

Znak sprawy: ZP.264.10.2023

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń drukujących i urządzeń wielofunkcyjnych dla Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy SPZOZ.

Przedmiot został podzielony na dwie Części, tj.:

Część I – drukarki wraz z tonerami startowymi w ramach projektu „MWOMP dla zdrowia dzieci”,

Część II - drukarki wraz z tonerami startowymi i urządzenia wielofunkcyjne wraz z tonerami startowymi dla MWOMP.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych*, które będą nie gorsze - pod względem jakościowym i użytkowym - niż podane w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego odpowiednio dla danej Części.

*należy wskazać parametry zaproponowanego przez Wykonawcę asortymentu równoważnego w kolumnie 3 w ww. Załączniku.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30232110-8 Drukarki laserowe, urządzenie wielofunkcyjne

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od dnia zawarcia umowy – dla każdej z Części.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Daniel Igielski, e-mail: d.igielski@mwomp.pl

5. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 % dla każdej z Części oddzielnie.

6. Oferta powinna zawierać:

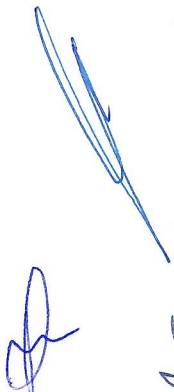
- Wypełniony Załącznik Nr 1 odpowiednio dla danej Części;
- Wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 2 odpowiednio dla danej Części;
- Wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3 odpowiednio dla danej Części.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z podaniem ceny w PLN, z uwzględnieniem zapisów wynikających z Projektowanych Postanowień Umowy – Załącznik nr 4 odpowiednio dla danej Części.

8. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



[Handwritten signature]



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: plock@mwomp.pl
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mwomp.pl
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjnoorganizacyjną Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć:

- elektronicznie poprzez platformę zakupową Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/> - najpóźniej do dnia ~~28~~..07.2023 r. godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert w dniu ~~28~~..07.2023 r. godz. 9¹⁰

10. Uwaga dodatkowa:

- 1) W zapytaniach ofertowych Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Negocjacje prowadzone będą w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert – § 8 ust. 2 pkt. 2.2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MWOMP (SPZOZ),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia.

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy
Beata Rakowska

