



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

Załącznik Nr 6 do SWZ

UMOWA NR/RI/2022 (PROJEKT)
zawarta w dniu roku, w Lęborku

POMIĘDZY:

Powiatem Lęborskim

Z SIEDZIBĄ: w Lęborku przy ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

NIP: 841-160-90-72

REPREZENTOWANYM PRZEZ:

Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

1. Alicja Zajączkowska – Starosta Lęborski,
 2. Edmund Głombiewski – Wicestarosta Lęborski,
- z kontrasygnatą Haliny Zielonki – Skarbnika Powiatu Lęborskiego

zwanym w umowie:

ZAMAWIAJĄCYM

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... wpisanym do pod nr
..... z siedzibą, NIP:

zwanym w umowie:

WYKONAWCĄ

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.272.1.10.2022 w trybie podstawowym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), na „**Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku – etap IV**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych pn.: „**Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku – etap IV**”.
2. Zamawiający zleca wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zaś Wykonawca zobowiązuje się do oddania przewidzianego w umowie



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- obiektu, wykonanego zgodnie z dokumentacją techniczną (załącznik nr 2) i zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie robót budowlanych jest technicznie wykonalne, a wiedza i informacje zdobyte podczas przygotowania oferty, eliminują ryzyka związane z niewykonaniem przedmiotu umowy bądź nienależytym wykonaniem, z przyczyn dających się ustalić przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - 1) zgodnie z niniejszą umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i wytycznymi Zamawiającego oraz dokumentacją techniczną;
 - 2) zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 3) z najwyższą starannością, z wykorzystaniem nowych technologii, współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, właściwymi normami oraz zgodnie z najlepszą praktyką zawodową;
 - 4) w sposób zapewniający osiągnięcie zamierzonego rezultatu;
 - 5) w terminie i bez wad.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej oraz robót dodatkowych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wykonać roboty zamienne. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys różnicowy należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu dodatkowego. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez Inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego Strony dokonują zmiany Umowy.
 7. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach żądanie i zamówienie robót zamiennych będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę o wystąpienie o przedłużenie terminu realizacji robót. Liczba dni przedłużenia terminu realizacji zostanie każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym, Inspektorem nadzoru przed formalnoprawnym zamówieniem robót zamiennych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane będą robotami zaniechanymi.
10. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności okoliczności:
 - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
11. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 5-7 oraz 9-11 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz projektanta.
13. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszej umowy oraz że przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy należy do zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
15. Wszelkie prace związane z przedmiotem Umowy będą wykonywane w czynnym obiekcie, a Wykonawca będzie je realizował w sposób nie utrudniający funkcjonowania budynku, zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, o którym mowa w § 3.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowany w terminie **2 miesięcy** od podpisania umowy (nie później niż **do dnia 15.12.2022 r.**)
2. Wykonawca oświadcza, że w pełni akceptuje terminy określone w Umowie oraz, że nie kwestionuje pod żadnym względem, w tym organizacyjnym, technicznym ani budowlanym, możliwości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z tymi terminami.
3. Terminem zakończenia realizacji robót zgłaszanych do odbioru końcowego bez uwag jest data zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru na piśmie wraz ze wszystkimi dokumentami, o których mowa w § 12 ust. 8 niniejszej umowy, jednocześnie pod warunkiem, że Zamawiający dokona protokolarnego odbioru robót bez wad istotnych. W przypadku wystąpienia wad istotnych za termin realizacji robót uważa się termin podpisania przez Strony protokołu odbioru bez wad istotnych.

§ 3

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego zgodnie z warunkami określonymi Umową oraz uzyskania akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy. Zaakceptowany przez Strony harmonogram rzeczowo-finansowy będzie stanowił załącznik nr 1 do Umowy.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych czynności harmonogramowych, a także zależności pomiędzy tymi czynnościami (wynikające z procesu technologicznego) określi Wykonawca w Harmonogramie rzeczowo-finansowym uwzględniając terminy, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy, powinien być wykonany na tyle szczegółowo, aby umożliwiał Zamawiającemu monitorowanie przebiegu robót w czasie, a także uwzględniać powinien w szczególności:
 - 1) kolejność, w jakiej Wykonawca będzie prowadzić roboty budowlane,
 - 2) terminy wykonywania, dni rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych czynności harmonogramowych,
 - 3) należności (brutto) za poszczególne czynności harmonogramowe, określenie wysokości płatności częściowych (z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i 3) oraz koszty całkowite,



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

- 4) oznaczenie terminów odbiorów częściowych oraz terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy uwzględniając terminy, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych czynności harmonogramowych, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego nie może prowadzić do zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych Umową.
6. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, sporządzi projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
7. Zaktualizowany, zaakceptowany przez Zamawiającego, harmonogramu rzeczowo-finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogramu rzeczowo-finansowy i jest wiążący dla Stron i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ, dokumentacji projektowej lub Umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego oraz postanowienia Umowy.
9. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminom wykonania czynności harmonogramowych, terminowi końcowemu wykonania przedmiotu Umowy lub znajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu rzeczowo-finansowego, lub znajdą inne okoliczności powodujące zagrożenie dotrzymania tych terminów, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt programu naprawczego.
10. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, podwykonawców lub zasobów



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas robót w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Program naprawczy powinien zostać przygotowany w szczegółowej formie obrazującej dotychczasowy sposób organizacji pracy, sprzętu, brygad roboczych oraz planowany w ramach działań naprawczych z uwzględnieniem np. pracy zmianowej, zwiększenia ilości brygad roboczych oraz zwiększenia tempa robót w celu dotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

11. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, pomimo wdrożenia programu naprawczego, tempo robót zdaniem Zamawiającego lub Inspektora nadzoru nie pozwoli na terminowe zakończenie robót, lub Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z projektem lub sztuką budowlaną, w sposób nie gwarantujący odpowiedniej jakości, przedstawiciel Zamawiającego lub Inspektor nadzoru może wskazać Wykonawcy sposób wykonywania robót. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do poleceń i wskazówek Zamawiającego lub Inspektora nadzoru, Zamawiający ma prawo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto: zł (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości%: zł (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) pełny zakres prac wynikający z dokumentacji technicznej wraz z dostarczeniem materiałów i urządzeń,
 - 2) zakup i dostawa urządzeń, sprzętu
 - 3) udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną Inwestycję na warunkach określonych w niniejszej umowie
 - 4) koszt organizacji terenu budowy oraz warunków prowadzenia robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ogrodzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac oraz zapewnienia ochrony znajdującemu się na nim mienia,



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- 5) koszt zorganizowania zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem w węzeł sanitarny,
 - 6) koszt przeprowadzonych badań jakościowych, pomiarów i obsługi geodezyjnej,
 - 7) koszt uporządkowania terenu prac i terenów przyległych po przeprowadzonych robotach;
 - 8) koszty związane z gospodarowaniem odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 9) koszt wyposażenia terenu budowy w pojemniki do składowania odpadów;
 - 10) koszt zagospodarowania materiałów zbędnych i odpadów;
 - 11) koszt utrzymania w należyтым porządku i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych;
 - 12) koszt zabezpieczenia materiałów i części uzyskanych z rozbiórki części robót, które stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich, niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczowe materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo;
 - 13) koszt przekazania materiałów z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - 14) koszt przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 15) koszt zużycia mediów dla potrzeb prowadzonych prac;
 - 16) koszty wynikające z uzgodnień, z gestorami sieci występujących na terenie budowy;
 - 17) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej, (w tym kosztorysów powykonawczych) w 2 egz., rysunki powykonawcze w 2 egz., z naniesieniem wszelkich uzgodnionych z Zamawiającym zmian lub odstępstw, a w razie potrzeby dołączenie uzupełniającego opisu.
 - 18) koszty sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
4. Wykonawca w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących wstrzymanie lub ograniczenie zakresu realizacji przedmiotu umowy, będzie mógł żądać jedynie zapłaty za faktyczne wykonane roboty oraz za użyte do tego materiały.
 5. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na zobowiązania materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji umowy.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu robót.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczanie zadania na podstawie faktur częściowych wystawianych do wysokości 90% wartości umownej przed odbiorem końcowym. Faktury częściowe wystawiane będą po podpisaniu protokołów odbiorów częściowych, za wykonane na podstawie umowy roboty budowlane, powykonawczo, po należyтым wykonaniu robót budowlanych składających się na część podlegającą rozliczeniu, którą stanowią zakończone czynności harmonogramowe określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, na kwoty wynikające z tegoż harmonogramu, zgodnie z protokołami odbiorów częściowych.
3. Dokładna wysokość kwot, o których mowa w ust. 2 będzie określona w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru prac, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Do końcowego protokołu odbioru Wykonawca winien dołączyć dokument gwarancyjny, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy, zawierający m. in. zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy w realizacji zamówienia uczestniczy podwykonawca to należy załączyć kopię faktury podwykonawcy wraz z dowodem płatności potwierdzającym zapłatę wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz termin tej zapłaty, z zastrzeżeniem zapisów § 13 umowy.
6. Faktury płatne będą przelewem na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego w terminie do **14 dni**, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z podpisanym przez Strony, protokołem odbioru robót i dokumentami, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
7. Faktura, za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona będzie na Zamawiającego:
Nabywca: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72
Odbiorca: Starostwo Powiatowe, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.
8. W przypadku braku dowodów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma płatność faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem Zamawiającemu odsetek od nieterminowych płatności.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

9. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców i dalszych podwykonawców obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zapłata za fakturę, o której mowa w § 5 ust. 1, zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 14 umowy.
11. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub braku wymaganych do niej dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego lub dostarczenia faktury z kompletną dokumentacją.
12. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić do wglądu Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami.
13. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA ZA WADY

1. Na wykonane prace i zastosowane materiały i zamontowane urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej**, pisemnej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, z uwzględnieniem postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu, która obejmuje całość zrealizowanego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
3. Dokument gwarancyjny winien być wystawiony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy i dostarczony przez Wykonawcę podczas odbioru końcowego.
4. Zamawiający rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Bieg okresu gwarancji/rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji/rękojmi, również za tę część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o niej Wykonawcę na piśmie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze i/lub w okresie gwarancji/rękojmi, wad odnoszących się do przedmiotu umowy. Ustala się terminy usuwania wad:
 - 1) jeżeli wada zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu użytkowników lub nieusunięcie Wady uniemożliwia prowadzenie działalności przez Zamawiającego: natychmiast, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadku gdy usunięcie Wady z przyczyn technicznych jest w tym terminie niemożliwe, w terminie tym Wykonawca wykona wszelkie prace zabezpieczające (tymczasowe) tak, aby wyeliminować zagrożenie życia, zdrowia lub zapewnić bezpieczeństwo użytkowników, lub umożliwić prowadzenie działalności przez Zamawiającego,
 - 2) w pozostałych przypadkach terminy usunięcia wad będą ustalane w zależności od czasu niezbędnego na usunięcie wad ze względów technicznych i technologicznych.
9. W przypadku braku porozumienia, co do terminów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, w ciągu 7 dni, Zamawiający wyznacza termin napraw w okresie gwarancji/rękojmi za wady, biorąc pod uwagę okoliczności takie jak np.: specyfika prac koniecznych do wykonania lub warunki narzucone przez producentów produktów.
10. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji/rękojmi za wady także po upływie terminów gwarancji/rękojmi, jeżeli zgłosi Wykonawcy istnienie wady przed upływem tych terminów.
11. W przypadku nieusunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi w terminach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, a kosztami z tego tytułu obciążyć Wykonawcę, zachowując prawo do naliczenia kar umownych, zgodnie z § 14 ust. 2 niniejszej umowy.
12. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.
13. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące zakresem przedmiot niniejszej umowy.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, stanowi integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 3.
3. Wykonawca ma obowiązek utrzymania przedmiotowego ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy, celem dochowania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zawrze nową polisę ubezpieczeniową, w zakresie, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia przedmiotowego dokumentu Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 14 ust. 2 pkt 7) umowy.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zabezpieczenia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5% wynagrodzenia umownego brutto** za wykonanie całego przedmiotu umowy (§ 4 ust. 2 Umowy), co stanowi kwotę: zł (słownie:).
2. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostaje w formie¹:
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że płatność z tytułu wystawionego zabezpieczenia następuje bezwarunkowo i bezzwłocznie nie później niż w terminie 14 dni, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy,

¹ Forma zabezpieczenia musi być zgodna z zapisami SWZ



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

6. Koszty wniesienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wybór rachunku bankowego czy lokaty terminowej zależy tylko od Zamawiającego.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form dopuszczonych form jak niżej:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.
12. W przypadku uchylenia się od bezpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do opłacenia zastępczego wykonania robót związanych z usunięciem tych wad i usterek, z części zabezpieczenia, o której mowa w ust. 11 pkt 2) niniejszego paragrafu,



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

a gdy wartość usunięcia wad i usterek przewyższy kwotę zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy.

13. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może zaspokoić swoje roszczenia wynikające z umowy i przepisów prawa, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a w szczególności z tytułu kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
14. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia zgodnie z zapisami umowy, oraz na skutek zgłoszenia wady przy odbiorze lub w okresie rękojmi, zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być odpowiednio przedłużone, pod rygorem wstrzymania najbliższej płatności na rzecz Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
15. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub zamiennych, skutkujących zwiększeniem wartości przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być odpowiednio zmienione co do jego wysokości (kwoty zabezpieczenia), najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy, zmieniającego wartość przedmiotu zamówienia, pod rygorem wstrzymania najbliższej płatności na rzecz Wykonawcy.

§ 9

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy oraz dziennik budowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający wskaże miejsce poboru wody, jeżeli będzie taka potrzeba.
3. W protokole przekazania terenu budowy, Strony ustalą istniejącą w obrębie budowy sytuację budowlaną oraz ustalą miejsce na tymczasowe zaplecze i składowanie materiałów.

§ 10

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi/.....²
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne do wykonania przedmiotu umowy: materiały, maszyny i urządzenia, z uwzględnieniem iż:
 - 1) wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać złożonej ofercie Wykonawcy i wymaganiom dokumentacji technicznej oraz muszą być dopuszczone do obrotu

² Zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany po wyborze oferty



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

- i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i zapewniające sprawność eksploatacyjną;
- 2) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie użytych do realizacji przedmiotu umowy, wyrobów budowlanych, a w szczególności: atesty, certyfikaty oraz inne świadectwa. W przypadku wątpliwości, co do jakości użytych wyrobów budowlanych, Wykonawca wykona wskazane przez Zamawiającego badania, na swój koszt, jeżeli wyniki badań potwierdzą złą jakość wyrobów (niezgodną z normami i obowiązującymi przepisami), natomiast na koszt Zamawiającego, gdy jakość wyrobów okaże się właściwa;
 - 3) w przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą złą jakość użytych materiałów, Wykonawca poniesie całkowity koszt badań oraz koszt związany z ich wymianą na materiały spełniające wymagania.
 3. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zobowiązany jest, przed rozpoczęciem prac, wyposażyć teren budowy w pojemniki do zbierania i magazynowania odpadów oraz odpowiada za prawidłowe i zgodne z prawem postępowanie z odpadami wytworzonymi w związku z wykonaniem niniejszej umowy, przez cały okres jej trwania.
 4. W czasie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zidentyfikuje lokalizacje istniejących mediów, takich jak: kanalizacja, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, sieć wodociągowa, rury gazowe i inne przed rozpoczęciem wykopów lub innych robót, które mogą spowodować w nich jakąkolwiek szkodę.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie szkody w nawierzchniach drogowych, oraz mediach, o których mowa w ustępie powyższym, wyrządzone w okresie od przekazania placu budowy do odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca winien bez zwłoki, na własny koszt naprawić wszystkie szkody i jeśli to konieczne, przeprowadzić dalsze prace naprawcze zarządzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
 6. Żadne działania, szczególnie działania związane z odcięciem lub zamknięciem dróg, wodociągów lub innych mediów użyteczności publicznej, nie będą rozpoczynane bez zezwolenia Zamawiającego.
 7. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane rzetelną praktyką budowlaną, aby zabezpieczyć prawa posiadaczy posesji i budynków sąsiadujących z placem budowy i unikać powodowania



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

tam jakichkolwiek zakłóceń korzystania z nich lub jakichkolwiek szkód. Wykonawca przejmie odpowiedzialność prawną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez posiadaczy posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy w związku z wykonaniem umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 2) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do niezbędnych mediów dla potrzeb prowadzonych prac. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego Wykonawcy dostępu do niezbędnych mediów rozliczenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy,
- 3) zapewnienia nadzoru zarządców sieci wynikające z uzgodnień,
- 4) zorganizowania dojazdów i dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót,
- 5) zabezpieczenia prowadzonych robót poprzez prawidłowe ich oznakowanie zgodnie z instrukcją oznakowanie robót prowadzonych w pasie drogowym,
- 6) odtworzenia istniejącej nawierzchni, w przypadku jej uszkodzenia w trakcie wykonywanych robót,
- 7) wykonania robót naprawczych infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu,
- 8) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp oraz przeciwpożarowych,
- 9) realizacji zaleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego wpisanych do dziennika budowy,
- 10) przestrzegania obowiązujących na terenie budowy przepisów bhp oraz p.poż., a także obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska (wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z naruszenia powyższych przepisów ponosi Wykonawca),
- 11) wyposażenia terenu budowy w toaletę przenośną,
- 12) utrzymania porządku na budowie, a po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – zobowiązany jest do usunięcia z terenu budowy sprzętu, urządzeń, resztek materiałów i odpadów,
- 13) ochrony własnego mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 14) zabezpieczenia materiałów i części uzyskanych z rozbiórki części robót, które stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich, niezależnie od celu, w jakim



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- Zamawiający zamierza użyć rzeczowe materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo,
- 15) przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze Strony Zamawiającego,
 - 16) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów lub uzupełnień dokumentacji odbiorowej dla potwierdzenia właściwej jakości robót,
 - 17) informowania Zamawiającego o kontrolach i wypadkach zaistniałych na terenie budowy,
 - 18) uzgodnienia z Zamawiającym stosownie do procedury i w terminach określonych w Umowie, harmonogramu rzeczowo-finansowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć inspektorowi nadzoru deklaracje zgodności i atesty na użyte materiały przed ich wbudowaniem oraz karty przekazywanych odpadów.
 10. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca nie może odmówić wykonania czynności niewymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
 11. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiotowe instrukcje w terminie do 5 dni od dnia zakończenia robót.
 12. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych instrukcji, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, w terminie określonym w tym paragrafie, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1% całkowitej wartości umowy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejścia, aż do chwili oddania, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, za szkody wynikłe na tym terenie.
 14. Wykonawca odpowiada za mienie, urządzenia i materiały używane do realizacji zamówienia do momentu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
 15. Wykonawca oświadcza, że czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy będą prowadzone przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe.
 16. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca zapewni, na swój koszt, dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania dokumentów/wyjaśniania zapisów na żądanie organu wydającego decyzję w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie lub Zamawiającego oraz uczestniczenie w kontrolach związanych z zakończeniem budowy oraz wydaniem pozwolenia na użytkowanie.
19. Wykonawca oświadcza, że opracował i przedłożył Zamawiającemu przed zawarciem umowy, w formie papierowej i elektronicznej kosztorys ofertowy w odniesieniu do ceny ofertowej. Kalkulacja ceny w postaci kosztorysu ofertowego (szczegółowego) jest podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zastosowania robót zamiennych, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa niż wartość robót podlegających zamianie oraz do rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.

§ 11

PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru w osobie
2. Zamawiający ustanawia Kierownika budowy w osobie
3. Przedstawicielami Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy jest: **Adam Etmański, Joanna Malek.**
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa dokonywać z Wykonawcą i jego pracownikami, bez wiedzy oraz akceptacji Zamawiającego, jakichkolwiek ustaleń dotyczących wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub robót dodatkowych. Wartość robót dodatkowych i zamiennych akceptuje Zamawiający.
5. Zmiany personelu po stronie Zamawiającego, w zakresie kierowania budową oraz nadzoru inwestorskiego, mogą mieć miejsce w każdym momencie prowadzenia budowy. O zmianach Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie. Zmiana Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy. Zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie wymaga zgody Zamawiającego na zaproponowane osoby.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

§ 12

ODBIORY

1. W trakcie realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, dokonywane będą odbiory częściowe - nie częściej niż jeden raz na 2 miesiące oraz odbiór końcowy.
2. Odbiór częściowy jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane Roboty budowlane.
3. Pisemne zawiadomienie przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, winno nastąpić po zakończeniu wszystkich robót będących przedmiotem odbioru oraz zawierać dokumenty, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego na przedmiotowym zawiadomieniu.
4. W przypadku, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego nie potwierdzi faktu zakończenia wykonania przez Wykonawcę wszystkich czynności harmonogramowych zgłoszonych do odbioru częściowego, odnotuje ten fakt dokonując stosownego wpisu do dziennika budowy. Odbiorowi częściowemu będą podlegały tylko te czynności, co do których Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdził, że zostały wykonane.
5. Zamawiający wyznaczy datę czynności protokolarnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego najpóźniej w 7 dniu roboczym od daty pisemnego zawiadomienia go o gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz po stwierdzeniu kompletności i poprawności, dostarczonych przez Wykonawcę wraz z zawiadomieniem dokumentów odbiorowych, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Protokół odbioru, częściowego i końcowego sporządzi Inspektor nadzoru inwestorskiego na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej Roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej Roboty budowlanej, która ulega zakryciu. Odbiór robót podlegających zakryciu i robót zanikających następował będzie niezwłocznie po ich zgłoszeniu.
8. Do pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dostarcza Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy;



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

- 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 3) dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy);
 - 4) wnioski materiałowe zatwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 5) dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe (przy czym inwentaryzację z potwierdzeniem przyjęcia do zasobu należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po przyjęciu inwentaryzacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego);
 - 6) w przypadku wystąpienia zmian projektowych, projekt budowlany z naniesionymi zmianami;
 - 7) inne niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa, wynikające ze specyfikacji technicznych, SWZ lub Umowy warunkujące odbiór roboty;
 - 8) kosztorysy powykonawcze.
- Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim, posegregowane i spięte w teczki ze spisem treści w 2 egzemplarzach.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce. Nowy termin odbioru końcowego ustala się zgodnie z trybem przewidzianym dla odbioru końcowego. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury za wykonanie prac dopiero po usunięciu wad i podpisaniu, przez obie Strony, końcowego protokołu odbioru.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego stwierdzone wady:
 - 1) nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a w przypadku, gdy Wykonawca uchyła się od ich wykonania, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych z tytułu zabezpieczenia należytego



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- wykonania umowy; gdy wartość tych prac przewyższy kwotę zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy,
- 2) nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, pod warunkiem, że umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, natomiast jeżeli uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, zachowując prawo do domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
12. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzonych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
13. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jest odpowiednio podpisany przez Strony protokół odbioru ostatecznego, który Strony sporządziły po upływie okresu gwarancyjnego i po usunięciu wszystkich ewentualnych wad.
14. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru ostatecznego Zamawiający stwierdzi występowanie wad, może odmówić odebrania prac i podpisania protokołu odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.
15. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jest odpowiednio podpisany przez Strony protokół odbioru ostatecznego, który Strony sporządziły po upływie okresu gwarancyjnego i po usunięciu wszystkich ewentualnych wad.
16. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru ostatecznego Zamawiający stwierdzi występowanie wad, może odmówić odebrania prac i podpisania protokołu odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

§ 13

PODWYKONA WSTWO ³

1. Zgodnie z § 10 ust. 1, przedmiot niniejszej umowy wykonany zostanie przy udziale podwykonawcy w zakresie, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca wraz z projektem umowy przedstawi Zamawiającemu część dokumentacji dotyczącej wykonania robót. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, z tym że w takim przypadku przepis ust. 2 zdanie drugie niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio. Umowy, o których mowa, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
5. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

³ Treść niniejszego paragrafu zostanie zmodyfikowana odpowiednio do złożonej oferty



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

8. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wykonawca, wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do jego reprezentowania.
12. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
14. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
 - 2) terminów realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności przy czym wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy za powierzony zakres zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia wynikającego z oferty wykonawcy,
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
15. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
16. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie 7 dni, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 16, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
22. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę.
23. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
24. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania będą kary umowne.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

2. Kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, będą naliczane w następujących wypadkach oraz wysokościach:
 - 1) Za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 2 ust. 1, jako termin zakończenia prac, do dnia jego faktycznego zrealizowania potwierdzonego podpisanym protokołem końcowego odbioru prac.
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia uzgodnionego przez Strony jako data usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, bądź rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad i usterek do dnia ich usunięcia włącznie,
 - 4) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 10% ogólnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 5) W sytuacji nie przedłużenia przez Wykonawcę czasu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 14 umowy, w wysokości 10% ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 6) W sytuacji nie dokonania przez Wykonawcę zmiany wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 15 umowy, w wysokości 10% ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 7) Za brak ubezpieczenia opisanego w § 7 umowy w wysokości 0,1% ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia,
 - 8) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za całość umowy z danym



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki (odpowiednio za każdego podwykonawcę),
- 9) W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jego zmianę (odpowiednio za każdego podwykonawcę),
 - 10) W przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdą nie przedłożoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, lub kopię jej zmiany,
 - 11) W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdorazowy brak zmiany, o której mowa w punkcie 10 niniejszego ustępu.
 - 12) Za stwierdzone rażące naruszenie podstawowych obowiązków Wykonawcy, uregulowań ochrony przeciwpożarowej, przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony zdrowia na terenie budowy w wysokości 2.000,00 PLN za każde stwierdzone naruszenie.
 - 13) W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 14) W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej).
 4. W każdym przypadku zastrzeżenia w umowie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w umowie tylko wtedy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy jest spowodowane wyłączną winą Zamawiającego lub działaniem siły wyższej.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

6. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań w umowie przewidzianych.
7. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy.
9. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.
10. Wysokość kar umowny zastrzeżonych w ust. 2 nie może łącznie przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2,

§ 15

ODSTĄPIENIE

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, Dokumentacją Projektową lub wskazaniem Zamawiającego,
 - c) likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - d) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy lub zaspokojenie roszczeń Zamawiającego,
 - e) nie rozpoczęcia robót przez Wykonawcę w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub ich niekontynuowania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) przerwy w realizacji robót z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 7 dni.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie:



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- a) niewywiązania się Zamawiającego, mimo uzasadnionego wezwania, z obowiązku zapłaty faktur, za okres powyżej 2 miesięcy,
 - b) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający - wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności - nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Strony, która jest odpowiedzialna za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych;
 - 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 5) Niezwłocznie, jednak najpóźniej w terminie 30 dni od odstąpienia, Wykonawca usunie z terenu budowy dostarczone bądź wzniesione przez niego urządzenia na zaplecze budowy,
 - 6) W razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga Strona narusza postanowienia umowy powodując utratę istotnych korzyści wynikających dla niej z umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

§ 16

SILA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w niniejszej umowie zostaną przedłużone o czas jej trwania, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy.
4. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie, w ciągu 5 dni od jej wystąpienia lub ustania.
5. Zaistnienie siły wyższej powinno być przez Stronę udokumentowane.

§ 17

ZMIANA UMOWY

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej Umowy, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia którejkolwiek z niżej wskazanych okoliczności i na niżej określonych zasadach:
 - 1) Zmiany terminu końcowego w przypadku:



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

- a) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpienie siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy, termin zostanie przedłużony o czas jej trwania;
- b) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót;
- c) konieczności wykonania robót nie przewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia, wprowadzeniu zmian polegających na obniżeniu kosztu obiektu budowlanego, usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną;
- d) w związku z okolicznościami nie mającymi związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a wynikającymi z prowadzonej przez inwestora działalności;
- e) przedłużenia procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty przed zawarciem umowy, gdy termin zakończenia robót określony został datą;
- f) napotkania warunków fizycznych nieprzewidywalnych, mających wpływ na wydłużenie procesu inwestycyjnego, zmian robót budowlanych wprowadzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi, lub które uzyskały walor ostateczności po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych robót budowlanych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy;
- g) zmiany zakresu robót przez inwestora lub konieczności wykonania innych robót dodatkowych (zamiennych);
- h) zmian spowodowanych nieprzewidywanymi w SWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne;
- i) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, ale istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- j) odmiennych (ale istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia) od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezinventaryzowanych albo błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne, itp.);
 - k) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności przewidzianych w pkt 3)
 - pod warunkiem podpisania przez Strony porozumienia w sprawie zmiany terminu.
- 2) Sposobu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
- a) stwierdzenia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - c) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót;
 - d) pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - e) celowości lub konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - f) wystąpienia warunków terenowych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności braku zinventaryzowania obiektów budowlanych lub zinventaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy;
 - g) wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

wskazano w dokumentacji projektowej, ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

- h) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
 - i) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w sposób przewidziany w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
- 3) Zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
- a) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) wykonania nieprzewidzianych robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
- a) Zamawiający, zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- b) W przypadku określonym w ust. 3 pkt 4), wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Niezależnie od treści ust. 3 pkt 4) lit. b), w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 3 pkt 4) lit. a), Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 3 pkt 4) lit. a) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu Umowy. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.
- d) W terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) lit. c), Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
- e) Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 3 pkt 4) lit. a)-d), na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- f) Jeżeli zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 3 pkt 4) lit. e), względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się o co najmniej 20%, Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

- g) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 4) lit. e), ustalana będzie na podstawie poziomu cen zawartych w biuletynie SEKOCENBUD. Strony porównają ceny zawarte w biuletynie SEKOCENBUD obowiązujące w kwartale, w którym była składana oferta, z cenami zawartymi w SEKOCENBUD na kwartał poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) lit. f). Strony będą brały pod uwagę dane zawarte w biuletynie SEKOCENBUD ceny minimalna-roboty budowlane- inwestycyjne- region pomorski. Do porównania będą brane tylko i wyłącznie ceny materiałów lub kosztów, które Strona wskaże we wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) lit. f). Wzrost wynagrodzenia może być dokonany o różnicę wynikającą z wyżej określonego porównania cen zawartych w SEKOCENBUDZIE.
- h) Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) lit. f), w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) lit. f) nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
- i) W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) lit. e)-h) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
- j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 3 pkt 4) lit. e)-i), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
 - okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
- k) Wykonawca, w sytuacji o której mowa w ust. 3 pkt 4) lit. j) , zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 5) Zmiany kierownika budowy lub robót w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane i na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że osoba (osoby) wskazana do



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- przejęcia obowiązków kierownika, będzie posiadała przygotowanie co najmniej równe osobie dotychczas pełniącej tę funkcję oraz będzie spełniała wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zmiany inspektora nadzoru w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane, w wyniku zmian organizacyjnych Zamawiającego.
 - 7) Zmiany lub wprowadzenia nowych podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, na zasadach określonych w Istotnych Warunkach Umowy.
 - 8) Zmiany formy zabezpieczenia na wniosek Wykonawcy, zgodnie z Prawem zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
 - 9) Zmiany danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy).
4. W przedstawionych w ust. 3 pkt 1) przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie uzasadnionemu okresowi przerwy lub postoju.

§ 18

PRAWA AUTORSKIE I WYNAŁAZCZE

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 19

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustaw: Prawo ochrony środowiska, o wyrobach budowlanych, Prawo budowlane, o odpadach oraz Prawo zamówień publicznych.
2. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień umowy nie wpływa na skuteczność pozostałych postanowień. Strony zastąpią to postanowienie innym – takim, które zostałyby ustalone, gdyby strony wiedziały o nieważności postanowienia uzgodnionego.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

3. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą polubownie lub, gdy do porozumienia nie dojdzie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy sporządzony zostanie odpowiedni aneks, po uprzednich negocjacjach, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Strony określonej w niniejszej umowie, na adres wskazany w umowie, uważa się za skutecznie doręczoną, z datą pierwszego awiza.
2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
 2. Załącznik nr 2 – Dokumentacja techniczna
 3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
 4. Załącznik nr 4 – Kopia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 5. Załącznik nr 5 – Dokument gwarancyjny (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

KONTRASYGNETA SKARBNIKA

.....

WYKONAWCA

.....



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

Załącznik nr 5 do umowy

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

GWARANCJA WYKONAWCY NA ROBOTY BUDOWLANE WYKONANE W RAMACH UMOWY NR/RI/2022 z dnia2022 r.

z dniar. określająca zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego jako uprawnionego z tytułu gwarancji.

1. Zamawiający: Powiat Lęborski z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
2. Wykonawca robót budowlanych – Gwarant:
3. Umowa: Umowa o roboty budowlane nr/RI/2022 z dnia2022 r.
4. Przedmiot umowy:

Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku – etap IV.

5. Data odbioru końcowego: r.
6. Ogólne warunki gwarancji:
 - 1) Przedmiotem gwarancji jest: **przedmiot umowy określony w punkcie 4**
 - 2) Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że objęty gwarancją przedmiot umowy został wykonany przez niego prawidłowo, zgodnie z umową, specyfikacjami technicznymi i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta, aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym stosującymi się z Polskimi Normami. Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót, materiałów i urządzeń powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków określonych powyżej i gwarantuje sprawne użytkowanie i działanie przedmiotu umowy.
 - 3) Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zapewniając, iż wykonane roboty nie mają wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych lub wykonawczych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie przedmiotu umowy.
 - 4) Okres gwarancji wynosi miesięcy od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez wad z zastrzeżeniem w szczególności pkt 17)-20).



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- 5) W ramach gwarancji Gwarant zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad, lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, oraz do wykonywania przeglądów gwarancyjnych, a także przeglądu pogwarancyjnego.
- 6) Gwarancja obejmuje wady ujawnione po odbiorze końcowym, zgłoszone przez Zamawiającego listem poleconym, faxem lub pocztą elektroniczną (gdzie powyższe sposoby komunikacji są równoważne).
- 7) Gwarant zobowiązany jest do potwierdzania usunięcia Wad protokołem potwierdzającym ich usunięcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej karty gwarancyjnej.
- 8) Gwarant zapewni wykonywanie usług serwisowych w sposób gwarantujący utrzymanie praw z udzielonej gwarancji, aby móc realizować postanowienia Umowy dotyczące gwarancji przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 9) Nieusunięcie przez Gwaranta wad w wyznaczonym terminie lub usunięcie wad w sposób nienależyty daje Zamawiającemu, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC oraz Umowy, prawo do zlecenia ich usunięcia na koszt i ryzyko Gwaranta.
- 10) Jeżeli z powodu nieusunięcia w wyznaczonym terminie wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód lub pokryje wysokość tych szkód.
- 11) Ustala się terminy usuwania Wad:
 - a) jeżeli wada zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu użytkowników lub nieusunięcie wady uniemożliwia prowadzenie działalności przez Zamawiającego: natychmiast, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadku gdy usunięcie wady z przyczyn technicznych jest w tym terminie niemożliwe, w terminie tym Gwarant wykona wszelkie prace zabezpieczające (tymczasowe) tak, aby wyeliminować zagrożenie życia, zdrowia lub zapewnić bezpieczeństwo użytkowników, lub umożliwić prowadzenie działalności przez Zamawiającego,
 - b) w pozostałych przypadkach terminy usunięcia wad będą ustalane w zależności od czasu niezbędnego na usunięcie wad ze względów technicznych i technologicznych.
- 12) Ustalenie wad nastąpi protokolarnie z udziałem Zamawiającego i Gwaranta oraz Użytkownika obiektu, w trakcie przeglądu, którego termin wyznacza Zamawiający.



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- 13) Protokół, określający stwierdzone wady oraz sposób i termin ich usunięcia, zostanie spisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 14) Sporządzenie protokołu bez udziału zawiadomionego Gwaranta ma taki sam walor jak protokół sporządzony z udziałem Gwaranta.
- 15) Protokół stanowi wezwanie Gwaranta do usunięcia wad w określonym w tym protokole terminie.
- 16) Jeżeli Gwarant nie usunie wad w terminie określonym w protokole, Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego.
- 17) Jeżeli wada jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy o dłuższym okresie gwarancji spowoduje uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Gwarant zobowiązuje się nieodpłatnego usunięcia wad obu elementów na warunkach z tej gwarancji.
- 18) Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji, Gwarant dokonał wymiany urządzenia na nowe, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego urządzenia.
- 19) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający lub korzystający z przedmiotu objętego gwarancją, wskutek wady, nie mógł z tego przedmiotu korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 20) Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta (albo sprzedawcę, albo importera) materiałów lub urządzeń przewidyują dłuższą gwarancję niż gwarancja udzielona przez Gwaranta, obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
- 21) Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia nowych urządzeń, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej 3 jego naprawy, a urządzenie nadal jest wadliwe.
- 22) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- 23) Gwarant zobowiązany jest do weryfikacji zgłoszonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie Umowy wyłącznie na własny koszt i ryzyko.
- 24) Gwarant oświadcza, że wszelkie informacje dotyczące wykonanych robót (w tym karty materiałowe, wykazy urządzeń, charakterystyki materiałowe i specyfikacje wykonanych robót oraz instrukcje użytkowania) zostały szczegółowo opisane w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
- 25) Gwarant zobowiązuje się odebrać wadliwe urządzenie/a osobiście lub pokryć koszty jego transportu do i z siedziby Gwaranta, lub do i z wskazanego przez Gwaranta



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

autoryzowanego punktu serwisowego, właściwego dla producenta dostarczonego urządzenia.

7. W pozostałym zakresie do gwarancji stosuje się postanowienia Umowy, w szczególności § 6.

Załącznik:

- wzór protokołu potwierdzającego usunięcie wad



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

Załącznik do wzoru karty gwarancyjnej

PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY USUNIĘCIE WAD

spisany dnia r. w obecności:

1. występujący(-a) w imieniu:
2. występujący(-a) w imieniu:
3. występujący(-a) w imieniu:
4. występujący(-a) w imieniu:

Niniejszy protokół spisano w wyniku zgłoszenia wad określonych w piśmie/mailu z dnia r.

OPIS WADY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja składająca się z osób wskazanych powyżej stwierdza, co następuje:

1. Wady ujęte w ww. zgłoszeniu uznaje się za:
2. Wady, co do których ww. Komisja potwierdza ich usunięcie, zostały usunięte w terminie do: r.
3. Zakres wykonanych prac:

.....
.....
.....
.....
.....



Powiat Lęborski

Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

4. Komisja zgłasza następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy wskazanej na wstępie protokołu Komisji:

1.

2.

3.

4.