



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Orneta
Plac Wolności 26
11-130 Orneta

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na **ROBOTĘ BUDOWLANĄ** pn:

Przebudowa ulic powiatowych nr 2749N (ul. Kwiatowa) i 2751N (ul. Ogrodowa) w Ornece.

**Zatwierdził:
Ireneusz Popiel
Burmistrz Ornety**

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	6
VI. Podwykonawstwo	6
VII. Termin wykonania zamówienia:.....	6
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	6
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.	7
Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	7
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	8
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	8
XIV Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	11
XVI. Wymagania dotyczące wadium	14
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	15
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	17
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	17
XXV. Spis załączników	18
XXV. Spis załączników	18

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Orneta

Plac Wolności 26, 11-130 Orneta

Tel.: 55 221 02 00

NIP: 743 202 28 80

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@orneta.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/orneta>

Godziny pracy Zamawiającego:

od 7:30 do 15:30 poniedziałek, wtorek,

czwartek od 7:30 do 16:30 środa

od 7:30 do 14:30 piątek

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna (w tym telefoniczna) dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII**.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Ornece danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Ornety. Adres Urzędu Miejskiego w Ornece: 11-130 Orneta, Plac Wolności 26, tel. 55 22 19 200, email: umig@orneta.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować mailowo pod adresem email: iod@orneta.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.3.2023**, prowadzonym jako tryb podstawowy, na podstawie art. 275 pkt.1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) dalej „ustawa Pzp”.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. 1
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wg w pkt 13 Formularza OFERTA stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

(*) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

(**) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zamierza dzielić zamówienia na części ze względu na konieczność łączy wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.

Podział zamówienia na części został wprowadzony przez ustawodawcę, w celu zwiększenia konkurencyjności. Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej instytucje zamawiające należy zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Podziału takiego można dokonać na zasadzie ilościowej, tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MŚP lub na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MŚP, lub według różnych kolejnych etapów zamówienia. Brak możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części wynika z następujących powodów:

- a) przy ewentualnym podziale zamówienia na części, przy wielkości i zakresie robót składających się na przedmiotowe zamówienie, realizacja zamówienia przez dwóch lub więcej potencjalnych Wykonawców może być nieefektywna i może wywoływać problemy z dotrzymaniem standardów realizacyjnych określonych w SWZ (niższa jakość wykonanych robót);
- b) przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie i technicznie ze sobą związanych. Rozdzielenie groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywane przez różnych wykonawców ;
- c) ewentualny podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której znacznie wzrosnie koszt wykonania całości zamówienia lub żaden Wykonawca nie złoży oferty na zamówienia składające się z pojedynczych pakietów częściowych, które w efekcie stanowią integralną całość realizacyjną;
- d) zawierając jedną umowę w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zmierza do obniżenia kosztów wykonania robót oraz zapobieżenia, przy nieodpowiednim nadzorze, tzw. „podwójnym standardom wykonawstwa”;
- e) podział zamówienia na części mógłby zagrozić: - nadmiernymi trudnościami technicznymi wynikającymi ze specyfikacji prowadzonych prac, - nadmiernym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia, - nadmiernymi trudnościami w skutecznym koordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić prawidłowej realizacji całości zamówienia, - wydłużeniem czasu realizacji inwestycji. f) brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (nie utrudnia konkurencji).

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów organizacyjnych oraz celowości.

Zamawiający podjął decyzję o udzieleniu przedmiotowych zamówień w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podział zamówienia na części niósłby ze sobą ryzyko np.: braku ofert na jedną lub kilka części, przedłużaniem się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powstanie rozbieżności czasowych poszczególnych etapów procedury udzielenia zamówienia publicznego.

Zgodnie z ustawą Pzp, każda z części zamówienia jest procedowana niezależnie od momentu składania ofert a wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawarcie umów na poszczególne części może odbywać się w różnych terminach. Wiąże się to z ryzykiem niemożliwości rozpoczęcia inwestycji w założonym terminie lub może wystąpić konieczność unieważnienia postępowania w jednej z części.

Przy podziale zamówienia na części, kiedy okres zamówienia przekracza 12 miesięcy, może być określona liczba płatności, takie same dla wszystkich Wykonawców. Każde zadanie miałoby inne zakresy jak i ilości wykonywania robót czy dostaw czy usług oraz różny termin wykonania. Nie będzie można ustalić takich samych harmonogramów wykonywania robót, usług czy dostaw jak i harmonogramów płatności dla wszystkich części.

Zamawiający chce uniknąć sytuacji, że różni Wykonawcy rozpoczną roboty budowlane i po wykonaniu

części robót będą przerywali je na dłuższy okres czasu z uwagi na długi umowny termin jak i brak częstszych płatności za wykonane roboty.

W związku z powyższym podjęto decyzję o udzieleniu całego przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zaprojektowanie i wykonanie przebudowy ulic powiatowych nr 2749N (ul. Kwiatowa) i 2751N (ul. Ogrodowa) w Ornećce.**

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w ramach naboru wniosków: Wstępna Promesa NR Edycja2/2021/5561/PolskiŁad z dnia 14.06.2022 r.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- I. Sporządzenia projektu budowlanego i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń,
- II. Sporządzenie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów i przedmiarów robót dla wszystkich występujących branż,
- III. Wykonanie robót budowlanych na podstawie powyższych projektów, specyfikacji technicznych i przedmiarów.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, iż jeżeli w toku opracowywania dokumentacji projektowej przez wykonawcę prac projektowych oraz robót budowlanych wystąpi konieczność realizacji prac projektowych oraz robót budowlanych innych branż niż wymienionych w dokumentacji (np. w związku z kolizjami z istniejącą infrastrukturą techniczną), to Wykonawca zapewni kierowników robót/projektantów wg potrzeb bez żądania zmiany wynagrodzenia umownego.

2. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej i wykonywania robót budowlanych:

Sporządzenia dokumentacji projektowej:

- wykonanie koncepcji — propozycji rozwiązań geometrycznych przebudowy ulic powiatowych z zasadniczymi elementami organizacji ruchu w ilości 1 egzemplarza zawierającej m.in.: część opisową (opis techniczny), część graficzną (plan sytuacyjny)
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej — pozyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- uzyskanie zaleceń i pozwoleń od konserwatora zabytków — o ile dotyczy,
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia — o ile dotyczy,
- sporządzenie operatu wodno-prawnego na wszystkie projektowane urządzenia wodne — o ile dotyczy,
- sporządzenie projektów budowlanych branży: drogowej i sanitarnej oraz zabezpieczenia lub usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną, jeżeli okaże się niezbędna - po 5 egz.,
- sporządzenie projektów wykonawczych wszystkich branż - po 5 egz.,
- przygotowanie i złożenie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane,
- uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym,
- opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do uzgodnienia szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów dla każdej z branż - po 3 egz.,
- opracowanie kosztorysów robót we wszystkich branżach wykonanych **na podstawie przedmiarów robót sporządzonych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz założeń wyjściowych do kosztorysowania wg uproszczonego kosztorysu ofertowego.**

Kosztorysy robót muszą zawierać **co najmniej elementy robót wynikające z uproszczonego kosztorysu ofertowego** i być sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej - po 2 egz.

- projekt stałej organizacji ruchu - po 5 egz.,
 - projekt organizacji ruchu na czas budowy - po 5 egz.,
 - przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formatach: * dxf, *.dwg, *.rtf, *.xls, *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf na nośniku CD.
- Dokumentacja w formacie *.pdf powinna być przekazana, jako jeden plik dla każdej branży.

Kosztorysy i przedmiary należy przedłożyć w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA i w plikach *.xls (przedmiar).

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być opracowana w formie planów, rysunków, opisów umożliwiających dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania z uwzględnieniem wymagań obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm, niniejszego PF-U, MPZP, Studium oraz koncepcji znajdującej się w PFU.

Sprawowania nadzoru autorskiego:

- wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego,
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- wykonywanie czynności nadzoru autorskiego, które zostały określone w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,
- bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w ciągu 24godzin od daty zawiadomienia - fax., telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie),
- ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie.

Wykonania robót budowlanych na podstawie uzgodnionej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej:

- sporządzenie Tabeli Elementów Rozliczeniowych,
 - wytyczenie robót przez uprawnionego geodetę,
 - wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zasadami i warunkami bhp,
 - uporządkowanie terenu przyległego po zakończeniu robót z odtworzeniem trawników i terenów zielonych, przylegających do miejsc prowadzenia robót,
 - prowadzenie dziennika budowy i wykonanie obmiarów ilości zrealizowanych robót,
 - sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w formie GIS/CAD na nośniku CD oraz w formie papierowej,
 - przeprowadzenie wymaganych badań i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami SST,
 - przygotowanie rozliczenia końcowego i sporządzenie 2 egz. operatu kolaudacyjnego, który ma zawierać:
 - dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeżeli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
 - dzienniki budowy (oryginały),
 - książkę obmiarów lub druki obmiaru robót (oryginały),
 - recepty i ustalenia technologiczne,
 - wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodnie z SSTWiORB,
 - deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z SSTWiORB,
 - opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do odbioru i wykonanych zgodnie z SSTWiORB wraz z wykazem odchyień ich uzasadnieniem i omówieniem,
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
 - kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowanej we właściwym organie zgodnie z wymogami właściwych przepisów prawa,
 - protokół odebranych elementów robót i świadectwo płatności końcowej sprawdzone przez Inspektora Nadzoru,
 - korespondencję i inne dokumenty mające istotne znaczenie dla przebiegu realizacji inwestycji
- Operat kolaudacyjny wykonany w formie papierowej w 2 kompletach i w formie elektronicznej (2 płyty CD ze skanami w pliku pdf., tabele, zestawienia w wersji edytowalnej, powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna w pliku dwg bądź dxf oraz pdf. Forma papierowa winna być umieszczona w opisanych segregatorach i twardych teczkach zaopatrzonych w szczegółowy spis zawartości. Dokumenty należy wypełniać czcionką nie mniejszą niż „Arial 11”. Spis treści winien być*

- podzielony na działy, pogrupowane zgodnie z w/w listą dokumentów. Każdy dział winien posiadać spis treści. Przed głównym spisem treści należy umieścić stronę informacyjną o inwestycji tj. nazwa zadania z umowy, nr umowy, nr pozwolenia na budowę, Inwestor, nr zadania inwestora, Wykonawca, Kierownik budowy / robót, Projektant, Inspektor nadzoru, okres realizacji itp.*
- przekazanie zrealizowanych robót dla Zarządcy drogi (dokumenty zgodnie z wymogami Zarządcy drogi)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym – Załącznik nr 7 do SWZ

3. Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:

- opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę ulic,
- wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych istniejącej konstrukcji jezdni i zjazdów na posesje,
- wycinki drzew i krzewów kolidujących z inwestycją,
- zabezpieczenie kabli telefonicznych i energetycznych rurami osłonowymi,
- wykonanie konstrukcji jezdni,
- ustawienie krawężników,
- wykonanie jezdni o nawierzchni bitumicznej,
- wykonanie ciągów pieszych o nawierzchni z kostki betonowej,
- wykonanie zjazdów o nawierzchni z kostki betonowej,
- przebudowa wodociągu,
- przebudowa kanalizacji sanitarnej,
- budowa kanalizacji deszczowej,
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną w oparciu o warunki uzyskane od poszczególnych gestorów sieci,
- budowę kanału technologicznego,
- wyprofilowanie terenu przyległego,
- regulacja wysokościowa nowych oraz istniejących urządzeń – studni, zasuw wodociągowych itp.,
- sporządzenie tymczasowej organizacji ruchu,
- sporządzenie stałej organizacji ruchu,
- oznakowanie drogi zgodnie z projektem stałej organizacji,
- sporządzenie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto wykonanie w ramach ceny za całość zamówienia wszelkich prac projektowych, robót budowlanych, usług, prac pomocniczych i towarzyszących, badań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1). Przygotowanie wszystkich materiałów do projektowania, m.in.: aktualnej mapy do celów projektowych, wypisów i wyrysów z działek ewidencyjnych, uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii oraz warunków technicznych wymaganych przyjętymi rozwiązaniami projektowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2). Wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów, urządzeń i sieci itp. w zakresie potrzebnym dla sporządzenia projektu budowlanego i technicznego
- 3). Przeprowadzenie badań geologicznych i opinii geotechnicznych w celu ustalenia warunków gruntowych i wodnych
- 4). Wykaz ewentualnego drzewostanu koniecznego do wycinki na trasie przebiegu inwestycji, przygotowanie kompletnego wniosku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów, wraz z uzyskaniem stosownych decyzji (w tym związanych z ochroną środowiska), opinii i uzgodnień, opracowaniem stosownych rysunków i map, oraz innych opracowań, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska
- 5). Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, oświadczeń oraz decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli zajdzie konieczność to również pozwolenie wodno-prawne, zgody właścicieli gruntów, uzgodnienia z gestorami mediów)
- 6). Organizowanie w razie potrzeby spotkań z Zamawiającym w celu przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych, wymagających wyboru
- 7). Uzgadnianie i konsultowanie z Zamawiającym dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowywania, ze szczególnym uwzględnieniem proponowanych rozwiązań materiałowych
- 8). Przedkładanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z przebiegu i postępu prac
- 9). Sporządzenie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- 10). Inne opracowania, badania i analizy niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia związane z zakresem przedmiotu zamówienia, a wynikające z aktualnych przepisów lub wymagań technicznych, pozwoleń, zezwoleń lub uzgodnień w tym wymienione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym
- 11). Obsługa geodezyjna
- 12). Obsługa geotechniczna w trakcie realizacji robót budowlanych

- 13). Sprawowanie nadzoru autorskiego
 - 14). Organizacja, zagospodarowanie, utrzymanie i likwidacja placu budowy, wykonanie dróg technologicznych, dróg dojazdowych do miejsc prowadzenia robót
 - 15). Terminowe dostarczanie do Zamawiającego lub innych instytucji wymaganych protokołów, badań, atestów i innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
 - 16). Doprowadzenie wody oraz zasilania placu budowy w energię elektryczną
 - 17). Zawiadomienie właścicieli lub zarządców mediów, dróg, właścicieli nieruchomości o planowanym terminie rozpoczęcia robót oraz o planowanym terminie ich zakończenia w celu dokonania ich odbioru
 - 18) Naprawa lub wymiana uszkodzeń sieci, instalacji i obiektów istniejących oraz elementów zagospodarowania terenu uszkodzonych lub zniszczonych w trakcie realizacji robót z winy Wykonawcy
 - 19). Zabezpieczenie robót przed szkodami, które mogą powstać na skutek niekorzystnego działania warunków atmosferycznych lub wód gruntowych
 - 20). Przejęcie odpowiedzialności materialnej za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji lub budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny
 - 21). Demontaż, naprawa i ponowny montaż istniejących elementów zagospodarowania terenu kolidujących z prowadzonymi robotami
 - 22). Obowiązek ochrony znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia ich odtworzenie zgodnie z przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego
 - 23). Prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie: miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym i wykonanych objazdów oraz za ich utrzymanie przez cały czas wykonywania robót.
 - 24). Posortowanie materiałów pochodzących z rozbiórki a następnie w obecności i z udziałem Inspektora nadzoru zakwalifikowanie materiałów nadających się do ponownego wykorzystania. Materiały z rozbiórek, przeznaczone do ponownego wykorzystania stanowią własność Zarządu Dróg Powiatowych. Należy je załadować, przewieźć na wskazaną przez Zamawiającego lokalizację i składować w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.
- Odpady powstałe w toku realizacji zadania należy zagospodarować zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity w Dz. U. z 2021 roku poz. 779 z późn. zm.).
- 25). Pielęgnacja trawników (konserwacja i utrzymanie) w okresie realizacji przedmiotu Umowy oraz przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego
 - 26). Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy po zakończeniu robót, przekazanie Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania placu budowy przez Zarządcę drogi oraz Zamawiającego i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót
 - 27). Odtworzenie zdewastowanych terenów zielonych po pracach budowlanych
 - 28). Wywóz materiałów pochodzących z rozbiórki wraz z ich gospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przekopy kontrolne, usuwanie wszelkich napotkanych kolizji i awarii, wycinka krzewów i drzew wraz z karczowaniem
 - 29). Wykonanie dokumentacji fotograficznej placu budowy i nieruchomości sąsiadujących (wszystkich posesji) przed przystąpieniem do robót budowlanych, w trakcie realizacji oraz po zakończeniu robót
 - 30). Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i uzyskanej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z odbiorami częściowymi, końcowymi, okresem gwarancji tj. usuwaniem wad i usterek oraz odbiorem ostatecznym
 - 31). Złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy lub uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie
 - 32). Przygotowanie i skompletowanie dokumentów przekazujących zrealizowane roboty Zarządcy drogi.

5. Zamawiający nie wymaga w związku z art. 100 ustawy Pzp, by przedmiot zamówienia był wykonany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

6. Roboty powinny być tak zaplanowane i realizowane aby pogodzić potrzeby budowy z bezpiecznym zapewnieniem dojazdu i dojścia mieszkańcom do ich domostw.

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia aby roboty budowlane były wykonywane w sposób powodujący najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu ruchu drogowego i pieszego, zjazdu do nieruchomości oraz dojścia do posesji nie mogą być wyłączone na czas dłuższy niż uzgodniony z użytkownikiem zjazdu

- zapewnienia ewentualnego przejazdu odpowiednim służbom (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe i inne służby)

- zapewnienia dostawy energii elektrycznej, wody i odprowadzaniu kanalizacji bez zakłóceń dla osiedli i posesji

sąsiadujących z budową

- dopełnienie wszystkich formalności związanych z zajęciem pasa drogowego

- bieżącego utrzymania stanu technicznego dróg w rejonie prowadzonych robót, przeznaczonych do ogólnego korzystania i wykorzystywanych przez transport ciężarowy na potrzeby budowy, przez cały okres prowadzenia robót,

7. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować i wykonać tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy, eksploatacji, konserwacji i remontów oraz zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

8. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia opisuje: Program Funkcjonalno-Użytkowy (Załącznik nr 7 do SWZ – wersja elektroniczna)

Uwaga:

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto robót budowlanych.
2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty uproszczonego kosztorysu ofertowego z wyszczególnieniem zastosowanych składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp)
 - 1) Zamawiający wymaga dokonania wyceny przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem elementów robót i prac projektowych wymienionych w szacunkowym zestawieniu prac i robót do wykonania w Części III Programu funkcjonalno-użytkowego
 - 2) Uszczegółowienie poszczególnych elementów robót i prac projektowych Wykonawcy dokonają w sposób indywidualny na podstawie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Rozdziału IV SWZ, postanowień Projektu umowy Rozdziału IV SWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania całości przedmiotu zamówienia oraz wynikających z okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
Uproszczony kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej elementy robót wynikające z zestawienia elementów robót i prac projektowych.
3. W przypadkach, kiedy w PFU wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech (jakościowych i użytkowych) co podane.
4. Przedmiot zamówienia należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, w szczególności wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie stanowiąc barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaje robót i ilości podane w PF-U mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.
6. W przypadku konieczności wyjścia poza istniejący teren lub pozyskania dodatkowych terenów wynikających z niezbędnych rozwiązań projektowych Wykonawca pozyska wszelkie decyzje i uzgodnienia oraz wszystkie materiały do ich pozyskania, umożliwiające wejście w teren na własny koszt.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

1). Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1510 ze zm.), zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia :

a) czynności polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót obejmujące cały zakres rzeczowy robót budowlanych opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7) o ile te czynności nie będą wykonywane przez daną(e) osobę(y) w ramach prowadzonej przez nią(e) działalności gospodarczej

Uwaga:

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę nie dotyczy kierownika budowy/ kierowników robót, obsługi geodezyjnej, geologicznej, osób dokonujących pomiarów, badania, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.).

b) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące powyższe wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wymienionych w pkt a) na podstawie stosunku pracy oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku

10. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp,

1) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w pkt. 9 oraz n/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 9 Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane w pkt.9 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika

b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika

d) inne dokumenty (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

11. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 9 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
- Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 10, obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art. 14 RODO, nie później niż przed ich przekazaniem Zamawiającemu. Wykonawca w ramach oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 składa Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem tych osób fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

13. Zamawiający dopuszcza: zmniejszenie o nie więcej niż 10 % zakresu przedmiotu zamówienia (pomniejszonego o wartość dokumentacji projektowej) oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.

14. Zamawiający informuje, iż niniejsze prace podlegają nadzorowi inwestorskiemu wykonywanemu przez inspektorów nadzoru budowlanego i weryfikatorów projektu wskazanych przez Zamawiającego.

15. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione rozwiązania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych określone w art. 100 ustawy Pzp.

16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45232410-9 - Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45232400-6 - Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia:

13 miesięcy od daty zawarcia umowy

1. Etap I - wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze skutecznym zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót budowlanych lub uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę - do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Etap II - zakończenie wykonania umowy wraz ze złożeniem skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy lub uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu - do 13 miesięcy od daty podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
nie dotyczy
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
nie dotyczy
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
nie dotyczy
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jeden projekt budowlany i budowlano - wykonawczy związany z budową/odbudową/rozbudową lub przebudową drogi (nawierzchnia asfaltowa) wraz z budową/ odbudową/rozbudową lub przebudową takich elementów jak: chodnik, odwodnienie drogi w postaci kanalizacji deszczowej, o powierzchni nawierzchni utwardzonych **min. 3 000,00 m²**
 - b) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą roboty związane z budową/odbudową/rozbudową lub przebudową drogi (nawierzchnia asfaltowa) wraz z budową/ odbudową/rozbudową lub przebudową takich elementów jak: chodnik, odwodnienie drogi w postaci kanalizacji deszczowej, o wartości nie mniejszej **niż 3 000.000,00 zł brutto** (obejmuje również wykonanie zlecenia w charakterze podwykonawcy)
 - c) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże dysponowanie osobą, która będzie wykonywała obowiązki **projektanta** oraz posiadająca:
 - **uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej** pełniącym jednocześnie rolę głównego projektanta lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.
 - min 5 letnie doświadczenie jako projektant
 - d) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże dysponowanie osobą, która będzie wykonywała obowiązki **projektanta** oraz posiadająca:
 - **uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia
 - min 5 letnie doświadczenie jako projektant

- e) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże dysponowanie osobą, która będzie wykonywała obowiązki **kierownika robót w specjalności inżynierii drogowej, pełniącym jednocześnie rolę kierownika budowy** oraz posiadająca:

-**uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi** bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

-min 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako kierownik budowy lub robót

- f) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże dysponowanie osobą, która będzie wykonywała obowiązki **kierownika robót w specjalności sanitarnej** oraz posiadająca:

- **uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

- min 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako kierownik budowy lub robót

Osoby te (wyżej wymienione w pkt. 2.4) c)-f)) muszą być wpisane do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (lub równoważnej), posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w/w funkcji przez 1 osobę pod warunkiem, gdy dana osoba posiada łącznie wymagane przez Zamawiającego: kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie.

2) Przez uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego należy rozumieć uprawnienia, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831), lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawniają do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2020, poz. 220.).

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3) Zakres uprawnień budowlanych w danej specjalności wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa musi uprawniać co najmniej do kierowania robotami budowlanymi lub projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty (**formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ**) należy dołączyć **uproszczony kosztorys ofertowy**
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz **Załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz **Załącznikiem 3A do SWZ**.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**, wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności i podstawy do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wyjaśnienia treści SWZ oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja zamawiającego z wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta>
3. Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami z **wyjątkiem składania ofert** (zmiany i wycofania oferty) w zakresie m.in :
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań, inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/orneta> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

UWAGA:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta> i Formularza składania oferty

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj. ZP.271.3.2023.**
12. **Wykonawca zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.**
17. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
- 1) w zakresie proceduralnym: Katarzyna Olszewska, tel. 55 221 02 18,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Mariusz Leszczewski, tel. 55 221 02 03
18. **Wsparcie techniczne:**

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00 do 17:00**, tel. 22 101 02 02 , e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X do niniejszej SWZ oraz:

1) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane (tj. nr KRS, nr NIP lub REGON) umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy jak również do podmiotów udostępniających zasoby;

2) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa powyżej;
- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

W/w oświadczenia i dokumenty jeżeli dotyczą, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Ofertą

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, bądź w przypadku przygotowania ich przez Wykonawcę muszą zawierać co najmniej treść zawartą we wzorach dokumentów zamieszczonych w załącznikach do SWZ
5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający

- się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- lub może dokonać także notariusz
8. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) oświadczenia, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca lub może dokonać także notariusz
10. **Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
11. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Oferta powinna być:**
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/orнета>**
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części

oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. **Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. **Zalecenia dotyczące składanych ofert**
Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią „Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - 1) Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
 - 6) **Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający **zaleca** aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) **Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.**
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 11) Podczas podpisywania plików **zaleca się** stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
 - 12) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip, **zaleca się** wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) **Zamawiający zaleca aby n i e wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z SWZ.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
Zamawiający informuje, że wymagany **uproszczony kosztorys ofertowy stanowiący jedynie dokument pomocniczy** powinien być opracowany wg następujących czynników cenotwórczych kosztorysu ofertowego Wykonawcy:
- Stawka robocizny R = zł
 - Koszty pośrednie Kp (do R i S (praca sprzętu)) % = %
 - Zysk (do R, S, Kp) % = %
 - Koszty zakupu (do M (materiały)) % = %
- Zamawiający wymaga dokonania wyceny przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem elementów robót i prac projektowych wymienionych w szacunkowym zestawieniu prac i robót do wykonania w Części III Programu funkcjonalno-użytkowego.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, iż składniki cenotwórcze o których mowa powyżej (rozumiane jako założenia wyjściowe do kosztorysowania) muszą być tożsame z kosztorysem szczegółowym opracowany przez wykonawcę po wykonaniu dokumentacji projektowej

- Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu.

XVII. Termin związania ofertą

- Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08.04.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy

niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta>, do dnia **10.03.2023 r.** do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2023 r. o godzinie 10:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawnie.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena 60 pkt

Okres gwarancji 40 pkt

Kryterium nr 1:

Cena: 60 pkt

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Pkc} = \frac{\text{najniższa cena podana w złożonych ofertach}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

Pkc - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Kryterium nr 2:

Okres gwarancji : 40 pkt

Punkty w przedmiotowym kryterium oceny ofert zostaną przyznane na podstawie określonego w ofercie okresu gwarancji na oferowane roboty budowlane.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji w przedziale: 36 miesięcy – 60 miesięcy

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (waga 40 pkt) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców, zastrzegając iż minimalny okres (termin) gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy wg poniższego wzoru:

- a) 36 miesięcy gwarancji i rękojmi - 0 punktów,
- b) 48 miesięcy gwarancji i rękojmi - 20 punktów,
- c) 60 miesięcy gwarancji i rękojmi - 40 punktów.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym) okresu gwarancji i rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres (termin) gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy.

Oferta z okresem 60 miesięcy i więcej, gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Końcowa liczba punktów przyznanych badanej ofercie zostanie określona jako suma punktów w uzyskanym powyższych kryteriach według wzoru:
$$\text{OCENA OFERTY} = K1 (\text{kryterium nr 1}) + K2 (\text{kryterium nr 2})$$
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym jako tryb podstawowy złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 452 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Pozostałe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy normują zapisy ustawy Pzp i projektowanych postanowień umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium S.A. 0/Orneta nr 59116022020000000061940741. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wyboru przez wykonawcę zaproszonego do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego poręczenia/ gwarancji jako formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna ona zawierać klauzule jednoznacznie przesądzające, iż:
 - a) Gwarant (Poręczyciel) udziela Zamawiającemu jako główny dłużnik, poręczenia/gwarancji w imieniu Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej należyte zabezpieczenie wykonania umowy bezspornie po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
 - b) Poręczenie/gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta(Poręczyciela) na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

Treść poręczenia/gwarancji nie może zawierać warunków ograniczających zaspokojenie z poręczenia/gwarancji wierzytelności np. wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia z poręczenia/gwarancji jedynie do kar umownych, itp.

Zamawiający odmówi podpisania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poręczenie/gwarancje zawierającą wskazane wcześniej ograniczenia.

 - c) Gwarant (Poręczyciel) zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (tj. gwaranta/poręczyciela) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia/gwarancji. Gwarant (Poręczyciel) rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 - d) Gwarancja / poręczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego
 - e) Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - f) Wszelkie spory dotyczące gwarancji /poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku przedłożenia poręczenia/gwarancji niezgodnej z pkt. 8 powyżej lub zawierającej inne zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości kwotę zł stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości
15. Na wszystkie wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały budowlane i wyroby oraz zamontowane urządzenia i produkty objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający wymaga min. 36 miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego bezusterkowym końcowym protokołem odbioru
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 3A
4. Wykaz robót i wykaz usług – załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis w Programie Funkcjonalno-Użytkowym) - Załącznik nr 7

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego prowadzonego jako tryb podstawowy, o wartości nie przekraczającej progów unijnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Przebudowa ulic powiatowych nr 2749N (ul. Kwiatowa) i 2751N (ul. Ogrodowa) w Orniecie.**

Nazwa i adres:

NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez: Imię i nazwisko

Stanowisko/Działający jako

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Stawka vat PLN	Cena brutto
Przebudowa ulic powiatowych nr 2749N (ul. Kwiatowa) i 2751N (ul. Ogrodowa) w Orniecie.			
Wykonanie dokumentacji projektowej (wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto robót budowlanych).			
RAZEM:			

Okres gwarancjimiesiące

- Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający na realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty na realizację przedmiotu zamówienia.
- Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarte w projektowanych postanowieniach umowy warunki Zamówienia są przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na

warunkach określonych w załączonych projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Następującym Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące roboty/*:

.....

***UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.**

7. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

8. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

9. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

10. Oświadczamy, że w związku z art. 225 ust.1 ustawy Pzp, wybór naszej oferty: nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług / będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku.

.....

(Jeśli nie dotyczy – wpisać „nie dotyczy”)

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 inny rodzaj

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).

Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

¹Właściwe zaznaczyć

W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

12. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część (wymienić):
 - a)
 - b)
13. OŚWIADCZAM(MY), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf

Dokument należy wypełnić i podpisać:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa ulic powiatowych nr 2749N (ul. Kwiatowa) i 2751N (ul. Ogrodowa) w Ornece** prowadzonego Gminą Orneta oświadczam, co następuje:

Nazwa i adres:

NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez: Imię i nazwisko

Stanowisko/Działający jako

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt.VIII SWZ

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt.VIII SWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf

Dokument należy wypełnić i podpisać:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców

Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa ulic powiatowych nr 2749N (ul. Kwiatowa) i 2751N (ul. Ogrodowa) w Ornece** prowadzonego Gminę Orneta oświadczam, co następuje:

Nazwa i adres:

NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez: Imię i nazwisko

Stanowisko/Działający jako

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

Przyjmuję(y) do wiadomości, że ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego przez osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie wspomnianych wyżej przepisów podlega karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000,00 zł.

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf

Dokument należy wypełnić i podpisać:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców

Załącznik nr 3A do SWZ

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa ulic powiatowych nr 2749N (ul. Kwiatowa) i 2751N (ul. Ogrodowa) w Orneć** prowadzonego Gminę Ornetę oświadczam, co następuje:

Nazwa i adres:

NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez: Imię i nazwisko

Stanowisko/Działający jako

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOŚTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)

Przyjmuję(y) do wiadomości, że ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego przez osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie wspomnianych wyżej przepisów podlega karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000,00 zł.

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf

Dokument należy wypełnić i podpisać:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT I USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa ulic powiatowych nr 2749N (ul. Kwiatowa) i 2751N (ul. Ogrodowa) w Ornece** prowadzonego przez Gminę Orneta oświadczam, co następuje:

Nazwa i adres:

NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez: Imię i nazwisko

Stanowisko/Działający jako

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres Zamawiającego)
1				
2				

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Lp.	Przedmiot zamówienia (roboty budowlane)	Wartość brutto zamówienia	Data i miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres Zamawiającego)
1				
2				

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf

Dokument należy wypełnić i podpisać:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców

WYKAZ OSÓB

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa ulic powiatowych nr 2749N (ul. Kwiatowa) i 2751N (ul. Ogrodowa) w Orniecie** prowadzonego przez Gminę Orneta oświadczam, co następuje:

Nazwa i adres:

NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez: Imię i nazwisko

Stanowisko/Działający jako

Osoba, która będzie wykonywała obowiązki projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej	Zakres wykonywanych czynności:	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie: (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. VIII 2.4 c) SWZ)	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

Osoba, która będzie wykonywała obowiązki projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	Zakres wykonywanych czynności:	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie: (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. VIII 2.4 d) SWZ)	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

Osoba, która będzie wykonywała obowiązki kierownika robót w specjalności inżynierii drogowej, pełniącym	Zakres wykonywanych czynności:	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie: (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. VIII 2.4 e) SWZ)	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

jednocześnie rolę kierownika budowy			pracę)

Osoba, która będzie wykonywała obowiązki kierownika robót w specjalności sanitarnej	Zakres wykonywanych czynności:	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie: (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. VIII 2.4 f) SWZ)	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf

Dokument należy wypełnić i podpisać:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy/Wykonawców