**Załącznik nr 1.1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**– cz. I: marketing treści oraz publikacje artykułów**

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie działań promujących ofertę Punktu dla Przyrody (PdP) – cz. I: marketing treści oraz publikacje artykułów**

**Celem zamówienia jest upowszechnienie informacji nt. oferty Punktu dla Przyrody (PdP) oraz zachęcenie do korzystania z jego usług.**

# **Podstawowe informacje o PdP**

Punkt dla Przyrody (PdP) świadczy usługi informacyjno-doradcze dla organizacji i instytucji, które chcą skorzystać z funduszy europejskich na ochronę przyrody w latach 2023-2029. PdP pomaga uzyskać dofinansowanie w ramach programów: FEnIKS, Polska Wschodnia oraz w ramach 16 programów regionalnych wdrażanych przez poszczególne województwa; dla beneficjentów ww. programów w zakresie ochrony przyrody świadczy usługi doradcze i szkoleniowe w zakresie realizacji projektów.

Adresatami działań PdP są: organizacje pozarządowe, uczelnie wyższe i instytuty badawczo-naukowe, samorządy, parki narodowe i krajobrazowe, instytucje odpowiedzialne za ochronę przyrody i za koordynację sieci Natura 2000 w Polsce (Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Generalny Inspektorat Ochrony Środowiska, Regionalne Dyrekcje Ochrony Środowiska), jednostki Lasów Państwowych.

1. **Zakres działań Punktu dla Przyrody:**

* doradztwo w zakresie wyboru programu, w ramach którego beneficjenci  będą mogli sfinansować realizację projektu,
* konsultacje pomysłów na projekty, wsparcie eksperckie w postaci konsultacji dotyczących tematyki funduszowej, zarówno w kwestiach technicznych, jak i przyrodniczych,
* informowanie o konkursach oraz wsparcie w przygotowaniu i złożeniu skutecznego wniosku o dofinansowanie,
* przeprowadzenie audytu przedrealizacyjnego (także w miejscu projektu),
* prowadzenie bezpłatnych szkoleń i warsztatów dla tych, którzy dopiero planują aplikowanie o środki z funduszy europejskich oraz tych, którzy są beneficjentami (główne obszary tematyczne szkoleń to: aplikowanie o środki UE, zamówienia publiczne i w trybach konkurencyjnych, procedury OOŚ, prawo budowlane, rozliczanie projektów, trwałość i zamykanie projektów, szczególne wytyczne takie jak: dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, promocja, RODO oraz wizyty studyjne i wymiana najlepszych praktyk).
* PdP prowadzony jest przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ).

# **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych mających na celu upowszechnienie informacji nt. działalności i oferty Punktu dla Przyrody – punktu informacyjno-doradczego dla potencjalnych i faktycznych beneficjentów funduszy europejskich na ochronę przyrody, w ramach unijnej perspektywy finansowej na lata 2021-2027 oraz zachęcenie ich do skorzystania z oferty PdP, np. wzięcia udziału w szkoleniach, webinarach.

Zamówienie obejmować będzie następujące elementy:

1. **Napisanie i publikacja artykułów natywnych w internetowych portalach informacyjnych;**
2. **Napisanie i publikacja artykułów informacyjno-promocyjnych w serwisach internetowych samorządów;**
3. **ARTYKUŁY NATYWNE W INTERNETOWYCH PORTALACH INFORMACYJNYCH**

Wykonawca napisze 14 artykułów natywnych prezentujących Punkt dla Przyrody oraz zachęcających do skorzystania z oferty PdP (szkolenia, warsztaty, konsultacje eksperckie, kojarzenie partnerów w projektach). Artykuły muszą być publikowane sukcesywnie, w mniej więcej stałych odstępach czasu, np. po 3-4 w kwartale[[1]](#footnote-1), w następującym układzie:

• 8 artykułów w minimum dwóch internetowych portalach informacyjnych o tematyce samorządowej;

• 6 artykułów w minimum dwóch internetowych portalach informacyjnych o tematyce ochrony środowiska.

Podstawowe warunki publikacji:

* Portal musi posiadać zasięg ogólnopolski.
* Nie dopuszcza się portali o tematyce mieszanej, wymagana tematyka musi być podstawową tematyką portalu.
* Portal musi posiadać własny newsletter wychodzący min 1 raz miesiącu – każdy artykuł musi zostać opublikowany również w tym newsletterze.
* Informacja/ graficzne przekierowanie dot. artykułu musi zostać umieszczona/y na stronie głównej portalu (min. baner / grafika oraz tytuł / skrót tytułu artykułu) wraz z przekierowaniem (hiperłączem) do podstrony z pełnym artykułem – na minimum 30 dni kalendarzowych.
* Każdy artykuł musi zostać opublikowany i pozostać dostępny w portalu przez min. 5 lat.
* Każdy artykuł musi zawierać link do strony: [www.punktdlaprzyrody.lasy.gov.pl](http://www.punktdlaprzyrody.lasy.gov.pl)
* Artykuły mogą zawierać podobne lub nawet te same informacje, natomiast muszą różnić się pod względem treści / formy, tzn. muszą to być różne, zindywidualizowane artykuły (treści parafrazowane, ujmowane w innych słowach, nie mogą powtarzać się te same akapity czy całe zdania).
* Nie dopuszcza się używania sztucznej inteligencji w pisaniu artykułów.

W tym zakresie do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

* 1. **Opracowanie harmonogramu publikacji artykułów natywnych**, będącego podstawą współpracy z Zamawiającym (w szczególności terminy napisania i publikacji artykułów). Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycję harmonogramu realizacji usługi w zakresie artykułów natywnych (zwanego dalej harmonogramem 1) w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje go lub zgłosi uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Harmonogram 1 musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed przystąpieniem do dalszej realizacji usługi. Harmonogram 1 może być na późniejszych etapach modyfikowany za zgodą Zamawiającego. Harmonogram 1 musi zawierać terminy napisania i procedury akceptacji (w tym nanoszenia poprawek), a także terminy publikacji artykułów w portalach i newsletterach oraz nazwy portali.
  2. **Napisanie artykułów.** Wykonawca w trybie roboczym ustali z Zamawiającym tematykę oraz formę artykułów w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy i uwzględni te informacje w harmonogramie 1, o którym mowa powyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania ustaleń co do treści lub formy artykułów na późniejszym etapie z uwagi na konieczność dostosowania treści do aktualnych działań PdP (np. konieczność poinformowania o ważnym wydarzeniu). Wykonawca zapewni osobę[[2]](#footnote-2) zawodowo zajmującą się tworzeniem treści tekstowych o charakterze informacyjno-promocyjnym, posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w pisaniu tego typu artykułów natywnych (dziennikarza lub specjalistę ds. contentu), która samodzielnie pozyska informacje od Zamawiającego (np. w formie rozmowy telefonicznej, Zamawiający nie przewiduje przesyłania gotowych tekstów) i/lub z innych wiarygodnych źródeł oraz napisze artykuły. Do obowiązków osoby piszącej artykuły będzie należało także wyszukiwanie/ pozyskiwanie informacji, weryfikacja informacji oraz ich redagowanie. Każdy z artykułów musi zawierać min. 5000 znaków ze spacjami, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia artykułu. Wykonawca będzie przesyłał Zamawiającemu kolejne artykuły do weryfikacji w terminach uzgodnionych w harmonogramie 1, przy czym należy uwzględnić po min. 2 dni robocze na przekazanie i wprowadzenie uwag Zamawiającego (po 2 dni dla obu Stron umowy). Co do zasady przewiduje się 2 tury wprowadzanie poprawek z wyjątkiem błędów merytorycznych czy językowych – wymagają one bezwzględnego poprawienia przez Wykonawcę. Każdy artykuł wymaga akceptacji Zamawiającego przed publikacją, niedopuszczalna jest publikacja artykułu bez tej akceptacji.
     1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania i zmiany osoby piszącej artykuły.
     2. Wykonawca zapewni korektę językową artykułów przez zawodowego korektora, posiadającego tytuł magistra filologii polskiej. Korekta językowa zostanie wykonana w zakresie wszystkich rodzajów błędów językowych, ortograficznych i interpunkcyjnych, w tym stylistycznych. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca prześle mu wykonane korekty do wglądu.
     3. Ponadto Wykonawca zapewni minimum po 3 zdjęcia lub ew. grafiki do zilustrowania każdego artykułu (różne dla każdego artykułu) pasujące do tematyki poruszanej w artykule. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia artykułu własnymi grafikami.
     4. Każdy artykuł musi zostać oznakowany zgodnie z aktualnymi: Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 w zakresie Programu Pomoc Techniczna.
     5. Każdy artykuł musi zawierać link do strony [www.punktdlaprzyrody.lasy.gov.pl](http://www.punktdlaprzyrody.lasy.gov.pl)
     6. Artykuły mogą zawierać podobne lub nawet te same informacje, natomiast muszą różnić się pod względem treści / formy, tzn. muszą to być różne, zindywidualizowane artykuły (treści parafrazowane, ujmowane w innych słowach, nie mogą powtarzać się te same akapity czy całe zdania).
  3. **Publikacja artykułów zgodnie z ustalonym harmonogramem.** 
     1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało po zakończeniu części usługi i każdego kwartału roku kalendarzowego.
  4. **Przesłanie dowodów publikacji.** Przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną zrzuty ekranu/ zdjęcia potwierdzające publikację artykułów, w tym pokazujące oznakowanie logami UE.
  5. **Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych** na Zamawiającego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do artykułów.

1. **ARTYKUŁY INFORMACYJNO-PROMOCYJNE W SERWISACH INTERNETOWYCH SAMORZĄDÓW**

Wykonawca napisze 16 artykułów informacyjno-promocyjnych prezentujących Punkt dla Przyrody oraz zachęcających do skorzystania z oferty PdP (np. szkolenia, warsztaty, konsultacje eksperckie, kojarzenie partnerów w projektach) oraz zapewni ich publikację w oficjalnych serwisach internetowych (zwanych dalej również portalami) 16 miast wojewódzkich w Polsce (np. [www.um.warszawa.pl](http://www.um.warszawa.pl), [www.opole.pl](http://www.opole.pl)) prowadzonych przez urzędy miast. Nie mogą to być serwisy BIP. Artykuły powinny zostać umieszczone na wskazanych przez UM podstronach z ewentualnym banerem/ grafiką przekierowującą do artykułu ze strony głównej portalu.

W przypadku odmowy publikacji artykułu w portalu internetowym miasta prowadzonym przez urząd miasta (pod warunkiem udowodnienia jej przez Wykonawcę na piśmie) Wykonawca opublikuje artykuł w oficjalnym portalu internetowym miasta liczącego min. 100 tys. mieszkańców wg aktualnych danych GUS za 2023 r. W takiej sytuacji informacja/ graficzne przekierowanie dot. artykułu musi zostać umieszczona/y na stronie głównej portalu (min. baner / grafika oraz tytuł / skrót tytułu artykułu) wraz z przekierowaniem (hiperłączem) do podstrony z pełnym artykułem – na minimum 30 dni kalendarzowych.

W tym zakresie do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

* 1. **Opracowanie harmonogramu publikacji artykułów do serwisów samorządów**, będącego podstawą współpracy z Zamawiającym (w szczególności terminy napisania i publikacji artykułów). Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycję harmonogramu realizacji usługi w zakresie artykułów informacyjno-promocyjnych (zwanego dalej harmonogramem 2) w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje go lub zgłosi uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Harmonogram 2 ten może być na późniejszych etapach modyfikowany za zgodą Zamawiającego. Harmonogram 2 musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed przystąpieniem do dalszej realizacji usługi. Harmonogram 2 może być na późniejszych etapach modyfikowany za zgodą Zamawiającego. Harmonogram 2 musi zawierać terminy napisania i procedury akceptacji (w tym nanoszenia poprawek), a także terminy publikacji artykułów w serwisach oraz nazwy serwisów.

Artykuły muszą być publikowane sukcesywnie, w mniej więcej stałych odstępach czasu, np. po 5 w kwartale roku[[3]](#footnote-3).

* 1. **Napisanie artykułów.** Wykonawca w trybie roboczym ustali z Zamawiającym tematykę oraz formę artykułów w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy i uwzględni te informacje w harmonogramie 2, o którym mowa powyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania ustaleń co do treści lub formy artykułów na późniejszym etapie z uwagi na konieczność dostosowania treści do aktualnych działań PdP (np. konieczność poinformowania o ważnym wydarzeniu). Wykonawca zapewni osobę[[4]](#footnote-4) zawodowo zajmującą się tworzeniem treści tekstowych o charakterze informacyjno-promocyjnym, posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w pisaniu tego typu artykułów (np. dziennikarza, specjalistę ds. contentu), która samodzielnie pozyska informacje od Zamawiającego (np. w formie rozmowy telefonicznej, Zamawiający nie przewiduje przesyłania gotowych tekstów) i/ lub z innych wiarygodnych źródeł oraz napisze artykuły. Do obowiązków osoby piszącej artykuły będzie należało także wyszukiwanie/ pozyskiwanie informacji, weryfikacja informacji oraz ich redagowanie. Każdy z artykułów musi zawierać min. 5000 znaków ze spacjami, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia artykułu. Wykonawca będzie przesyłał kolejne artykuły Zamawiającemu do weryfikacji w terminach uzgodnionych w harmonogramie 2, przy czym należy uwzględnić po min. 2 dni robocze na przekazanie i wprowadzenie uwag Zamawiającego (po 2 dni dla obu Stron umowy). Co do zasady przewiduje się 2 tury wprowadzanie poprawek z wyjątkiem błędów merytorycznych czy językowych – wymagają one bezwzględnego poprawienia przez Wykonawcę. Każdy artykuł wymaga akceptacji Zamawiającego przed publikacją, niedopuszczalna jest publikacja artykułu bez tej akceptacji.
     1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania i zmiany osoby piszącej artykuły.
     2. Wykonawca zapewni korektę językową artykułów przez zawodowego korektora, posiadającego tytuł magistra filologii polskiej. Korekta językowa zostanie wykonana w zakresie wszystkich rodzajów błędów językowych, ortograficznych i interpunkcyjnych, w tym stylistycznych. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca prześle mu wykonane korekty do wglądu.
     3. Ponadto Wykonawca zapewni minimum po 3 zdjęcia lub ew. grafiki do zilustrowania każdego artykułu – różne dla każdego artykułu) pasujące do tematyki poruszanej w artykule. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia artykułu własnymi grafikami.
     4. Każdy artykuł musi zostać oznakowany zgodnie z aktualnymi: Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 w zakresie Programu Pomoc Techniczna.
     5. Każdy artykuł musi zawierać link do strony [www.punktdlaprzyrody.lasy.gov.pl](http://www.punktdlaprzyrody.lasy.gov.pl)
     6. Artykuły mogą zawierać podobne lub nawet te same informacje, natomiast muszą różnić się pod względem treści / formy, tzn. muszą to być różne, zindywidualizowane artykuły (treści parafrazowane, ujmowane w innych słowach, nie mogą powtarzać się te same akapity czy całe zdania).
  2. **Publikacja artykułów zgodnie z ustalonym harmonogramem.** 
     1. Każdy artykuł musi pozostać w miejscu publikacji min. 1 rok.
     2. Przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną zrzuty ekranu/ zdjęcia potwierdzające publikację artykułów, w tym pokazujące oznakowanie logami UE.
     3. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało po zakończeniu części usługi i każdego kwartału roku kalendarzowego.
  3. **Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych** na Zamawiającego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do artykułów.

# **Termin realizacji**

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie maksymalnie:

1. **300 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy w zakresie zamówienia,   
   o którym mowa w rozdz. II pkt. 1 OPZ.
2. **300 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy w zakresie zamówienia,  
   o którym mowa w rozdz. II pkt. 2 OPZ.

1. Pod pojęciem kwartału rozumie się kwartał roku kalendarzowego. Pominięty w tym zakresie może zostać kwartał roku, w którym zostanie podpisana umowa, jeśli do jego zakończenia pozostanie zbyt mało czasu, aby usługa w tym okresie mogła zostać zrealizowana należycie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dopuszcza się wykorzystania w artykułach jakichkolwiek treści tworzonych przez sztuczną inteligencję. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pominięty w tym zakresie może zostać kwartał roku, w którym zostanie podpisana umowa, jeśli do jego zakończenia pozostanie zbyt mało czasu, aby usługa w tym okresie mogła zostać zrealizowana należycie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie dopuszcza się wykorzystania w artykułach jakichkolwiek treści tworzonych przez sztuczną inteligencję. [↑](#footnote-ref-4)