF; PDF; PDF przeszukiwalny w standardzie bez potrzeby stosowania dodatkowego oprogramowania
- zintegrowany finiszier umożliwiający zszywanie minimum 50 arkuszy papieru w 3 miejscach oraz układanie minimum 2000 arkuszy papieru,
- pamięć urządzenia minimum 4GB

- zainstalowany dysk twardy minimum 250GB
- zainstalowana karta sieciowa Ethernet 1GB
- obsługiwane systemy operacyjne – Windows 8, 8.1, 10, Linux