

**Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Spółka z o.o.**

Święty Wojciech 46 66-300 Międzyrzecz

NIP: 596-12-15-537

KRS: 0000140914

email: sekretariat@mpwik.org

BIP: www.bip.mpwik.org

strona: www.mpwik.org

telefon: 95-742-76-23

fax: 95-742-76-24

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Tytuł postępowania:	<i>„Likwidacja otworu hydrogeologicznego R-17 oraz wykonanie otworu zastępczego studni głębinowej (R-17A) na działce 278/5, obręb Nietoperek, gmina Międzyrzecz, powiat Międzyrzecz, województwo Lubuskie”</i>
Numer postępowania:	7/SUW/2024
Rodzaj zamówienia:	Roboty budowlane
Podstawa prawna:	Regulamin Wewnętrzny
Tryb postępowania:	Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 01/03/2021 z dnia 15 marca 2021 r. Prezesa Międzyrzeckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
Główny kod CPV:	45262220-9 Roboty geologiczne w zakresie wiercenia studni głębinowych

ZATWIERDZONO

.....

ROZDZIAŁ I **ZAMAWIAJĄCY.**

I.1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa:	Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
Adres:	Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz
Rodzaj instytucji zamawiającego:	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
NIP:	5961215537
KRS:	0000140914

I.2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Telefon: 95-742-76-23.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik.
3. W przypadku awarii platformy wskazanej w pkt 2. Zamawiający będzie korzystał ze strony Zamawiającego, pod następującym adresem: www.mpwik.org.
4. Komunikacja elektroniczna z wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik, a w przypadku awarii platformy za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@mpwik.org.

I.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod następującym adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik.

I.4. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: Kierownik Działu Produkcji i Sprzedaży Pan Marek Maślewski tel:697-700-256, email: m.maslewski@mpwik.org

ROZDZIAŁ II **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „*Likwidacja otworu hydrogeologicznego R-17 oraz wykonanie otworu zastępczego studni głębinowej (R-17A) na działce 278/5, obręb Nietoperek, gmina Międzyrzecz, powiat Międzyrzecz, województwo Lubuskie*”, zgodnie z załączonymi projektami robót geologicznych, zatwierdzonymi przez Marszałka Województwa Lubuskiego Decyzją nr DW.III.7430.111.2022 z dnia 20 lutego 2023 r.

2. Zakres przedmiotu zamówienia i wymagania materiałowe.

2.1. Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnych robót budowlanych związanych z likwidacją oraz odwierceniem zastępczej studni głębinowej w miejscowości Nietoperek, gm. Międzyrzecz:

- wykonanie odwiertu studni,
- wykonanie uzbrojenia studni,
- dobór pompy głębinowej,
- wykonanie niezbędnych badań technologicznych,
- wykonanie próbnego pompowania otworu w celu ustalenia zasobów eksploatacyjnych,
- wykonanie dezynfekcji,
- wykonaniu kompletnych badań fizykochemicznych i bakteriologicznych,
- dobór obudowy termoizolacyjnej wraz z osprzętem,
- podłączenie studni głębinowej do przewodów tłocznych.

2.3. Szczegółowe warunki realizacji Umowy i jej zakres przedmiotowy określa niniejsza SIWZ oraz dokumentacja projektowa,

2.4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o przekazaną Wykonawcy dokumentację techniczną.

2.5. Preferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia:2024r.

ROZDZIAŁ III

OFERTY.

1. Sposób przygotowania ofert.

1.1. Rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Oferentów.

1.2. Wykonawca przedmiotu zamówienia ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją zapytania ofertowego.

1.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik>.

1.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

1.5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

1.6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis

bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

1.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

1.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Termin składania ofert

2.1. Ofertę należy przesłać do dnia:2024 r. do godz. 10:00.

2.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Dokumenty wymagane od wykonawców.

3.1. Formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

3.2. Zatwierdzony wzór umowy.

3.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3.4. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

3.5. Decyzja o nadaniu REGON.

3.6. Decyzja o nadaniu NIP.

3.7. Informacje dotyczące RODO.

4. Termin otwarcia ofert.

4.1. Termin otwarcia ofert dnia:2024 r. po godz.

4.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik> lub jeżeli z powodu awarii nie będzie to możliwe, wówczas Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na: <http://www.mpwik.org>.

4.4. Zamawiający odrzuca z postępowania ofertę, jeżeli:

- oferta nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w SIWZ,

- oferta zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Sposób obliczenia ceny

5.1. Spośród ofert biorących udział w postępowaniu zamawiający wybiera najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w p.5.2.

5.2. Kryteria oceny oferty: **najniższa cena brutto – znaczenie 100%**.

6. Termin związania z ofertą.

6.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w toku postępowania, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje, w przypadku świadczeń ciągłych, z należytą starannością, wykonał co najmniej:
 - jedno zadanie, które swoim zakresem obejmowało odwiercenie studni głębinowej na co najmniej 50m głębokości.
 - wskaże osobę do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat jej wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, która spełnia następujące warunki:
 - jedna osoba, która będzie pełniła funkcję Kierownika robót posiadającego uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z doświadczeniem w kierowaniu robotami wiertniczymi.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.2. Zamawiający zawiadamia oferentów, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udziale zamówienia, podając uzasadnienie.

1.3. Do zapytania ofertowego zostaną zakwalifikowani oferenci, którzy:

- spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia od minimum 1 rok,
- udzielą gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

1.4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez szczegółową analizę złożonych dokumentów.

1.6. W sytuacji stwierdzenia braku w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub gdy złożone oświadczenia i

dokumenty zawierają błędy zamawiający wzywa oferentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.7. W przypadku, gdy złożone oświadczenia i dokumenty mające potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu wzbudzą uzasadnione wątpliwości, zamawiający wzywa oferentów do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących tych oświadczeń i dokumentów.

1.8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielaniu zamówień:

1.9. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom biorącym udział w postępowaniu. Protest wnosi wykonawca który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.

1.10. Protestujący zobowiązany jest do wskazania przesłanki wniesienia protestu podając uzasadnienie faktyczne i prawną wersję swojego stanowiska.

1.11. Protest wnosi się do Zamawiającego. Zamawiający może podjąć decyzję o uwzględnieniu protestu, częściowym uwzględnieniu protestu lub o odrzuceniu protestu. Zamawiający wydaje swoją decyzję wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Skutkiem uwzględnienia protestu może być zmiana SIWZ lub powtórzenie czynności oceny oferty.

1.12. Rozstrzygnięcie protestu nastąpi w terminie pięciu dni od dnia jego złożenia. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

1.13 O treści protestu oraz decyzję jego rozpatrzeniu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.

1.14 Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE DODATKOWE.

1. Informacja o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami.

1.1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim oferentom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób

modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazał SIWZ.

1.4 Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.5. Jeżeli modyfikacja treści SIWZ wymaga dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów.

2. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informację, zapytania oraz wyjaśnienia zamawiający i oferenci przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej.

3. Uwagi i wymagania dodatkowe

3.1. Pożądane jest aby rozwiązania techniczne, zastosowane urządzenia, materiały i wyposażenie były wysokiej jakości zapewniającej długą i pewną eksploatację, a wszystkie urządzenia, prace i instalacje nie wymienione szczegółowo w normach lub przepisach były wykonane zgodnie z najlepszą praktyką i doświadczeniem Wykonawcy, w tym:

- a) wszystkie zaproponowane materiały i urządzenia winny pochodzić od renomowanych i sprawdzonych na rynku producentów, którzy zapewniają sprawne przeprowadzenia napraw pogwarancyjnych, dostarczenie części zamiennych itp.; nie dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń prototypowych, nie sprawdzonych w poprawnej eksploatacji.

3.2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia zostanie przedstawiony przez wybranego Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy celem akceptacji przez Zamawiającego i stanowił będzie załącznik do zawartej umowy.

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru.
2. Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru przedmiotu zamówienia o gotowości odbioru; na tej podstawie strony ustalą termin odbioru,
 - b) odbiór nastąpi na podstawie protokołu przygotowanego przez Wykonawcę, w którym strony opiszą stan wykonanego przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zgłosi ewentualne wady lub usterki w wykonanym przedmiocie zamówienia i termin ich usunięcia,
 - c) termin usunięcia stwierdzonych wad lub usterek nie może być dłuższy niż 14 dni, jeżeli z uwagi na zakres lub charakter ujawnionych wad i usterek ich usunięcie w terminie 14 dni będzie niemożliwe strony ustalą wspólnie dłuższy termin na ich usunięcie.
 - d) po usunięciu stwierdzonych w protokole wad lub usterek strony podpiszą ostateczny protokół odbioru, w którym potwierdzą fakt usunięcia wad lub usterek; od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru biegnie okres gwarancji.

ROZDZIAŁ VI **WYNIK POSTĘPOWANIA.**

1. Ogłoszenie wyników zapytania ofertowego.

1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://www.mpwik.org> oraz na <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik>.

2. Unieważnienie postępowania.

2.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- f) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

2.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ VII **ZAWARCIE UMOWY.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia które zostaną wprowadzone do treści umowy (dalej: „umowa”) zostały zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ.

- 1.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści dokumentów postępowania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 1.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 1.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik>.
- 1.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia Oświadczenia Wstępnego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści Oświadczenia Wstępnego lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 1.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 1.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 1.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wzór formularza ofertowego- załącznik nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia oferenta- załącznik nr 3
4. Informacja dotycząca RODO- załącznik nr 4
5. Dokumentacja projektowa:
 - Projekt robót geologicznych- załącznik nr 5
 - Decyzja o zatwierdzeniu projektu -załącznik nr 6
 - Pozwolenie wodnoprawne na pobór wód- załącznik nr 7

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć zamawiającego)