

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyce zaprasza do złożenia ofert którego przedmiotem jest: „**Zakup aparatu USG dla poradni kardiologicznej Szpitala Powiatowego w Pyrzycach- w ramach Budżetu Obywatelskiego**”.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 591/2021 Burmistrza Pyrzyce z dnia 29 stycznia 2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pyrzyce

Plac Ratuszowy 1,

74-200 Pyrzyce,

NIP 853-145-69-90

REGON: 000529781

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup aparatu USG dla poradni kardiologicznej Szpitala Powiatowego w Pyrzycach- w ramach Budżetu Obywatelskiego”. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).

III. TERMIN REALIZACJI:

1. Termin wykonania zamówienia – **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) Wykonawca posiadania wiedzę i doświadczenie;
 - c) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie spełnienia wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 i 4 do zapytania ofertowego,
3. Zamawiający wymaga od składającego ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

9

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1. Ofertę sporządzoną wg formularza oferty, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego oraz inne załączniki należy złożyć w postaci skanu w formacie PDF za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Formularz ofertowy;
2. Aktualny opis z właściwego rejestru przedsiębiorców jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zaświadczenie CEIDG, wystawiane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia ofert;
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 i nr 5.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZANIA

1. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego (w cenie oferty należy wyszczególnić należny podatek VAT – stawka oraz kwota, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert oraz wartość netto).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku, należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej innej walucie.
5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - a) Kryterium nr 1: **Cena** – waga kryterium: 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający pracuje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz: 7:00 – 15:00
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings
3. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:
 - a) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Ewelina Rynkiewicz, nr telefonu: 091 39-70-321
 - b) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings.

9

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę sporządzoną wg formularza oferty, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego oraz inne załączniki należy złożyć w postaci skanu w formacie PDF za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
2. Oferty bez załączonego formularza, a także oferty nie podpisane zostaną odrzucone;
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć : do dnia *14.05*...2021 r. do godz. 10.00

X. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, na https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings w zakładce „Wiadomość publiczna”**
2. Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERTY O CZYM NIEZWŁOCZNIE ZAWIADAMIAJĄC WYKONAWCÓW.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający wymaga złożenia faktury po zakończeniu i odbiorze przedmiotu Umowy, zgodnego z protokołem odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem bankowym, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. W przypadku wystawienia dokumentów korygujących termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu ostatniego korygującego dokumentu.
4. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników VAT” w formie split payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na powyższej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na tej liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, w tym wykonanie niezbędnych podłączeń do istniejących instalacji, w przypadku konieczności, dostosowanie istniejącej infrastruktury (budowlanej i instalacyjnej) na potrzeby poprawnego funkcjonowania dostarczonego sprzętu.

XII. KLAUZLA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

9

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;
- 2) Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: iod@pyrzyce.um.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup aparatu USG dla poradni kardiologicznej Szpitala Powiatowego w Pyrzycach – w ramach Budżetu Obywatelskiego”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ

Marta Zambalska
pulpis Zambalska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2
3. Wzór umowy załącznik nr 3
4. Oświadczenie załącznik nr 4
5. Oświadczenie załącznik nr 5

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Zdrowia
mer Sylwia Gabryelczyk