wzór protokołu odbioru

Znak sprawy: ZP/p/41/2023 Załącznik nr 2a do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………………………………………………………………

Data dokonania odbioru: ……………………………………………………………………………………………….

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem w ramach umowy nr ……………………. z dnia ………………. jest,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | Szkolenia pracownika | **Podpis pracownika** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Potwierdzenie wykonania:

Tak\*

Nie - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\* -

Negatywny - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający Wykonawca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Niepotrzebne skreślić