

UMOWA

zawarta w dniu r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdańskim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny – Starosta Gdański
2. Marian Cichon – Wicestarosta

zwanym dalej w niniejszej umowie **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ,**

o następującej treści:

§1

Postanowienie ogólne

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt p.n. „Szlachetne Zdrowie w Powiecie Gdańskim” **[Projekt]**, którego celem jest eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 5 *Zatrudnienie*, Działanie 5.4. *Zdrowie na rynku pracy*, Poddziałanie 5.4.2. *Zdrowie na rynku pracy* – na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 30.10.2018 r. RPPM.05.04.02-22-0024/17.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z założeniami i wytycznymi Projektu oraz zadaniami ciążącymi na Wykonawcy, w zakresie objętym niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada możliwości efektywnego wykonania przedmiotu umowy.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa ergonomicznego i rehabilitacyjnego wyposażenia biura zgodnie z indywidualną potrzebą pracownika, w zakresie opisanym w specyfikacji oferty Wnioskodawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W szczególności przedmiot umowy obejmuje zakup i dostawę niżej wymienionego wyposażenia biura:
 - a. Klękosady – 20 szt.
 - b. Podkładki pod mysz i nadgarstek – 100 szt.
 - c. Podnóżki ergonomiczne – 110 szt.
 - d. Podpórki pod plecy – 100 szt.
 - e. Piłki rehabilitacyjne do siedzenia duże – 10 szt.
 - f. Poduszka sensomotoryczna rehabilitacyjna – 45 szt.

§3

Czas zawarcia umowy i termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia – do dnia (14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy).

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 3 przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu elementów dostawy na własny koszt.

§ 5

Oświadczenia stron

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż i dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego ofertę Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości **netto**..... (słownie.....) +% VAT, co daje łącznie kwotę **brutto** (słownie.....).
2. Fakturę należy wystawić: **sprzedaż i dostawa ergonomicznego wyposażenia biura dla Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim** na kwotę **brutto** (słownie..... złotych)
3. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
4. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. **Fakturę należy wystawić na:**
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zapłaty za usługi zwolnione albo objęte stawką 0% VAT.
7. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
12. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 7

Odbiór zamówienia

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został wykonany bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będzie **Pan Piotr Kaliński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**
6. Upoważnionymi ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy będą:
.....

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków przedmiotu umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 7 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może

- zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
 5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, iż:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773-12-12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** realizacji niniejszej umowy cywilnoprawnej zawartej z kontrahentem - na podstawie **art. 6 ust. 1 pkt b RODO**. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu i sądy – o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **do czasu zakończenia** realizacji zadań

określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.

7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu**, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także **prawo do jej cofnięcia** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana (-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - a. Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

