

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(D2019 poz.2019 z późn. zmianami)

„Dostawa materiałów opatrunkowych dla Szpitala w Dębnie” (kod CPV 33141110-4 Opatrunki)

Dębno, dnia 03.03.2023 r.

Lokalizacja:

ul. Kościuszki 58

Zamawiający:

Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy
z Kalkuty Sp. z o.o.

Siedziba:

Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy
z Kalkuty Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 58, 74-400 Dębno
woj. Zachodniopomorskie

ZAWARTOŚĆ:

Strona tytułowa

Spis treści

SWZ – postanowienia ogólne

Projekt przyszłej umowy

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

POSTANOWIENIA OGÓLNE**1. ZAMAWIAJĄCY.**

Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o. o., 74-400 Dębno, ul. Kościuszki 58, NIP 5971730353, REGON 000306704, KRS 0000436693 Sąd Rejonowy Szczecin Centrum XIII Wydział Gospodarczy w Szczecinie, kapitał zakładowy 18 334 500,00 zł w całości wpłacony (pokryty), e-mail: sekretariat@szpital-debno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE JEGO PRZEPROWADZENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia (zwane dalej „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”).
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_debno (zwanej dalej „Platforma”).
- 2.4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - cwk@platformazakupowa.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę materiałów opatrunkowych dla Szpitala w Dębnie.

Rodzaj zamówienia : dostawa

Wspólny słownik zamówień : CPV: 33141110-4 Opatrunki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3 – materiały opatrunkowe.

Zamówienie zostało podzielone na 11 części, które są niepodzielne. Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia, które wyszczególnione zostały w załączniku nr 3:

Część nr 1					
I.p.	Nazwa materiału	Rozmiar	Ilość w opakowaniu	zapotrzeb. roczne	j.m.
1	Kompres gazowy z bazy bawełnianej 17-nitkowej, jałowy, pakowany w sterylne torebki	7,5x7,5cm	20x5sztuk w 1 torebce sterylnej	300	op.
2	Kompres gazowy z bazy bawełnianej 17-nitkowej, jałowy, pakowany w sterylne torebki	10x10cm	40x10sztuk w 1 torebce sterylnej	300	op.
3	Kompres gazowy z bazy bawełnianej 17-nitkowej, jałowy, pakowany w sterylne torebki	10x10cm	50x3szt.w 1 torebce sterylnej	20	op.
4	Ostonki lateksowe nawilżające na głowice USG		144	10	op
5	kompres gazowy niejałowy 8W 13 N	5cm x 5cm przeznaczony do celów inwazyjnych	100	2600	op
6	kompres gazowy niejałowy 8W 13 N	7,5cmx7,5cm j.w.	100szt	1000	op
7	kompres gazowy niejałowy 8W 13 N	10 cm x 10 cm	100 szt	1200	op
8	gaza jałowa 13N	1 m2	1	600	szt
9	gaza jałowa 13N	0,5 m2	1	400	szt
10	gaza niejałowa 13N	0,5 m2	1	200	szt
11	gaza niejałowa 17 N	1 m2	1	60	szt
12	kompres jałowy gazowy	5cmx5cm	3x 1 szt.	500	op.
13	kompres jałowy gazowy	7,5cmx7,5cm	3 x 1 szt	500	op
14	kompres jałowy gazowy	10cmx10cm	3 x 1 szt	500	op
15	chusta trójkątna włókninowa		1	200	szt
16	lignina arkusze	40cmx60cm	5kg	100	kg
17	opaska dziana	5cmx4m	1-poj. Pakow.	800	szt
18	opaska dziana	10cmx4m	1-poj. Pakow.	3000	szt
19	opaska dziana	15cmx4m	1-poj. Pakow.	2000	szt
20	opaska elastyczna tkana z zapinką	15cmx5m	1-poj. Pakow.	1500	szt
21	opaska kohezyjna podtrzymująca	4cm x 4 m	1	2000	szt
22	gazik włókninowy, nasączony 70% alkoholem, pakowany pojedynczo do dezynfekcji powierzchni.	30mm x 32,5mm	100	50	op
23	gaza niejałowa opatrunkowa 13N	1mb	100mb	500	op.

Część nr 2					
I.p.	Nazwa materiału	Rozmiar	ilość w opakowaniu	zapotrzeb. roczne	j.m.
1	opaska gipsowa	12cmx3m	2szt	100	op
2	opaska gipsowa	14cmx3m	2szt	100	op
3	siatka opatrunkowa – mb	głowa/udo	10mb w stanie swobodnym	50	op
4	siatka opatrunkowa – mb	klatka piersiowa/brzuch	10mb w stanie swobodnym	20	op
5	wata opatrunkowa		500g	5	op
6	podkład podgipsowy	3 m x 12cm	5szt.	50	op
7	siatka opatrunkowa – mb	dłoń/palce	10 mb w stanie swobodnym	10	op.
8	siatka opatrunkowa – mb	podudzie/kolano	10 mb w stanie swobodnym	10	op
9	siatka opatrunkowa – mb	dłoń, stopa	10 mb w stanie swobodnym	50	op

Część nr 3					
I.p.	Nazwa materiału	Rozmiar	ilość w opakowaniu	zapotrzeb. roczne	j.m.
1	przylepiec bez opatrunku na tkaninie	1,25cmx5m	24	20	op
2	przylepiec bez opatrunku na tkaninie	2,5cmx5m	12	70	op
3	przylepiec bez opatrunku na tkaninie	5cmx5m	6	30	op
4	przylepiec bez opatrunku na włókninie	2,5cmx5m	12	10	op
5	przylepiec bez opatrunku na porowatej przezroczystej folii	2,5cmx5m	12	30	op
6	przylepiec chirurgiczny włókn.	2,5cmx10m	1	20	op
7	przylepiec chirurgiczny włókn.	5cmx10m	1	50	op
8	przylepiec chirurgiczny włókn.	15cmx10m	1	40	op
9	przylepiec z opatrunkiem na tkaninie	6cm x 1m	1	20	op
10	plaster z opatrunkiem jałowy	7,2 cm x 5 cm	50	80	op
11	plaster z opatrunkiem jałowy	10cmx8cm	30	80	op
12	plaster z opatrunkiem jałowy	10cmx10cm	100	30	op
13	plaster z opatrunkiem jałowy	15cmx10cm	30	40	op
14	plaster z opatrunkiem jałowy	15cmx8cm	25	60	op
15	plaster z opatrunkiem jałowy	20 cm x 10 cm	25	30	op
16	plaster z opatrunkiem jałowy	25cmx10cm	25	60	op
17	plaster z opatrunkiem jałowy	35cmx10cm	25	20	op
18	plastry do mocowania kaniul	5-6 x 7-8 cm	100 szt	200	op

Uwaga: poz. 1-17 klej hypoalergiczny, nieuczulający.

Część nr 4					
I.p.	Nazwa materiału	Rozmiar	ilość w opakowaniu	zapotrzeb. roczne	j.m.
1	pianka do czyszczenia skóry zawierająca absorbent. pochłaniający zapach	500 ml	1	150	op
2	pieluchomajtki dla dorosłych (bez lateksu)z osłonkam wewnętrznymi skierowanymi na zewnątrz	roz. M	30 szt	400	op
3	pieluchomajtki dla dorosłych (bez lateksu)z osłonkam wewnętrznymi skierowanymi na zewnątrz	roz. L	30 szt	540	op
4	pieluchomajtki dla dorosłych (bez lateksu)z osłonkam wewnętrznymi skierowanymi na zewnątrz	roz. XL	30szt	20	op
5	pieluchy anatomiczne	690mm x 370mm	30szt	1100	op
6	majtki chłonne dla dorosłych	rozm. L	30 szt	10	op
7	majtki chłonne dla dorosłych	rozm.XL	30 szt	10	op
8	podkłady higieniczne z wkładem chłonnym	60x90	30szt	100	op
9	pieluchomajtki dla dzieci	8 -18kg	46 szt.	5	op
10	pieluchomajtki dla dzieci	2 -5 kg	78 szt	180	op
11	podkład ginekologiczny	34cmx9cm	10 szt	3000	op

Część nr 5					
I.p.	Nazwa materiału	Rozmiar	ilość w opakowaniu	zapotrzeb. roczne	j.m.
1	antybakteryjny opatrunek z maścią zawierający jony srebra	10cmx20cm	10 szt	30	op.
2	antybakteryjny opatrunek z maścią zawierający jony srebra	10cmx10cm	10 szt	70	op.
3	opatrunek z włókien alginianów wapnia	10 cm x 10 cm	3	30	szt
4	opatrunek z włókien alginianów wapnia	10 cm x 20 cm	5 szt	20	szt
	opatrunek z foli poliuretanowej				
5	opatrunek hydrokoloidowy	10cm x 10cm	1szt	200	szt
6	opatrunek hydrokoloidowy	20 cm x 20 cm	1	60	szt
7	opatrunek hydrokoloidowy Extra Thin	10 cm x 10 cm	10 szt	5	op.
8	przezroczysty opatrunek hydrożelowy	10 cm x 10 cm	10 szt	20	szt
9	przezroczysty opatrunek hydrożelowy	20 cm x 20 cm	10 szt	10	szt.
10	opatrunek parafinowy	10 cm x 10 cm	10 szt	20	szt

Część nr 6					
	Nazwa materiału	Rozmiar	ilość w opakowaniu	zapotrzeb. roczne	j.m.
1	Opatrunek piankowy z silikonową warstwą kontaktową	10 cm x 10 cm	10 szt	11	op
2	Opatrunek piankowy warstwowy, nieprzylepny. Oparty na technologii hydrofiber / włókna karbometylocelulozy.	10 cm x 10 cm	10 szt		10 op
3	Opatrunek hydrofiber niszczący biofilm z jonami srebra. Zawiera kwas wersenowy, chlorek benzetoninowy. Wzmocniony przeszyciami.	10 cm x 10 cm	10 szt		15 op
4	Opatrunek hydrofiber niszczący biofilm z jonami srebra. Zawiera kwas wersenowy, chlorek benzetoninowy. Wzmocniony przeszyciami.	15 cm x 15 cm	5 szt		10 op
5	Przezroczysty niejałowy opatrunek samoprzylepny z folii poliuretanowej na rolce.	15 cm x 10 m	1 szt		10 op
6	Opatrunek hydrożelowy w postaci żelu składający się z 80% wody, 15% glikolu propylenowego, 5% pektyny.	15 g	1 szt	60	op
7	Opatrunek Superabsorber przylepny zbudowany z superchłonnego rdzenia polimerowego z silikonowa warstwą kontaktową z raną, do ran intesywnie wydzielających	10cm x 10 cm	10 szt		30 szt
8	Opatrunek Superabsorber przylepny zbudowany z superchłonnego rdzenia polimerowego, z silikonowa warstwą kontaktową z raną, do ran intesywnie wydzielających	15 cm x 15 cm	10 szt		30 szt
9	Opatrunek Superabsorber nieprzylepny zbudowany z superchłonnego rdzenia polimerowego do ran intesywnie wydzielających	10cm x 20 cm	10 szt		30 szt
10	Opatrunek z warstwą kontaktową hydrofiber, piankowy, antybakteryjny z jonami srebra, wielowarstwowy, chłonny, przylepny. Technologia hydrofiber.	12,5cm x 12,5 cm	10 szt		50 op
11	Opatrunek z warstwą kontaktową hydrofiber, piankowy, antybakteryjny z jonami srebra, wielowarstwowy, chłonny, przylepny. Technologia hydrofiber.	17,5cmx 17,5cm	10 szt		60 op
12	Opatrunek z warstwą kontaktową hydrofiber, piankowy, antybakteryjny z jonami srebra, wielowarstwowy, chłonny, przylepny. Wykonany w technologii hydrofiber.	21cm x 21cm	5 szt		60 op
13	Opatrunek piankowy, wielowarstwowy, chłonny, przylepny. Warstwa kontaktowa z raną hydrofiber, dodatkowa warstwa pianki zwiększa chłonność opatrunku, warstwa zewnętrzna odparowuje nadmiar wilgoci i jest wodoodporna.	17,5cmx 17,5cm	10 szt		100 szt
14	Opatrunek piankowy, wielowarstwowy, chłonny, przylepny. Warstwa kontaktowa z raną hydrofiber, dodatkowa warstwa pianki zwiększa chłonność opatrunku, warstwa zewnętrzna odparowuje nadmiar wilgoci i jest wodoodporna.	12,5cmx 12,5cm	10 szt		2 op

15	Opatrunek piankowy, wielowarstwowy, chłonny, przylepny. Warstwa kontaktowa z raną hydrofiber, dodatkowa warstwa pianki zwiększa chłonność opatrunku, warstwa zewnętrzna odparowuje nadmiar wilgoci i jest wodoodporna.	21cm x 21cm	5 szt	100 szt
16	Opatrunek hydrokoloidowy zbudowany z 3 hydrokoloidów, okluzyjny, wodoodporny. Zapewnia optymalne wilgotne środowisko gojenia oraz izoluje termicznie ranę.	10cm x 10cm	10 szt	100 szt
17	Opatrunek hydrokoloidowy zbudowany z 3 hydrokoloidów, okluzyjny, wodoodporny. Zapewnia optymalne wilgotne środowisko gojenia oraz izoluje termicznie ranę.	20cmx 20 cm	5 szt	200 szt
18	Cienki i przezroczysty opatrunek hydrokoloidowy zbudowany z 3 hydrokoloidów.	15 cm x 15 cm	5 szt	50 szt
19	Opatrunek alginowowo- wapniowy, rany wydzielające, podkrwawiające w postaci sterylnego kompresu.	7,5cm x 12 cm	10 szt	20 szt

Część nr 7

I.p.	Nazwa materiału	Rozmiar	ilość w opakowaniu	zapotrzeb. roczne	j.m.
1	Siatka chir. przepuklinowa jałowa wykonana z monofilamentowej przędzy polipropylenowej o porowatości -65% Thin Light- mikropory	65x125mm	1szt.	100	op
2	Siatka chir. przepuklinowa jałowa wykonana z monofilamentowej przędzy polipropylenowej o porowatości -65% Thin Light- mikropory	150x200mm	1szt.	50	op
3	seton z gazy jałowej z nitką radiacyjną	2mx7,5cm	5 szt	30	op.

Część nr 8

I.p.	Nazwa materiału	rozmiar	ilość w opakowaniu	zapotrzebowanie	j.m.
1	Rękawice diagnostyczne nitylowe bezpudrowe. Testowane dermatologicznie na ludziach potwierdzone certyfikatem niezależnej jednostki badawczej, białe, grubość na palcach 0,1 +/-0,01 mm, mikroteksturowane z dodatkową teksturą na palcach. AQL 1,5. Zgodność z normą EN 455, potwierdzone certyfikatem europejskiej jednostki notyfikowanej. Otwór dozujący opakowania wyposażony w folię zabezpieczającą przed kontaminacją ze środowiska. Oznakowane jako wyrób medyczny Klasy I i środek ochrony indywidualnej Kategorii III Zgodne z normą ISO 13485, ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 potwierdzone certyfikatami jednostki notyfikowanej	dostęp do pełnej rozmiarówki	100 szt	4000	op.
2	Rękawice diagnostyczne nitylowe bezpudrowe grubość na palcu 0,1 +/-0,01 mm, bez zawartości chlory bez akceleratorów, zielone. Mikroteksturowane z dodatkową teksturą na palcach, AQL 1,5, zgodność z normą EN 455 potwierdzona przez europejską jednostkę notyfikowaną, oznakowane jako wyrób medyczny Klasy I i środek ochrony indywidualnej Kategorii III Otwór dozujący opakowania wyposażony w folię zabezpieczającą przed kontaminacją ze środowiska. Zgodne z normą ISO 13485, ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 potwierdzone certyfikatami jednostki notyfikowanej. Produkt polecany dla alergików.	dostęp do pełnej rozmiarówki	100szt.	30	op.

3	Rękawice diagnostyczne nitylowe bezpudrowe do mycia narzędzi z przedłużonym mankietem, z dodatkową teksturą na palcach, długość minimalna 300 mm (fabrycznie naniesiona informacja na opakowaniu), AQL 1,5 Siła zrywania min. 8,7 N potwierdzona raportem jednostki notyfikowanej zgodnie z normą ISO 13485, ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 potwierdzone certyfikatami jednostki notyfikowanej	dostęp do pełnej rozmiarówki	100 szt	200	op.
4	Rękawice chirurgiczne bezpudrowe z wewnętrzną warstwą polimerową o strukturze sieci, grubość na palcu 0,27 mm, AQL max. 0,65, sterylizowane radiacyjnie, anatomiczne z poszerzoną częścią grzbietową dłoni, średni poziom protein < 10 ug/g rękawicy długość min. 270-285 mm dopasowana do rozmiaru Certyfikat CE jednostki notyfikowanej dla środka ochrony osobistej kategorii III. Zgodne z normą ISO 13485, ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 potwierdzone certyfikatami jednostki notyfikowanej.	dostęp do pełnej rozmiarówki	100szt.	200	op.
5	Rękawice lateksowe pudrowane o zewnętrznej powierzchni mikroteksturowanej; kształt anatomiczny z przeciwnym kciukiem, AQL max 0,65, średnia grubość na palcu 0,20mm, na dłoni 0,17mm, na mankiecie 0,15mm, sterylizowane radiacyjnie, średni poziom protein < 20mcg/g rękawicy, mankiet rolowany; opak. zewn. papier-folia, badania na przenikalność wirusów zgodnie z ASTM F 1671 oraz EN ISO 374-5; wyrób medyczny klasy IIa i środek ochrony indywidualnej kategorii III, typ B wg EN ISO 374-1; zgodnie z normą ISO 13485, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	dostęp do pełnej rozmiarówki	140szt	200	op.
6	Rękawice chirurgiczne, ortopedyczne, lateksowe, pudrowane o podwyższonej chwytności z powłoką polimeru akrylowo-hydrożelowego ułatwiającą zakładanie, dodatkowo silikonowane, pokryte przeciwdrobnoustrojowym CPC; średnia grubość na palcu 0,34mm, na dłoni 0,24mm, na mankiecie 0,21mm, średnia siła zrywania min. 34N; AQL 0,65, sterylizowane radiacyjnie, anatomiczne mankiety rolowane; wyrób medyczny klasy IIa i środek ochrony indywidualnej kategorii III, typ B wg EN ISO 374-1; odporność na przebicie > 5N, produkowane zgodnie z ISO 13485, ISO 14001, ISO 45001 potwierdzone certyfikatami jedn. notyfikowanej	rozmi. 7,5; 8,0; 8,5	80szt.	10	op.
7	Rękawice chirurgiczne bezlateksowe poliizoprenowe bezpudrowe z wewnętrzną warstwą polimerową o strukturze sieci, powierzchnia zewnętrzna mikroteksturowana, grubość na palcu 0,27 mm AQL max. 0,65, sterylizowane radiacyjnie, anatomiczne z poszerzoną częścią grzbietową dłoni, mankiety rolowane, długość min. 270-285 mm dopasowana do rozmiaru, Certyfikat CE jednostki notyfikowanej dla środka ochrony osobistej kategorii III. Zgodne z normą ISO 13485, ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 potwierdzone certyfikatami jednostki notyfikowanej.	dostęp do pełnej rozmiarówki	1 para	50	szt.
dostawca zobowiązany jest dostarczyć 100 szt. uchwytów na rękawice					

Część nr 9					
l.p.	Nazwa materiału	Rozmiar	ilość w	zapotrzeb.	j.m.
			opakowaniu	roczne	
1	opatrunek parafinowy z chlorhexydyną	5cm x 5cm	50szt.	10	op
2	opatrunek parafinowy z chlorhexydyną	15cmx 20cm	10szt.	35	op

Część nr 10					
lp.	Nazwa materiału	rozmiar	ilość w	zapotrzebowanie	j.m.
			opakowaniu		
1	Opatrunek z włókien monofilamentowych, jałowy. Zastosowanie rany z martwicą, rany ziarninujące.	10 cm x 10 cm	5 szt	3	op.
2	Opatrunek siatkowy z żelującą warstwą kontaktową	10 cm x 10 cm	10 szt	3	op.
3	Opatrunek z alginianu wapnia, jałowy. Chłonie duże ilości wysięku.	10 cm x 10 cm	10 szt	5	op.
4	Hydroaktywny opatrunek włóknisty, jałowy. Możliwość przycinania i składania, można stosować jako opatrunek wypełniający ranę.	5 cm x 5 cm	10 szt	10	op.
5	Przeciwbakteryjny opatrunek z pianki poliuretanowej, jałowy. Substancja czynna PHMB zapewnia szybkie i długo trzymające się działanie p/bakteryjne.	9cm x 9cm	5 szt	10	op
6	Przeciwbakteryjny opatrunek z pianki poliuretanowej, jałowy. Substancja czynna PHMB zapewnia szybkie i długo trzymające się działanie p/bakteryjne.	14 cm x 20 cm	5 szt	6	op
7	Opatrunek z superabsorbentem, jałowy.	10cm x 10 cm	10 szt	6	op
8	Opatrunek z superabsorbentem, jałowy.	12,5cm x 12,5cm	10 szt	6	op
9	Opatrunek z superabsorbentem, jałowy.	12,5cm x 22,5cm	10 szt	6	op
10	Opatrunek chłonny z węglem aktywowanym, jałowy.	10 cm x 10 cm	20 szt.	5	op
11	Opatrunek chłonny z węglem aktywowanym, jałowy.	10 cm x 20cm	20 szt.	5	op
12	Opatrunek do mocowania kaniul	6cm x 7,5cm	50 szt.	60	op

Część nr 11					
l.p.	Nazwa materiału	Rozmiar	ilość w	zapotrzeb.	j.m.
			opakowaniu	roczne	
1	serwety operacyjne jałowe, poddane praniu wstępnemu z elementem	45cmx45cm 17 nitkowe	3 szt.	150	op
	RTG z tasiemką serwety operacyjne	4 warstwowe 45cmx70cm			
2	jałowe, poddane praniu wstępnemu z elementem	17 nitkowe	3 szt.	10	op
	RTG i tasiemką	4 warstwowe			

	Kompresy gazowe	17 nitkowe	10 szt.	50	op
3	jałowe, w blistrze ze wskaźnikiem	12 warstwowe			
	wysterylizowania produktu z nitką RTG	10cm x 10cm			
4	Kompresy gazowe, jałowe, z nitką RTG, 10 cm x 10 cm, 12W17N, pakowane po 10 szt. Opakowanie jednostkowe pojedyncze papier-folia. Na opakowaniu samoprzylepna naklejka do umieszczenia w dokumentacji medycznej.	10cm x 10 cm	16 x 10 szt.	150	op
5	Tupfer jałowy, o kształcie fasolki, średni z gazy 24-nitkowej mocno zwinięty z jednego kawałka gazy z nitką RTG. Rozmiar gazy przed zwinięciem 8 cm x 8 cm, pakowane po 10 szt. Na opakowaniu jednostkowym zewnętrznym typu papier-folia, samoprzylepna kontrolna etykieta dla pielęgniarki. Na opakowaniu jednostkowym wewnętrznym (jałowym) w postaci wysuwanego pudełka dodatkowa kontrolna etykieta dla instrumentariuszki. Sterylizowane parą wodną.	8 cm x 8 cm	30 x 10 szt.	10	op
6	Tupfer jałowy o kształcie kuli z gazy 20-nitkowej, zwinięty z jednego kawałka gazy z nitką RTG. Rozmiar gazy przed zwinięciem 47 cm x 40 cm, pakowane po 10 szt. Opakowanie jednostkowe pojedyncze papier-folia. Na opakowaniu samoprzylepna naklejka do umieszczenia w dokumentacji medycznej.	47 cm x 40 cm	7 x 10 szt.	80	op
7	Tupfer jałowy o kształcie kuli z gazy 20-nitkowej, zwinięty z jednego kawałka gazy z nitką RTG. Rozmiar gazy przed zwinięciem 24 cm x 24 cm, pakowane po 10 szt. Opakowanie jednostkowe pojedyncze papier-folia. Na opakowaniu samoprzylepna naklejka do umieszczenia w dokumentacji medycznej.	24 cm x 24 cm	18 x 10 szt.	80	op
8	Tupfer miękki z gazy bawełnianej, niesterylnej, rozm. śliwki	20x20cm	2x500sztuk	5	op.
9	Tupfer miękki z gazy bawełnianej, niesterylnej, rozm. jajka	24x24cm	4x250sztuk	5	op.

- 3.2. Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie winien posiadać dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia oraz spełniać wymagania zasadnicze określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych. W zależności od rodzaju oferowanego produktu Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów określonych w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, ustawie z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r Nr 53 poz. 533), oraz ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. – o zmianie ustawy – Prawo farmaceutyczne, ustawy o zawodzie lekarza oraz ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo farmaceutyczne, ustawę o wyrobach medycznych oraz ustawę o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 92 poz. 882)
- 3.3. W przypadku, gdy opisany w SWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru Zamawiający wymaga jedynie złożenia stosownego oświadczenia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zawierających inną ilość specyfiku niż sugerowana w tabelach formularzy ofertowych.
- 3.5. W przypadku zaproponowania przedmiotu zamówienia w opakowaniach innej wielkości niż sugerowane w formularzach ofertowych, Wykonawca zobowiązany jest do podania wielkości oferowanego opakowania oraz do podania jego ceny ofertowej; dostosowania ilości oferowanych opakowań proporcjonalnie do ilości opakowań jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym przez Zamawiającego, w razie potrzeby zaokrąglając ilość oferowanych opakowań do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.6. Zamawiający wymaga realizacji dostaw do apteki szpitalnej Zamawiającego w terminie nie przekraczającym od złożenia zamówienia:
- a) do 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku),

- b) do 24 godz. dla zamówień pilnych (o tym czy zamówienie ma charakter pilny, Zamawiający informuje Wykonawcę wraz ze złożeniem zamówienia).
- 3.7. Do każdej dostawy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu fakturę w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej.
- 3.8. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
- niniejsza SWZ,
 - przepisy prawa,
 - obowiązujące normy.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu zamówienia podstawowego.
- 3.7. Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy oraz wskazać firmę podwykonawcy.
- 3.8. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji postępowania. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji postępowania etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji postępowania wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI, OKRES GWARANCJI.

- 4.1. Termin wykonania - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Okres gwarancji - ważności przedmiotu umowy jest równy jego okresowi przydatności do stosowania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie w wymaganiami opisanymi niżej.

- 5.1. Podstawy wykluczenia oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:
Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku określonym w art.108 ust.1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1.
Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg zał. nr 2b do SWZ.

- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokument potwierdzający spełnianie tych warunków:
- 5.2.1. Wykonawca posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
- 5.2.2. Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio związaną z przedmiotem zamówienia, jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego lub posiada zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.
- 5.2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.2.4. Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową tj.:
- 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał osobiście co najmniej dwie dostawy odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości:
dla części 1: 10.000,00 zł
dla części 4: 30.000,00 zł
dla części 6: 40.000,00 zł
dla części 8: 40.000,00 zł
dla części 11: 10.000,00 zł
Dla pozostałych części Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
Dowodami dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. - wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ
 - 2) narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne, jakie muszą być dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia: Wykonawca dysponuje sprzętem, który umożliwi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 3) potencjał kadrowy: Wykonawca posiada potencjał kadrowy umożliwiający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 4) wykształcenie i kwalifikacja zawodowa: osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe.
 - 5) osoba skierowana do nadzoru: osoba do nadzoru wykonawczego odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi tj. doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg zał. nr 2a do SWZ.

- 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (wymienionych w pkt 5.2.4.) mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z tym dołączają do oferty także oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 2) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w danym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
 - 3) **Oświadczenie wg zał. nr 2a** do SWZ składa każdy z Wykonawców w takim zakresie, w jakim spełnia poszczególne warunki, przy czym doświadczenie wymagane w pkt 5.2.4 ppkt 1) w pełnym zakresie musi posiadać przynajmniej jeden z Wykonawców. **Oświadczenie wg zał. nr 2b** do SWZ każdy z Wykonawców składa odrębnie wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.

- 5.4. W odniesieniu do warunków wymienionych w pkt 5.2.4. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 5.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem wg załącznika nr 2a i 2b do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.8. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków uczestniczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art.128 ustawy Pzp.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 6.1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich elementów zawartych w SWZ. Tak wyliczoną cenę oferty należy podać w załączniku nr 1 do SWZ. Przy czym, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności cenowych / kwotowych, za wiążącą cenę umowną będzie kwota podana „słownie” przez Wykonawcę w formularzu oferty wg **zał. nr 1** do SWZ. Ceny wskazane w poszczególnych pozycjach formularza cenowego wg. **zał. nr 3** do SWZ będą służyły pomocniczo przy rozliczaniu płatności częściowych – będą cenami odniesienia.
- 6.2. Cena oferty musi określać całkowity koszt zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, i musi być podana brutto w PLN, cyfrowo i słownie.
- 6.3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY.

7.1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy.
- 2) Formularz oferty wg **zał. nr 1** do SWZ.
- 3) Wypełniony Formularz cenowy wg Załącznika nr 3 do SWZ.
- 4) Oświadczenia wg **zał. nr 2a i 2b** do SWZ.
- 5) Zobowiązanie wymienione w pkt 5.5 – jeżeli dotyczy.

7.2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną. Zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7.3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z.
- 3) Za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w plikach: rar .gif .bmp .numbers .pages.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. KOMUNIKACJA.

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: w sprawie przebiegu postępowania – Izabela Bekąła, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Anna Kołosowska.
- 8.2. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8.5. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.

8.8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.3. w zakładce POSTĘPOWANIA: *Dostawa materiałów opatrunkowych dla Szpitala w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty sp. z o.o.* Przejście na Platformę odbywa się również przez stronę www.bip.szpital.debno.pl → informacje → PLATFORMA PRZETARGOWA → https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_debno → POSTĘPOWANIA.

9. WADIUM.

9.1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 09.04.2023r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie w terminie do 10.03.2023 r. do godz. 12:00
- 11.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę poprzez działanie “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może na każdą część zamówienia złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 11.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. ZMIANY W SWZ.

- 12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ i zostanie zamieszczona na Platformie.
- 12.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

14. OTWARCIE OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **10.03.2023 r. o godz. 12:30** i nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach. Informacje zostaną zamieszczone w sekcji „Komunikaty”.
- 14.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.128 ust.4 ustawy Pzp.

15. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art.226 ust.1 ustawy Pzp.

16. KRYTERIA OCENY OFERT.

Punktacja będzie stosowana do każdej części zamówienia oddzielnie. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Łączna cena oferty brutto–60,00 pkt.= waga kryterium 60%

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena oferowana brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena oferowana brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru–40,00 pkt. = waga kryterium 40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór: Cena najniższa brutto z ważnych ofert/cena oferty ocenianej brutto x 60 Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60.

2) Ocena kryterium „Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru” tj. czas na wymianę wadliwego lub o obniżonej jakości towaru lub uzupełnienia braków liczony od momentu zgłoszenia w stosunku do godzin wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SWZ. Przy czym Zamawiający zastrzega, iż czas na wymianę lub uzupełnienie towaru musi być realny.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

40 pkt. –do 4 godzin

20 pkt. – do 24 godzin

0 pkt – powyżej 24 godzin

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru” wynosi 40.

Niewskazanie czasu koniecznego na wymianę lub uzupełnienie towaru, będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanymi ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady: $CN/CO \times 60 + \text{ilość pkt.}$ związana z czasem koniecznym na wymianę lub uzupełnienie towaru Wyjaśnienia :CN- cena oferty najtańszej CO- cena oferty badanej
5. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art.248ust. 1ustawyPZP)

17. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art.253 ust. 1 ustawy Pzp, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

18. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dnia zawarcia umowy:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z działem IX ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izbą) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 7.500,-zł. na rachunek Urzędu Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- b) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadkach innych niż opisane pod lit. a i b.

Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Szpitala w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o., ul. Kościuszki 58, 74-400 Dębno
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. *Dostawa materiałów opatrunkowych dla Szpitala w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty sp. z o.o* prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PREZES ZARZĄDU

Iwona Andrzejczyk Szawerda

(podpis i pieczęć Zamawiającego)