**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA Nr ZP.381.JW,.......2024**

zawarta w dniu .......05.2024 r. w Torzymiu

pomiędzy:

Lubuskim Szpitalem Specjalistycznym Pulmonologiczno - Kardiologicznym w Torzymiu   
Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 52, 66-235 Torzym zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000365415  
przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, kapitał zakładowy 26.600.000,-zł., NIP 4290063582,   
zwanym dalej **„Zamawiającym"** i reprezentowanym przez:

Katarzynę Lebiotkowską Prezes Zarządu

a :

.............................. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ................................., z siedzibą przy ulicy ................................., NIP: ......................, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”**

i reprezentowanym przez:

.............................................

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) zawarto umowę   
o następującej treści:

**§ 1**

***PRZEDMIOT UMOWY***

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi prania wodnego bielizny i odzieży szpitalnej z dezynfekcją – w ilości około 57 285 kg w ciągu 12 miesięcy – zgodnie z warunkami niniejszej umowy i załączników w niej wymienionych.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) – załącznik nr 1;
4. Oferta Wykonawcy z dnia ...................... – załącznik nr 2;
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
6. Protokół przekazania i odbioru bielizny/odzieży – załącznik nr 4

**§ 2**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

z ramienia Zamawiającego: ............................, tel. .......... wew. ......................, z ramienia Wykonawcy: .................................................., tel. ................................

1. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi przekazywane będą mailem przez ustanowione w ust. 1 osoby. Maile będą wysyłane

na adres Zamawiającego: [j.wojtowicz@szpitaltorzym.pl](mailto:j.wojtowicz@szpitaltorzym.pl);

na adres Wykonawcy: .........................................................

**§ 3**

***SPOSÓB WYKONANIA UMOWY***

1. Usługa określona w **§1** wykonywana będzie w terminie dwóch dni od przekazania Wykonawcy bielizny / odzieży.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bielizny i odzieży w terminach uzgodnionych   
z zamawiającym, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia potrzeby wykonania usługi przez Zamawiającego.

3. Odbiory i przywozy odbywać się będą trzy razy w tygodniu transportem Wykonawcy w godzinach między 7.30 a 9.00 z i do siedziby Zamawiającego.

4. Z przekazania i odbioru strony sporządzać będą protokoły – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

5. Ilości i rodzaje oddawanej bielizny i odzieży będą uzależnione od ilości leczonych pacjentów.

6. Sposób wykonania umowy został szczegółowo opisany w załączonym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik 3.

**§ 4**

***OBOWIĄZKI WYKONAWCY***

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za należytą jakość i terminowość wykonania usługi objętej niniejszą umową .

2. Wykonawca do wykonania opisanych w § 1 usług zapewnia niezbędne środki, materiały i sprzęt w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 umowy.

3. Odbiór bielizny i odzieży do prania nastąpi transportem Wykonawcy na jego koszt z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4. Dostarczenie bielizny i odzieży po prawidłowym wykonaniu usługi, nastąpi transportem Wykonawcy, na jego koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

5. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie 2 dni.

6. W sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doszło do utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub innego naruszenia bielizny, pościeli, odzieży, która skutkuje utratą przydatności dla Zamawiającego, to po stronie Wykonawcy powstaje obowiązek naprawy tej szkody, poprzez wymianę na nowy, taki sam lub podobny, nie zawierający wad, egzemplarz bielizny, pościeli, odzieży, bądź zapłaty na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę ceny rynkowej utraconej, zniszczonej, uszkodzonej lub w inny sposób zniszczonej pościeli, odzieży, bielizny szpitalnej – według wyboru Zamawiającego.

7. W przypadku konieczności zmiany pralni, w której Wykonawca będzie realizował usługę, nowa pralnia musi spełniać co najmniej takie same wymogi jak pralnia przedstawiona w ofercie Wykonawcy. Na potwierdzenie tego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu wymagane przepisami sanitarnymi dokumenty.

**§ 5**

***OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO***

Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 umowy.

**§ 6**

***ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy. W takim przypadku rozwiązanie nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego z dniem wskazanym w oświadczeniu.

**§ 7**

***WYNAGRODZENIE***

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie: **........ zł/1 kg** netto, słownie: ..................... plus 23 % podatek VAT. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy: ..................................................

2. Rozliczenia za wykonaną usługę odbywać się będą w okresach miesięcznych.

3. Faktury wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego po zakończonym miesiącu kalendarzowym wykonanej usługi.

4. Podstawą wystawienia faktur są zestawienia wykonania przedmiotu umowy, sporządzane na podstawie protokołów przekazania i odbioru bielizny/odzieży przekazanej do prania od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca (okresy rozliczeniowe).

5. Termin zapłaty 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych.

9. Wynagrodzenie określone zgodnie z niniejszą umową obejmuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy określone niniejszą umową i może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy.

**§ 8**

***CZAS TRWANIA UMOWY***

Umowa została zawarta na czas określony – **od 01.06.2024 r. do 31.05.2025 r.**

**§ 9**

***KARY UMOWNE***

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości niezrealizowanej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości niezrealizowanej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. W przypadku nieterminowego odbioru bielizny/odzieży przeznaczonej do prania, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 500 zł za każdy konkretny przypadek opóźnienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody i dopuszczają możliwość kumulacji kar.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiającemu oprócz kary umownej określonej w ust. 1 powyżej, przysługuje odszkodowanie w zakresie w jakim poniósł on szkodę spowodowaną koniecznością zawarcia umowy z innym wykonawcą na przedmiot umowy, w szczególności w wysokości różnicy cen za 1 kg prania.
7. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu od Wykonawcy odszkodowania i kary umowne   
   z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. **Zapłacona przez każdą ze stron umowy łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całej wartości umowy.**

**§ 10**

***ZMIANY UMOWY***

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 454 i art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy rozumieją takie zmiany, które wskazane są w art. 454 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT. Zmiana umowy w tym przypadku dla swojej ważności wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależnie od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego, skutkom nie dało się zapobiec (lub było by to nadmiernie utrudnione) – np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie. Powołanie się przez Stronę na siłę wyższą wymaga dochowania procedur informacyjnych.

5. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy:

a) zmiana danych teleadresowych,

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, np. osoby wyznaczone do kontaktów lub odpowiedzialne za realizację umowy.

**§ 11**

***ZATRUDNIENIE***

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy (Podwykonawców) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia prace i czynności związane z realizacją: usługa prania z dezynfekcją oraz transport - o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących tymi pracami.
2. Termin i okres zatrudnienia - umowa o pracę winna być zawarta nie później niż w dacie podpisania Umowy na realizację zamówienia i powinna trwać przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w § 11 ust 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca / Podwykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności, z tym że osoba zaproponowana przez Wykonawcę/Podwykonawcę musi spełniać określone dla danego stanowiska wymagania, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniani w/w wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie, bądź niektóre, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust 1 czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust 1 czynności, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek niespełnienia wymogów.

**§ 12**

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności roszczenia o zapłatę.

**§ 13**

1. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z jego należności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**§ 15**

Integralną część umowy stanowi:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy z dnia .......................
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Protokół przekazania i odbioru bielizny/odzieży.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4**

**do umowy**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I ODBIORU BIELIZNY/ODZIEŻY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **GODZINA** | **KILOGRAMY BRUDNEJ BIELIZNY/ODZIEŻY ODDANEJ** | **KILOGRAMY CZYSTEJ BIELIZNY/ODZIEŻY**  **PRZYJĘTEJ** | **PODPISY**  **Zamawiający : Wykonawca** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |