



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Zakup systemu prezentacji danych wraz z zintegrowanym systemem Intranet, Helpdesk dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”

Nr referencyjny zamówienia: DZP-291-3910/2023

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1A – Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy [JEDZ].

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Załącznik 3A - „Oświadczenie sankcyjne” Podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji.

Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9 (1-7) - Wzór umowy.

Załącznik nr 10 – Formularz koncepcji spotu reklamowego

I. Zamawiający

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21 NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815 tel. +48 12 6624450 http: www.urk.edu.pl

e-mail: rector@urk.edu.pl; ci@urk.edu.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej specyfikacji.
2. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw zbada i oceni oferty, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone jako „progi unijne”, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu prezentacji danych wraz z zintegrowanym systemem Intranet, Helpdesk dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 1A do SWZ z podziałem na 7 zadań częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie 7 zadań częściowych:
Zadanie nr 1 - system zarządzania treścią wraz z intranetem;
Zadanie nr 2 - helpdesk;
Zadanie nr 3 - sklep internetowy;
Zadanie nr 4 – sztuczna inteligencja AI;
Zadanie nr 5 - tłumaczenie treści stron;
Zadanie nr 6 – przygotowanie spotu reklamowego;
Zadanie nr 7 - migracja systemów.
4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Opis kodów CPV dla poszczególnych zadań zawiera załącznik nr 1A do SWZ.
6. Termin realizacji zamówienia dla poszczególnych zadań zawiera załącznik nr 1A do SWZ.
7. **UWAGA!** W związku z powiązaniem przedmiotowym zadania nr 1 z zadaniem nr 7 (brak realizacji przedmiotu objętego zadaniem nr 1 czyni bezprzedmiotowym realizację zadania nr 7) Zamawiający informuje, że udzielenie zamówienia dla zadania nr 7 nastąpi wyłącznie w przypadku wyboru wykonawcy dla zadania nr 1 i udzielenia mu zamówienia. W przypadku braku wyboru wykonawcy do realizacji zadania nr 1, przedmiotowe postępowanie dla zadanie nr 7 zostanie unieważnione zgodnie z art. 255 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Równoważność.



a) Gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.

b) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od opisanych w przedmiocie zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia.

c) W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, aby wykonawca, w przypadku oferowania produktu równoważnego, w sposób wystarczający dowiódł za pomocą wszelkich dostępnych mu dowodów, że jego oferta jest równoważna. Wybór tych dowodów należy do wykonawcy. Dowody te należy złożyć wraz z ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.

d) W sytuacjach, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

I. Warunki udziału w postępowaniu:

I.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. **Brak opisu warunku.**

I.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. **Brak opisu warunku.**

I.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny dla zad. 1-5 i 7.

Zadanie nr 6 Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 250 000 zł.

I.4. Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

Zadanie nr 1 - Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej usługi na dostawę systemu do zarządzania treścią minimum na kwotę 100.000,00 zł brutto. (w przypadku usług aktualnie wykonywanych wartość usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 100.000,00 złotych brutto).

Zadanie nr 2 - Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej usługi na dostawę systemu do zarządzania treścią minimum na kwotę 30.000,00 zł brutto. (w przypadku usług aktualnie wykonywanych wartość usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 30.000,00 złotych brutto).

Zadanie nr 3 - Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej usługi na dostawę systemu do zarządzania treścią minimum na kwotę 20.000,00 zł brutto. (w przypadku usług aktualnie wykonywanych wartość usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 20.000,00 złotych brutto).

Zadanie nr 4 - Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej usługi na dostawę systemu do zarządzania treścią minimum na kwotę 40.000,00 zł brutto. (w przypadku usług aktualnie wykonywanych wartość usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 40.000,00 złotych brutto).

Zadanie nr 5 – Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca:

a) wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – usług tłumaczenia z zakresu rolnictwa na język angielski o łącznej wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto. (w przypadku usług aktualnie wykonywanych wartość usług zrealizowanych do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 40.000,00 złotych brutto).

b) wykaże, że będzie dysponował co najmniej 4 tłumaczami, których skieruje do realizacji zamówienia i z których każdy spełnia poniższe warunki:

1) posiada tytuł magistra filologii angielskiej bądź kwalifikacje językowe poświadczone dokumentem stwierdzającym znajomość danego języka na poziomie C2 zgodnie ze skalą biegłości językowej według Rady Europy lub jego odpowiednik w danej grupie językowej lub ukończone podyplomowe studia dla tłumaczy z danego języka.

2) w okresie nie dłuższym niż ostatnie 4 lata (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert) wykonał co najmniej 1 usługę tłumaczenia pisemnego tekstów z języka polskiego na język angielski o objętości min. 9 000 znaków.

Zadanie nr 6 - Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca:

a) wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 100 realizacji filmowych reklamowych.

b) wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej kampanii reklamowej, gdzie materiały filmowe, były częścią multimedialnej strony internetowej w stylu landing page.

c) wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej usługi obejmującej dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego dla uczelni wyższej wspierającego proces edukacyjny z zakresu nauczania języków obcych, która obejmowała swym zakresem również integrację z innym systemem informatycznym umożliwiającym przepływ danych między nimi o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto. (w przypadku usług aktualnie wykonywanych wartość usług zrealizowanych do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 300.000,00 złotych brutto).

d) wykaże, że będzie dysponował ekipą filmową złożoną co najmniej z 3 osób tj. Reżysera, Operatora kamery i Montażysty.

Zadanie nr 7 - Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej usługi na dostawę systemu do zarządzania treścią minimum na kwotę 10.000,00 zł brutto. (w przypadku usług aktualnie wykonywanych wartość usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 10.000,00 złotych brutto).

W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca złoży wypełniony formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

II. Podstawy wykluczenia z postępowania: (dotyczy wszystkich zadań)

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:

1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.

3) Art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem sankcyjnym” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;

2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji - w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności Wykonawca polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „specustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

V. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą Przedmiotowe środki

A. OŚWIADCZENIE W FORMIE „JEDZ”/„ESPD”

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”, Załącznik nr 2 do SWZ)

- 1) Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/> Procedura jego wypełnienia została opisana w ppkt 3.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia JEDZ na standardowym formularzu, bez użycia procedury opisanej w ppkt 1, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ.
- 3) Instrukcja otwarcia Załącznika nr 2 do SWZ (dotyczy złożenia JEDZ przy wykorzystaniu serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych):
 - a) z Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>, w miejscu, w którym została udostępniona SWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania, z folderu pn. „Załączniki do SWZ” należy pobrać plik w formacie XML (UWAGA: Plik musi zostać zapisany na dysku Wykonawcy);
 - b) należy wejść na stronę pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (UWAGA: Podany link należy skopiować i wkleić w pasku przeglądarki internetowej);
 - c) po otwarciu strony głównej serwisu, należy wybrać odpowiednią wersję językową (pl Polski);
 - d) należy wybrać opcję: „JESTEM WYKONAWCĄ”;
 - e) należy wybrać opcję: „ZAIMPORTOWAĆ ESPD”;
 - f) kolejno należy „ZAŁADOWAĆ DOKUMENT”, poprzez jego wybór z dysku komputera, o czym mowa w ppkt 3 lit a);
 - g) po poprawnym załadowaniu się dokumentu, należy kliknąć: „DALEJ”;
 - h) w kolejnym kroku Wykonawca wypełnia dokument we wskazanym przez system zakresie, a następnie zapisuje go;
 - i) w celu poprawnego pobrania dokumentu należy kliknąć: „PRZEGLĄDAJ”, po czym u dołu strony kliknąć: „POBIERZ, JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru (Zamawiający zaleca, aby zapisać dokument, jako: „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”);
 - j) JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:
 - a) do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ]. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 4 lit. a) Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, na załączniku do SWZ opracowanym przez Zamawiającego, o czym mowa w ppkt 3;
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp – również składa JEDZ dotyczący podwykonawców;
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - e) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty;

g) instrukcja wypełnienia JEDZ sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

h) JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów.

5) Oświadczenie składane na formularzu JEDZ odnosi się do przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia) oraz warunków udziału w postępowaniu.

B. INNE DOKUMENTY

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)

1) formularz oferty należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;

2) Formularz oferty (poza ogólnymi oświadczeniami dotyczącymi wszystkich zadań) należy wypełnić w dla części dla której/których składana jest oferta.

3) formularz oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

Uwaga! Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

1) pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);

2) pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. „Oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ)

1) Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień złożenia oferty „Oświadczenie sankcyjne”, odnoszące się do samoistnych, dodatkowych i obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek określonych w rozporządzeniu sankcyjnym oraz specustawie sankcyjnej, o których mowa w pkt. IV.II. ppkt. 3 i 4 SWZ;

2) „oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;

3) „oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 8 do SWZ) - tylko, jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego:

1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

2) w przypadku, o którym mowa w ppkt 1) wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ,

3) dokument, o którym mowa w ppkt 2) należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

5. „Oświadczenie sankcyjne” podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 3A) – tylko, jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego. Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem

nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).”

6. Formularz koncepcji spotu reklamowego (Załącznik nr 10 do SWZ) – wyłącznie dla zadania nr 6

Koncepcję spotu należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).”

C. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

VI. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) „**KRS lub CEIDG**” - **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) „**KRK**” - **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzona, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, w zakresie określonym w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

3) „**Grupa Kapitałowa**” - **Oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

4) „**Oświadczenie o aktualności informacji**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp [JEDZ], w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5) „**wykaz usług (wzór stanowi - załącznik nr 6 do SWZ)**”, w którym przedstawione będzie, że usługi te były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również są wykonywane w okresie ostatnich 3 lat (okres wyrażony w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

6) „**wykaz osób (wzór stanowi - załącznik nr 7 do SWZ)**” – **wyłącznie dla zadania nr 5 i 6**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – **wyłącznie dla zadania nr 6.**

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 1 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się w odniesieniu do oświadczenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego i art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej (dostęp pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także aktualizowanych wykazów, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765>) i Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269>), czy też weryfikacji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dostęp pod adresem: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>).

VII. Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby

Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Oświadczeniu sankcyjnym”, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, nazwy (firmy) podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia i oświadczyć, iż w stosunku do wskazanych podwykonawców nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego. Oświadczenie dotyczące dostawcy stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ (Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu), jak również „Oświadczenie sankcyjne”, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców (Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia).

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Podmiot udostępniający zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zająd wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żądał będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7) W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ,
- składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów,
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik 3A do SWZ,
- w terminie określonym w Rozdziale VI pkt 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

VIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Oświadczenie w formie JEDZ), oświadczenie sankcyjne, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje (zaleca) wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Oświadczenie w formie JEDZ), oświadczenie sankcyjne, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;

4) włączona obsługa JavaScript;

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;

6) strona internetowa: www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

www.platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert.

12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00):

1) Kierownik projektu - Wydział Leśny

dr hab. inż. Paweł Tylek, prof. URK

telefon: 12 662 50 23

e-mail: pawel.tylek@urk.edu.pl

2) Sprawy techniczne – Centrum Informatyki URK

mgr inż. Mariusz Kwinta-Pudęłko

telefon: 12 662 44 50

e-mail: mariusz.kwinta-pudelko@urk.edu.pl

3) Sprawy sieciowe – Centrum Informatyki URK

mgr Jacek Sroka

telefon: 12 662 44 20

e-mail: jacek.sroka@urk.edu.pl

mgr Łukasz Orzechowski

telefon: 12 662 44 20

e-mail: lukasz.orzechowski@urk.edu.pl

4) Sprawy merytoryczne – Centrum Informatyki URK

mgr inż. Michał Kokoszka

telefon: 12 662 44 44

e-mail: michal.kokoszka@urk.edu.pl

5) Sprawy projektowe – Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów URK

mgr inż. Urszula Jabłońska-Korta

telefon: 12 662 42 78

e-mail: u.jablonska@urk.edu.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia 04.07.2023 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. 4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SWZ.

4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez www.platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

6. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl;

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.

9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:

1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie sankcyjne, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.

10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.

13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podwykonawcę.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

20. Osobą składającą ofertę rekomenduje się, aby była to osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert

DO DNIA: 06.04. 2023 r. DO GODZINY: 14:00

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Otwarcie ofert nastąpi W DNIU: 06.04.2023 r. O GODZINIE: 14:05.

8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.

10. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w sekcji „Komunikaty”.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie w złotych brutto** Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o warunki i wymagania zawarte w niniejszej SWZ, własne doświadczenie profesjonalisty, uwzględniając wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, ze wszelkimi kosztami bezpośrednimi i pośrednimi niezbędnymi do należytej oraz zgodne z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
6. Cena oferty podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda ona podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
10. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert :

Zadanie nr 1

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C _o – cena brutto badanej oferty C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2.	Termin wdrożenia (realizacji zamówienia dla etapu III) (T)	0-20	wg. formuły 1) Najkrótszy termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 175 dni -20 pkt. 2) Pośredni termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 182 dni – 10 pkt. 3) Maksymalny termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca to 189 dni - 0 pkt. 4) Za zaoferowanie terminu wdrożenia, powyżej maksymalnego, 189 - dniowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. 5) Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wdrożenia poniżej, wymaganego, minimalnego (175-dniowego), nie będzie dodatkowo punktowana. 6) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego terminu wdrożenia, zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 189-dniowy termin wdrożenia. 1% = 1 pkt 10% = 10 pkt. 20% = 20 pkt
3	Ilość godzin rozwojowych (G)	0-20	wg. formuły 1) Minimalna ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wykonawca wynosi 300 - 0 pkt. 2) Pośrednia ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wykonawca wynosi 400 – 10 pkt. 3) Maksymalna ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wykonawca wynosi 500 - 20 pkt. 4) Za zaoferowanie ilości godzin rozwojowych poniżej minimalnej ilości 300 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. 5) Oferta wykonawcy, który zaoferuje ilość godzin rozwojowych powyżej maksymalnej ilości 500 godzin, nie będzie dodatkowo punktowana. 6) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnej ilości godzin rozwojowych zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 300 godzin rozwojowych. 1% = 1 pkt 10% = 10 pkt. 20% = 20 pkt
razem		100 pkt.	
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: O = C + T + G gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin wdrożenia G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium ilość godzin rozwojowych</p>			

Zadanie nr 2

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C _o – cena brutto badanej oferty C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2.	Termin wdrożenia (realizacji zamówienia) (T)	0-20	wg. formuły 1) Najkrótszy termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 175 dni -20 pkt. 2) Pośredni termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 182 dni – 10 pkt. 3) Maksymalny termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca to 189 dni - 0 pkt. 4) Za zaoferowanie terminu wdrożenia, powyżej maksymalnego, 189 - dniowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. 5) Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wdrożenia poniżej, wymaganego, minimalnego (175-dniowego), nie będzie dodatkowo punktowana. 6) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego terminu wdrożenia, zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 189-dniowy termin wdrożenia. 1% = 1 pkt 10% = 10 pkt. 20% = 20 pkt
3	Ilość godzin rozwojowych (G)	0-20	wg. formuły 1) Minimalna ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wył wynosi 100 - 0 pkt. 2) Pośrednia ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wył wynosi 150 – 10 pkt. 3) Maksymalna ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wył wynosi 200 - 20 pkt. 4) Za zaoferowanie ilości godzin rozwojowych poniżej minimalnej ilości 100 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. 6) Oferta wykonawcy, który zaoferuje ilość godzin rozwojowych powyżej maksymalnej ilości 200 godzin, nie będzie dodatkowo punktowana. 7) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnej ilości godzin rozwojowych zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 100 godzin rozwojowych. 1% = 1 pkt 10% = 10 pkt. 20% = 20 pkt
razem			100 pkt.
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: $O = C + T + G$ gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin wdrożenia G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium ilość godzin rozwojowych</p>			

Zadanie nr 3

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C _o – cena brutto badanej oferty C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wyko Wylczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch m przecinku.



2.	Termin wdrożenia (realizacji zamówienia) (T)	0-20	wg. formuły 1) Najkrótszy termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 175 dni -20 pkt. 2) Pośredni termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 182 dni – 10 pkt. 3) Maksymalny termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca to 189 dni - 0 pkt. 4) Za zaoferowanie terminu wdrożenia, powyżej maksymalnego, 189 - dniowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. 5) Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wdrożenia poniżej, wymaganego, minimalnego (175-dniowego), nie będzie dodatkowo punktowana. 6) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego terminu wdrożenia, zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 189-dniowy termin wdrożenia. 1% = 1 pkt 10% = 10 pkt. 20% = 20 pkt
3	Ilość godzin rozwojowych (G)	0-20	wg. formuły 1) Minimalna ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wyl wynosi 100 - 0 pkt. 2) Pośrednia ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wyl wynosi 150 – 10 pkt. 3) Maksymalna ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wyl wynosi 200 - 20 pkt. 4) Za zaoferowanie ilości godzin rozwojowych poniżej minimalnej ilości 100 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. 6) Oferta wykonawcy, który zaoferuje ilość godzin rozwojowych powyżej maksymalnej ilości 200 godzin, nie będzie dodatkowo punktowana. 7) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnej ilości godzin rozwojowych zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 100 godzin rozwojowych. 1% = 1 pkt 10% = 10 pkt. 20% = 20 pkt
razem			100 pkt.
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: $O = C + T + G$ gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin wdrożenia G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium ilość godzin rozwojowych</p>			

Zadanie nr 4

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C _o – cena brutto badanej oferty C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wyko Wylczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch m przecinku.

3	Ilość godzin rozwojowych (G)	0-30	wg. formuły 1) Minimalna ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wył wynosi 100 - 0 pkt. 2) Pośrednia ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wył wynosi 150 – 15 pkt. 3) Maksymalna ilość godzin rozwojowych, jaką może zaoferować wył wynosi 200 - 30 pkt. 4) Za zaoferowanie ilości godzin rozwojowych poniżej minimalnej ilości 100 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. 6) Oferta wykonawcy, który zaoferuje ilość godzin rozwojowych powyżej maksymalnej ilości 200 godzin, nie będzie dodatkowo punktowana. 7) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnej ilości godzin rozwojowych zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 100 godzin rozwojowych. 1% = 1 pkt 15% = 15 pkt. 30% = 30 pkt
3	Liczba jednocześnie obsługiwanych kanałów kontaktu użytkownika (K)	0-10	wg. formuły 1) Minimalna liczba kanałów, jaką może zaoferować wykonawca wynosi 5 - 0 pkt. 2) Maksymalna liczba kanałów, jaką może zaoferować wykonawca wynosi 20 - 10 pkt. 3) Za zaoferowanie liczby kanałów poniżej minimalnej ilości 5 kanałów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. 4) Oferta wykonawcy, który zaoferuje liczbę kanałów powyżej maksymalnej liczby 20 kanałów, nie będzie dodatkowo punktowana. 5) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnej liczby kanałów zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 5 kanałów. 1% = 1 pkt 5% = 5 pkt 10% = 10 pkt.
razem		100 pkt.	
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: $O = C + G + K$ gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium liczba godzin rozwojowych K- liczba punktów przyznana ofercie w kryterium liczba kanałów</p>			

Zadanie nr 5

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C _o – cena brutto badanej oferty C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wyko Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch m przecinka.

2.	Termin wdrożenia (realizacji zamówienia) (T)	0-20	<p>wg. formuły</p> <p>1) Najkrótszy termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 175 dni -20 pkt.</p> <p>2) Pośredni termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 182 dni – 10 pkt.</p> <p>3) Maksymalny termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca to 189 dni - 0 pkt.</p> <p>4) Za zaoferowanie terminu wdrożenia, powyżej maksymalnego, 189 - dniowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.</p> <p>5) Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wdrożenia poniżej, wymaganego, minimalnego (175-dniowego), nie będzie dodatkowo punktowana.</p> <p>6) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego terminu wdrożenia, zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 189-dniowy termin wdrożenia.</p> <p>1% = 1 pkt 10% = 10 pkt. 20% = 20 pkt</p>
3	Łączna ilość tłumaczeń wykonanych przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (osoby w wykazie osób) (łącznie ponad cztery usługi wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu) (Ł)	0-20	<p>wg. formuły</p> <p>1) Minimalna ilość tłumaczeń, jaką może przedstawić wykonawca wynosi łącznie 4 tj. po jednym dla każdego tłumacza, wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu - 0 pkt.</p> <p>2) Pośrednia łączna ilość tłumaczeń (ponad wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu), jaką może przedstawić wykonawca wynosi 5-10 – 1 pkt.</p> <p>3) Pośrednia łączna ilość tłumaczeń (ponad wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu), jaką może przedstawić wykonawca wynosi 11-20 – 10 pkt.</p> <p>3) Maksymalna ilość tłumaczeń (ponad wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu), jaką może przedstawić wykonawca wynosi 21-40 - 20 pkt.</p> <p>4) Za zaoferowanie ilości tłumaczeń poniżej minimalnej ilości tłumaczeń wymaganych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. po jednym dla każdego tłumacza, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.</p> <p>6) Oferta wykonawcy, który zaoferuje ilość tłumaczeń powyżej maksymalnej ilości 40, nie będzie dodatkowo punktowana</p> <p>7) Wykonawcy, który nie przedstawi żadnej ilości tłumaczeń ponad wykazane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 4 tłumaczenia wymagane na spełnienie udziału w postępowaniu.</p> <p>1% = 1 pkt 10% = 10 pkt. 20% = 20 pkt</p>
razem		100 pkt.	
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p>O = C + T + Ł gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin wdrożenia Ł – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium łączna ilość wykonanych tłumaczeń</p>			

Zadanie nr 6

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-31	<p>wg wzoru:</p> <p>$C = (C_{min} / C_o) \times 31$ gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C_o – cena brutto badanej oferty C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>



2.	Doświadczenie ekipy filmowej (D)	0-9	<p>wg. formuły</p> <p>Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: Reżysera, Operatora kamery i Montażysty.</p> <p>Punkty w kryterium zostaną obliczone w następujący sposób: D = DR+DO+DM gdzie: D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie ekipy filmowej” przyznana ocenianej ofercie, DR – liczba punktów za doświadczenie Reżysera DO - liczba punktów za doświadczenie Operatora Kamery DM - liczba punktów za doświadczenie Montażysty</p> <p>Osoba z ekipy filmowej, doświadczenie i punktacja: - Reżyser Wyreżyserowanie 3 filmów – 0 pkt Wyreżyserowanie 4 filmów – 1 pkt Wyreżyserowanie 5 filmów – 2 pkt Wyreżyserowanie 6 i więcej filmów – 3 pkt - Operator kamery Praca przy 3 filmach – 0 pkt Praca przy 4 filmach – 1 pkt Praca przy 5 filmach – 2 pkt Praca przy 6 i więcej filmach – 3 pkt - Montażysta Montaż 3 filmów – 0 pkt Montaż 4 filmów – 1 pkt Montaż 5 filmów – 2 pkt Montaż 6 i więcej filmów – 3 pkt</p>
3	Koncepcja spotu (K)	0-60	<p>Punkty za to kryterium zostaną przyznane przez członków komisji dokonującej oceny. Komisja dokonująca oceny koncepcji się składać z dwóch bezstronnych osób, punktację przyzna każda z nich a wynik będzie stanowił średnią tych ocen. W ocenie koncepcji pod uwagę będą brane następujące elementy:</p> <p>1.Pomysłowości i nowatorstwa, oryginalności (Oceniana jest oryginalność oraz kreatywność Koncepcji rozumiana, jako walor zastosowania pomysłowej, wyjątkowej, niepowtarzalnej i nowatorskiej formy spotu, zgodnie ze współczesnymi trendami w produkcji filmów reklamowych/promocyjnych/reportażów.) Koncepcja spełnia wymagania – 15 pkt Koncepcja nie spełnia wymagań – 0 pkt</p> <p>2.Zgodności z przekazem promocyjnym URK (wpisujący się w tematykę i cele filmów, czy zakłada dostosowanie wyprodukowanych treści dla promocji uczelni wyższej o charakterze zgodnym z ofertą badawczą i dydaktyczną URK oraz promowaniem jej osiągnięć w kraju i za granicą) Koncepcja spełnia wymagania – 15 pkt Koncepcja nie spełnia wymagań – 0 pkt</p> <p>3.Czytelności i prostoty przekazu (rozumie się przez to, że komunikat został przekazany w sposób prosty, klarowny, zrozumiały i zmniejszający ryzyko błędnego odczytania przez odbiorcę,. Poza tym sprawdzenie czy historie przedstawione w filmach są wiarygodne, czy odbiorca może się z nimi identyfikować. Czy wzbudzają pozytywne emocje.) Koncepcja spełnia wymagania – 15 pkt Koncepcja nie spełnia wymagań – 0 pkt</p> <p>4.Propozycji wykorzystania i połączenia środków specjalnych, elementów dynamicznych, dynamiki narracyjnej wyrazistości formy i oddziaływania na wyobraźnię widza (Oceniane będzie czy spot przyciąga uwagę widza, jego dynamika, dopasowanie do treści i odbiorcy.) Koncepcja spełnia wymagania – 15 pkt Koncepcja nie spełnia wymagań – 0 pkt</p>
razem		100 pkt	
✓			Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

<p>O = C + D + K gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie ekipy filmowej K – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium koncepcja spotu</p>

Zadanie nr 7

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C_o – cena brutto badanej oferty C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.	Termin wdrożenia (realizacji zamówienia) (T)	0-40	wg. formuły 1) Najkrótszy termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 175 dni -40 pkt. 2) Pośredni termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca wynosi 182 dni – 20 pkt. 3) Maksymalny termin wdrożenia, jaki może zaoferować wykonawca to 189 dni - 0 pkt. 4) Za zaoferowanie terminu wdrożenia, powyżej maksymalnego, 189 - dniowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. 5) Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wdrożenia poniżej, wymaganego, minimalnego (175-dniowego), nie będzie dodatkowo punktowana. 6) Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego terminu wdrożenia, zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie 189-dniowy termin wdrożenia. 1% = 1 pkt 20% = 20 pkt 40% = 40 pkt
razem		100 pkt	
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: O = C + T gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin wdrożenia</p>			

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XV. Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania

- działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Projektowane postanowienia umowy zostały wskazane w załączniku nr 9 (1-7) do SWZ.
2. W przypadku wskazania w ofercie wykonawcy podwykonawców, zamawiający dokona stosownych zmian we wzorze umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien wykazać, że osoba/y reprezentująca wykonawcę jest umocowana do jego reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a).
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zaniechaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora



wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl

3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO);

2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych;

2) prawo do sprostowania danych;

3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

5) przenoszenia danych;

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XX. Ustalenia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.