**UMOWA NR .............**

zawarta w dniu ................................................ w Wołowie, pomiędzy:

**Gminą Wołów**, Rynek 34, 56-100 Wołów, NIP: 988-01-77-496, reprezentowaną na podstawie udzielonego przez Burmistrza Gminy Wołów pełnomocnictwa przez:

Elżbietę Krzykwa – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie,

przy kontrasygnacie Głównej księgowej - Jadwigi Ciźla,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

............................

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a odrębnie **„Stroną”,**

o następującej treści:

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm. ) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. **Świadczenie usług wyżywienia dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie oraz Dziennego Domu Senior + w Mojęcicach”**.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez ........................w dniu ....................... na **Część I** została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w ten sposób, że w okresach dekadowych dwa razy przygotowana zostanie zupa z wkładką – 400g z dodatkiem pieczywa w ilości 100 g, a osiem razy - drugie danie, zgodnie z przykładowymi jadłospisami załączonymi do zaproszenia do złożenia oferty, o którym mowa na wstępie umowy, o łącznej wadze 1 porcji 500 g.
2. Strony zgodnie ustalają, że posiłki, o których mowa w ust. 1, będą wydawane w dni robocze, dni wolne od pracy oraz w święta, w godz. od 13.00 do 15.00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków zapakowanych odpowiednio w naczynia jednorazowe wraz ze sztućcami jednorazowymi, w swoim lokalu:**...............................................**
4. Lokal gastronomiczny wraz z wyposażeniem, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki powinien spełniać wymogi sanitarno – higieniczne oraz spełniać wymagania w zakresie warunków technicznych. Wykonawca odpowiada za czystość urządzeń gastronomicznych, w których będą przygotowywane posiłki, estetyczny wygląd i czystość zatrudnionego personelu oraz technologię przygotowania i wydania posiłków zgodną z obowiązującymi wymogami sanitarnymi, dietetycznymi oraz HACCP.
5. Posiłki, które nie będą wydawane w lokalu Wykonawcy, będą wydawane w lokalu wyznaczonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie, tj. …..................................................................................................… .
6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania obiadów przygotowanych ze świeżych produktów, zakazane jest wykorzystywanie do przygotowania obiadów w całości lub w części produktów składających się na obiad z dnia poprzedniego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości posiłków z zachowaniem wskazanych w ofercie cen. Zmiany ilościowe zamówienia będą uzgadniane z Wykonawcą przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie, telefonicznie lub faxem, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku określonym w ust. 7, w razie braku konieczności wykonania zamówienia w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

**§ 3.**

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres od dnia .............. 2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

**§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem i sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania i wydawania posiłków z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarno – higienicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy zobowiązane są do posiadania aktualnej książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz spełniania wymogów sanitarno – epidemiologicznych.
4. Zamawiający oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie zastrzegają sobie prawo do kontrolowania Wykonawcy w zakresie wykonywania umowy przez osoby posiadające stosowne upoważnienie.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 5, może polegać na:
6. żądaniu przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3;
7. żądaniu przedstawienia wszelkich informacji i wyjaśnień co do wykonywania umowy, w formie i terminach wyznaczonych przez kontrolującego.

**§ 5.**

1. Uprawnionymi do otrzymania u Wykonawcy posiłków, o których mowa w § 1, są podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie, którym przyznano prawo do otrzymania posiłku na podstawie decyzji administracyjnej i wydano imienny bloczek uprawniający do otrzymania posiłku w danym miesiącu.
2. Wykonawca ma obowiązek zweryfikować, czy osoba zgłaszającą się po posiłek jest osobą uprawnioną do jego otrzymania, żądając okazania imiennego bloczku, o którym mowa w ust. 1.
3. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca wyda posiłek osobie uprawnionej do jego odbioru przez osobę uprawnioną.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do wydawania posiłków „zaległych”, czyli posiłków za dni, w które osoba uprawniona do ich odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie stawiła się celem odebrania posiłku.
5. Wykonawca nie wydaje posiłków osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

**§ 6.**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie liczone w następujący sposób:
2. stawka za jeden **posiłek:** ................ **netto** + podatek VAT …......% w kwocie **…............** tj. łącznie …..............(słownie: ….................... .....................................) brutto

b) stawka za jeden **kompot:** ................ **netto** + podatek VAT …......% w kwocie **…............** tj. Łącznie ….............. (słownie: ….................... .....................................) brutto

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, niezbędne do jej prawidłowego wykonania, w tym koszty przygotowania, , wydania posiłku oraz zakupu naczyń i sztućców jednorazowych i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Łączna wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy **kwoty.....................zł (słownie:......................... ) brutto.**
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy przez Zamawiającego miesięcznie, w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie zrealizowanego w danym miesiącu zamówienia, ustalanej z uwzględnieniem cen określonych w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie ..**...................** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W związku ze wskazanymi wyżej rozliczeniami z tytułu wykonania umowy Zamawiający wskazuje następujące dane niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury:
7. **Nabywca: Gmina Wołów, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów, NIP: 988-01-77-496;**
8. **Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie, ul. Trzebnicka 6, 56-100 Wołów.**
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu w związku z realizacją niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zamówienia w granicach do 20% w stosunku do wskazanej w ust. 3 całkowitej wartości zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

**§ 7.**

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy (np. likwidacja działalności gospodarczej itp.).

**§ 8.**

Wykonawca i osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie uprawnionych do posiłków, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz do nieujawniania ich osobom trzecim.

**§ 9.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy, jak również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 10.**

1. Zamawiający ma prawo do sprawowania bieżącej kontroli wykonywania przedmiotu umowy, poprzez żądanie przedstawienia wszelkich informacji i wyjaśnień co do wykonywania umowy, w formie i terminach określonych przez Zamawiającego.
2. Do wykonywania bieżącej kontroli nad realizacją zamówienia, do prowadzenia konsultacji i uzgodnień merytorycznych, z wyłączeniem dokonywania zmian umowy oraz zaciągania zobowiązań związanych z realizacją umowy, Strony upoważniają:
3. Zamawiający - Pani: Izabela Pawłowska – jednocześnie wskazując następujące dane kontaktowe: **71 384 51 94 ;**
4. Wykonawca – Pana/ią:..................... jednocześnie wskazując następujące dane kontaktowe: **..........................**
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 11.**

1. Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
2. w przypadku niewydania posiłku w danym dniu - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za dane zamówienie, za każdy dzień, w którym nie wydano posiłku,
3. w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% całkowitej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 6 ust. 3.
4. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, płatne będą na rachunek bankowy Zamawiającego o nr **27 9598 0007 0200 3782 2002 0001**, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownego wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 12.**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie wykonywania usług w sposób niezgodny z umową, mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

**§ 13.**

Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o ewentualnych zmianach adresu, na który należy kierować korespondencję. Korespondencję wysłaną na wskazany w ostatnim powiadomieniu adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.

**§ 14.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może zostać dokonana w szczególności w niżej wymienionych przypadkach:
3. w zakresie sposobu wykonania zamówienia:
4. zmiana miejsca usytuowania lokalu, w którym będą wydawane posiłki,
5. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, powodującej konieczność dostosowania postanowień umowy do aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
6. zmiana ilości dostarczanych posiłków wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany - w przypadku zmniejszonego lub zwiększonego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego,
7. w przypadku konieczności dokonania zmiany częstotliwości dostarczania posiłków,
8. w zakresie wynagrodzenia - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług,
9. zmiana danych dotyczących Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), bez zmiany samego Wykonawcy,
10. w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego,
11. w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy:
12. gdy zmiana terminu wykonania umowy jest konieczna w celu jej prawidłowego wykonania, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt 1-4,
13. gdy zajdzie konieczność zmiany ilości dostarczanych posiłków, co wpływa na termin wykonania zamówienia.
14. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie przepisów wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

**§ 15.**

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 20219 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 17.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**§ 18.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Wykonawcy z dnia .................. - załącznik nr 1;
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..................– załącznik nr 2.
3. Oświadczenie dot. Mechanizmu podzielnej płatności...............- załącznik nr 3

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 **....……............................. ……................................**