**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wzór formularza ofertowego**

**Znak sprawy WO.272.2.2.2023**

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego.**
 |

**Powiat Włodawski zwany dalej „Zamawiającym”,**

**22-200 Włodawa, Al. J. Piłsudskiego 24,**

**Adres poczty elektronicznej:** **starostwo@powiat.wlodawa.pl**

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.**
 |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………………………......

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………....

1. **Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:**

…………………………………………..……………………………………………………………………..……………….….………....

**NIP:** …………………………………..………....………, **REGON:**......................................................................

1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:**
2. **adres poczty elektronicznej:………………………….….…..………………….……………………………….….**
3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

**…………………………………………..………………………………………………………………………………………………....**

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oferowany przedmiot zamówienia.**
 |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Budowa i przebudowa dróg gminnych oraz poprawa parametrów melioracji szczegółowej na terenie gminy Stary Brus, powiat włodawski*”,* oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem robót zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz dokumentacji projektowej:

Część I zamówienia:

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie: ............................................................................................................................*

*........................................................................................................................ zł brutto).*

netto........................................................... zł

podatek VAT 23 %, .......................................................... zł,

1. **oferuję/oferujemy:**

Długość okresu gwarancji **…… miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego[[2]](#footnote-2)**.

*Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy)*

Część II zamówienia:

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie: ............................................................................................................................*

*........................................................................................................................ zł brutto).*

netto........................................................... zł

podatek VAT 23 %, .......................................................... zł,

1. **oferuję/oferujemy:**

Długość okresu gwarancji **…… miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego[[3]](#footnote-3)**.

*Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.**
 |

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania i zasady korzystania z Platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr …. do nr ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*
7. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
8. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-4):
9. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
10. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….…………………………..…………………[[5]](#footnote-5).

1. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**10) Wadium dla części 1** zostało wniesione w formie ………………………………………………………………

 Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku: ……………………………………..…………………….……

**10A) Wadium dla części 2** zostało wniesione w formie …………………………………………………………

 Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku: ……………………………………..…………………….……

 **11) PODWYKONAWSTWO.**

 **Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac:**

 **……………………………………………………………………………………………………………………………..**

 **…………………………………………………………………………………………………………………………**

 **(jeżeli dotyczy)**

|  |
| --- |
| * + - 1. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**
 |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ i Projektu umowy.
3. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………………….….…………………....…

nr telefonu ………………………, e-mail: …………………………………..…….………………………..…… |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Czy Wykonawca jest[[7]](#footnote-7) :**
 |

* **mikroprzedsiębiorstwem,**
* **małym przedsiębiorstwem,**
* **średnim przedsiębiorstwem,**
* **jednoosobową działalnością gospodarczą,**
* **osoba fizyczną nieprowadzącą dzielności gospodarczej,**
* **inny rodzaj działalności.**

*(zaznacz właściwe)*

**Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................
5. ............................................................................................................................................

***Sporządzony dokument należy podpisać zgodnie z wymogami rozdziału 11 SWZ.***

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SWZ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. Mikro-przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 osób a roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-7)